

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMs)

#### องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### 1. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยเผชิญกับสถานการณ์ภัยคุกคามต่างๆ เช่น การก่อการร้าย แผ่นดินไหว อุทกภัย เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง และโรคระบาด (Covid-19) เป็นต้น ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปโดยขาดระบบบริหารจัดการที่ดี ซึ่งองค์กรหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนต้องมาปรับกระบวนการทำงานใหม่ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดลงแม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์ภัยพิบัติหรือความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่างๆ และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้เห็นความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันหรือเกิดภาวะวิกฤตองค์กร ซึ่งต้องมีแผนสำรองเพื่อไม่ให้ธุรกิจหยุดชะงักเพื่อให้สามารถตอบสนองการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับองค์กร, แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับสถานการณ์โรคระบาด (Covid-19) แต่ยังไม่มีการบริหารหรือขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และต้องสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2563 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงเห็นความสำคัญในการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับองค์กร (Business Management System : BCMS) ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 22301:2019


#### 2. วัตถุประสงค์


2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2.2 เพื่อป้องกันการเสื่อมเสียชื่อเสียงของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้


2.3 เพื่อลดระยะเวลาที่ทำให้ธุรกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ต้องหยุดชะงักให้สั้นที่สุด รวมถึงเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด

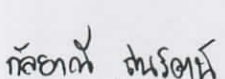
2.4 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019 ให้กับผู้บริหารและพนักงาน

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
กัลยาณี ถิ่นรัตน์  
(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

2.5 เพื่อให้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สามารถบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ เพื่อให้การบริการแก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019

### 3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เพื่อให้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ไม่สามารถให้บริการได้

3.2 เพื่อให้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสภาวะวิกฤติ

### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ศึกษาข้อมูลและเอกสารอื่นๆ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจ้างพัฒนากระบวนการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามมาตรฐาน ISO 22301 โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญในแผนการดำเนินงานโครงการ เช่น ขอบเขตงาน วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นต้น

4.2 ศึกษาบริบทขององค์กร (Context of Organization) โดยจะต้องครอบคลุมภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาบริบทขององค์กรสาระสำคัญดังนี้

4.2.1 บริบทของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (Context of the organization)

4.2.2 ข้อกำหนดและกฎหมาย (Legal and regulatory requirements)

4.2.3 ขอบเขตและวัตถุประสงค์ระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Scope and objectives)

4.3 ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT) ของรัฐวิสาหกิจ

4.4 ดำเนินการให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำเอกสารนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่ วัตถุประสงค์และขอบเขตของระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 22301 และโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ

4.5 ดำเนินการพัฒนา Roadmap หรือ Master Plan เพื่อพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์ Enabler

4.6 กำหนดกลยุทธ์ Business Continuity Strategy เพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อการหยุดชะงักของการดำเนินงาน รวมถึงกลยุทธ์ในการจัดการด้านทรัพยากรที่เหมาะสมกับแผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ครอบคลุมบุคลากร (People) สถานที่ (Premise) เทคโนโลยี (Technology) ข้อมูล (Information) และผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ (Supplier)



(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ



(นายปริญญาร รมแสง)  
กรรมการ



(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ



(น.ส.จรรุวรรณ โพธิอินทร์)  
กรรมการ

กัลยาณี ถิ่นรัตน์  
(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

4.7 นำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาจัดทำคู่มือและขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจให้ครอบคลุมกระบวนการหลักของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้อง
- การประเมินความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการหลักและระบบงาน
- การกำหนดสถานการณ์ของภัยและประเภทภัยที่ต้องมีแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- องค์ประกอบในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรายประเภทภัยพิบัติไม่น้อยกว่า 4 ประเภท รวมทั้งการแพร่กระจายของไวรัสโควิด-19
- การสื่อสารและฝึกอบรมความเข้าใจในแนวคิดและกิจกรรมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การสอบทาน การปรับปรุงและสอบทานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4.8 วิเคราะห์ผลกระทบในการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Impact Analysis) ในสถานการณ์ภัยพิบัติ ครอบคลุมกระบวนการงานที่สำคัญ ดังนี้

4.8.1 การสัมภาษณ์ (Interview) และร่วมสังเกตการณ์กระบวนการทำงานกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ

4.8.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อกำหนดแบบฟอร์มใน Checklist/Template

4.9 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของการตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Risk Analysis) ในสถานการณ์ภัยพิบัติ


4.10 ดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง และยกร่างแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้มีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ไม่น้อยกว่า 4 ภัยพิบัติ


4.11 ดำเนินการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.12 ดำเนินการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (กรณีผลกระทบต่อโรคระบาด COVID-19)


4.13 ดำเนินการให้คำปรึกษาการทดสอบและฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย วิธีการทดสอบและฝึกซ้อม การวางแผนและการวัดผลในการทดสอบและฝึกซ้อม รวมทั้งให้คำปรึกษาในการเตรียมการเกี่ยวกับอุปกรณ์ สถานที่ ทรัพยากรที่ใช้และการประสานงานกับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการทดสอบและฝึกซ้อม

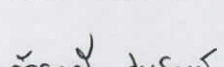
4.14 ดำเนินการเข้าร่วมสังเกตการณ์ (Observe) ในการทดสอบและฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จำนวน 1 แผน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะรับผิดชอบค่าวิทยากรและค่าเอกสารในการฝึกซ้อม จำนวนอย่าง

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
(นางกัลยาณี ฉินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

น้อย 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการทดสอบและฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ วางแผนทดสอบ ปรับปรุงและทบทวนแผน (Exercising, Maintaining and Reviewing) ร่วมออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อวัด ประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อวิกฤติการณ์ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ ดังนี้

4.14.1 ดำเนินการฝึกซ้อมการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกทีมงานที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อ

4.14.2 ดำเนินการทดสอบโดยจำลองสถานการณ์และนำแผน Business Continuity Plan มา ประยุกต์ใช้

4.15 ให้คำปรึกษากับทีมงานผู้ตรวจประเมินภายใน ในการตรวจประเมินระบบการบริหารความต่อเนื่อง ตามขอบเขตการให้บริการที่คัดเลือกในข้อ 4.7

4.16 ดำเนินการนำเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้ความเห็นชอบ (ถ้ามี)

4.17 กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจของ องค์การ

4.18 ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักเรื่องระบบการ บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ทั้งนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นผู้จัดเตรียมสถานที่การอบรม ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง แบ่งเป็น 2 หลักสูตร

4.18.1 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมและข้อกำหนดของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตาม มาตรฐาน ISO 22301:2019 สำหรับคณะทำงานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 3 ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าอบรมไม่มากกว่า 10 คน

4.18.2 หลักสูตรสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับ เจ้าหน้าที่ทั่วไป (BCM Awareness Seminar) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 3 ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าอบรมไม่มากกว่า 30 คน

## 5. งบประมาณ


วงเงินในการจัดหาเป็นเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%


## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาให้บริการ 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

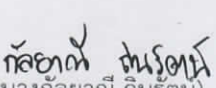
โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากเป็นงานที่ ซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญาร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชี่ คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จรรุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน)  
กรรมการและเลขานุการ

## 8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

8.2 ไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

8.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษาต่อองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8.4 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนอย่างน้อย 1 หน่วยงาน

8.5 ต้องมีคณะบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินงานตามการว่าจ้างและมีคุณสมบัติดังนี้

8.5.1 ที่ปรึกษาโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี

8.5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

8.5.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

8.5.3 เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน


8.5.4 พร้อมส่งรายละเอียดบุคลากร ได้แก่ ประวัติการทำงาน คุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญแต่ละคนที่จะมาปฏิบัติงาน


## 9. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน 4 ชุด) ชุดละ 2 ซอง ได้แก่ ซองเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา และซองข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับซองข้อเสนอด้านราคาให้ยื่นเอกสารเพียงซองเดียวโดยไม่ต้องทำสำเนา รายละเอียดดังนี้

### 9.1 ซองเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

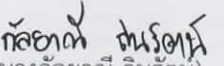
(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชี่ คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
กัลยาณี อินรัตน์  
(นางกัลยาณี อินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1) หรือ (2)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

## 9.2 ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

9.2.2.1 ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีในการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน

9.2.2.2 แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

9.2.2.3 แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

9.2.54 ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งตามปริมาณงานเป็น Man-Month

9.2.3 ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งแผนผังองค์กรของโครงการ


9.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจำแนกค่าใช้จ่ายออกเป็น


(1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละคนทั้งหมด จำนวน Man-Month ของแต่ละคน

(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ ซึ่งต้องแสดงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จและต้องแสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการ


## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

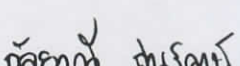
10.1 เอกสารที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามเกณฑ์เงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จาร์วรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
กัลยาณี ธีรรัตน์  
(นางกัลยาณี ธีรรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

10.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณา โดยข้อเสนอเทคนิคคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

### 10.3 เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอเทคนิค

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	20
2	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย - ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีในการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน - แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan) - แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule) - ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งตามปริมาณงานเป็น Man-Month	40
3	ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งแผนผังองค์กรของโครงการ	10
รวม		70

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอเทคนิคที่จะได้รับคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (70%)

10.4 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 9.3 มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

10.4.1 ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70


10.4.2 ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคแล้ว และคัดเลือกจากรายผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด ดังนี้

(1) คณะกรรมการจะให้น้ำหนักคะแนนด้านเทคนิคร้อยละ 70 และด้านราคาร้อยละ 30

(2) การคิดคะแนนของที่ปรึกษาจะเท่ากับคะแนนเฉลี่ยด้านเทคนิคคูณด้วย 0.70 บวกกับคะแนนเฉลี่ยด้านราคาคูณด้วย 0.30 ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดจะได้รับเชิญมาเจรจาต่อรองก่อนรายอื่น

10.5 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 10.3 ถึงข้อ 10.4 แล้ว องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะจัดลำดับ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะและหากราคาข้อเสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

 (นายศุภกิจ เอ็นมี) ประธานกรรมการ  
 (นายปริญญา ร่มแสง) กรรมการ  
 (น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน) กรรมการ  
 (น.ส.จรรุวรรณ โพธิ์อินทร์) กรรมการ  
 กัญญาณี อินทรรัตน์ (นางกัญญาณี อินทรรัตน์) กรรมการและเลขานุการ

10.6 หากการเจรจาตามข้อ 9.5 ไม่ได้ผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นของรายนั้นและพิจารณาผู้ยื่นของที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาดีที่สุดในรายถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม


10.7 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด


10.8 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีการคัดเลือก เวลาที่ใช้ในการคัดเลือก การยกเลิกการคัดเลือก ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพียงบางส่วน (ถ้ามี)

## 11. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

กำหนดการส่งมอบผลงานแบ่งเป็น 3 งวดงาน โดยการจัดส่งผลงานจะจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน 5 ชุดและ Soft Copy (\*.docx, \*.xlsx, \*.pdf) บรรจุ CD หรือ DVD จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

งวดงาน	รายละเอียดสิ่งส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ
1	แผนการดำเนินโครงการพร้อมรายละเอียด (Project Plan)	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	1. รายงานสรุปผลการศึกษาริบทขององค์กร (Context of Organization (ตามขอบเขตงานข้อ 4.2) 2. เอกสารนโยบายและกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy) 3. ข้อเสนอ Roadmap หรือ Master Plan การพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS Roadmap/Master Plan) 4. เอกสารรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) 5. เอกสารรายงานผลวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของการตอบสนองกับความเสี่ยง (Risk Analysis) ในสถานการณ์ภัยพิบัติ 6. รายงานแผนการกำหนดกลยุทธ์ Business Continuity Strategy เพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อการหยุดชะงักของการดำเนินงานองค์กร	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	1. รายงานแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในสภาวะวิกฤต	ภายใน 210 วัน นับถัด

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชิตี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน)  
กรรมการและเลขานุการ



งวดงาน	รายละเอียดสิ่งส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ
	จากภัยพิบัติ (Developing and Implement BCM Response)	จากวันที่ลงนามในสัญญา
	2. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 4 สถานการณ์วิกฤต	
	3. แผนการทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน (Exercising, Maintaining and Reviewing) และขั้นตอนการปฏิบัติ 1 สถานการณ์วิกฤต	
	4. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับแผน BCP รายละเอียดสถานการณ์วิกฤต	
	5. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีผลกระทบโรคระบาด COVID-19	
	6. รายงานผลการทดสอบและการฝึกซ้อม	
	7. เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง	

## 12. ค่าจ้างการดำเนินงาน

กำหนดการชำระเงินและส่งมอบผลงานแบ่งเป็น 3 งวด


งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา


งวดที่ 2 ร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 2 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

งวดที่ 3 ร้อยละ 45 ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 3 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา


## 13. ค่าปรับ

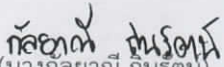
กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

#### 14. หลักประกัน

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยในวันลงนามในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดให้กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าวข้างต้นนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

#### 15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษา


๑๕.๑ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน


๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ก่อน

#### 16. การสงวนสิทธิ์


องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประสงค์จะให้การยื่นข้อเสนอของงานจ้างนี้สำเร็จลุล่วงไปเป็นสำคัญ จึงขอสงวนสิทธิ์ ดังนี้

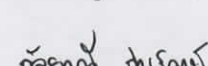
16.1 ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้จะถือว่าเป็นการยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาหากมีข้อผิดพลาดในการเสนอราคา และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเห็นว่าข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากการที่ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความ

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา รมแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
(นางกัลยาณี ถิ่นรัตน)  
กรรมการและเลขานุการ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในการพิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นออก

16.2 ในกรณีที่ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิให้ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษามีสิทธิโดยวิธีคัดเลือกไม่รับพิจารณาราคาของผู้นั้น การพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการฯให้ถือเป็นเด็ดขาดและยุติ

16.3 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ ทั้งสิ้น การตัดสินใจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ถือเป็นเด็ดขาด

16.4 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหากพบว่าบุคลากรนั้นไม่มีความสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้เป็นที่เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับจากวันที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ดำเนินการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สงวนสิทธิ์จะหักค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นของบุคลากรรายนั้น

16.5 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องานคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคากันใหม่โดยถือราคาที่เป็นอยู่ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงิน ยืดเวลาหรือลดเวลาก็ให้ตกลงกัน

16.6 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าวต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

## 17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนสามารถยื่นข้อเสนอโครงการโดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน และนำมายื่นเสนอที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามที่อยู่นี้


**ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**


งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMs)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ชั้น 3) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

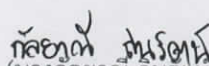
โทรศัพท์ 0-2282-3908 โทรสาร 0-2282-4197

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ


  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ


  
(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ


  
กัญญา อินรัตน์  
(นางกัญญา อินรัตน์)  
กรรมการและเลขานุการ

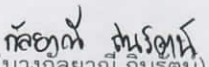
เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

  
(นายศุภกิจ เอ็นมี)  
ประธานกรรมการ

  
(นายปริญญา ร่มแสง)  
กรรมการ

  
(น.ส.อัญชลี คงแสงเงิน)  
กรรมการ

  
(น.ส.จารุวรรณ โพธิ์อินทร์)  
กรรมการ

  
(นางกัลยาณี ถิรตัน)  
กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMs) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1. ค่าจ้างบุคลากร

1.1 ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ตัวคูณ ค่าตอบแทน (Factor)	จำนวน (คน-เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป/มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	42,800.00	2.475	2	211,860.00
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ วุฒิปริญญาตรี/มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	37,000.00	2.475	1.5	137,362.50
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ วุฒิปริญญาตรี/มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	37,000.00	2.475	1.5	137,362.50
<b>รวมข้อ 1.1</b>						<b>486,585.00</b>

1.2 ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

1	เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน	1	10,000.00		6	60,000.00
<b>รวมข้อ 1.2</b>						<b>60,000.00</b>

2. ค่าใช้จ่ายตรง

2.1 ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน

1	ค่าเอกสารรายงานเอกสารแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น	5	ชุด		100.00	500.00
2	1. รายงานสรุปผลการศึกษารับรององค์กร (Context of Organization (ตามขอบเขตงานข้อ 4.2) 2. เอกสารนโยบายและกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy) 3. ข้อเสนอ Roadmap หรือ Master Plan การพัฒนาระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS Roadmap/Master Plan) 4. เอกสารรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA) 5. เอกสารรายงานผลวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของการตอบสนองกับความเสี่ยง (Risk Analysis) ในสถานการณ์ภัยพิบัติ 6. รายงานแผนการกำหนดกลยุทธ์ Business Continuity Strategy เพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อการหยุดชะงักของการทำงานองค์กร	5	ชุด		100.00	500.00
3	1. รายงานแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในสภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติ (Developing and Implement BCM Response) 2. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 4 สถานการณ์วิกฤต 3. แผนการทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน (Exercising, Maintaining and Reviewing) และขั้นตอนการปฏิบัติ 1 สถานการณ์วิกฤต 4. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับแผน BCP รายงานการณ์วิกฤต 5. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีผลกระทบโรคระบาด COVID-19 6. รายงานผลการทดสอบและการฝึกซ้อม 7. เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง	5	ชุด		100.00	500.00
<b>รวมข้อ 2.1</b>						<b>1,500.00</b>

2.2 ค่าจัดฝึกอบรม

	จำนวน คน	จำนวน หน่วยงาน	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1 ค่าเอกสารหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมและข้อกำหนดของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับคณะทำงานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 3 ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าอบรมไม่มากกว่า 10 คน	10	1	100.00	1,000.00
2 ค่าเอกสารหลักสูตรสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป (BCM Awareness Seminar) จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 3 ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าอบรมไม่มากกว่า 30 คน	30	1	100.00	3,000.00
<b>รวมข้อ 2.2</b>				<b>4,000.00</b>

<b>รวมค่าจ้างบุคลากร ข้อ 1.1 ถึงข้อ 1.2</b>					<b>546,585.00</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายตรง ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.2</b>					<b>5,500.00</b>
<b>รวม</b>					<b>552,085.00</b>
VAT 7%					38,645.95
<b>รวมทั้งสิ้น (บาท)</b>					<b>590,730.95</b>

ก้องกมล วัฒนรัตน์

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ.(BCMs) หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๕๙๐,๗๓๐.๙๕ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๔๖,๕๘๕ บาท ประกอบด้วย

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา บริษัทที่ปรึกษา

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

๔.๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันยื่นเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษาต่อองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๒.๔ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน

๔.๒.๕ บุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินงานตามการว่าจ้างและมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ทำงานโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์งานที่ปรึกษาหรืองานโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) พร้อมแสดงรายละเอียดบุคลากร ได้แก่ ประวัติการทำงาน คุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญแต่ละคนที่จะมาปฏิบัติงาน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๕,๕๐๐ บาท

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๖.๑ นายศุภกิจ เอ็นมี

๖.๒ นางสาวอัญชลี คงแสงเงิน

๖.๓ นายปริญญา ร่มแสง

๖.๔ นางกัลยาณี ถินรัตน์

๖.๕ นางสาวจรรุวรรณ โพธิ์อินทร์

๗. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๗.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๗.๓ เอกสารแนวทางในการจัดจ้างที่ปรึกษา กรมบัญชีกลาง