

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

Safety First



แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน สำนักงานกลาง
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๐

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๑

หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ของกระทรวงแรงงานได้กำหนดกรอบและทิศทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การเสริมสร้างและการคุ้มครองแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างการคุ้มครองแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➢ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ **สถานการณ์ปัจจุบัน**

หน่วยงานต่างๆ ทั้งราชการและเอกชนไม่ว่าประเภทหรือขนาดใดๆ ได้กำหนดให้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ปฏิบัติงานและช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุภายในองค์กร ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยที่องค์กรที่มีต่อพนักงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพขององค์กรอันก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อองค์กรคู่แข่งในตลาดการค้าและเป็นผู้นำในวงการธุรกิจโดยที่การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นเรื่องของหน้าที่ความรับผิดชอบความตระหนัก ความร่วมมือ ความเข้าใจและการปฏิบัติตาม กฎ กติกา เพื่อให้บรรลุถึง “ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย” จึงเป็นเรื่องที่ทุกคนในหน่วยงานนับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจ แน่วแน่ในการนำระบบมาใช้และให้การสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่องผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความเข้าใจให้ความสำคัญ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างจริงจังเพื่อให้เรื่องของความปลอดภัยในการทำงานการป้องกันอันตรายอยู่ในจิตสำนึกและหยั่งลึกไปถึงพฤติกรรม จนเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๒

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ของกระทรวงแรงงานฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ อ.อ.ป.มีความปลอดภัยในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเริ่มต้นจากการพิจารณาทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร มีการกำหนดนโยบายและมอบหมายให้มีการดำเนินการตามนโยบายได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม และมีความสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งส่งเสริมให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบการจัดการผ่านกระบวนการจัดทำแผนที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ถูกต้องทั้งด้านงบประมาณและบุคลากร รวมทั้งการแปลงแผนงานสู่การปฏิบัติ และการตรวจติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ และเจ็บป่วย จากการทำงานลดลง
๓. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกและองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. เพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

เป้าหมาย

สามารถดำเนินการตามแผนงานฯ ได้สำเร็จร้อยละร้อย

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี”

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๐

งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ รายการค่ารับรองและพิธีการของสำนักทรัพยากรมนุษย์ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานในสำนักงานกลาง

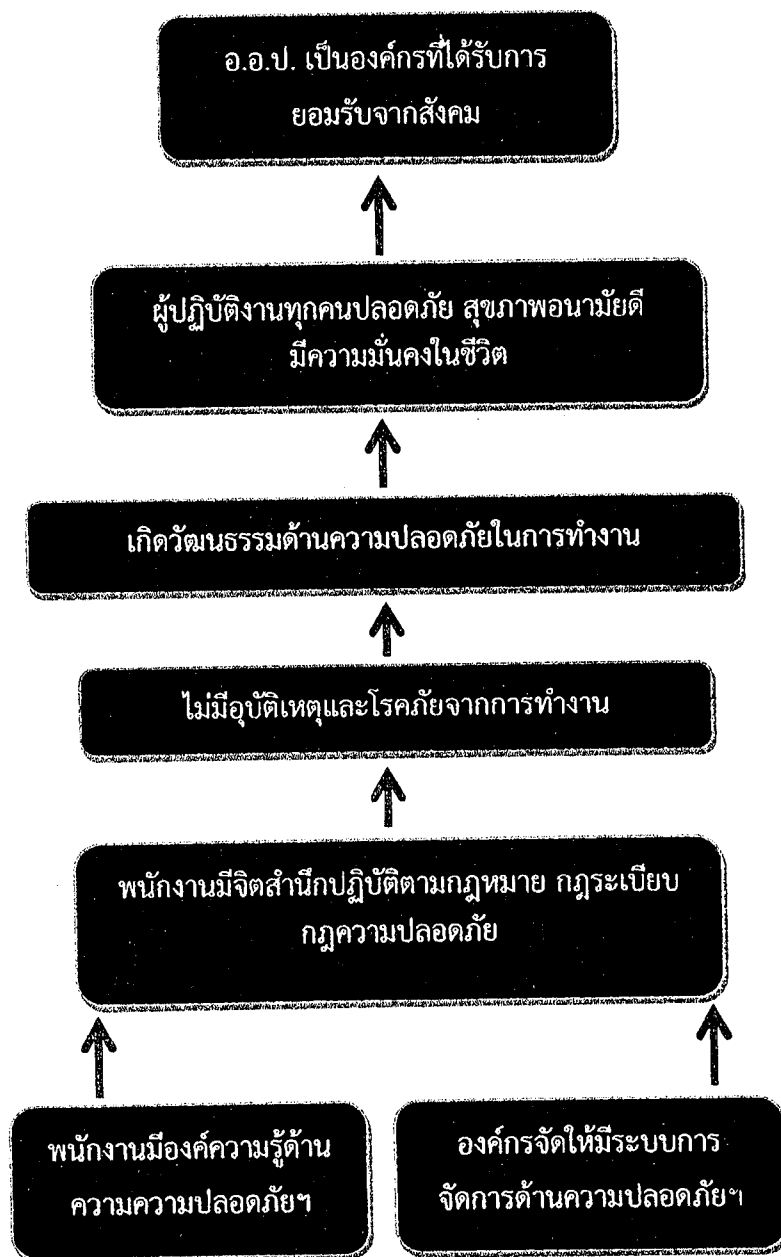
ตัวชี้วัด

ร้อยละของแผนงานฯ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในปี ๒๕๖๐

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๓

❖ แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานสำนักงานกลาง อ.อ.ป.



ขั้นตอน...

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๔

❖ **ขั้นตอนการจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานกลาง อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐**

๑. ศึกษา พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของ อ.อ.ป. และกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. รวบรวมข้อมูลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน ย้อนหลัง ๓ ปี
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประสบอันตรายตามข้อ ๒
๔. จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๐
๕. เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อ คณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ
๖. เสนอแผนความปลอดภัยฯ ต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ
๗. เขียนแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ
๘. ดำเนินการตามแผนพัฒนาด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๐
๙. สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๕

❖ ข้อมูลสถิติผู้ประสบอันตราย จากการทำงาน ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘
สำนักอำนวยการ - คน	สำนักอำนวยการ - คน	สำนักอำนวยการ - คน
สำนักตรวจสอบภายใน - คน	สำนักตรวจสอบภายใน - คน	สำนักตรวจสอบภายใน - คน
สำนักบัญชีและการเงิน - คน	สำนักบัญชีและการเงิน - คน	สำนักบัญชีและการเงิน - คน
สำนักกิจกรรมสัมพันธ์ - คน	สำนักกิจกรรมสัมพันธ์ - คน	สำนักกิจกรรมสัมพันธ์ - คน
สำนักทรัพยากรมนุษย์ - คน	สำนักทรัพยากรมนุษย์ - คน	สำนักทรัพยากรมนุษย์ - คน
สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ - คน	สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ - คน	สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ - คน
สำนักกฎหมาย - คน	สำนักกฎหมาย - คน	สำนักกฎหมาย - คน
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ - คน	สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ - คน	สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ - คน
สำนักนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ - คน	สำนักนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ - คน	สำนักนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ - คน
สำนักธุรกิจและการตลาด - คน	สำนักธุรกิจและการตลาด - คน	สำนักธุรกิจและการตลาด - คน
เสียชีวิต - คน		เสียชีวิต - คน
บาดเจ็บ - คน		บาดเจ็บ - คน

❖ ข้อมูลสถิติผู้ประสบอันตราย หรือ ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน ย้อนหลัง ๓ ปี

จากการรวบรวมข้อมูลสถิติผู้ประสบอันตราย หรือ ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ของหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานกลาง ๓ ปี ย้อนหลัง พบว่า ข้อมูลตั้งแต่ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ หน่วยงานสำนักงานกลาง ไม่มีผู้ประสบอันตราย หรือ ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน จึงเห็นว่า อ.อ.ป. ในส่วนของสำนักงานกลางมีแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีความเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานแล้ว

การวิเคราะห์...

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๖

❖ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของ อ.อ.ป. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานกลาง อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐

ปัจจัยภายนอก

โอกาส หมายถึง เป็นศักยภาพขององค์กรที่เอื้อต่อการดำเนินงาน

๑. รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต้นแบบหลายแห่งที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อุปสรรค หมายถึง เป็นข้อขัดข้องต่างๆ ที่จะทำให้องค์กรขาดการสนับสนุนหรือทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีน้อยและไม่ทั่วถึง

๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาแปลงสู่แผนปฏิบัติการได้ทั้งหมด

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง หมายถึง เป็นสิ่งที่มีอยู่และเป็นข้อได้เปรียบขององค์กรที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้

๑. อ.อ.ป. ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ ทำให้มีกรอบและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒. มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและหัวหน้างาน สามารถทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ให้เป็นไปตามกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. อ.อ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ตามวาระแห่งชาติอย่างเป็นระบบ

๔. อ.อ.ป. มีแผนพัฒนาด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมกับ อ.อ.ป. แล้วเนื่องจากข้อมูลสถิติผู้ประสบอันตรายในงานที่ทำของสำนักงานกลางไม่พบข้อมูลผู้ประสบอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

๕. อ.อ.ป. มีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. อ.อ.ป. มีการนำข้อมูลประสพอันตรายย้อนหลัง ๓ ปี มาจัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๗. อ.อ.ป. มีการจัดทำแผนความปลอดภัยฯ ระยะยาว ๕ ปี

จุดอ่อน...

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๗

จุดอ่อน หมายถึง เป็นข้อบกพร่องข้อเสียขององค์กรที่จะทำให้องค์กร อ่อนแอ ลำบาก อยู่ไม่ได้ จะเกิดความเสียเปรียบ หรือลดความสามารถ

๑. ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. อ.อ.ป. ขาดสภาพคล่อง จึงไม่สามารถจัดสรรงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐาน

๓. ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยตรง

๔. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยฯ ยังไม่ทั่วถึง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๘

❖ ยุทธศาสตร์กลยุทธ์และเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานกลาง อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. การเสริมสร้างการคุ้มครองแรงงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๑. เพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการทำงาน ๒. การประเมินผลและปรับปรุงแผนงานด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด	๑. ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ๒. การพัฒนาและเสริมสร้างเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเข้มแข็ง ๓. กำหนดให้หน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๔. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. การจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ	๑. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ/ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- บุคลากรสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	๑. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาระบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านความปลอดภัยฯ
๔. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	- บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	๑. จัดกิจกรรมสนับสนุนระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ

ความเชื่อมโยง...

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๑

❖ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานกลาง อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ ด้านความปลอดภัยฯ ของ อ.อ.ป.	กลยุทธ์ ด้านความปลอดภัยฯ ของ อ.อ.ป.
๑. การเสริมสร้างการคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรฐาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
๒. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การพัฒนาและเสริมสร้างเครือข่าย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความ เข้มแข็ง ๓. กำหนดให้หน่วยงานหลัก และ หน่วยงานสนับสนุนรับผิดชอบงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๔. ปรับปรุงกฎระเบียบคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
๓. การจัดการองค์ความรู้ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๒. การจัดการองค์ความรู้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๑. พัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถ ในการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและการ สื่อสารในการพัฒนาระบบและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
๕. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๔. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการ ด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดกิจกรรมสนับสนุนระบบการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

แผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2560

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	วิธีวัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
กลยุทธ์ ๑.๑ ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยง อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑.๑	ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการทบทวน	ระดับความสำเร็จของการทบทวน แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	พ.ค. - มิ.ย.	หน่วยงานในสำนักงานกลาง
๑.๒	ทบทวนแผนป้องกันรักษาความปลอดภัยมีการประชุมปรึกษาหารือกับหัวหน้าสำนักงานกลาง อ.อ.ป. และบริวารใกล้เคียง	แผนป้องกันรักษาความปลอดภัย ได้รับการทบทวน	ระดับความสำเร็จของการทบทวน แผนป้องกันรักษาความปลอดภัย	พ.ค. - มิ.ย.	หน่วยงานในสำนักงานกลาง
๑.๓	แผนป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ	มีแผนป้องกันโรคระบาดของโรค	ระยะเวลาในการจัดทำแผนฯ	ก.ค. - ส.ค.	หน่วยงานในสำนักงานกลาง
๑.๔	การตรวจสอบโครงสร้างและการหลุดตัวของอาคารสำนักงานบัญชีหลังเก่า	อ.อ.ป. มีการปฏิบัติตามแผนงาน	ระดับความสำเร็จของกิจกรรม	เม.ย. - พ.ย.	ส.อ.
๑.๕	การตรวจสอบและสำรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดและที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	อ.อ.ป. มีการปฏิบัติตามแผนงาน	ทุกหน่วยงานดำเนินการ และ ส.อ. รายงานผลการตรวจสอบแก่ประธาน ค.ปอ. สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	มี.ค. - ก.ย.	ส.อ. และ หน่วยงานในสำนักงานกลาง
๑.๖	การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ผู้ผลิต	มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน	จำนวนครั้งในการดำเนินการตรวจสอบ	ม.ค. - ธ.ค.	ส.อ.
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาและเสริมสร้างเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเข้มแข็ง					
๒.๑	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผ่าน "หัวข้อความปลอดภัยของหน่วยงาน"	มีการจัดประชุมสนทนาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ อ.อ.ป. สำนักงานกลาง และ อ.อ.ป. ภาคทุกภาค ร่วมกัน	มีการจัดประชุมสนทนากันบ่อยปีละ ๑ ครั้ง	พ.ค. - ธ.ค.	อ.อ.ส.พม.,ค.ปอ.
กลยุทธ์ที่ ๓ กำหนดให้หน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๓.๑	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกรทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)	มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวนผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนที่ไม่ใช่ในสำนักงานกลางได้รับการแต่งตั้ง และจดทะเบียนเป็นจป.บริหาร	พ.ย. - ธ.ค.	ส.พม.
๓.๒	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกรทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวนผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานในสำนักงานกลางได้รับการแต่งตั้ง และจดทะเบียน เป็น จป.หัวหน้างาน	พ.ย. - ธ.ค.	ส.พม.
กลยุทธ์ที่ ๔ ปรับปรุงกฎระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๔.๑	ทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	คู่มือด้านความปลอดภัยได้รับการทบทวน	ระดับความสำเร็จของการทบทวน คู่มือความปลอดภัยฯ	พ.ค. - มิ.ย.	ส.พม. , ค.ปอ.

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการความรู้ด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑.๑	การจัดอบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป"	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อการอบรม	พ.ย. - ธ.ค.	ส.ท.ม.
๑.๒	การจัดอบรมหลักสูตร "พัฒนาระบบการควบคุมความปลอดภัย"	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อการอบรม	ค.ค. - พ.ย.	ส.ท.ม.
๑.๓	การอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อการอบรม	พ.ย. - ธ.ค.	ส.ท.ม.
๑.๔	การอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อการอบรม	พ.ย. - ธ.ค.	ส.ท.ม.
๑.๕	การจัดการอบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ดำเนินการอบรมแผนป้องกันอัคคีภัย กำหนดอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่จัดการอบรมแผนฯ	ค.ค. - พ.ย.	สอ.ส.ท.ม., ค.ป.อ.
๑.๖	จัดอบรมแผนป้องกันรักษาความปลอดภัย	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีต่อการอบรม	ค.ค. - พ.ย.	สอ.ส.ท.ม., ค.ป.อ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในระบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑.๑	จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป.	ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๕ เรื่อง	จำนวนครั้งที่จัดทำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป.	ม.ค. - ธ.ค.	ส.ว.ส.
๑.๒	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย	ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง	จำนวนครั้งที่จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	ม.ค. - ธ.ค.	ทุกหน่วยงานในสำนักงานกลาง
๑.๓	เผยแพร่บทความด้านความปลอดภัยฯ ในวารสารเพื่อน้ำใจ และเว็บไซต์ อ.อ.ป.	ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง	จำนวนครั้งที่มีการเผยแพร่บทความลงในวารสารเพื่อน้ำใจ และเว็บไซต์ อ.อ.ป.	ม.ค. - ธ.ค.	ส.ท.ม.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ					
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดกิจกรรมสนับสนุนระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑.๑	การตรวจสอบความปลอดภัย	ดำเนินการตามกฎหมายกำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	จำนวนครั้งที่มีการตรวจสอบสภาพ	มิ.ย.	ส.ท.ม.
๑.๒	การจัดสถานที่สำหรับสูบบุหรี่โดยเฉพาะ	จัดให้มีที่สูบบุหรี่เป็นการเฉพาะ	จำนวนสถานที่บริการไม่สูบบุหรี่	ม.ค. - ธ.ค.	ส.อ.