

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

1. งานนโยบายแผนและพัฒนาระบบงาน ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อ.อ.ป.	
2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	
3	ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	
4	ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งงบประมาณประจำปี	
5	ระยะเวลาในการจัดตั้งงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จ	
6	จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ/แผนดำเนินงาน	
7	ร้อยละของค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ลดลง	
8	จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการสรุปรายงานการดำเนินการตามแผน/ค่าใช้จ่ายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
9	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น	
	>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายการตัวชี้วัดรายบุคคล	
	>ระดับความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะ	
	>ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน	
	>ระดับความสำเร็จของการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ	
	>ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ/ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
10	ระยะเวลาในการจัดทำระบบและเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
11	จำนวนระบบ/เครื่องมือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่พัฒนาในปี	
12	ร้อยละ/จำนวน คำสั่ง หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	
13	ร้อยละของความพึงพอใจด้านการให้บริการด้านการพัฒนาระบบงาน	
14	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าใจระบบประเมินผล สามารถนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องจากแบบสำรวจ	
	ความพึงพอใจ	
15	จำนวนครั้งที่ออกแนะนำ ให้ความรู้ด้านระบบประเมินผลตามหน่วยงาน	
16	ระยะเวลาการรายงานการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล	
17	คะแนนที่ได้จากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล	
18	ร้อยละคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล	
19	จำนวนหัวข้อด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ดำเนินการเพิ่มเติมจากปีก่อน	
20	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี	
21	ระยะเวลาของการรายงานความก้าวหน้าด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
22	ระยะเวลาของการรายงานความก้าวหน้าของแผน CG และ CSR	
23	ระยะเวลาในการจัดทำแผน CG&CSR ของหน่วยงานแล้วเสร็จ	
24	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน CG&CSR ของหน่วยงาน	
25	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
26	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
27	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
28	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
29	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
30	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
31	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
32	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

2. งานโครงสร้างและอัตรากำลัง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้าง กำหนดหน้าที่ ฝ่าย ส่วน งาน ของ อ.อ.ป.	
2	ระยะเวลาในการปรับปรุงโครงสร้างแล้วเสร็จ	
3	ร้อยละของการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างตามที่หน่วยงานเสนอ	
4	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	
5	ระยะเวลาในการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังแล้วเสร็จ	
6	จำนวนงานที่มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังจากความคุ้มค่า ในการลงทุน	
7	จำนวนงานที่มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังจากกระบวนการ ในการทำงาน (Work Flow)	
8	ระยะเวลาในการวิเคราะห์อัตรากำลังจากกระบวนการในการทำงานแล้วเสร็จ	
9	ร้อยละของการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามที่หน่วยงาน เสนอขอ	
10	จำนวนครั้งที่มีการรายงานสรุปกรอบอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบันของ อ.อ.ป. ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
11	ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีควบคุมกรอบอัตรากำลังของ อ.อ.ป.	
12	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือน	
13	ระยะเวลาในการปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือน	
14	จำนวนครั้งในการรายงานเปรียบเทียบโครงสร้างเงินเดือนกับรัฐวิสาหกิจอื่นๆ	
15	ระยะเวลาในการปรับปรุงระเบียบ ขอบบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์แล้วเสร็จ	
16	ร้อยละ/จำนวนคำสั่ง ขอบบังคับ หลักเกณฑ์ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	
17	ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการด้านการพัฒนาระบบงาน	
18	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบันทึกข้อตกลงของหน่วยงานกับ อ.อ.ป.	
19	ระยะเวลาในการจัดทำบันทึกข้อตกลงของหน่วยงานกับ อ.อ.ป.	
20	จำนวนครั้งที่ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
21	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
22	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
23	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
24	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
25	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
26	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
27	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
28	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

3. งานนโยบายแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการสรุปการดำเนินงานตามแผนเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	
	ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
2	ระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแล้วเสร็จ	
3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
4	ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	
5	ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งงบประมาณพัฒนาบุคลากร	
6	ระยะเวลาในการจัดตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร	
7	จำนวนครั้งที่พบความผิดพลาดในการจัดทำแผน/งบประมาณ	
8	ระดับความสำเร็จในการให้การสนับสนุนทุนการศึกษา	
9	ระดับความสำเร็จของการรายงานติดตามผลการศึกษา	
10	จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการสรุปรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
11	ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป.	
12	จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่เพิ่มเติมจากปีก่อน	
13	จำนวนบุคลากรที่สืบค้นองค์ความรู้จากเว็บไซต์ อ.อ.ป.	
14	ระยะเวลาในการเผยแพร่องค์ความรู้ในแต่ละปี	
15	จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ของ อ.อ.ป.	
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น	
	>ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางฝึกอบรม	
	>ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักสูตรผู้สืบทอดตำแหน่ง	
	>ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาโดยไม่ใช้วิธีการฝึกอบรม	
	(การสอนงาน เรียนรู้ด้วยตนเอง ฯลฯ)	
17	ระยะเวลาในการจัดทำระบบและเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
18	จำนวนระบบหรือเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่พัฒนาในระหว่างปี	
19	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการด้านการพัฒนาระบบงาน	
20	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
21	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
22	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
23	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
24	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
25	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
26	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
27	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

4. งานฝึกอบรม ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ร้อยละของการดำเนินการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	
2	ร้อยละความพึงพอใจในการประเมินผลการฝึกอบรมจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	
4	ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร/ฝึกอบรม	
5	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาบุคลากรที่ประหยัดได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ งบประมาณที่ได้รับ	
6	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา	
7	ร้อยละของบุคลากรที่ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	
8	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	
9	ระยะเวลาในการเสนอเรื่องการพัฒนาบุคลากรให้อำนาจการพิจารณา	
10	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินสมรรถนะ (สมรรถนะหลัก, สมรรถนะในสายงาน, สมรรถนะในการบริหาร)	
11	ระดับความสำเร็จในการเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	
12	ระดับความสำเร็จในการบันทึกประวัติผู้ได้รับการพัฒนา	
13	ระยะเวลาในการรายงานสรุปผลการฝึกอบรม	
14	จำนวนครั้งในการรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางฝึกอบรม/สมรรถนะ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
15	จำนวนครั้ง/ร้อยละ ที่พบการบันทึกประวัติบุคลากร มีความผิดพลาดและไม่เป็นปัจจุบัน	
16	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโปรแกรมบันทึกประวัติการพัฒนาของบุคลากร	
17	ระยะเวลาในการบันทึกประวัติการพัฒนาของบุคลากร	
18	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น >ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางฝึกอบรม >ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักสูตรผู้สืบทอดตำแหน่ง >ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาโดยไม่ใช้วิธีการฝึกอบรม (การสอนงาน เรียนรู้ด้วยตนเอง ฯลฯ)	
19	ระยะเวลาในการจัดทำระบบและเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
20	จำนวนระบบหรือเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่พัฒนาในปี	
21	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
22	ระยะเวลาการรายงานการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล	
23	คะแนนที่ได้จากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล	
24	ร้อยละคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล	
25	จำนวนหัวข้อด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ดำเนินการเพิ่มเติมจากปีก่อน	

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
26	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
27	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
28	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
29	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
30	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
31	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
32	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
33	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

5. งานทรัพยากรมนุษย์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระยะเวลาในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานทดแทนผู้เกษียณอายุ	
2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง/เงินเดือน ประจำปี	
3	ระยะเวลาในการเสนอเรื่องด้านการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ ให้ อ.อ.ป.	
4	ร้อยละของตำแหน่งที่สรรหาได้ตามที่ อ.อ.ป. เห็นชอบ	
5	ระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์	
6	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์	
7	จำนวนคนพิการที่สรรหาได้ตามที่กฎหมายกำหนด	
8	ร้อยละของคนพิการที่สรรหาได้ตามที่กฎหมายกำหนด	
9	ระยะเวลาที่สรรหาคนพิการได้ตามที่กฎหมายกำหนด	
10	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ลาออก	
11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อธำรงรักษา คนดี คนเก่ง ให้คงอยู่กับองค์กร	
12	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนธำรงรักษาบุคลากร	
13	จำนวนแผนการธำรงรักษาบุคลากรที่ดำเนินแล้วเสร็จ	
14	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการผู้สืบทอดตำแหน่ง	
15	ร้อยละของผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้ขึ้นดำรงตำแหน่ง	
16	ร้อยละของตำแหน่งบริหารที่มีผู้สืบทอดตำแหน่ง	
17	ร้อยละของผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	
18	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการคนเก่ง	
19	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการคนเก่ง	
20	จำนวนแผนบริหารจัดการคนเก่งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
21	ร้อยละของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงที่ได้รับการพัฒนา	
22	ระยะเวลาของการดำเนินการออกประกาศ เพื่อรับสมัครผู้อำนวยการ	
23	ระยะเวลาของการประเมินผลผู้อำนวยการ	
24	ระดับความสำเร็จในการสรรหาผู้อำนวยการ	
25	ระยะเวลาที่สรรหาผู้อำนวยการแล้วเสร็จ	
26	ระดับความสำเร็จในการประเมินผลผู้อำนวยการ	
27	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
28	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
29	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
30	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
31	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
32	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
33	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
34	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

6. งานทะเบียนประวัติ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลของ อ.อ.ป.	
2	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าข้อมูลบุคคลไม่เป็นปัจจุบัน/ มีความผิดพลาด	
3	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโปรแกรมบันทึกข้อมูลบุคคล	
4	ร้อยละ/จำนวนครั้งที่พบข้อมูลบุคคลมีไม่ครบถ้วน	
5	ระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านทะเบียนประวัติบุคคล	
6	ระดับความสำเร็จในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	
7	ระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	
8	ระยะเวลาในการจัดทำคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากงานเนื่องจากเกษียณอายุ	
9	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านเกษียณอายุ	
10	ร้อยละ/จำนวนครั้งข้อมูลด้านเงินตอบแทนเงินชดเชยมีความผิดพลาด/ไม่ถูกต้อง	
11	ร้อยละ/จำนวนรายชื่อผู้เกษียณมีความผิดพลาด/ไม่ถูกต้อง	
12	ระดับความสำเร็จในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIF SOE	
13	ระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIF SOE	
14	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
15	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
16	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
17	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
18	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
19	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
20	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
21	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	



รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

7. งานสวัสดิการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล เพื่อส่งเสริมยกย่องผู้ปฏิบัติงานและทำคุณประโยชน์แก่ อ.อ.ป.	
2	ระดับความสำเร็จการดำเนินการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน	
3	จำนวนกิจกรรมในการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน	
4	ร้อยละความพึงพอใจในการจัดงานวันเกษียณอายุ	
5	จำนวนระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	
6	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการให้ทุนแก่บุตร ธิดา ผู้ปฏิบัติงาน	
7	ระยะเวลาในการดำเนินการในเรื่องการให้ทุนแก่บุตร ธิดา ผู้ปฏิบัติงาน	
8	ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการด้านสวัสดิการ	
9	ระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับบ้านพักสวัสดิการเสนอ อ.อ.ป.	
10	ระยะเวลาในการเรียกเก็บค่าน้ำประปาประจำเดือน	
11	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักสวัสดิการ	
12	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
13	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
14	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
15	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
16	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
17	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
18	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
19	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

8. งานแรงงานสัมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5 , 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	หมายเหตุ
1	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ที่กำหนด	
2	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรที่ได้ดำเนินการ	
3	จำนวนข่าวสารด้านแรงงานสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่ลงในวารสารเพื่อนป่า	
4	จำนวนช่องทางการสื่อสารด้านแรงงานสัมพันธ์	
5	ระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านแรงงานสัมพันธ์	
6	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านแรงงานสัมพันธ์	
7	จำนวนครั้งที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	
8	จำนวนครั้งที่จัดการพบปะระหว่างผู้บริหารกับลูกจ้าง	
9	จำนวนคำสั่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ด้านแรงงานสัมพันธ์ที่มีการปรับปรุง	
10	ร้อยละของแผนงานที่ดำเนินการสำเร็จ	
11	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	
12	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน	
13	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานระดับบริหาร/ระดับหัวหน้างาน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	
14	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด	
15	ร้อยละ/จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน	
16	ร้อยละ/จำนวนการประสบอุบัติเหตุของผู้ปฏิบัติงานที่ลดลงระหว่างปี	
17	ระยะเวลาของการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วเสร็จ	
18	จำนวนคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข และประกาศใช้	
19	ระดับความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับ อ.อ.ป.	
20	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทบทวนปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.	
21	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการรายงานสรุปความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
22	จำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	
23	ระยะเวลาในการนำเสนอให้มีการปฏิบัติต่อคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด	
24	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
25	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	
26	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	
27	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
28	ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาเอกสาร	
29	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการเก็บเอกสาร	
30	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	
31	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	