

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. ประจำปี 2563

.....

1. การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.

ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการปรับ ลดคะแนน	หมายเหตุ
1.1 หน่วยงานส่งร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานตามนโยบายหรือการดำเนินงานที่สำคัญตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ ส.นผ. พร้อมทั้งข้อมูลประกอบประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เช่น แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 *	หน่วยงานที่ดำเนินการไม่ทันตามที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ 0.05 คะแนน**	
1.2 การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2562		
1.3 การลงนามบันทึกข้อตกลงฯ และส่งกลับให้ ส.นผ.	ภายใน 15 วัน * ถัดจากวันที่ ส.นผ. ส่งบันทึกข้อตกลงฯ ให้ลงนาม	หน่วยงานที่ดำเนินการไม่ทันตามที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ 0.05 คะแนน**	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่หน่วยงานมีความเห็นแย้ง ให้จัดทำบันทึกเรียนผู้อำนวยการพิจารณาผ่านรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล ส่งให้ ส.นผ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาภายในวันที่ 15 มกราคม 2563 * - กรณีพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่อาจมีข้อตกลงร่วมกัน ได้ให้การประเมินผลหน่วยงานเป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ ที่ ส.นผ. นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลฯ ทั้งนี้ ให้ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลฯ ถือเป็นที่สุด

2. การประเมินผล...-

2. การประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการปรับ ลดคะแนน	หมายเหตุ
<p>2.1 การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดระหว่างปี (ถ้ามี) ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกส่งคำขอพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ ผ่านรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล ส่งให้ ส.นพ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. พิจารณา และให้ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลฯ ถือเป็นที่สุด</p>	<p>ภายในเดือน*** มิถุนายน 2563</p>		<p>- เหตุผลในการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงต้องเป็นผลกระทบเกิดจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องของหน่วยงาน และไม่ใช่เหตุการณ์อันเกิดขึ้นได้โดยปกติของการดำเนินงาน/ธุรกิจ (Normal Business Operation) โดยผลกระทบดังกล่าวส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อหน่วยงานให้ต้องปรับปรุงแผนการดำเนินงานจนไม่อาจอ้างอิงตัวชี้วัดที่ได้ตกลงไว้เดิมได้</p>
<p>2.2 การส่งรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ ส.นพ. พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์</p>	<p>ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 *</p>	<p>หน่วยงานที่ดำเนินการไม่ทันตามที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ 0.05 คะแนน**</p>	<p>- หน่วยงานที่ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลในหัวข้อใดล่าช้า เมื่อ ส.นพ. ได้นำเสนอข้อมูลผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาแล้ว หน่วยงานจะไม่ได้รับการประเมินผลในหัวข้อนั้น และจะได้รับผลคะแนนประเมินในระดับ 1.0000 ในหัวข้อดังกล่าว</p>
<p>2.3 คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. พิจารณาผลการประเมินแล้วเสร็จ</p>	<p>ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2564</p>		

3. การแจ้งผล...-

3. การแจ้งผลคะแนนการประเมิน

ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไขการปรับ ลดคะแนน	หมายเหตุ
3.1 การแจ้งผลคะแนนการประเมิน และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินผลฯ ให้หน่วยงานรับทราบ	ภายในเดือน มีนาคม 2564		
3.2 การอุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประเมินผลฯ	ภายใน 15 วัน * ถัดจากวันที่ ส.นพ. แจ้งผลคะแนน และข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ		<ul style="list-style-type: none">- เหตุผลการขออุทธรณ์ผล คะแนนการประเมิน ต้อง เป็นข้อเท็จจริงใหม่ ซึ่งยัง ไม่เคยได้รับการพิจารณาใน ขั้นตอนการประเมินผลของ คณะกรรมการประเมินผลฯ หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะ ไม่รับพิจารณา- หน่วยงานที่ประสงค์ขอ อุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน ให้จัดทำบันทึก พร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่ง ส.นพ. เพื่อพิจารณารวบรวมนำเสนอ คณะกรรมการประเมินผลฯ และให้ความเห็นของ คณะกรรมการประเมินผลฯ ถือเป็นที่สุด
3.3 หน่วยงานจัดส่งแนวทางการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินผลฯ	ภายใน 30 วัน * ถัดจากวันที่ ส.นพ. แจ้งผลคะแนน และข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ		

4. กรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักของการประเมินผล ****

หัวข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อ 1 การดำเนินงานตามนโยบาย	20 (+/-10)
ข้อ 2 ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 ตัวชี้วัดทางการเงิน 1) การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) 2) มูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (EP) 3) การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบรัฐบาล) (ถ้ามี) 2.2 ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน 1) แผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงาน 2) ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ 3) การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี)	70 (+/-10)
ข้อ 3 การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน	10
รวม	100

5. ตัวชี้วัดร่วม ****

ตัวชี้วัดร่วม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)	5	
มูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (EP)	5	
ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ	10	การรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น - ข้อมูล Core Business Enablers - ข้อมูล ITA - ข้อมูลงบการเงินประจำเดือน - ข้อมูลผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. - ข้อมูลผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน	10	

- หมายเหตุ**
- * กำหนดเวลาส่งเอกสารไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยให้ถือตามการประทับตราลงรับของ ส.นผ. เป็นสำคัญ กรณีเป็นหน่วยงานตามต่างจังหวัดอนุโลมให้สแกนเอกสารส่งไฟล์ทางอีเมล : evaluatefio@hotmail.com แล้วจึงส่งเอกสารต้นฉบับตามมาในภายหลังได้ โดยการส่งไฟล์ดังกล่าวจะต้องส่งไม่เกินเวลา 16.30 น. ตามเวลาในอีเมลของ ส.นผ. ที่ระบุไว้
 - ** การปรับลดคะแนนตามข้อ 1.1 1.3 และ 2.2 จะปรับลดสูงสุดในทุกหัวข้อย่อยรวมกันไม่เกิน 1 คะแนนจากคะแนนรวมของหน่วยงาน ณ สิ้นปี
 - *** กำหนดการส่งภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่กำหนดไม่เกินเวลา 16.30 น. ตามเงื่อนไขหมายเหตุ ข้อ * ข้างต้น
 - **** คณะกรรมการประเมินผลฯ อาจพิจารณาปรับเพิ่มหรือลดตัวชี้วัดและน้ำหนักในแต่ละหัวข้อตามกรอบที่กำหนดไว้ได้