



**แบบสอบถาม**

**เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2561**

**“รางวัลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาดีเด่น”**

**ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์**

**สำหรับ**

**รัฐวิสาหกิจ : …………………………………………………………….**

|  |
| --- |
| คำชี้แจง   1. กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt. 2. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (🕮) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ (หากมี) และโปรด**ระบุ “เลขที่อ้างอิง”** ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว 3. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (**ในรูปแบบของ Microsoft Word**) |

**ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ CD หรือ DVD และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)**

**กรุณาส่งกลับคืนที่:** ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

***ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เวลา 16.00 น***

* **หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ** :
* **สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ**

นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 2126 E-mail: ausanee\_m@sepo.go.th

นายทายาท ชมเชย โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3117 E-mail: tayat\_c@sepo.go.th

นางสาวปนิตา ปฐมมานิศ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3147 E-mail: panita\_p@sepo.go.th

นายธนรัตน์ ริ้วตระกูลไพบูลย์ โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3149 E-mail: thanarat\_r@sepo.go.th

นายวิวัฒน์ แพ่งโยธา โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3117 E-mail: wiwat\_p@sepo.go.th

* **บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด**

นายยุทธนา สีน้ำเงิน โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8218 หรือ 09-9323-2916 E-mail: yutthana@tris.co.th

นายณวัชร์ สุขวาณิชวิชัย โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8223 หรือ 09-4919-6994 E-mail: nawat@tris.co.th

นางสาวรัชนี เวียงกระโทก โทรศัพท์ 02-032-3000 ต่อ 8210 หรือ 08-9924-4537 E-mail: ratchanee@tris.co.th

****

**สามารถ Download แบบสอบถามได้ตาม QR Code :**

**หรือ Download แบบรายงานประกอบการพิจารณามอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2561 ได้ที่ www.sepo.go.th**

**ชื่อรัฐวิสาหกิจ**........................................................................................................................................................

**ชื่อโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์**....................................................

................................................................................................................................................................................

**ผู้ประสานงาน 1.**..................................................................................

**โทรศัพท์**...............................................E-mail:...................................

**ผู้ประสานงาน 2.**..................................................................................

**โทรศัพท์**...............................................E-mail:...................................

**ส่วนที่ 1. แนวปฏิบัติการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์**

1. โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์ของท่าน เป็นโครงการความร่วมมือประเภท/ด้านใด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ด้านนโยบายภาครัฐ | □ ด้านนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด | □ ด้านเศรษฐกิจและสังคม |
| □ ด้านความร่วมมือกับเอกชน | □ ด้านอื่นๆ ระบุ.................... |  |

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………..........................

1. การมีส่วนรวมและส่งเสริมการดำเนินโครงการขององค์กรของท่าน อยู่ในระดับใดบ้าง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ คณะกรรมการ | □ ผู้บริหาร | □ พนักงาน |

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………..........................

1. องค์กรของท่านมีนโยบายด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นนโยบายที่องค์กรดำเนินงานภายใต้การริเริ่มขององค์กรเอง ไม่ได้เกิดจากการเรียกร้องหรือการบังคับจากทั้งภาคสังคมและภาครัฐ หรือไม่ได้เกิดจากความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีนโยบายด้านความร่วมมือ | □ มีนโยบายด้านความร่วมมือ |

โปรดอธิบาย : ……………………………………………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………………………………………………............................

□ เอกสารแนบที่ 1.1 🕮 (หากมี)

1. การกำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือไม่ และในแผนงานมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือผลลัพธ์ที่ต้องการ หรือไม่

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการกำหนดแผนงาน | □ มีการกำหนดแผนงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ | □ มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ |

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

□ เอกสารแนบที่ 1.2 🕮 (หากมี)

1. การติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานของโครงการ มีความถี่อย่างไร และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับใด

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการติดตาม | □ มีการติดตาม ระบุความถี่.......... (เพิ่มเติมในส่วนที่ 2) |

|  |  |
| --- | --- |
| □ นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง | □ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ (เพิ่มเติมในส่วนที่ 2) |

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

□ เอกสารแนบที่ 1.3 🕮 (หากมี)

1. โปรดระบุชื่อโครงการที่นำเสนอ และอธิบายรายละเอียดของ โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์ ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา และการสร้างคุณค่าให้รัฐวิสาหกิจได้อย่างไร

โปรดระบุชื่อโครงการ : ………………………………………………………………………………………………………………….........

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่เริ่ม/ปีที่สิ้นสุด** | **ชื่อโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ** | **จำนวนพนักงานของรัฐวิสาหกิจที่มีส่วนร่วมในโครงการ** | **ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการ (ระบุตำแหน่งของผู้บริหาร)** | **จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบขั้นแรก** | **การสร้างคุณค่าให้รัฐวิสาหกิจ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

□ เอกสารแนบที่ 1.4 🕮 (หากมี)

1. งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ

รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการ ....................................................................................ล้านบาท

หน่วยงานที่สนับสนุน(ถ้ามี) ...............................................................................ล้านบาท

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

1. ท่านมีการจัดทำแผนงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ของโครงการที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา หรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินโครงการในแต่ละปีหรือไม่ หากมี ให้ระบุเป้าหมาย และผลลัพธ์ ให้ชัดเจน (เพิ่มเติมในข้อ 11)

|  |  |
| --- | --- |
| □ ไม่มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล | □ มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล |

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………………………………............................. □ เอกสารแนบที่ 1.5 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายถึง บทบาทของคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานในการมีความคิดริเริ่มของโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นนโยบายที่รัฐวิสาหกิจดำเนินงานภายใต้การริเริ่มของรัฐวิสาหกิจเอง จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือจากนโยบายของรัฐ

โปรดอธิบาย : …………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………………………………............................. □ เอกสารแนบที่ 1.6 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายถึง การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการฯ ผู้บริหารและพนักงานในการวางแผน, การจัดหาทรัพยากร, การติดตาม และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **การมีส่วนร่วม (โดยละเอียด)** |
| □ คณะกรรมการ |  |
| □ ผู้บริหาร |  |
| □ พนักงาน |  |

□ เอกสารแนบที่ 1.7 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายถึง**แผนงาน/โครงการ**ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์

| **ประเด็นสำคัญ** | **ระบุรายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1. แผนงาน/โครงการที่ส่งประกวด | ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. แผนงาน   □ ระยะสั้น  □ ระยะยาว | ...........................................................................................  ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. การวิเคราะห์เพื่อการวางแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ เช่น การวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ ภารกิจ/นโยบาย/กลยุทธ์/โครงการ/แผนการลงทุน/ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ทรัพยากรที่มี บริการ/ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น | ...........................................................................................  ........................................................................................... ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ปัจจัยความสำเร็จ / ปัจจัยยั่งยืน /  ปัจจัยความล้มเหลว | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. การวิเคราะห์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เหมาะสมในการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกัน | ...........................................................................................  ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. แนวทางและรูปแบบของการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันที่เลือกหรือที่เป็นไปได้ | ...........................................................................................  ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. การมีส่วนร่วมและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร  □ พนักงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ความสำเร็จที่คาดหวัง | ...........................................................................................  ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. การจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุน/ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน (Resource Sharing)   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร  □ พนักงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ระยะเวลาดำเนินงาน | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ) | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome) | ...........................................................................................  ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. ความยั่งยืน โดยแสดงถึงความต่อเนื่องและการต่อยอดของโครงการ เช่น แผนงานที่ชัดเจนในระยะยาว ที่สะท้อนถึงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานได้อย่างยั่งยืน | ...........................................................................................  ........................................................................................... ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. อื่นๆ ระบุ.................... | ...........................................................................................  ........................................................................................... ........................................................................................... |

□ เอกสารแนบที่ 1.8 🕮 (หากมี)

1. โปรดกรุณาระบุ**กิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการของแผนงาน/โครงการ**ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือในเชิงยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งความสำเร็จของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นสำคัญ** | **ระบุรายละเอียด** |
| 1. ปีที่เริ่ม/ปีที่สิ้นสุด | ........................................................................................... |
| 1. ชื่อโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. เป้าหมายของโครงการ และของ**กิจกรรม ขั้นตอน** (ถ้ามี) | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ตัวชี้วัดของ**กิจกรรม ขั้นตอน** (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ) และค่าเป้าหมาย (ถ้ามี) | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. กิจกรรม ขั้นตอน และกระบวนการของโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |

□ เอกสารแนบที่ 1.9 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายการดำเนินงานโครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ในช่วงปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นสำคัญ** | **ระบุรายละเอียด** |
| 1. ปีที่เริ่ม/ปีที่สิ้นสุด | ........................................................................................... |
| 1. ชื่อโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. เป้าหมายของโครงการ และ**กิจกรรม ขั้นตอน** | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ตัวชี้วัดของ**กิจกรรม ขั้นตอน** (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ) และค่าเป้าหมาย (ถ้ามี) | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. กิจกรรม ขั้นตอน และกระบวนการของโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. คณะกรรมการ ที่เข้าร่วม | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการ (ระบุตำแหน่งของผู้บริหาร) | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. จำนวนพนักงานของรัฐวิสาหกิจที่มีส่วนร่วมในโครงการ | ...........................................................................................  ........................................................................................... |

□ เอกสารแนบที่ 1.10 🕮 (หากมี)

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ**

1. การติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ด้านความร่วมมือใน เชิงยุทธศาสตร์

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็นสำคัญ** | **ระบุรายละเอียด** |
| 1. ความถี่ของการติดตาม   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร  □ พนักงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. การรายงานผลการดำเนินงาน   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร | ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. มีการหารือ และการแก้ไขปัญหาร่วมกัน   □ คณะกรรมการ  □ ผู้บริหาร  □ พนักงาน | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |
| 1. ระดับความสำเร็จของโครงการ   □ ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ  □ ผลที่เกิดขึ้นเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ......................................................................................... |
| 1. ประสิทธิภาพของโครงการ | ........................................................................................... ........................................................................................... |
| 1. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome) ที่เกิดขึ้น | .........................................................................................  ......................................................................................... |
| 1. ความยั่งยืน โดยแสดงความต่อเนื่องและการต่อยอดโครงการ เช่น การวางแผนการดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืน การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการพัฒนาประเทศ เป็นต้น | ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |

□ เอกสารแนบที่ 2.1 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการของท่าน อยู่ในระดับใด

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ เอกสารแนบที่ 2.2 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายถึงผลกระทบของโครงการที่ชัดเจน ที่เกิดกับรัฐวิสาหกิจ รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โปรดอธิบาย : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ เอกสารแนบที่ 2.3 🕮 (หากมี)

1. โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงความโดดเด่นหรือเหตุผลที่โครงการของท่านสมควรได้รับรางวัลโครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี 2561

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ เอกสารแนบที่ 2.4 🕮 (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล และเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม