

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บส.04 ไตรมาส 4/2559

ข้อความเชิงลบ: ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม

Risk Appetite: ดำเนินการได้ตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหามิบุกรุก จำนวน 104 ส่วนได้ 100% Risk Tolerance: ดำเนินการได้ตามกิจกรรมในแผนแก้ไขปัญหามิบุกรุก จำนวน 104 ส่วนได้ 90 - 99%

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตาม | เสร็จเร็วกว่ากำหนด | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้อำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา | |
|--|--|--|---|---|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | |
| 1 | 1. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม 1.1 ไม่สามารถจัดการประชุม/ประชุมระหว่างสวนป่ากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.2 ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหามิบุกรุกและหวงคืนพื้นที่สวนป่าที่กำหนด | 1. มอบหมายให้หัวหน้าสวนป่า เจ้าหน้าที่สวนป่าให้ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบรายละเอียดของการประชุม/ประชุม ประโยชน์ และสิ่งที่จะได้รับจากการประชุม/ประชุม 2. ให้หัวหน้าสวนป่าที่อยู่ในโครงการ ศึกษาวิธีการดำเนินงานหรือให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก หรือคณะกรรมการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่าชี้แจงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานและข้อมูลที่ต้องการตามแผนการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่า 3. ดำเนินการให้ความรู้วิธีการดำเนินงาน ให้กับคนงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือขอความร่วมมือให้พนักงานจากสวนป่าอื่นมาปฏิบัติงานตามโครงการเป็นครั้งคราวเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนที่กำหนด 4. หัวหน้าสวนป่าชี้แจงมาตรการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในรายละเอียดตลอดจนประโยชน์และสิ่งที่จะได้รับในการปฏิบัติตามมาตรการ 5. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักกำหนดเจ้าหน้าที่ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเร่งรัดติดตามและให้รายงานผลทุกเดือน | ม.ค. - มิ.ย. 59 ม.ค. - ก.ย. 59 ม.ค. - ก.ย. 59 ม.ค. - ต.ค. 59 ม.ค. - ธ.ค. 59 | อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค อ.อ.ป.ภาค | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | | | | | <p>- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่า ได้ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จ</p> <p>- โอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ</p> <p>โอกาสจะเกิดความเสี่ยงในการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่าไม่แล้วเสร็จตามกำหนด เมื่อไตรมาสที่ 3 อยู่ในระดับสูง (L=4) และเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 โอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก (L=1) ลดลงมา 3 ระดับ เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จ 5 กิจกรรม</p> <p>ผลกระทบของการดำเนินการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่า ต่อองค์กร เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 อยู่ในระดับสูงมาก (I=5) และเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กรอยู่ที่ระดับปานกลาง (I=3) ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 โอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม อยู่ระดับน้อย (LxI :1x3 = 3)</p> <p>สรุปผลการบริหารความเสี่ยง</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่า ได้ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จทุกกิจกรรม เป็นผลให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานการแก้ไขปัญหามิบุกรุกพื้นที่สวนป่าโดยราษฎรมีส่วนร่วม</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจสภาพปัญหาและความรุนแรงการบุกรุกพื้นที่สวนป่า จำนวน 104 สวน โดยแบ่งความรุนแรงออกเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 ไม่มีปัญหาการบุกรุกพื้นที่สวนป่า จำนวน 38 สวน</p> <p>กลุ่มที่ 2 การบุกรุกพื้นที่สวนป่าระดับความรุนแรงน้อย (มีแนวโน้มว่าจะถูกบุกรุกหรือมีการบุกรุกแต่สามารถยุติปัญหาได้) จำนวน 48 สวน</p> <p>กลุ่มที่ 3 การบุกรุกพื้นที่สวนป่าระดับความรุนแรงมาก (มีการบุกรุก จับกุมและดำเนินคดี) จำนวน 18 สวน</p> <p>เมื่อสำรวจสภาพปัญหาแล้วได้ทำการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามิบุกรุก สรุปเป็นมาตรการป้องกันการบุกรุกพื้นที่สวนป่า 4 มาตรการ</p> <p>มาตรการที่ 1 การป้องกันและรักษาพื้นที่สวนป่า จำนวน 7 ข้อ</p> <p>มาตรการที่ 2 การทางคืนพื้นที่สวนป่า จำนวน 4 ข้อ</p> <p>มาตรการที่ 3 การฟื้นฟูพื้นที่สวนป่าที่ถูกบุกรุก จำนวน 5 ข้อ</p> <p>มาตรการที่ 4 มาตรการอื่นๆ จำนวน 4 ข้อ</p> <p>สวนป่าได้นำมาตรการป้องกันการบุกรุกพื้นที่สวนป่า ไปดำเนินการและสำรวจความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหามิบุกรุก สรุปคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.76 คะแนน</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด (ดีกว่าเป้าหมาย)</p> |
| <p>แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)</p> <p>ผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</p> <p>★ = เป้าหมาย □ = สถานะก่อนบริหาร ● = สถานะปัจจุบัน</p> | | | | | | | | | | |

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

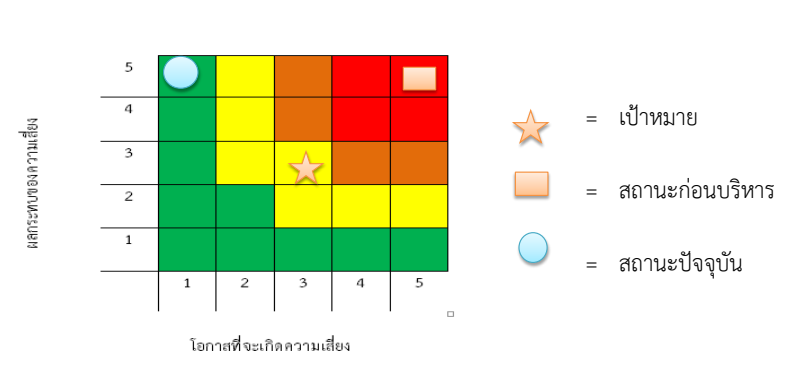
บส.04 ไตรมาส 4/2559

ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามเวลาที่กำหนด

Risk Appetite: ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 100 % Risk Tolerance: ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 90 - 99 %

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด | เสร็จช้ากว่ากำหนด | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา |
|----------|--|--|-------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 2 | ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ | 1. ขอข้อเสนอจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมแข่งขันมากขึ้น (โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย) | ม.ค. - มิ.ย. 59 | ส.วส. | ✓ | | | | <p>- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร (ในไตรมาสที่รายงาน)</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4/2559 มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดซื้อคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล ซึ่งแจ้งรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แล้วเสร็จตามกำหนด 2.โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ สำนักธุรกิจและการตลาด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสำรวจหาข้อมูล และติดตามการร่างหลักเกณฑ์ผลตอบแทน และจัดรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมถึงชี้แจงรายละเอียดโครงการต่อผู้อำนวยการและบอร์ด แล้วเสร็จตามกำหนด 3. โครงการจ้างที่ปรึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ได้ตามกำหนด กำลังนำเสนอบอร์ด เกี่ยวกับงานศึกษาสำรวจ รวบรวมข้อมูลด้านพื้นฐานทางด้านกายภาพในพื้นที่ ระยะเวลา 100 วัน 4. โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อ.อ.ป. ได้ปรับปรุงโครงสร้างบริหารงาน แล้วเสร็จตามกำหนด 5. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายฯ ส.วส. ได้ดำเนินงานกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ ตามข้อเสนอจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมแข่งขัน แล้วเสร็จตามกำหนด <p>- โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ</p> <p>โอกาส จะเกิดความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559-2564 ได้ตามเวลาที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 อยู่ในระดับสูงมาก (L=5) เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 โอกาสจะเกิดความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ฯ อยู่ในระดับน้อยมาก (L=1) ลดลงจากเดิม 4 ระดับ</p> <p>ผลกระทบ ในการดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ฯ เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 อยู่ในระดับสูงมาก (I=5) เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ผลกระทบในการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงมาก (I=5)</p> <p>ดังนั้น โอกาสเกิดและผลกระทบความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อยู่ระดับต่ำ (LxI :1X5= 5)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมบริหารความเสี่ยง</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4/2559 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมความเสี่ยง ได้ 9 กิจกรรม</p> |
| | 2.1 โครงการจัดซื้อคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจไม่แล้วเสร็จ | 2. ปรับลดปริมาณ และงานตามโครงการให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ โดยไม่ทำให้ประสิทธิภาพลดลง(โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายฯ) | ม.ค. - มิ.ย. 59 | ส.วส. | ✓ | | | | |
| | ตามกำหนด | 3. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจหาข้อมูล และติดตามการร่างหลักเกณฑ์ผลตอบแทน และจัดรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ (โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ) | ม.ค. - ส.ค. 59 | ส.สค. | ✓ | | | | |
| | 2.8 โครงการพัฒนาสินทรัพย์ของ อ.อ.ป. ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด | 4. ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งแจ้งรายละเอียดโครงการต่อผู้อำนวยการหรือบอร์ด ก่อนนำเสนอโครงการให้พิจารณา ล่วงหน้าพร้อมขอข้อเสนอแนะก่อนมีการเสนอเรื่องให้พิจารณา (โครงการพัฒนาสินทรัพย์ฯ) | ม.ค. - ส.ค. 59 | ส.สค. | ✓ | | | | |
| | 2.9 โครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด | 5. ให้หัวหน้าส่วนป่า/หัวหน้างานที่อยู่ในโครงการ ศึกษาวิธีการดำเนินงานหรือให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ซึ่งแจ้งรายละเอียดวิธีการดำเนินงานและข้อมูลที่ต้องการตามโครงการฯ (โครงการจัดซื้อคุณภาพฯ, จ้างที่ปรึกษา, ปรับปรุงโครงสร้าง) | ม.ค. - ต.ค. 59 | ส.วส., ออ.ป.ภาค, ส.บง., ส.ทม. | ✓ | | | | |
| | 2.10 โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรไม่แล้วเสร็จตามกำหนด | 6. ดำเนินการให้ความรู้วิธีการดำเนินงาน การสำรวจ การวิเคราะห์ การจัดทำฐานข้อมูลสวนป่า ให้กับคนงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานแทนพนักงาน หรือขอความร่วมมือให้พนักงานจากสวนป่าอื่นมาปฏิบัติงานตามโครงการเป็นครั้งคราวเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนที่กำหนด (โครงการจัดซื้อคุณภาพฯ) | ม.ค. - ต.ค. 59 | ออ.ป.ภาค | ✓ | | | | |
| | ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด | 7. ให้ผู้บริหารดำเนินการอธิบาย ชี้แจงให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. แต่ละท่านทราบล่วงหน้า พร้อมขอข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานก่อนจะมีการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. (โครงการจ้างที่ปรึกษา, ปรับปรุงโครงสร้าง) | พ.ค. - ธ.ค. 59 | ผู้บริหาร อ.อ.ป. | | | | ✓ | |
| | | 8. จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้ และให้ที่ปรึกษาของโครงการฯ เป็นผู้นำเสนอและให้ข้อมูลรายละเอียดเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการในการประชุม (โครงการจ้างที่ปรึกษา, ปรับปรุงโครงสร้าง) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ส.ชต., ส.ทม. / ที่ปรึกษาโครงการฯ | | | | ✓ | |
| | | 9. หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดเจ้าหน้าที่ ติดตามกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเร่งติดตามและให้รายงานผลทุกเดือน (โครงการจัดซื้อคุณภาพฯ, จ้างที่ปรึกษา, ปรับปรุงโครงสร้าง) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ออ.ป.ภาค, ส.วส. ส.ชต. ส.บง., ส.ทม. | ✓ | | | | |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



**รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้**

บส.04 ไตรมาส 4/2559

ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 - 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

Risk Appetite: ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 100 % **Risk Tolerance:** ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559 จำนวน 13 แผนได้ 90 - 99 %

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด | เสร็จช้ากว่ากำหนด | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา |
|----------|---------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | | | | | | | | <p>สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเร่งด่วนในแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2559-2564</p> <p>1. โครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ลงนามในสัญญาจ้างคณวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาโครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ จำนวน 97 สวนป่า ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล และกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่ปรึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์การจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า และจัดทำฐานข้อมูลตามผลการวิเคราะห์</p> <p>2. โครงการพัฒนาสินทรัพย์ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ อ.อ.ป. สามารถพัฒนาให้เข้าที่ดินแล้วเสร็จ จำนวน 5 แปลง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แปลงบางนา โฉมเลขที่ 1866 เนื้อที่ 5 ไร่ ให้กิจการร่วมค้าเอสที - เอสซี เข้าสร้างสำนักงานและบ้านพักชั่วคราว อัตราค่าเช่า 100,000 บาท / เดือน 2. แปลงบางนา โฉมเลขที่ 1577 เนื้อที่ 1 ไร่ ให้บริษัท พอสโก เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้าที่จอดรถ วางวัสดุ อัตราค่าเช่า 70,000 บาท / เดือน 3. แปลง อ.อ.ป. เขตนครราชสีมา เนื้อที่ 120 ตารางเมตร ให้ น.ส. จิณห์พิชชา เข้าร้านค้าขาย อัตราค่าเช่า 12,000 บาท / เดือน 4. แปลง อ.อ.ป. เขตศรีราชา เนื้อที่ 7 ตารางเมตร ให้ น.ส. จิตรนารี เข้าติดตั้งป้ายโฆษณา อัตราค่าเช่า 7,000 บาท / เดือน 5. แปลงบางนา โฉมเลขที่ 1577 เนื้อที่ 1 ไร่ ให้บริษัท พอสโก เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้าที่จอดรถ วางวัสดุ (เพิ่มเติม) อัตราค่าเช่า 80,000 บาท / เดือน <p>รวมเป็นเงินค่าเช่าที่ดินทั้งสิ้น 269,000 บาท / เดือน</p> <p>3. โครงการจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ค.ร.ม. มีการแต่งตั้ง นายวิจารย์ สิมายา เป็นปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 แต่ยังไม่มีการโปรดเกล้าฯ ในช่วงนั้น จึงไม่มีประธานคณะกรรมการของ อ.อ.ป. และไม่สามารถนัดประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในเดือนธันวาคม 2559 ได้ ซึ่งมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2559 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 เป็นเวลาระยะหนึ่ง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด</p> <p>4. โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อ.อ.ป. ได้มีคำสั่งที่ 85/2559 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.อ.ป. โดย พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดข้อมูล จัดทำโครงสร้างใหม่ ซึ่ง อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบโครงสร้างใหม่ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 ขณะนี้อยู่ระหว่าง การนำเสนอให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>5. โครงการพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายพร้อม Switch และติดตั้งสาย UTP ให้หน่วยงานจัดตั้งขยายเพิ่มเติม ทั้ง 4 แห่ง เพื่อรองรับโทรศัพท์ IP Phone พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพ Switch เพื่อรองรับปริมาณการใช้งาน ในสำนักงานกลาง การติดตั้งระบบควบคุมตามระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network monitoring system) โดยทำการติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ เพื่อควบคุมระบบเครือข่าย ณ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ อ.อ.ป. จำนวน 1 ชุด สามารถควบคุม ติดตามอุปกรณ์และผู้ใช้งาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ ลดการกระทำผิดเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลา</p> |

**รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้**

บส.04 ไตรมาส 4/2559

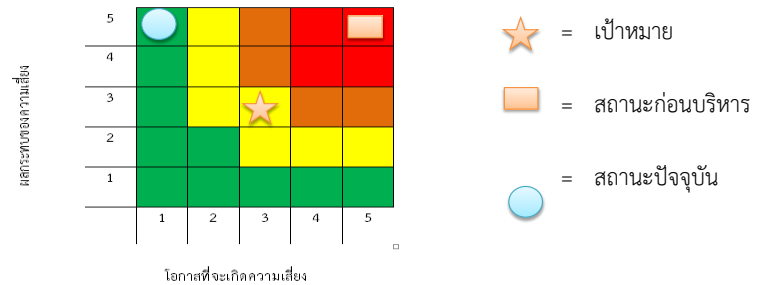
ชื่อความเสี่ยง: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

Risk Appetite: ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด | เสร็จช้ากว่ากำหนด | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ดำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา |
|----------|--|---|-------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 3 | 3. กำไรจากการดำเนินงาน(EBITDA)ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย | รายได้ผลผลิตยางพารา | | | | | | | <p>- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร (ในไตรมาสที่รายงาน)</p> <p>รายได้ของ องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้</p> <p>1. ผลผลิตไม้เนื้อโคกรังการ มีเป้าหมายรายได้ 20.78 ล้านบาท มีรายได้จริง 20.22 ล้านบาท คิดเป็น 97.3% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>2. ไม้สักสวนป่า มีเป้าหมายรายได้ 492.34 ล้านบาท มีรายได้จริง 452.1 ล้านบาท คิดเป็น 91.8% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>3. ไม้ยูคาลิปตัส มีเป้าหมายรายได้ 135.95 ล้านบาท มีรายได้จริง 119.45 ล้านบาท คิดเป็น 87.9% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>4. ผลผลิตยางพารา มีเป้าหมายรายได้ 286.17 ล้านบาท มีรายได้จริง 242.4 ล้านบาท คิดเป็น 84.7% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>5. ไม้สวนป่าอื่นๆ มีเป้าหมายรายได้ 87.16 ล้านบาท มีรายได้จริง 63.51 ล้านบาท คิดเป็น 72.9% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>6. อุตสาหกรรมไม้ มีเป้าหมายรายได้ 259.6 ล้านบาท มีรายได้จริง 135.34 ล้านบาท คิดเป็น 52.1% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>7. การท่องเที่ยว มีเป้าหมายรายได้ 48.87 ล้านบาท มีรายได้จริง 39.73 ล้านบาท คิดเป็น 81.3% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>8. การซื้อขายไม้แปรรูปและรายได้อื่นๆ มีเป้าหมายรายได้ 582.71 ล้านบาท มีรายได้จริง 1019.54 ล้านบาท คิดเป็น 191.3% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>9. รายได้อื่นๆ มีเป้าหมายรายได้ 55.32 ล้านบาท มีรายได้จริง 56.67 ล้านบาท คิดเป็น 102.4% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เมื่อสิ้นสุดเดือนพฤศจิกายน อ.อ.ป. มีเป้าหมายรายได้ 1968.9 ล้านบาท มีรายได้จริง 2148.9 ล้านบาท คิดเป็น 109.1% เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>ค่าใช้จ่าย ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้</p> <p>1. ต้นทุนสินค้าที่ขาย 989.92 ล้านบาท</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายจากการบริหารและการขาย 209.268 ล้านบาท</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ 10.292 ล้านบาท</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 67.762 ล้านบาท</p> <p>เมื่อสิ้นสุดเดือนพฤศจิกายน อ.อ.ป. มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 1277.242 ล้านบาท</p> <p>และ อ.อ.ป. มีรายได้จากการดำเนินงาน (EBIDA) เท่ากับ (48.43) ล้านบาท (ขาดการณ ฌ เดือนตุลาคม)</p> <p>- โอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ (ใหม่)</p> <p>โอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับน้อยมาก (L=1) และผลกระทบของความเสี่ยงอยู่ในระดับ สูงมาก (I=5) ดังนั้น โอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ อยู่ในระดับต่ำ (LxI : 1x5 =5) อยู่ในเกณฑ์ยอมรับ</p> |
| | 3.1 รายได้ของ อ.อ.ป. ต่ำกว่าเป้าหมาย | 1. กำหนดผู้กรีด 1 คน รับผิดชอบ 2 เบอร์กรีด หรือตามศักยภาพที่สามารถทำได้ โดยไม่มีวันว่าง | ม.ค.-เม.ย. 59 | ออป.ภาค ยกเว้น ออป.เหนือล่าง | ✓ | | | | |
| | | 2. กำหนดแผนจำนวนวันกรีดทั้งปี หากวันใดฝนตกจะต้องหาวันกรีดชดเชย เพื่อให้จำนวนวันกรีดเป็นไปตามแผนที่กำหนด | ม.ค.-เม.ย. 59 | ออป.ภาค ยกเว้น ออป.เหนือล่าง | ✓ | | | | |
| | | 3. เพิ่มผลผลิตยางพาราโดยการตรวจสอบแปลงปีที่กรีดถ้าแปลงใดมีแผนการตัดโค่นใน 1-2 ปีข้างหน้า ให้เพิ่มผลผลิตด้วยแก๊ส หรือการเปิดหน้ากรีดหลายหน้า | พ.ค.-ธ.ค. 59 | ออป.ภาค ยกเว้น ออป.เหนือล่าง | ✓ | | | | |
| | | 4. เก็บสถิติปริมาณผลผลิตยางพาราเปรียบเทียบกับเบอร์กรีดอื่นๆ หรือสวนป่าอื่น หรือมาตรฐานจากกรมวิชาการเกษตรฯ หากพบผิดสังเกต ต้องกำกับติดตามการกรีดอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการลักขโมยผลผลิตยางพารา | พ.ค.-ธ.ค. 59 | ออป.ภาค ยกเว้น ออป.เหนือล่าง | ✓ | | | | |
| | | 5. มีหน่วยเฉพาะกิจสุ่มตรวจควบคุมกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้ทราบผลผลิตที่แท้จริงมาเปรียบเทียบกับผลผลิตในวันอื่นๆที่ผ่านมา เพื่อป้องกันการลักขโมยผลผลิตยางพารา | พ.ค.-ธ.ค. 59 | ออป.ภาค ยกเว้น ออป.เหนือล่าง | ✓ | | | | |
| | | 6. มีการลงโทษผู้รับจ้างกรีดอย่างจริงจัง ในกรณีตรวจพบว่าการลักขโมยผลผลิตยางพารา หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด | พ.ค.-ธ.ค. 59 | ออป.ภาค ยกเว้น ออป.เหนือล่าง | ✓ | | | | |
| | | รายได้อุตสาหกรรมไม้ | | | | | | | |
| | | 7. เลื่อยไม้แปรรูปให้ได้ขนาดความกว้าง ความหนา และความยาวตามมาตรฐานที่ตลาดต้องการ (เช่น ไม้หน้า 1" 2" 3" 4" 5" 6") และกำหนดราคาจำหน่ายตามเกรดคุณภาพของไม้แปรรูป ให้ราคาจำหน่ายที่แตกต่างกัน | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ส.อก./ออป.เหนือ | ✓ | | | | |
| | | 8. ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายไม้แปรรูปและผลิตภัณฑ์ไม้ของ อ.อ.ป. ผ่านเว็บไซต์/หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ มากขึ้น | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ส.อก. ,ส.วส. | ✓ | | | | |
| | | 9. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยฝากสินค้าให้พันธมิตรจำหน่าย โดยกำหนดส่วนแบ่งค่าการตลาดให้ และเพิ่มระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ | เม.ย. - ธ.ค. 59 | ส.อก. ,ส.ธต. | | | ✓ | | |
| | | 10. จ้างโรงเลื่อยเอกชนแปรรูปไม้และให้ช่วยจำหน่ายไม้แปรรูป เพื่อเพิ่มกำลังผลผลิตไม้แปรรูปและรายได้จากการจำหน่าย | ม.ค.-ธ.ค. 59 | ส.อก. | ✓ | | | | |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



**รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้**

บส.04 ไตรมาส 4/2559

ชื่อความเสี่ยง: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

Risk Appetite: ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด | เสร็จช้ากว่ากำหนด | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา |
|----------|---|--|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 3 | 3. กำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย | ค่าจ้างอื่นๆ | | | | | | | |
| | | 11. ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาจ้างคนงานในหมวดค่าจ้างอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในหมวดค่าจ้างอื่นๆ ลงร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | 3.2 ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของ | | | | | | | | |
| | อ.อ.ป. ตามประมาณการที่ตั้งไว้ | ค่าซ่อมแซม | | | | | | | |
| | 3.2.1 ไม่สามารถลดต้นทุนสินค้าที่ขายตามประมาณการที่ตั้งไว้ | 12. บำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมออย่าปล่อยให้ทรัพย์สินชำรุดเสียหายมากแล้วจึงทำการซ่อมแซม (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | 3.2.2 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายการบริหารและการขายตามประมาณการที่ตั้งไว้ | 13. รดยนต์เก่า/เครื่องจักรเก่าที่มีค่าซ่อมแซมสูงให้ยกเลิกการใช้งานและส่งคืนเพื่อประมูลจำหน่าย และให้จ้างหรือเช่ารถยนต์ของเอกชนดำเนินการแทนเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 14. กำหนดนโยบายลดค่าซ่อมแซมจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น | | | | | | | |
| | | 15. มีการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า เพื่อลดระยะเวลาในการเดินทางและจำนวนวันในการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล โดยให้ยึดหลักประหยัด (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 16. การเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาให้นัดเดินทางร่วมกัน โดยใช้รถยนต์น้อยคันที่สุด หากเดินทางเพียงคนเดียวให้ใช้รถบริการสาธารณะ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 17. ลดการเดินทางไปติดต่อประสานงานหรือประชุม โดยใช้เทคโนโลยีในการช่วยสื่อสารติดต่อประสานงานแทน เช่น การใช้ โทรศัพท์ vdo conference เป็นต้น (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 18. ตรวจสอบเช็คอัตราความสิ้นเปลืองน้ำมันและกำกับควบคุมการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น ให้เป็นไปตามจริง (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 19. กำหนดนโยบายลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | ค่าปุ๋ยเคมี | | | | | | | |
| | | 20. กำหนดเป็นนโยบายการใส่ปุ๋ยเคมีไม่อย่างพาราที่เบ็ดกรีดแล้วให้ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 50 (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

บ.ศ.04 ไตรมาส 4/2559

ชื่อความเสี่ยง: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2559 ต่ำกว่าเป้าหมาย

Risk Appetite: ค่า EBITDA ได้ตามเป้าหมาย 122 ล้านบาท

Risk Tolerance: ค่า EBITDA ของ อ.อ.ป. ประจำปี เป็นเงิน 85 - 122 ล้านบาท

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด | เสร็จช้ากว่ากำหนด | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา |
|---|--|---|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 3 | 3. ถ้าไรจากการดำเนินงาน(EBITDA)ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 3.2 ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. ตามประมาณการที่ตั้งไว้ 3.2.1 ไม่สามารถลดต้นทุนค่าที่ขายตามประมาณการที่ตั้งไว้ 3.2.2 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายการบริหารและการขายตามประมาณการที่ตั้งไว้ | 21. ควบคุมการใส่ปุ๋ยโดยกำกับคนงานอย่างใกล้ชิดไม่ให้มีการรั่วไหล หรือ ลักลอบใส่ปุ๋ยในที่อื่น (ต้นทุนสินค้าที่ขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | ค่าที่หัก | | | | | | | |
| | | 22. ขอความร่วมมือพนักงาน การเข้าพักเมื่อไปราชการ หากพักรวมได้ให้เข้าพักห้องละ 2 คน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 23. ขอความร่วมมือเข้าพักในโรงแรมราคาถูกของจังหวัดโดยไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเต็มสิทธิของพนักงาน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 24. กำหนดนโยบายลดค่าเช่าที่พักจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | ค่าเบี่ยง | | | | | | | |
| | | 25. วางแผนการเดินทางล่วงหน้าก่อนการเดินทางในการติดต่อประสานงาน โดยให้ใช้จำนวนวันในการเดินทางให้น้อยที่สุด (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | 26. ลดการเบิกจ่ายเบี่ยง โดยลดการเดินทางไปติดต่อประสานงาน หรือ ประชุม โดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารแทน เช่น โทรทัศน์ vdo conference เป็นต้น (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| | | ค่าเบี่ยง | | | | | | | |
| | | 27. กำหนดนโยบายลดค่าเบี่ยงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ | | | | | | | | | |
| 28. มีการประชุมหรือแต่ละหน่วยงาน การรายงานใดที่ต้องรายงานเป็นประจำแล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่มีความจำเป็นให้ลดการรายงาน หากประสงค์จะใช้ข้อมูลให้ขอเป็นครั้งคราว (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | | | |
| 29. กำหนดนโยบายลดค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์จากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | | | |
| 30. ตรวจสอบการจัดทำบันทึก,รายงานต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนที่จะพิมพ์ และให้ใช้กระดาษ 2 หน้าได้ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการขาย) | ม.ค. - ธ.ค. 59 | ทุกหน่วยงาน | ✓ | | | | | | |

**รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้**

บส.04 ไตรมาส 4/2559

ชื่อความเสี่ยง: แก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด

Risk Appetite: ร่างแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และประกาศใช้ **Risk Tolerance:** ร่างแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 2559

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด | เสร็จช้ากว่ากำหนด | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา |
|----------|--|---|---|---|-----------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 4 | 4. แก้ไขข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด | <p>1. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ ติดตามขับเคลื่อนการแก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้</p> <p>2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ระเบียบ/ข้อบังคับ ว่าด้วยการพัสดุ จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ให้คณะทำงานในการประชุมฯ ทุกครั้ง</p> <p>3. ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียด ข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ ต่อบอร์ด ก่อนนำเสนอระเบียบข้อบังคับฯ ให้พิจารณาล่วงหน้าพร้อมขอข้อเสนอแนะก่อนมีการเสนอเรื่องให้พิจารณา</p> <p>4. เร่งรัด ติดตาม ติดตามประสานงาน สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ให้ผู้บังคับบัญชาและ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายเดือน</p> | <p>ม.ค. - พ.ค. 59</p> <p>ม.ค. - มิ.ย. 59</p> <p>มิ.ย. - ธ.ค. 59</p> <p>ม.ค. - ธ.ค. 59</p> | <p>ส.อ.</p> <p>ส.อ.</p> <p>ส.อ.</p> <p>ส.อ.</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p></p> <p></p> | | | | <p>- ผลการดำเนินงานตามโอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร (ในไตรมาสที่รายงาน)</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4/2559 สำนักอำนวยการได้ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จ 2 กิจกรรม อยู่ในระหว่างดำเนินการ 2 กิจกรรม เนื่องจาก สำนักอำนวยการ ได้ประสานงานกับผู้อำนวยการกฎหมาย ทส. (นายวิศาล ทฤษฎีกุศล) เมื่อตรวจทานแก้ไขร่างข้อบังคับฉบับสุดท้ายแล้ว ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ทส. จะนำร่างฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อประธานบอร์ด ก่อนนำเสนอระเบียบวาระ ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ทส. (นายวิศาล ทฤษฎีกุศล) ตรวจร่างข้อบังคับ</p> <p>โอกาสจะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ</p> <p>โอกาสจะเกิดความเสี่ยงจากการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ยังคงอยู่ระดับสูง (L=4) เนื่องจากดำเนินการแล้ว มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการพัสดุ ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ทส. (นายวิศาล ทฤษฎีกุศล) ตรวจร่างข้อบังคับ</p> <p>ผลกระทบของความเสี่ยงจากการแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด อยู่ในระดับน้อย (I=2) เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการตรวจร่างข้อบังคับ</p> <p>ดังนั้น โอกาสจะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานแก้ไขระเบียบข้อบังคับของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุไม่แล้วเสร็จตามกำหนด อยู่ที่ระดับ ปานกลาง (LxI : 4x2 = 8)</p> <p>- สรุปผลการบริหารความเสี่ยง</p> <p>เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 4/2559 สำนักอำนวยการได้ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จ 2 กิจกรรม อยู่ในระหว่างดำเนินการ 2 กิจกรรม อยู่ในระหว่างดำเนินการ 2 กิจกรรม เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการพัสดุ ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ทส. (นายวิศาล ทฤษฎีกุศล) ตรวจร่างข้อบังคับ</p> |
| | | | | | | | | | <p>แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)</p> <p>Legend: ★ = เป้าหมาย = สถานะก่อนบริหาร = สถานะปัจจุบัน</p> <p>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</p> |

**รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้**

บส.04 ไตรมาส 4/2559

ชื่อความเสี่ยง: แก้ไขข้อบังคับ ของ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพิสด ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด

Risk Appetite: ง่ายแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การพิสด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และประกาศใช้ **Risk Tolerance:** ง่ายแก้ไขข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การพิสด เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาในเดือน มิ.ย. - ก.ย. 2559

| ลำดับที่ | แผนบริหารความเสี่ยง | กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด | เสร็จช้ากว่ากำหนด | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา |
|----------|---------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | | | | | | | | สรุปผลดำเนินงาน |
| | | | | | | | | | ทีมงานเลขานุการ ได้นำเสนอการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามที่ผู้แทน ผู้อำนวยการองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายเกษม วัลย์วุฒิ) ได้แจ้งต่อที่ประชุม ซึ่งคณะทำงานได้ให้คำแนะนำเพื่อให้ทีมง |

นเลขานุการนำไปพิจารณาอีกครั้ง