



**แบบสอบถาม**

**เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2561**

**(ด้านบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ)**

**สำหรับ**

**รัฐวิสาหกิจ : …………………………………………………………….**

**ผู้ประสานงาน.............................................................................................. เบอร์ติดต่อ.....................................**

**E-Mail:.......................................................................................**

|  |
| --- |
| คำชี้แจง   1. รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีบัญชี 2561 จะพิจารณาจากการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจสำหรับปีบัญชี 2560 2. ในการพิจารณาการดำเนินงานจะพิจารณาหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้ 3. สำหรับเอกสาร ประกอบการตอบแบบสอบถาม หลักฐานสนับสนุน และข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการอ้างอิง กรุณานำส่งโดยจัดเรียงเอกสารให้สอดคล้องตามเลขที่เอกสารที่ระบุ 4. รัฐวิสาหกิจ ไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารอ้างอิงหลายชุดในกรณีที่เอกสาร 1 ชุด สามารถตอบประเด็นคำถามได้หลายหัวข้อขอให้รัฐวิสาหกิจจัดส่งเอกสารเพียงชุดเดียว โดยระบุ เอกสารประกอบลำดับที่อ้างถึงก่อนเป็นหลัก |

**ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ CD หรือ DVD และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)**

**กรุณาส่งกลับคืนที่:** ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

***ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เวลา 16.00 น***

* **หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ** :
* **สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ**

นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 2126 E-mail: ausanee\_m@sepo.go.th

นายทายาท ชมเชย โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3117 E-mail: tayat\_c@sepo.go.th

นางสาวปนิตา ปฐมมานิศ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3147 E-mail: panita\_p@sepo.go.th

นายธนรัตน์ ริ้วตระกูลไพบูลย์ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3149 E-mail: thanarat\_r@sepo.go.th

นายวิวัฒน์ แพ่งโยธา โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3117 E-mail: wiwat\_p@sepo.go.th

* **บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด**

นายอมเรศ ศุภรัตนากุล โทรศัพท์ 089-491-1017 E-mail: amareat@tris.co.th

นางสาวสายรุ้ง เลิศบัณฑรกุล โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8228 หรือ 09-2253-3719 E-mail: sairung@tris.co.th

นางสาวรัชนี เวียงกระโทก โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8210 หรือ 08-9924-4537 E-mail: ratchanee@tris.co.th

****

**สามารถ Download แบบสอบถามได้ตาม QR Code :**

**หรือ Download แบบรายงานประกอบการพิจารณามอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2561 ได้ที่ www.sepo.go.th**

**ชื่อประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจ:**

ปัจจุบัน ชื่อ: ...........................................................................

ดำรงตำแหน่งเมื่อ: ……………….……….ถึงปัจจุบัน

กรณีมีการปรับเปลี่ยน

ปีบัญชี 2560 ชื่อ: .........................................................................

ดำรงตำแหน่งเมื่อ: …………………….ถึง............................

**ชื่อผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ:**

ปัจจุบัน ชื่อ: ...........................................................................

ดำรงตำแหน่งเมื่อ: ……………….……….ถึงปัจจุบัน (ไม่นับรักษาการ)

กรณีมีการปรับเปลี่ยน

ปีบัญชี 2560 ชื่อ: .........................................................................

ดำรงตำแหน่งเมื่อ: …………………….ถึง............................ (ไม่นับรักษาการ)

**คำชี้แจง**

1. ขอเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

1. หน้าแรกของรายงานประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทุกครั้งในปีบัญชี 2560
2. วาระประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่พิจารณาเห็นชอบแผนวิสาหกิจ/แผนธุรกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2561
3. วาระประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2560 ของระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
4. วาระประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี 2560 ของผู้บริหารสูงสุดหรือ CEO ขององค์กร
5. วาระการประชุมการพิจารณาผลประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปีบัญชี 2560
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีบัญชี 2560
8. นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
9. แผนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมระยะยาว และประจำปีบัญชี 2560

**บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ขอเอกสารเพิ่มเติมจาก รส. ดังนี้**

**เกณฑ์ประเมินส่วนที่ 1 : บทบาท การปฏิบัติหน้าที่ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ**

**ประเด็นการพิจารณาที่ 1 : บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

**1.1 การกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานระยะสั้นหรือแผนประจำปี และแผนการดำเนินงานระยะยาวหรือ  
แผนวิสาหกิจเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจที่ชัดเจน โดยพิจารณา 2 ส่วน ได้แก่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง |
| 1. วันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน  ขององค์กร |  |  |
| 1.1 แผนวิสาหกิจหรือแผนระยะยาว ฉบับที่.......................  (พ.ศ..............-.................) (ฉบับที่เริ่มใช้สำหรับปีบัญชี 2561) |  |  |
| * วันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจ   หรือแผนระยะยาว (ฉบับที่เริ่มใช้สำหรับปีบัญชี 2561) | ระบุวันที่เห็นชอบ  ..................................... |  |
| 1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2561  • วันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ  ประจำปี 2561 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ครั้งที่ประชุมอนุมัติ ............ วาระที่ ............  ระบุวันที่เห็นชอบ  ..................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |
| • วันที่คณะกรรมการมีการทบทวนแผนปฏิบัติการหรือ   เป้าหมายประจำปี ในระหว่างปี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ครั้งที่ประชุมอนุมัติ ............ วาระที่ ............  ระบุวันที่เห็นชอบ  ..................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |

**1.2 การจัดให้มีและทบทวนความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญโดยเฉพาะในเรื่อง การบริหาร  
ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**

| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง |
| --- | --- | --- |
| 1. ระบบการควบคุมภายใน |  |  |
| - คณะกรรมการได้จัดให้มีการพิจารณา แผนการควบคุมภายใน ประจำปี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ผู้อนุมัติแผน ............................ระบุวันที่อนุมัติ  ..................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
|  |  |  |
| 2. ระบบการตรวจสอบภายใน |  |  |
| - คณะกรรมการได้จัดให้มีการพิจารณา แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ผู้อนุมัติแผน ............................ระบุวันที่อนุมัติ  ..................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| 3. ระบบการบริหารความเสี่ยง |  |  |
| - คณะกรรมการได้จัดให้มีการพิจารณาแผนการบริหาร  ความเสี่ยง ประจำปี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ผู้อนุมัติแผน ............................ระบุวันที่อนุมัติ  ..................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| 4. ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ |  |  |
| - คณะกรรมการได้จัดให้มีการพิจารณา แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ผู้อนุมัติแผน ............................ระบุวันที่อนุมัติ  ..................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| 5. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  |
| - คณะกรรมการได้จัดให้มีการพิจารณา แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ผู้อนุมัติแผน ............................ระบุวันที่อนุมัติ  ..................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |

* 1. บทบาทของคณะกรรมการในการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ โดยจัดให้มี  
      ระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กร

| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| --- | --- | --- |
| • การประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด |  |  |
| - คณะกรรมการได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายการประเมินผล และหลักเกณฑ์การนำผลการประเมินมาเชื่อมโยงกับการกำหนดค่าตอบแทนหรือแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมกับผู้บริหารสูงสุดไว้ตั้งแต่ต้นปีหรือไม่ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  โปรดระบุครั้งที่คณะกรรมการอนุมัติการกำหนดหลักเกณฑ์ .......................................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........)  (เช่น รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมิน ผลงานผู้บริหารสูงสุด และหลักเกณฑ์การนำ ผลการประเมินมาเชื่อมโยงกับการกำหนดค่าตอบแทนหรือแรงจูงใจ) |
| - ความถี่ของคณะกรรมการในการติดตามประเมินผล | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  จำนวนครั้งที่มีการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม ผลการดำเนินงาน ................ ในการประชุมครั้งที่ ........................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| - คณะกรรมการได้มีการทบทวนหรือ พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดหรือไม่ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  โดยคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ............... ในการประชุมครั้งที่ ........................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| • การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง  - ผู้บริหารหรือคณะกรรมการได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายการประเมินผล และหลักเกณฑ์การนำผลการประเมินมาเชื่อมโยงกับ การกำหนดค่าตอบแทนหรือแรงจูงใจที่ชัดเจนและ เป็นรูปธรรมกับผู้บริหารระดับสูงไว้ตั้งแต่ต้นปีหรือไม่ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........)  (เช่น รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมิน ผลงานผู้บริหารระดับสูง และหลักเกณฑ์การนำ ผลการประเมินมาเชื่อมโยงกับการกำหนดค่าตอบแทนหรือแรงจูงใจ) |
| - ความถี่ของผู้บริหารหรือคณะกรรมการในการติดตามประเมินผล | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  จำนวนครั้งที่มีการติดตาม ผลการดำเนินงาน ................ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| - ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการได้มีการทบทวนหรือพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงหรือไม่ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |

1.4 การประชุมคณะกรรมการควรกำหนดการประชุมและวาระประชุมไว้ล่วงหน้า โดยจัดให้มีการประชุม  
ทุกเดือนหรือตามความเหมาะสมและมีการจัดกลไกสำหรับวาระที่มีความซับซ้อน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณา และดูแลให้มีเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอและได้รับล่วงหน้าก่อนการประชุมภายในเวลาที่สมควร โดยเฉพาะวาระเรื่องที่สำคัญต้องมีหลักฐานแสดงว่า คณะกรรมการมีเวลาในการศึกษาเอกสารนั้นอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ กรรมการควรเข้าประชุมคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมในการประชุม

1.4.1 การจัดการประชุมของคณะกรรมการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| • รัฐวิสาหกิจได้มีกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการ ไว้ล่วงหน้าและสม่ำเสมอทั้งปีหรือไม่ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| • จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการ | ระบุจำนวนครั้ง .................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |

1.4.2 วาระการประชุมและการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| • จำนวนวันที่ส่งวาระการประชุมและเอกสารก่อน การประชุม (กรณีที่มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ระบุวันที่จัดส่งเพิ่มเติมให้ชัดเจนด้วย) | จำนวนวันเฉลี่ย .......... วัน\* ที่ส่งวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุม | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........) |
| * จำนวนครั้งการประชุมที่มีวาระเพื่อพิจารณาที่มิได้แจ้งไว้ล่วงหน้า (คือ การถอน หรือ การเพิ่มวาระ หรือ วาระจร หรือวาระเวียน หรือ สัตยาบันย้อนหลัง นอกเหนือจากวาระการประชุมที่แจ้งกรรมการไว้ล่วงหน้า)   + โดยไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน   + โดยมีความจำเป็นเร่งด่วน | ระบุจำนวนครั้ง...................  ระบุจำนวนครั้ง................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่.........)  (ระบุครั้งที่ของการประชุมคณะกรรมการ) |

**1.5 การส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และการแสดง  
ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน**

1.5.1 การส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| --- | --- | --- |
| * หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้าน Compliance  มีการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่อย่างไร | ⭘ มี ⭘ ไม่มี | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |
| * การจัดให้มีการเผยแพร่อำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้าน Compliance แก่พนักงานในองค์กรอย่างทั่วถึง | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  โปรดระบุวิธีการเผยแพร่..................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |
| * การอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และ แผนงานด้านการกำกับดูแลที่ดีของ รส. ประจำปีบัญชี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  อนุมัติโดยคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ................  ระบุครั้งที่ประชุมอนุมัติแผนงาน  ................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |
| * การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีของ รส. | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ระบุกิจกรรมการมีส่วนร่วม  ................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |

1.5.2 การส่งเสริมให้องค์กรมีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

1.5.2.1 การกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นหรือแผนประจำปี และแผนการดำเนินงานระยะยาวหรือ  
แผนวิสาหกิจด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐวิสาหกิจ (CSR)

| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| --- | --- | --- |
| • แผนการดำเนินงานระยะยาวหรือแผนวิสาหกิจ  ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม  - การอนุมัติหรือการทบทวนแผนวิสาหกิจหรือ  แผนระยะยาว (ฉบับที่เริ่มใช้ในปี 2560)  - วันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจ   หรือแผนระยะยาว | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  อนุมัติโดยคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ................  ระบุครั้งที่ประชุมอนุมัติแผนงาน  ................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........)  (เช่น รายงานการประชุมของคณะกรรมการที่มีการพิจารณาเห็นชอบ/ทบทวนแผนงาน) |
| • แผนปฏิบัติการประจำปี 2560  - วันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ  แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  อนุมัติโดยคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ................  ระบุครั้งที่ประชุมอนุมัติแผนงาน  ................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........)  (เช่น รายงานการประชุมของคณะกรรมการที่มีการพิจารณาเห็นชอบ/ทบทวนแผนงาน) |

1.5.2.2 การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| * การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ รส. ในกระบวนการต่างๆ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ระบุกิจกรรม/รูปแบบ การมีส่วนร่วม  ................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |

1.5.2.3 บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการที่กำกับดูแลด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| * คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการที่กำกับดูแลด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมมีการติดตามผลการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ รส. อย่างน้อยรายไตรมาส | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ระบุจำนวนครั้งที่มีการนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ................  ระบุจำนวนครั้งที่มีการนำเสนอคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการที่กำกับดูแล ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม  ................ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (ตามเอกสารแนบที่........) |

**ประเด็นการพิจารณาที่ 2: การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ**

* 1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Self-Assessment) เพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรจะปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น ดังนั้นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการควรจะสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหา อุปสรรค ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ของคณะกรรมการ ซึ่งการประเมินจะพิจารณาถึงวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของการประเมินตนเองที่ระบุไว้อย่างชัดเจน การดำเนินการจริง และการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

* + 1. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ และการนำผลประเมินตนเองของคณะกรรมการไปใช้ประโยชน์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา | การดำเนินงานปีบัญชี 2560 | เอกสาร/หลักฐานที่ใช้อ้างอิง |
| • คณะกรรมการมีการประเมินผลตนเองประจำปี 2560  กี่ครั้งในรอบปีบัญชี 2560 | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ระบุจำนวนครั้ง ....................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (เอกสารแนบที่ ................) |
| • รส. มีการนำผลประเมินตนเองของคณะกรรมการแจ้งให้  คณะกรรมการรับทราบร่วมกันอย่างเป็นทางการหรือไม่ | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  ระบุครั้งที่ประชุมเพื่อแจ้งผลกรประเมินตนเองแก่คณะกรรมการ ....................... | ⭘ มี ⭘ ไม่มี  (เอกสารแนบที่ ................) |