

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

1. งานแผนงานโครงการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์	พิจารณาจากแผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
2	จัดทำแผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำแผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
4	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์	พิจารณาจากแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
5	จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
6	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน
7	แผนปฏิบัติการฯ มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์	พิจารณาจากแผนปฏิบัติการฯ มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
8	ระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
9	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
10	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ
11	ระดับความสำเร็จในการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน EVM	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน EVM
12	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
13	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
14	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
15	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
16	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
17	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

2. งานวิเคราะห์โครงการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	ข้อเสนอแนะตรงต่อความต้องการและหน่วยงานมีการนำไปปรับใช้	พิจารณาจากข้อเสนอแนะตรงต่อความต้องการและหน่วยงานมีการนำไปปรับใช้
2	ระยะเวลาในการวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการ	พิจารณาจากระยะเวลาในการวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการ
3	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์โครงการ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์โครงการ
4	จำนวนครั้งที่มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ให้ข้อเสนอแนะ	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ให้ข้อเสนอแนะ
5	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
6	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
7	ระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับกรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
8	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
9	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
10	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

3. งานงบประมาณทำการ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี / ล่วงหน้าถูกต้อง ครบถ้วน	พิจารณาจากการจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี / ล่วงหน้าถูกต้อง ครบถ้วน
2	จัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3	ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี / ล่วงหน้า	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี / ล่วงหน้า
4	จำนวนครั้งที่มีการใช้เงินงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่มีการใช้เงินงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์
5	ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำกรโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำกรโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
6	ระดับความสำเร็จจากการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE	พิจารณาจากระดับความสำเร็จจากการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE
7	นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ไม่ครบถ้วนและไม่ทันตามกำหนดเวลา และถูกหัก	พิจารณาจากการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ไม่ครบถ้วนและไม่ทันตามกำหนดเวลา และถูกหัก
	คะแนนในรายการที่รับผิดชอบ	คะแนนในรายการที่รับผิดชอบ
8	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
9	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
10	ระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
11	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
12	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
13	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

4. งานงบประมาณลงทุน ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จัดทำงบประมาณลงทุนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	พิจารณาจากการจัดทำงบประมาณลงทุนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2	จัดทำงบประมาณลงทุน แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำงบประมาณลงทุน แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3	ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณลงทุน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณลงทุน
4	จำนวนครั้งที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์
5	ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำกรโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำกรโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
6	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
7	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
8	ระยะเวลาในการพิจารณาถ่วงดุลหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณาถ่วงดุลหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
9	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
10	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
11	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

5. งานงบประมาณภาครัฐ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จัดทำงบประมาณภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	พิจารณาจากการจัดทำงบประมาณภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2	จัดทำงบประมาณภาครัฐ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำงบประมาณภาครัฐ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3	ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณภาครัฐ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณภาครัฐ
4	จำนวนครั้งที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์
5	ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำกรโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำกรโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
6	กรอกข้อมูลเข้าระบบต่างๆ ของสำนักงบประมาณ ได้ทันตามกำหนดเวลา	พิจารณาจากการกรอกข้อมูลเข้าระบบต่างๆ ของสำนักงบประมาณ ได้ทันตามกำหนดเวลา
7	ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกเข้าระบบต่างๆ ของสำนักงบประมาณ	พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกเข้าระบบต่างๆ ของสำนักงบประมาณ
8	ระดับความสำเร็จจากการกรอกข้อมูลเข้าระบบต่างๆ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จจากการกรอกข้อมูลเข้าระบบต่างๆ
9	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
10	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
11	ระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
12	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
13	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
14	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

6. งานประเมินธุรกิจ ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
2	จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3	ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงาน
4	ระดับความสำเร็จในการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.
5	ระยะเวลาในการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากระยะเวลาในการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
6	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
	นำเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ที่ประชุมคณะกรรมการฯ อ.อ.ป.	นำเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ที่ประชุมคณะกรรมการฯ อ.อ.ป.
7	ระยะเวลาในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน	พิจารณาจากระยะเวลาในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน
8	จำนวนครั้งที่พบข้อมูลที่นำเข้าไปในระบบติดตามผลโครงการไม่ครบถ้วนถูกต้อง	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่พบข้อมูลที่นำเข้าไปในระบบติดตามผลโครงการไม่ครบถ้วนถูกต้อง
9	ระยะเวลาของการนำข้อมูลเข้าไปในระบบติดตามผลโครงการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากระยะเวลาของการนำข้อมูลเข้าไปในระบบติดตามผลโครงการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
10	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
11	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
12	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
13	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
14	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
15	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

7. งานประเมินประสิทธิภาพหน่วยงาน ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
2	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3	ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่น่าเชื่อถือในระบบติดตามผลโครงการ	พิจารณาจากความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่น่าเชื่อถือในระบบติดตามผลโครงการ
4	นำข้อมูลเข้าในระบบติดตามผลโครงการแล้วเสร็จภายในเวลา ที่กำหนด	พิจารณาจากการนำข้อมูลเข้าในระบบติดตามผลโครงการแล้วเสร็จภายในเวลา ที่กำหนด
5	ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี
6	จัดทำรายงานประจำปี แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำรายงานประจำปี แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
7	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาดที่กำหนด
8	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
9	ระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณาถ้อยแถลงหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
10	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
11	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
12	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

8. งานบริหารความเสี่ยง ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
3	จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง รายไตรมาส แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง รายไตรมาส แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
4	ระยะเวลาในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป.	พิจารณาจากระยะเวลาในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป.
5	ระยะเวลาการรายงานการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง	พิจารณาจากระยะเวลาการรายงานการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง
6	คะแนนที่ได้จากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง	พิจารณาจากคะแนนที่ได้จากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง
7	ร้อยละคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง	พิจารณาจากร้อยละคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการประเมินผล ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง
8	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
9	ร้อยละของรายงานที่รายงานตามกำหนด	พิจารณาจากร้อยละของรายงานที่รายงานตามกำหนด
10	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
11	ระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
12	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
13	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
14	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ



รายการตัวชี้วัดรายบุคคล

9. งานควบคุมภายใน ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ 5-6) , พนักงาน (ระดับ 4-5, 1-4)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับที่	รายการตัวชี้วัดรายบุคคล	คำจำกัดความ
1	จัดทำแผนการควบคุมภายในแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำแผนการควบคุมภายในแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการควบคุมภายใน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการควบคุมภายใน
3	จัดทำรายงานการควบคุมภายในรายไตรมาส แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการจัดทำรายงานการควบคุมภายในรายไตรมาส แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
4	ระยะเวลาในการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	พิจารณาจากระยะเวลาในการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของ อ.อ.ป.
5	ระยะเวลาการรายงานการประเมินผล ในหัวข้อการควบคุมภายใน	พิจารณาจากระยะเวลาการรายงานการประเมินผล ในหัวข้อการควบคุมภายใน
6	คะแนนที่ได้จากการประเมินผล ในหัวข้อการควบคุมภายใน	พิจารณาจากคะแนนที่ได้จากการประเมินผล ในหัวข้อการควบคุมภายใน
7	ร้อยละคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการประเมินผล ในหัวข้อการควบคุมภายใน	พิจารณาจากร้อยละคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการประเมินผล ในหัวข้อการควบคุมภายใน
8	จำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
9	ร้อยละของรายงานที่รายงานตามกำหนด	พิจารณาจากร้อยละของรายงานที่รายงานตามกำหนด
10	ระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ	พิจารณาจากระยะเวลาในการรายงานหนังสือ/บันทึก/ข้อมูลต่างๆ
11	ระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ	พิจารณาจากระยะเวลาในการพิจารณากลับรองหนังสือ/เอกสารในความรับผิดชอบ
12	จำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่การรายงานมีความผิดพลาด/ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
13	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการปรับปรุงงาน
14	จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ	พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ