

2. ภารกิจ

ภารกิจในภาพรวมของสำนัก

ส.นพ. มีภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

(1) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล

(2) นำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยเชื่อมโยงแนวคิดระบบ (EVM) เข้ากับกระบวนการบริหารหลักขององค์กร

(3) จัดทำแผนงานรัฐวิสาหกิจรายปี ราย 5 ปี แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน และติดตามการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินผลงานตามแผนฯ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(4) สนับสนุนการวางแผนปฏิบัติการและการจัดทำงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ

(5) ทบทวนปรับปรุงแผนงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาธุรกิจ เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(6) ดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับหน่วยงานต่าง ๆ

(7) ดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายในของ อ.อ.ป. และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร หัวข้อการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

(8) ดำเนินงานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

(9) คาดการณ์ วางแผน และบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(10) ตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามเกณฑ์องค์กรใสสะอาดด้วยความต่อเนื่อง

(11) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านบริหารทั่วไป งานบัญชีและการเงิน งานบริหารงานบุคคล งานทรัพย์สินและรักษาความสะอาดสำนักงาน งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีทรัพย์สินและงบประมาณของสำนัก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.1 ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามดูแลการศึกษาวิเคราะห์นโยบาย รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และนโยบายอื่น ๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ แผนงานประจำปีของ อ.อ.ป. และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ พัฒนาการจัดทำแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.1.1 ส่วนพัฒนากลยุทธ์

มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรองศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจของ อ.อ.ป. ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนงานของหน่วยงานใน อ.อ.ป. พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของ อ.อ.ป. ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำไปสู่การปฏิบัติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

2.1.1.1 งานแผนงานโครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. จัดทำนโยบายของ อ.อ.ป. จัดทำแผนงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. อาทิ แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการ 4 ปี จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

2.1.1.2 งานวิเคราะห์โครงการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการที่หน่วยงานของ อ.อ.ป. จัดทำขึ้น และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการเพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระยะเริ่มต้น เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคของโครงการและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

2.2 ฝ่ายงบประมาณ

มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามดูแลการศึกษวิเคราะห์และประสานจัดทำงบประมาณรายได้ – รายจ่าย งบประมาณลงทุน และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากรัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาการโอนและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การขอใช้เงินสำรอง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการใช้เงินงบประมาณ และจัดทำรายงานประมาณการรายได้และรายงานการคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

2.2.1 ส่วนงบประมาณ

มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรองศึกษาวิเคราะห์และประสานจัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ – รายจ่าย จัดทำข้อเสนอของงบประมาณประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณา งบประมาณรายได้ – รายจ่าย และงบประมาณลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การขอใช้เงินสำรอง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการใช้เงินงบประมาณและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงต้นสังกัด กำหนดกรอบเป้าหมายการดำเนินงานและกลยุทธ์หน่วยงาน จัดทำผลผลิต/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลในการดำเนินงานตามภารกิจพิเศษด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

2.2.1.1 งานงบประมาณทำการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และประสานจัดทำงบประมาณรายได้ – รายจ่ายให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน แผนธุรกิจ อ.อ.ป. ซึ่งประกอบด้วย ปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย ประมาณการงบการเงินเบื้องต้น ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบประมาณกระแสเงินสด และงบดุลของ อ.อ.ป. ระดับส่วน/ฝ่าย และงบประมาณรวมของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

2.2.1.2 งานงบประมาณลงทุน

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และประสานจัดทำงบประมาณลงทุน จัดทำข้อเสนองบประมาณประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณลงทุนประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมถึงพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การขอใช้เงินสำรอง การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการใช้เงินงบประมาณงานอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.1.3 งานงบประมาณภาครัฐ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและอ.อ.ป. ประสานงานและจัดทำคำขอของงบประมาณอุดหนุนจากรัฐในส่วนที่ อ.อ.ป. รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งจัดทำรายงานประมาณการรายได้และรายงานการคลัง จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบรัฐ พิจารณาการโอน/เปลี่ยนแปลงรายการและรายงานค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งติดตามประเมินผล สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามงบรัฐ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดินให้ก่อประโยชน์ต่อ อ.อ.ป. ต่อไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ฝ่ายประเมินผล

มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับติดตามดูแลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. รวมทั้งในส่วนของแผนงานต่าง ๆ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ดูแลตรวจสอบการดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐบาลวิสาหกิจ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ทั้งระบบ และดูแลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัด ค่าเกณฑ์วัด ในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. ตรวจสอบวิเคราะห์ประมวลข้อมูล เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลง กำกับดูแลการนำผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผล และการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1 ส่วนประเมินผลและวิเคราะห์

มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรองงานด้านการติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ/แผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. และแผนงานต่าง ๆ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ดูแล ตรวจสอบ การดำเนินการ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐบาลวิสาหกิจและติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้งระบบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. ตรวจสอบวิเคราะห์ประมวลข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลง ดูแลการนำผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผล การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.1 งานประเมินธุรกิจ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับตรวจสอบการดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดทั้งระบบ รวมทั้งดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัด และค่าเกณฑ์วัดในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเกณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.2 งานประเมินประสิทธิภาพหน่วยงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. และแผนงานต่าง ๆ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ตลอดจนดูแลการนำผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผล การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกลั่นกรองศึกษาวิเคราะห์ และประสานงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. ที่กำหนด การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร การสรุปรวบรวมประเมินผล การบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง และดำเนินการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการควบคุมภายใน ตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ พ.ศ.2544 วางแผนและดำเนินการประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร การประเมินผลการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ทบทวนคู่มือการวางระบบการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ประกอบการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.1 งานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ติดตามให้ทุกสำนักปฏิบัติตามแนวทางและแผนบริหารความเสี่ยง สรุปรวบรวมประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ร่วมประสานงานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 งานควบคุมภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการควบคุมภายใน ตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ พ.ศ.2544 วางแผนและดำเนินการประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร ประสานงานประเมินผลการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประมวลผลในภาพรวม จัดทำและทบทวนคู่มือการวางระบบการควบคุมภายในของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย