



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ ฝ่ายนโยบายและแผน โทร. ๕๑๒

ที่ ทส ๑๔๐๖/ ๑๐๒

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติการ EVM ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐

- เรียน
๑. ผู้อำนวยการ
 ๒. รองผู้อำนวยการ (นางพรเพ็ญ วรวิลาวัณย์)
 ๓. รองผู้อำนวยการ (นายเกษม วิทยุติ)
- เพื่อโปรดทราบ
๔. ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
 ๕. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 ๖. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน
 ๗. ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมสัมพันธ์
 ๘. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์
 ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
 ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
 ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
 ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
 ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
 ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ
 ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักอุตสาหกรรมไม้
 ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจและการตลาด
 ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ
 ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและงบประมาณ
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่โปรดสั่งการ
 ๒๑. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ส.นพ. (พร้อมเรื่องเดิม)
 ๒๒. หัวหน้าส่วนพัฒนากลยุทธ์ ส.นพ.
เพื่อทราบ และดำเนินการตามที่โปรดสั่งการ

(นายถนอมศักดิ์ ฉะเขม)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ส.นพ.

เลขานุการคณะทำงานฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. ๕๑๒

ที่ ทส ๑๔๐๖/ท>

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติการ EVM ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ประธานคณะกรรมการ EVM ของ อ.อ.ป. (นางพรเพ็ญ วรวิลาวัลย์)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ EVM ของ อ.อ.ป. ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวาระ ๓.๕ แผนปฏิบัติการ EVM ซึ่งคณะกรรมการ EVM ของ อ.อ.ป. ได้ร่วมการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ EVM ประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบและให้ทีมงานเลขานุการคณะกรรมการไปปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการ EVM ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐ ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ต่อไป นั้น

ทีมงานเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการ EVM ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจกเวียนแผนปฏิบัติการ EVM ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) ให้ทุกหน่วยงานทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ EVM ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มการรายงานผล (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายถนอมศักดิ์ เจียบแหลม)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ
เลขานุการคณะกรรมการฯ

- ทุกหน่วยงานทราบ เวลา ๑๕.๓๐ น.

๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ หน้า ๒ จาก ๒

- สืบหา เจ้าเรือน คู่ดำเนินการ ๒๐๖ คู่ดำเนินการ

เพื่อโปรดพิจารณา

พรเพ็ญ วรวิลาวัลย์

30 ม.ค. ๖๐

(นางพรเพ็ญ วรวิลาวัลย์)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

แผนปฏิบัติการ EVM ประจำปี 2560 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เอกสารแนบ 1

ระดับ คะแนน	ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการปี 2560										หน่วยงาน รับผิดชอบ											
			ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
2	2	เชื่อมโยงผลงานค่า EP และ KPI ตาม BSC กับผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุด (ผอ.ก.) - ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือปี 2560 กำหนดผลตอบแทนพิเศษตามระบบ EVM ของปี 2561 - ตรวจสอบแผนบริหารงาน ผู้อำนวยการปี 2561 ผลักดันให้มีการนำ EP/KPI ~ BSC หนึ่งในเกณฑ์การประเมินผลตอบแทนผู้อำนวยการ																				ส.นม., ส.ทม.		
																								ส.นม., ส.ทม.
3	3	ผู้บริหารระดับต้น EVM เข้าใจระบบและหลักการ EVM อย่างเหมาะสม - ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร/ สื่อต่างๆ - ทบทวนความรู้ให้ ผอ.ส/ ทผ. - ทบทวนจัดทำคู่มือ EVM ฉบับพกพา - ทดสอบความรู้ผู้บริหารระดับสูง (2 ระดับแรก)																				ทุกหน่วยงาน		
																							ทุกหน่วยงาน	
																								ส.นม., ส.ทม.
																								ส.นม., ส.ปง.
4	1	ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ปี 2560 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ได้ครบถ้วน - จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (SIP) ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2560 เสนอคณะทำงาน EVM ของ อ.อ.ป. - ทบทวนแผนกลยุทธ์ (SIP) ประจำปี 2560 - ตรวจสอบประเมินกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ (SIP) ประจำปี 2560 - ประเมินกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ (SIP) ประจำปี 2560 โดยพิจารณาผลกระทบจากปัจจัย ภายนอก																				ส.นม.		
																							ส.นม.	
																								ทุกหน่วยงาน
2	2	กำหนดแนวทางการวัดผลผู้บริหารระดับต้นปี ตามแนวทาง EVM/BSC/KPIs (ระดับรองผู้อำนวยการ และ ผู้อำนวยการสำนัก) - ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือ กำหนดผลตอบแทนพิเศษตามระบบ EVM - สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด - กำหนดแนวทางการปรับปรุงผลตอบแทนพิเศษตามระบบ EVM เสนอคณะทำงาน EVM ของ อ.อ.ป.																				ส.นม., ส.ทม.		
																								ส.นม., ส.ทม.
3	3	เจ้าหน้าที่หลักของศูนย์ EVM เข้าใจในระบบและหลักการ EVM อย่างเหมาะสม (อ.อ.ป. ไม่ต้องจัดทำคู่มือ EVM ไม่ต้องประเมินหัวข้อนี้)																					ส.นม., ส.ทม.	
																								ส.นม., ส.ทม.

แผนปฏิบัติการ EVM ประจำปี 2560 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เอกสารแนบ 1

ระดับ คะแนน	ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการปี 2560										หน่วยงาน รับผิดชอบ						
			ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.				
5	1	มีการวิเคราะห์แผนกยอดำเนินงานปี 2560 และปรับปรุงเพื่อความแม่นยำ มูลค่าเพิ่มเชิงสถิติจากกรณีวิเคราะห์ Driver Tree จากแผน SIP ปี 2560 - วิเคราะห์ วางแผนปรับปรุง Driver Tree รายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย - วิเคราะห์เชิงลึก เชื่อมโยงการกระจายตัวของรายได้ รายจ่าย เงินทุน - เลือกรายจ่ายที่มีผลกระทบสูงสุด 1 - 5 รายจ่ายแรก - นำผลวิเคราะห์ไปประกอบการวางแผนธุรกิจ/ แผนกลยุทธ์ฯ เสนอ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณา	↕	↕	↕	↕	↕									ส.นค.			
	2	รashedที่มีศูนย์/หน่วยงานดูแลรับผิดชอบค่า EP ของ รส. ทั้งหมด - กำหนดหน่วยงานดูแลรับผิดชอบ ค่า EP ของ อ.อ.ป. - จัดทำ Operational Driver Tree - จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการก่อสร้างค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (SIP) ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2561 เสนอคณะกรรมการ EVM ของ อ.อ.ป. - กระจายเป้าหมายตามแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ฯ ประจำปี 2561 สู่หน่วยงาน	↕	↕	↕										↕	↕	ส.นค., ส.บง.		
	3	ทบทวน ปรับปรุง ระบบ EVM และกรอบประเด็นที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ - รายงานผลการนำ EVM มาใช้/ ผล - ปัญหา ของแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ก่อสร้างค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (SIP) ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2560 เสนอคณะกรรมการ EVM ของ อ.อ.ป. งวด 6 เดือน/ 12 เดือน ให้คณะกรรมการ EVM ของ อ.อ.ป. ให้ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ - ศึกษาบริบทความรู้ EVM BSC / Driver Tree ให้กับใหม่ - ศึกษาบริบทความรู้ EVM BSC / Driver Tree เชิงลึกให้กับผู้เดิม										↕			↕	↕	ส.นค.		
																	ทุกหน่วยงาน		
																	ส.ทท/ ส.นค./ ส.บง.		

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ EVM ประจำปี 2560

ไตรมาสที่..... หน่วยงาน.....

ระดับคะแนน	เกณฑ์ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐานการดำเนินงาน*
1	1	<p>เริ่มมีการนำระบบ EVM มาใช้กับระบบบริหารจัดการ</p> <p>เตรียมความพร้อม ศึกษาระบบ EVM</p> <p>ผู้บริหารและผู้แทนคณะทำงาน EVM และพนักงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ของแต่ละหน่วยงาน ทบทวนศึกษาหาความรู้ ทำความเข้าใจในระบบ EVM วิธีการขับเคลื่อน การเพิ่มค่า EP และทบทวนปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานตามระบบ EVM ในปีที่ผ่านมา</p>	ม.ค.-ก.พ.	<p>- ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทบทวนความรู้ในคู่มือ EVM ของ อ.อ.ป.</p>	<p>หมายเหตุ* ภาพถ่าย คำสั่ง รายงานการประชุม บันทึกทราย แผนการดำเนินงาน เป็นต้น</p>
	4	<p>คณะทำงาน EVM ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน EVM</p> <p>ผู้บริหารและผู้แทนคณะทำงาน EVM และพนักงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ของแต่ละหน่วยงาน ร่วมกันศึกษาแผนปฏิบัติการ EVM ประจำปี 2560 และ จัดทำแผนปฏิบัติการ EVM หน่วยงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง แล้วดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ให้ อ.อ.ป. ทราบเมื่อดำเนินการแต่ละแผนฯ เสร็จสิ้นแล้ว</p>	ม.ค.-ก.พ.	<p>- ผู้บริหารและผู้แทนคณะทำงาน EVM และพนักงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ของ สำนัก ร่วมกันศึกษาแผนปฏิบัติการ EVM ประจำปี 2560</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บันทึกการประชุมต้น EVM</p> <p>- แผนปฏิบัติการ EVM ของสำนัก</p>
	5	<p>การฝึกอบรม ทบทวน เพิ่มพูนความรู้ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด</p> <p>- หน่วยงาน ทบทวน EVM ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด และหน่วยงานจัดการทบทวนความรู้ระบบ EVM ให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัด ประกอบด้วย ผอ.ส. ทน.ฝ. ผู้จัดการ/ หัวหน้าส่วน หัวหน้างานที่รับผิดชอบ หารายได้ พนักงานแผนฯและผู้แทนงานบัญชีที่คำนวณค่า EP โดยให้ศึกษาจากเอกสารระบบ EVM หรือจากสื่อ เว็บไซต์ อ.อ.ป. หรือโดยการจัดการฝึกอบรม โดยใช้วิทยากรจากคณะทำงาน EVM ของ หน่วยงาน หรือเชิญวิทยากรจากภายนอก เมื่อดำเนินการแล้วรายงานให้ อ.อ.ป.ทราบ</p> <p>- ฝึกอบรมความรู้ EVM เบื้องต้นกลุ่มเป้าหมายใหม่</p> <p>แต่ละหน่วยงานมอบหมายให้ผู้บริหารท่านใดท่านหนึ่ง หรือผู้แทนคณะทำงานของหน่วยงาน ประชุมให้ความรู้ในระบบ EVM เบื้องต้นให้กับพนักงานทุกคนที่ยังไม่เคยได้รับการให้ความรู้ในระบบ EVM</p>	ม.ค.-ธ.ค.	<p>ได้ให้ความรู้ระบบ EVM ให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดประกอบด้วย ผอ.ส. ทน.ฝ. ผู้จัดการ/ หัวหน้าส่วน หัวหน้างานที่รับผิดชอบหารายได้ พนักงานแผนฯและผู้แทนงานบัญชีที่คำนวณค่า EP โดยให้ศึกษาจากเอกสารระบบ EVM หรือจากสื่อ เว็บไซต์ อ.อ.ป.</p> <p>ได้มอบหมายให้ผู้แทนคณะทำงานของหน่วยงานให้ความรู้ในระบบ EVM เบื้องต้นให้กับพนักงานที่ยังไม่เคยได้รับการให้ความรู้ในระบบ EVM</p>	<p>- บันทึกรายงานผลการศึกษาค้นคว้าความรู้ EVM จากเอกสาร/ เว็บไซต์/ การจัดอบรมต้น EVM คู่มือ EVM ของสำนัก</p> <p>- บันทึกการประชุมการให้ความรู้ต้น EVM เบื้องต้นให้พนักงาน</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐานการดำเนินงาน
2	1	<p>EVM for Planning</p> <p>การทบทวน เพิ่มพูนความรู้ Balanced Scorecard - BSC</p> <p>- ทบทวนแผนกลยุทธ์ อ.อ.ป. โดยใช้แนวทาง BSC จัดทำ Strategy Map</p> <p>ผู้บริหารและผู้แทนคณะทำงาน EVM และพนักงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ของแต่ละหน่วยงาน ร่วมกันทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนธุรกิจ/ แผนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้แนวทาง BSC และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนธุรกิจหรือแผนการดำเนินงานประจำปี 2560 ต่อไป</p> <p>EVM Monitoring and Reporting</p>	<p>อ.อ.ป. 59- มิ.ย.60</p>	<p>ผู้บริหารและผู้แทนคณะทำงาน EVM และพนักงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ร่วมกันทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนธุรกิจ/ แผนการดำเนินงาน โดยใช้แนวทาง BSC และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนธุรกิจหรือแผนการดำเนินงานประจำปี 2560 ต่อไป</p>	<p>- แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของหน่วยงาน</p>
3	2	<p>การคำนวณค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (EP)</p> <p>- คำนวณค่า EP เปรียบเทียบกับ EP เป้าหมายปี 2560 ทุกไตรมาส</p> <p>ผู้รับผิดชอบการคำนวณค่า EP ของแต่ละหน่วยงานจะต้องคำนวณค่า EP เป้าหมายประจำปี 2560 และเป้าหมายรายไตรมาส ของหน่วยงานพร้อมรายงานผล EP เปรียบเทียบกับเป้าหมายและวิเคราะห์สาเหตุที่ค่า EP ไม่ได้ตามเป้าหมายให้ อ.อ.ป. ทราบทุกไตรมาส</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>	<p>คำนวณค่า EP เป้าหมายประจำปี 2560 และเป้าหมายรายไตรมาส ของหน่วยงาน พร้อมรายงานผล EP เปรียบเทียบกับเป้าหมายและวิเคราะห์สาเหตุที่ค่า EP ไม่ได้ตามเป้าหมายให้ อ.อ.ป. ทราบ</p>	<p>- บันทึกผลการรายงานค่า EP รายไตรมาส พร้อมวิเคราะห์สาเหตุที่ค่า EP ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
3	3	<p>ผู้บริหารระดับศูนย์ EVM เข้าใจระบบและหลักการ EVM อย่างเหมาะสม</p> <p>- ทบทวนความรู้ให้ สอศ./ ทนฝ. และศึกษาหาความรู้จากเอกสาร/ สื่อต่างๆ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย ของแต่ละหน่วยงาน ต้องทบทวนความรู้ในระบบ EVM อย่างต่อเนื่อง ให้เข้าใจในหลักการวิธีการขับเคลื่อนระบบ EVM และวิธีการเพิ่มค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (EP) จากฝั่งปัจจัยขับเคลื่อนแล้ววิเคราะห์กิจกรรมที่สามารถสร้างรายได้เพิ่มและลดค่าใช้จ่ายได้ รวมถึงการสร้างรายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ การจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการสร้างค่า EP จากคู่มือ EVM หรือเอกสาร EVM ของ สศร. หรือสื่อต่างๆ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย ของแต่ละหน่วยงานได้ทบทวนความรู้ในระบบ EVM และเข้าใจในหลักการวิธีการขับเคลื่อนระบบ EVM แผนฝั่งปัจจัยขับเคลื่อนค่า EP และวิธีการเพิ่มค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์(EP) จากคู่มือ EVM หรือเอกสาร EVM ของ สศร. หรือสื่อต่างๆ แล้ว</p>	<p>- บันทึกการประชุมทบทวนความรู้ EVM</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐานการดำเนินงาน
4	1	<p>ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพได้ครบถ้วน</p> <p>- ทบทวนแผนปรับปรุงประสิทธิภาพสร้างมูลค่า EP 2560/ ตรวจสอบประเมินกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์</p> <p>ผู้บริหารและผู้แทนคณะทำงาน EVM และพนักงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ของแต่ละหน่วยงาน ร่วมกันตรวจสอบและศึกษาแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการสร้างความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ของ อ.อ.ป. (SIP) ที่คณะทำงาน EVM ของ อ.อ.ป. จัดทำขึ้น ว่ามีแผนใดที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ แล้วดำเนินการจัดทำของแผนปฏิบัติการ/ กิจกรรมรองรับรับผิดชอบ โดยต้องกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่เสร็จและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ด้วย พร้อมทั้งวิเคราะห์ว่าหน่วยงานมีแผนปฏิบัติการ/ กิจกรรมใดที่สามารถสร้างรายได้เพิ่ม/ ลดค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากจากแผนที่มีอยู่ หน่วยงานต้องมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตาม SIP ให้ อ.อ.ป. ทราบทุกไตรมาส โดยมีการเปรียบเทียบ ผลกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน/ เป้าหมาย ต้องวิเคราะห์สาเหตุ และหาแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงแผนให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นปี</p>	ทุกไตรมาส	<p>พนักงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ของแต่ละหน่วยงาน ร่วมกันตรวจสอบและศึกษาแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการสร้างความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ของ อ.อ.ป. (SIP) ที่คณะทำงาน EVM ของ อ.อ.ป. จัดทำขึ้น ว่ามีแผนใดที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ แล้วดำเนินการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ/ กิจกรรมรองรับรับผิดชอบ และกำหนดไว้โดยต้องกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่เสร็จและกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ด้วย พร้อมทั้งวิเคราะห์ว่าหน่วยงานมีแผนปฏิบัติการ/ กิจกรรมใดที่สามารถสร้างรายได้เพิ่ม/ ลดค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากแผนที่มีอยู่ หน่วยงานต้องมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามแผน SIP ให้ อ.อ.ป. ทราบทุกไตรมาส</p>	<p>บันทึกการประชุมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันศึกษาแผน SIP ที่สำนักต้องดำเนินการ</p> <p>- แผนปฏิบัติการ แผน SIP ของสำนัก</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน การตามแผน SIP ของสำนัก ทุกไตรมาส</p>
3	3	<p>ทบทวน ปรับปรุง ระบบ EVM และกรประยุกต์ให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- มีกรอบความรู้ EVM / BSC / Driver Tree ให้กลุ่มใหม่</p> <p>แต่ละหน่วยงานมอบหมายให้ผู้บริหารท่านใดท่านหนึ่ง หรือผู้แทนคณะทำงานของหน่วยงาน ประชุมให้ความรู้ในระบบ EVM / BSC/ แผนผังปัจจัยการขับเคลื่อนค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ ให้กับพนักงานทุกคนที่ยังไม่เคยได้รับการให้ความรู้ในระบบ EVM</p>	5.ค. 59-5.ค.60	<p>มีการมอบหมายให้ผู้แทนคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในระบบ EVM /BSC/ แผนผังปัจจัยการขับเคลื่อนค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ ให้แก่พนักงานทุกคนที่ยังไม่เคยได้รับการให้ความรู้ในระบบ EVM เพื่อสร้างความตระหนักในการดำเนินงานตามแผน SIP เพื่อผลักดันค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ให้สูงกว่าเป้าหมาย</p>	<p>- บันทึกการประชุมให้ความรู้ในระบบ EVM / BSC/ แผนผังปัจจัยการขับเคลื่อนค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์</p>
5	3				