

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ข้อกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ แบบรวมอะไหล่ ประจำปี 2564

#### 1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีอาคารที่ทำการ ตั้งอยู่เลขที่ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารสูง 3 ชั้น และได้ติดตั้งลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ ASIAN แบบรวมอะไหล่ ขนาดบรรทุก 550 กิโลกรัม ระบบ AC-VVVF หยุดรับส่ง 3 ชั้น 3 ประตู จำนวน 1 เครื่อง

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และสร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ และมีอายุการใช้งานที่เหมาะสมคุ้มค่า อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และใช้การได้สะดวกตลอดเวลา

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสาร โดยเฉพาะยี่ห้อ ASIAN

#### **4. ขอบเขตของงาน ข้อกำหนดและรายละเอียดงานอื่นๆ**

- 4.1 ให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์โดยสารหยุดรับ-ส่ง 3 ชั้น 3 ประตู ทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง
- 4.2 ผู้ว่าจ้างจะต้องให้บริการแก้ไขลิฟต์ขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ถ้าหากการใช้งานลิฟต์เกิดขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบส่งช่างผู้ชำนาญงานไปทำการซ่อมแซมแก้ไขทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างภายใน 5 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าแรงงานบริการและค่ายานพาหนะในการเดินทาง
- 4.3 หากระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้างไม่ตรวจบำรุงรักษาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เป็นจริง
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างผู้ชำนาญงานมาทำการตรวจสอบสภาพและการทำงานของลิฟต์พร้อมทั้งทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของเครื่อง อัลดจาระบี เติมน้ำมันเครื่อง ตลอดจนทำการปรับปรุงอุปกรณ์ของลิฟต์เท่าที่จำเป็นตามวิธีการของการบำรุงรักษาลิฟต์อย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง เพื่อให้อยู่ในสภาพอันสามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติและปลอดภัยในเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือในวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างตกลงกันเป็นคราวๆ ไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกเองทั้งสิ้น ยกเว้นความเสียหายซ่อมแซมอันเกิดจากการใช้งานโดยผิดปกติวิสัย ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ หรืออุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เช่น เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์ ลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟต์ ลวดสลิงกัฟเวอร์เนอร์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
- 4.5 ถ้าผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพการทำงานลิฟต์แล้วพบว่า อุปกรณ์ส่วนใดของลิฟต์เสื่อมสภาพหรือสึกหรอ อันจะเป็นสาเหตุให้การใช้งานของลิฟต์เกิดการขัดข้อง หรือเป็นอันตรายแก่ผู้ใช้ลิฟต์ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งกำหนดวันเวลาที่ควรจะต้องจัดการซ่อมแซมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบทันที เมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบและยินยอมแล้ว ผู้รับจ้างจึงจะเข้าดำเนินการได้
- 4.6 ถ้าหากผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้ลิฟต์ได้รับความสูญเสียหรือเสียหาย การบาดเจ็บ เป็นต้น อันมีขึ้นเนื่องจากการใช้ลิฟต์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่มิเช่นนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้ลิฟต์นั้นจนครบถ้วน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะสามารถพิสูจน์ได้ชัดแจ้งว่า ความสูญเสีย เสียหายและการบาดเจ็บนั้น มิได้เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างหรือช่างของผู้รับจ้างกระทำการด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงแต่ประการใด
- 4.7 ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์โดยสาร โดยกรมธรรม์วงเงินไม่ต่ำกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของลิฟต์ของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

#### **5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยชำระค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

## 6. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ส.บ.ก. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา ค่าจ้างที่ตกลงจ้าง ให้ ส.บ.ก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ยกเว้นธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

## 7. ค่าปรับ

ในการซ่อมแซมทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน 5 ชั่วโมง นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับ แจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากทำการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้ามาดำเนินการแก้ไข

หากการขัดข้องของลิฟต์ดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้ลิฟต์ ใช้ลิฟต์ไม่ถูกวิธี เช่น บรรทุกน้ำหนักเกินหรือเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงสาเหตุของการขัดข้องนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ เสียก่อน จึงจะทำการแก้ไขเหตุขัดข้องนั้นได้

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ส.บ.ก. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงตามสัญญา

## 8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

สำหรับระยะเวลา 12 เดือน (1 ปี) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 9. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2564 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงิน งบประมาณ 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคากลาง 42,131.25 บาท (สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อย สามสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคา

-----

ลงชื่อ ..... เอกจิตต์ ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวเอกจิตต์ ศักดิ์เดชากุล)

ลงชื่อ ..... ดิเรก เรืองสุรีย์ ..... กรรมการ  
(นายอติรุธ เรืองสุรีย์)

ลงชื่อ ..... ภูริวัชร ตีลีน ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายภูริวัชร ตีลีน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ แบบรวมอะไหล่ ประจำปี 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 45,000.-บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563  
เป็นเงิน 42,131.25 บาท (สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - 5.1 บริษัท เอเชีย น เอเลเวเตอร์ จำกัด
  - 5.2 บริษัท เจ้าพระยา เอเลเวเตอร์ จำกัด
  - 5.3 บริษัท บางกอก บิสซิเนส อีลิเวเตอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 6.1 นางสาวเอกจิตต์ ศักดิ์เดชากุล หัวหน้าส่วน ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง เป็นประธานกรรมการ
  - 6.2 นายอดิรุช เรืองสุริย์ หัวหน้างาน งานซ่อมบำรุง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการ
  - 6.3 นายภูริณัฐ ดีลิ้น พนักงาน งานจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ