



**แบบสอบถาม**

**เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2561**

**“รางวัลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาดีเด่น”**

**ด้านการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร**

**สำหรับ**

**รัฐวิสาหกิจ : …………………………………………………………….**

|  |
| --- |
| คำชี้แจง   1. กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt. 2. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (🕮) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ (หากมี) และโปรด**ระบุ “เลขที่อ้างอิง”** ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว 3. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (**ในรูปแบบของ Microsoft Word**) |

**ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ CD หรือ DVD และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)**

**กรุณาส่งกลับคืนที่:** ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

***ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 16.00 น***

* **หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ** :
* **สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ**

นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 2126 E-mail: ausanee\_m@sepo.go.th

นายทายาท ชมเชย โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3117 E-mail: tayat\_c@sepo.go.th

นางสาวปนิตา ปฐมมานิศ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3147 E-mail: panita\_p@sepo.go.th

นายธนรัตน์ ริ้วตระกูลไพบูลย์ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3149 E-mail: thanarat\_r@sepo.go.th

นายวิวัฒน์ แพ่งโยธา โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3117 E-mail: wiwat\_p@sepo.go.th

* **บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด**

นายยุทธนา สีน้ำเงิน โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8218 หรือ 09-9323-2916 E-mail: yutthana@tris.co.th

นายณวัชร์ สุขวาณิชวิชัย โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8223 หรือ 09-4919-6994 E-mail: nawat@tris.co.th

****นางสาวรัชนี เวียงกระโทก โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8210 หรือ 08-9924-4537 E-mail: ratchanee@tris.co.th

**สามารถ Download แบบสอบถามได้ตาม QR Code :**

**หรือ Download แบบรายงานประกอบการพิจารณามอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2561 ได้ที่ www.sepo.go.th**

**ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร**

**ชื่อรัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน** ....................................................................................................

**ชื่อผู้บริหาร ที่มีส่วนร่วม**....................................................... ตำแหน่ง ...........................................

**ชื่อรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน** ...............................................................................................

**ชื่อผู้บริหาร ที่มีส่วนร่วม**....................................................... ตำแหน่ง ..........................................

**ผู้ประสานงาน 1.**....................................................................................

**โทรศัพท์**...............................................E-mail:....................................

**ผู้ประสานงาน 2.**.....................................................................................

**โทรศัพท์**...............................................E-mail:....................................

ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร โดยคู่รัฐวิสาหกิจต้องมีการกำหนดแผนงานในการดำเนินการที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดผลลัพธ์ในการพัฒนาร่วมกันเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรแต่ละประเด็น และผลลัพธ์ในแต่ละกิจกรรมในช่วงปีได้

**ส่วนที่ 1. แผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาดีเด่น ด้านการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร**

1. โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างคู่รัฐวิสาหกิจของท่านเป็นการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ด้านใดบ้าง

□ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ □ การบริหารความเสี่ยง □ การควบคุมภายใน

□ การตรวจสอบภายใน □ การบริหารจัดการสารสนเทศ □ การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การมีส่วนรวมและส่งเสริมการดำเนินโครงการขององค์กรของท่าน อยู่ในระดับใดบ้าง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ คณะกรรมการ | □ ผู้บริหาร | □ พนักงาน |

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………..........................

1. องค์กรของท่านมีนโยบายด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างคู่รัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นนโยบายที่องค์กรดำเนินงานภายใต้การริเริ่มขององค์กรเอง ไม่ได้เกิดจากการเรียกร้องหรือการบังคับจากทั้งภาคสังคมและภาครัฐ หรือไม่ได้เกิดจากความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีนโยบายด้านความร่วมมือ | □ มีนโยบายด้านความร่วมมือ |

โปรดอธิบาย : ……………………………………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………………………………………………............................

□ เอกสารแนบที่ 1.1 🕮 (หากมี)

1. การกำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือไม่ และในแผนงานมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือผลลัพธ์ที่ต้องการ หรือไม่

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการกำหนดแผนงาน | □ มีการกำหนดแผนงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ | □ มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ |

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

□ เอกสารแนบที่ 1.2 🕮 (หากมี)

1. การติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานของโครงการ มีความถี่อย่างไร และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับใด

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการติดตาม | □ มีการติดตาม ระบุความถี่.......... (เพิ่มเติมในส่วนที่ 2) |

|  |  |
| --- | --- |
| □ นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง | □ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ (เพิ่มเติมในส่วนที่ 2) |

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

□ เอกสารแนบที่ 1.3 🕮 (หากมี)

1. กรุณาระบุชื่อโครงการที่นำเสนอ และรายละเอียดโครงการ เพื่อเข้ารับการพิจารณา

โปรดระบุชื่อโครงการ : ………………………………………………………………………………………………………………….........

รายละเอียดโครงการ : …………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่เริ่ม/ปีที่สิ้นสุด** | **ชื่อโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ** | **จำนวนพนักงานของรัฐวิสาหกิจที่มีส่วนร่วมในโครงการ** | **ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการ (ระบุตำแหน่งของผู้บริหาร)** | **จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบขั้นแรก** | **การสร้างคุณค่าให้รัฐวิสาหกิจ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

□ เอกสารแนบที่ 1.4 🕮 (หากมี)

1. งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

รัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน ....................................................................................ล้านบาท

รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน ................................................................................ล้านบาท

รายละเอียด : ………………………………………………………………………………………………………………………….............

1. ท่านมีการจัดทำแผนงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ของโครงการที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา หรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินโครงการในแต่ละปีหรือไม่ หากมี ให้ระบุเป้าหมาย และผลลัพธ์ ให้ชัดเจน (เพิ่มเติมในข้อ 10)

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล | □ มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล |

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………....

□ เอกสารแนบที่ 1.5 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายถึงการมีส่วนร่วมในริเริ่มโครงการทั้งรัฐวิสากิจที่ให้การสนับสนุน และรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน ได้แก่ การกำหนดแผนงาน/โครงการ การดำเนินงาน และการจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เป็นต้น

**9.1 รัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **การมีส่วนร่วม (โดยละเอียด)** |
| □ คณะกรรมการ |  |
| □ ผู้บริหาร |  |
| □ พนักงาน |  |

□ เอกสารแนบที่ 1.6 🕮 (หากมี)

**9.2 รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **การมีส่วนร่วม (โดยละเอียด)** |
| □ คณะกรรมการ |  |
| □ ผู้บริหาร |  |
| □ พนักงาน |  |

□ เอกสารแนบที่ 1.7 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายถึงแผนงานที่ดำเนินการร่วมกัน

| **ประเด็นสำคัญ** | **ระบุรายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1. แผนงาน   □ ระยะสั้น  □ ระยะยาว | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. การวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาศักยภาพ  ความพร้อม รวมถึงทรัพยากรที่ต้องนำมาใช้ในการดำเนินงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ปัจจัยความสำเร็จ / ปัจจัยยั่งยืน /  ปัจจัยความล้มเหลว | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. กิจกรรม (รูปแบบ และวิธีการ) | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ประเด็นในการยกระดับการบริหารจัดการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. การจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุน/ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน (Resource Sharing)   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร  □ พนักงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ระยะเวลาดำเนินงาน | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ) | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome) | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ความยั่งยืน โดยแสดงถึงความต่อเนื่องและการต่อยอดของโครงการ เช่น แผนงานที่ชัดเจนในระยะยาว ที่สะท้อนถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างยั่งยืน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. อื่นๆ ระบุ.................... | ...........................................................................................  ........................................................................................... ........................................................................................... |

□ เอกสารแนบที่ 1.8 🕮 (หากมี)

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ**

1. การติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาดีเด่น ด้านการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นสำคัญ** | **ระบุรายละเอียด** |
| 1. ความถี่ของการติดตาม   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร  □ พนักงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. การรายงานผลการดำเนินงาน   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. มีการหารือ และการแก้ไขปัญหาร่วมกัน   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร  □ พนักงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ระดับความสำเร็จของโครงการ   □ ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ  □ ผลที่เกิดขึ้นเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ......................................................................................... |
| 1. ประสิทธิภาพของโครงการ | ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome) ที่เกิดขึ้น | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ความยั่งยืน โดยแสดงความต่อเนื่องและการต่อยอดโครงการ เช่น แผนงานที่ชัดเจนในระยะยาว ที่สะท้อนถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างยั่งยืน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |

□ เอกสารแนบที่ 2.1 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการของท่าน อยู่ในระดับใด

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ เอกสารแนบที่ 2.2 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายถึงผลกระทบของโครงการที่ชัดเจน ทั้งรัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน และรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ (ถ้ามี)

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ เอกสารแนบที่ 2.3 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายโดยละเอียด ถึงความโดดเด่นหรือเหตุผลที่คู่รัฐวิสาหกิจของท่านสมควรได้รับรางวัลโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาดีเด่นด้านการยกระดับการบริหารจัดการ ประจำปี 2561

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ เอกสารแนบที่ 2.4 🕮 (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล และเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม