

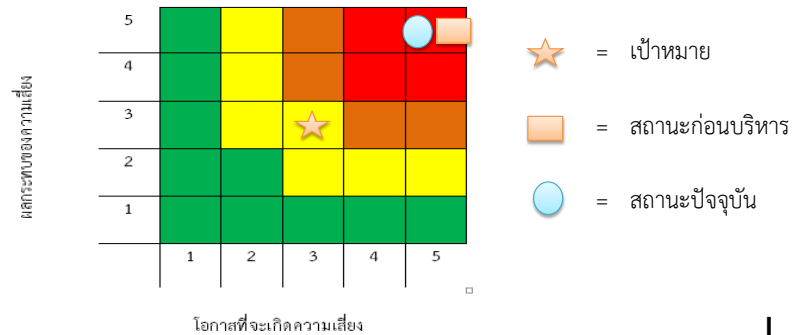
รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม

Risk Appetite : ดำเนินการได้ตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหามากรุกฯ จำนวน 104 สวนได้ 100 % Risk Tolerance : ดำเนินการได้ตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหามากรุกฯ จำนวน 104 สวนได้ 90 - 99 %

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	การดำเนินงานตามแผนการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม	1. มอบหมายให้หัวหน้าสวนป่า เจ้าหน้าที่สวนป่าไปประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบรายละเอียดของการประชุม/ประชาคม ประโยชน์ และสิ่งที่จะได้รับจากการประชุม/ประชาคม	ม.ค. - มิ.ย. 59	อ.อ.ป.ภาค			✓		<p>- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่า มีการดำเนินงานออกแบบสำรวจข้อมูลการบุกรุกพื้นที่สวนป่าพร้อมทั้งดำเนินการสำรวจสภาพการบุกรุกพื้นที่สวนป่าและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่า และเสนอความเห็นจาก อ.อ.ป. แล้ว เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559</p> <p>จากการดำเนินงานตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 กิจกรรม และยังไม่ได้ดำเนินการ 2 กิจกรรม ซึ่งยังคงอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- โอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ</p> <p>โอกาสจะเกิดความเสี่ยงในการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่าไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเมื่อต้นปีอยู่ในระดับสูงมาก (L=5)</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก (L=5) ยังคงเดิม เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังคงอยู่ระหว่างดำเนินงานตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงในการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่า โอกาสจะเกิดความเสี่ยงจึงยังคงเดิม</p> <p>ผลกระทบของการดำเนินการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่า ต้องคงเมื่อต้นปี อยู่ในระดับสูงมาก (I=5) เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 ผลกระทบต่อองค์กรอยู่ที่ระดับสูงมาก (I=5) ยังคงเดิม เนื่องจากสวนป่าที่ร่วมโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหามากรุกฯ</p> <p>ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม อยู่ระดับสูงมาก (LxI : 5x5 = 25)</p> <p>- แนวทางแก้ไขปัญห</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป</p>
1.1	ไม่สามารถจัดการประชุม/ประชาคม ระหว่างสวนป่ากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. ให้หัวหน้าสวนป่าที่อยู่ในโครงการ ศึกษาวิธีการดำเนินงานหรือให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก หรือคณะกรรมการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่าชี้แจงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานและข้อมูลที่ต้องการตามแผนการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่สวนป่า	ม.ค. - ก.ย. 59	อ.อ.ป.ภาค	ส.ว.ส.			✓	
1.2	ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหามากรุกและหวงคืนพื้นที่สวนป่า ที่กำหนด	3. ดำเนินการให้ความรู้วิธีการดำเนินงาน ให้กับคนงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือขอความร่วมมือให้พนักงานจากสวนป่าอื่นมาปฏิบัติงานตามโครงการเป็นครั้งคราวเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนที่กำหนด	ม.ค. - ก.ย. 59	อ.อ.ป.ภาค			✓		
		4. หัวหน้าสวนป่าชี้แจงมาตรการแก้ไขปัญหามากรุกพื้นที่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในรายละเอียดตลอดจนประโยชน์และสิ่งที่จะได้รับในการปฏิบัติตามมาตรการ	ม.ค. - ต.ค. 59	อ.อ.ป.ภาค			✓		
		5. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักกำหนดเจ้าหน้าที่ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเร่งรัดติดตามและให้รายงานผลทุกเดือน	ม.ค. - ธ.ค. 59	อ.อ.ป.ภาค	ส.ว.ส.			✓	

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

Risk Appetite: ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 100 % Risk Tolerance: ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 90 - 99 %

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	<p>แผนการดำเนินการตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564</p> <p>2.1 โครงการจัดตั้งคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจไม่แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>2.8 โครงการพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป. ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>2.9 โครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>2.10 โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรไม่แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>2.11 โครงการพัฒนาระบบด้านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด</p>	<p>1. ขอข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมแข่งขันมากขึ้น (โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย)</p> <p>2. ปรับลดปริมาณ และงานตามโครงการให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ โดยไม่ทำให้ประสิทธิภาพลดลง (โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย)</p> <p>3. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจหาข้อมูล และติดตามการร่างหลักเกณฑ์ผลตอบแทน และจัดรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ (โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ)</p> <p>4. ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดโครงการต่อผู้อำนวยการหรือบอร์ด ก่อนนำเสนอโครงการให้พิจารณา ล่วงหน้าพร้อมข้อเสนอแนะก่อนมีการเสนอเรื่องให้พิจารณา (โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ)</p> <p>5. ให้หัวหน้าส่วนป่า/หัวหน้างานที่อยู่ในโครงการ ศึกษาวิธีการดำเนินงานหรือให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ชี้แจงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานและข้อมูลที่ต้องการตามโครงการฯ (โครงการจัดตั้งคุณภาพฯ, จ้างที่ปรึกษาฯ, ปรับปรุงโครงสร้างฯ)</p> <p>6. ดำเนินการให้ความรู้วิธีการดำเนินงาน การสำรวจ การวิเคราะห์ การจัดทำฐานข้อมูลสวนป่า ให้กับคนงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือขอความร่วมมือให้พนักงานจากสวนป่าอื่นมาปฏิบัติงานตามโครงการเป็นครั้งคราวเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนที่กำหนด (โครงการจัดตั้งคุณภาพฯ)</p> <p>7. ให้ผู้บริหารดำเนินการอธิบาย ชี้แจงให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. แต่ละท่านทราบล่วงหน้า พร้อมขอข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานก่อนจะมีการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. (โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ, ปรับปรุงโครงสร้างฯ)</p> <p>8. จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้ และให้ที่ปรึกษาของโครงการฯ เป็นผู้นำเสนอและให้ข้อมูลรายละเอียดเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการในการประชุม (โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ, ปรับปรุงโครงสร้างฯ)</p> <p>9. หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดเจ้าหน้าที่ ติดตามกำกับการทำงานให้เป็นไปตามแผน โดยเร่งรัดติดตามและให้รายงานผลทุกเดือน (โครงการจัดตั้งคุณภาพฯ, จ้างที่ปรึกษาฯ, ปรับปรุงโครงสร้างฯ)</p>	<p>ม.ค. - มิ.ย. 59</p> <p>ม.ค. - มิ.ย. 59</p> <p>ม.ค. - ส.ค. 59</p> <p>ม.ค. - ส.ค. 59</p> <p>ม.ค. - ต.ค. 59</p> <p>ม.ค. - ต.ค. 59</p> <p>พ.ค. - ธ.ค. 59</p> <p>ม.ค. - ธ.ค. 59</p> <p>ม.ค. - ธ.ค. 59</p>	<p>ส.ว.ส.</p> <p>ส.ว.ส.</p> <p>ส.ธ.ต.</p> <p>ส.ธ.ต.</p> <p>ส.ว.ส., อ.อป.ภาค ส.บ.ง., ส.ท.ม.</p> <p>อ.อป.ภาค</p> <p>ผู้บริหาร อ.อ.ป.</p> <p>ส.ธ.ต. ส.ท.ม./ที่ปรึกษาโครงการฯ</p> <p>อ.อป.ภาค., ส.ว.ส.</p> <p>ส.ธ.ต. ส.บ.ง. ส.ท.ม.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร (ในไตรมาสที่รายงาน)</p> <p>การดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความเสี่ยงที่คาดว่าจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดนั้น เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. โครงการจัดตั้งคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานจัดตั้งคุณภาพฯ แต่เนื่องจากการเก็บข้อมูลรายละเอียดการสำรวจพื้นที่อาจล่าช้าได้เนื่องจากพื้นที่สวนป่ามีจำนวนมากซึ่งอาจส่งผลให้โครงการจัดตั้งคุณภาพฯอาจดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดได้</p> <p>แนวทางในการแก้ไขปัญหา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานการจัดตั้งคุณภาพฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ ส.ธ.ต. อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานโครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ ซึ่งอยู่ระหว่างกรทบทวนแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป. และมีโอกาสจะเกิดความเสี่ยงที่โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ จะไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก การดำเนินโครงการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2555</p> <p>แนวทางในการแก้ไขปัญหา ส.ธ.ต. ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป. ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2555</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. โครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดพร้อมทั้งคณะกรรมการคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาทางการเงินและคณะกรรมการกำกับและตรวจรับงานที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำขอบเขตและรายละเอียด(TOR) ในการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>แนวทางดำเนินงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานโครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงินให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4. โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ส.ท.ม. อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลรายละเอียดวิสัยทัศน์ ภารกิจแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างและอัตรากำลังของ อ.อ.ป. และยังไม่ได้ดำเนินการในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เนื่อง อ.อ.ป. ยังไม่กำหนดนโยบายในการปรับปรุงโครงสร้างที่ชัดเจน ซึ่งส่งผลหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องชะลอการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ออกไปก่อน</p> <p>แนวทางในการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูลรายละเอียดวิสัยทัศน์ ภารกิจแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างและอัตรากำลังของ อ.อ.ป. ให้แล้วเสร็จเพื่อให้พร้อมใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานเมื่อมีการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงโครงสร้างต่อไป</p> <p>5. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายฯ ส.ว.ส. ได้ดำเนินการเสนอกรอบรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.อ.ป. พิจารณาแล้ว และดำเนินการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ของโครงการพร้อมทั้งดำเนินการขออนุมัติและดำเนินการตามขั้นตอน ในการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว</p> <p>แนวทางในการดำเนินงาน ส.ว.ส. ดำเนินการตามแผนงานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายฯ และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดนั้น โครงการมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ</p> <p>โอกาสจะเกิดความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับสูงมาก (L=5) เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ฯ อยู่ในระดับสูงมาก (L=5) เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จจำนวน 4 กิจกรรม แต่ยังคงไม่ถึงเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่กำหนด</p>	

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ข้อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

Risk Appetite:ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 100 % **Risk Tolerance** ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 90 - 99 %

ลำดับที่ (1)	แผนบริหารความเสี่ยง (2)	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (4)	หน่วยงาน รับผิดชอบ (5)	ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด (6)	เสร็จช้ากว่า กำหนด (7)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (8)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (9)	รายละเอียดความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหา (10)																																				
									<p>ผลกระทบในการดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ฯ อยู่ในระดับสูงมาก(=5) เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 ผลกระทบในการดำเนินงานอยู่ระดับสูงมาก (=5) เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสียหายสามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับ สูงมาก (LxI : 5x5 = 25)</p> <p>- แนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการตามแผนงานโครงการเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <div style="text-align: center;"> <p>แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>5</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: orange;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: orange;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow; text-align: center;">★</td> <td style="background-color: orange;"></td> <td style="background-color: orange;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p>★ = เป้าหมาย ● = สถานะก่อนบริหาร ● = สถานะปัจจุบัน</p> </div>	5					●	4						3			★			2						1							1	2	3	4	5
5					●																																								
4																																													
3			★																																										
2																																													
1																																													
	1	2	3	4	5																																								

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ชื่อความเสี่ยง: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

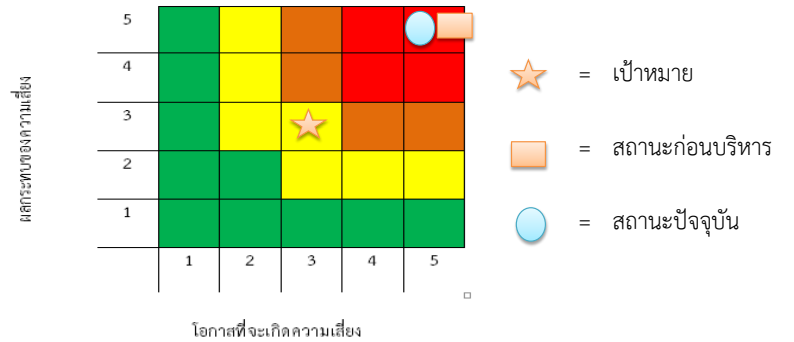
Risk Appetite :ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance :ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

ลำดับที่	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3	แผนการบริหารจัดการกำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA)	ค่าจ้างอื่นๆ							
	3.2 ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของ	11. ให้งานต้นสังกัดพิจารณาจ้างคนงานในหมวดค่าจ้างอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาผลค่าใช้จ่ายในหมวดค่าจ้างอื่นๆ ลงร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
	3.2.1 ไม่สามารถลดต้นทุนสินค้า	ค่าซ่อมแซม							
	3.2.2 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขายตามประมาณการที่ตั้งไว้	12. บำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมออย่าปล่อยให้ทรัพย์สินชำรุดเสียหายมากแล้วจึงทำการซ่อมแซม (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
	3.2.2 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขายตามประมาณการที่ตั้งไว้	13. รอยนต์เก่า/เครื่องจักรเก่าที่มีค่าซ่อมแซมสูงให้ยกเลิกการใช้งานและส่งคืนเพื่อประมูลจำหน่าย และให้จ้างหรือเช่ารถยนต์ของเอกชนดำเนินการแทนเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		14. กำหนดนโยบายลดค่าซ่อมแซมจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น							
		15. มีการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า เพื่อลดระยะเวลาในการเดินทางและจำนวนวันในการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล โดยให้ยึดหลักประหยัด (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		16. การเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาให้นัดเดินทางร่วมกัน โดยใช้รถยนต์น้อยคันที่สุด หากเดินทางเพียงคนเดียวให้ใช้รถบริการสาธารณะ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		17. ลดการเดินทางไปติดต่อประสานงานหรือประชุม โดยใช้เทคโนโลยีในการช่วยสื่อสารติดต่อประสานงานแทน เช่น การใช้ โทรศัพท์ vdo conference เป็นต้น (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		18. ตรวจสอบเช็คอัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันและกำกับควบคุมการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น ให้เป็นไปตามจริง (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		19. กำหนดนโยบายลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		ค่าปุ๋ยเคมี							
		20. กำหนดเป็นนโยบายการใส่ปุ๋ยเคมีไม่ยวบยารที่เบ็ดเสร็จแล้วให้ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 50 (ต้นทุนสินค้าที่ขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		21. ควบคุมการใส่ปุ๋ยโดยกำกับคนงานอย่างใกล้ชิดไม่ให้มีการรั่วไหล หรือล้นออก	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ชื่อความเสี่ยง: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

Risk Appetite: ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

ลำดับที่ (1)	แผนบริหารความเสี่ยง (2)	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (4)	หน่วยงาน รับผิดชอบ (5)	ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด (6)	เสร็จช้ากว่า กำหนด (7)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (8)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (9)	รายละเอียดความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหา (10)
		ใส่ปุ๋ยในทีอื่น (ต้นทูลินค้ำหิขาย)							
3	แผนการบริหารจัดการกำไร จากการดำเนินงาน (EBITDA)	ค่าที่หัก							
		22. ขอความร่วมมือพนักงาน การเข้าพักเมื่อไปราชการ หากพักรวมได้ให้เข้าพัก ห้องละ 2 คน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
	3.2 ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. ตามประมาณการที่ตั้งไว้	23. ขอความร่วมมือเข้าพักในโรงแรมราคาถูกของจังหวัดโดยไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายเต็มสิทธิของพนักงาน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
	3.2.1 ไม่สามารถลดต้นทุนสินค้า ที่ขายตามประมาณการที่ตั้งไว้	24. กำหนดนโยบายลดค่าเช่าที่พักจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน				✓	
	3.2.2 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายการ บริหารและการขายตามประมาณ การที่ตั้งไว้	ค่าเบี่ยง							
		25. วางแผนการเดินทางล่วงหน้าก่อนการเดินทางในการติดต่อประสานงาน โดย ให้ใช้จำนวนวันในการเดินทางให้น้อยที่สุด (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		26. ลดการเบิกจ่ายเบี่ยง โดยลดการเดินทางไปติดต่อประสานงาน หรือ ประชุม โดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารแทน เช่น โทรศัพท์ vdo conference เป็นต้น (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		ค่าเบี่ยง							
		27. กำหนดนโยบายลดค่าเบี่ยงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน				✓	
		ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์							
		28. มีการประชุมหรือแต่ละหน่วยงาน การรายงานใดที่ต้องรายงานเป็นประจำ แล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่มีความจำเป็นให้ลดการรายงาน หากประสงค์จะใช้ ข้อมูลให้ออกเป็นครั้งคราว (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		29. กำหนดนโยบายลดค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์จากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		
		30. ตรวจสอบการจัดทำบันทึก, รายงานต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนที่จะพิมพ์ และให้ใช้กระดาษ 2 หน้าได้ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย)	ม.ค. - ธ.ค. 59	ทุกหน่วยงาน			✓		

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ชื่อความเสี่ยง : แก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด

Risk Appetite : ร่างแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การพัสดุ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และประกาศใช้ **Risk Tolerance :** ร่างแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การพัสดุ สนองคณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 2559

ลำดับที่ (1)	แผนบริหารความเสี่ยง (2)	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (3)	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (4)	หน่วยงาน รับผิดชอบ (5)	ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด (6)	เสร็จช้ากว่า กำหนด (7)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (8)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (9)	รายละเอียดความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหา (10)
4	แก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ	<p>1. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตามขับเคลื่อนการแก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้</p> <p>2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ระเบียบ/ข้อบังคับ ว่าด้วยการพัสดุ จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ให้คณะกรรมการในการประชุมฯ ทุกครั้ง</p> <p>3. ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียด ข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ต่อบอร์ด ก่อนนำเสนอระเบียบข้อบังคับฯ ให้พิจารณาล่วงหน้า พร้อมขอข้อเสนอแนะก่อนมีการเสนอเรื่องให้พิจารณา</p> <p>4. เร่งรัด ติดตาม ติดตามประสานงาน สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ให้ผู้บังคับบัญชาและ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายเดือน</p>	<p>ม.ค. - พ.ค. 59</p> <p>ม.ค. - มิ.ย. 59</p> <p>มิ.ย. - ธ.ค. 59</p> <p>ม.ค. - ธ.ค. 59</p>	<p>ส.อ.</p> <p>ส.อ.</p> <p>ส.อ.</p> <p>ส.อ.</p>			<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 อ.อ.ป. ได้ดำเนินการประชุมจัดทำร่างข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ โดยคณะทำงานพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้ความเห็นชอบร่างแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 และ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559 และคณะทำงานนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ซึ่งคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อให้ อ.อ.ป. ดำเนินการพิจารณาต่อไป</p> <p>- โอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ (ใหม่)</p> <p>โอกาสจะเกิดความเสี่ยงจากการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ยังคงอยู่ที่ระดับสูงมาก (L=5) เนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วแต่อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลกระทบของความเสี่ยงจากการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ยังคงอยู่ที่ระดับน้อย (L=2) และมี</p> <p>เนื่องจาก คณะกรรมการบริหาร อ.อ.ป. ได้พิจารณาแล้วในเดือนเมษายน 2559 และมีข้อคิดเห็นให้ อ.อ.ป. ไปดำเนินการตามข้อคิดเห็น ดังนั้น โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด อยู่ที่ระดับ ปานกลาง (LxI : 5x2 =10)</p> <p>- แนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. พร้อมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาต่อไป พร้อมทั้งดำเนินการตามกิจกรรมความเสี่ยงให้แล้วเสร็จตามกำหนดและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)</p> <p>ผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</p> <p>☆ = เป้าหมาย □ = สถานะก่อนบริหาร ● = สถานะปัจจุบัน</p>									