

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ข้อกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย
บริเวณสำนักงานกลาง องค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ ประจำปี 2564

1. ความเป็นมา

ด้วย องค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ (อ.อ.บ.) มีพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ภายในอาคาร และมี ทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์มีมูลค่าสูง ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการสร้าง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนผู้มาติดต่อที่อยู่ภายนอกบริเวณอาคาร จึงมีความจำเป็นต้องจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป ด้านอัคคีภัย ด้านการจราจร รวมทั้งช่วยป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายนอกบริเวณอาคาร ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ภายนอกอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของสำนักงานกลาง องค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ ให้มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เหมาะสมเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้บริการรักษาความ ปลอดภัย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารหรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

4.1 ผู้ที่จะต้องรักษาความปลอดภัย

บริเวณสำนักงานกลาง องค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ ตั้งอยู่เลขที่ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ

4.2 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาดังแต่รับที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน

ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น. พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน

ในการนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดได้ไม่นำปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในการนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่นำปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 502.- บาท (ห้าร้อยสองบาทถ้วน)

ในการนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนำปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 42.- บาท (สี่สิบสองบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

4.3.1 ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพศชาย ที่เชื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2548 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่ลื้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

4.3.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

4.3.2.1 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

4.3.2.2 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรมรรน และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

4.3.2.3 แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

4.3.2.4 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะอาดแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจังด้วยมารยาทที่สุภาพ

4.3.2.5 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจัง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจังด้วยความสุภาพเรียบร้อย

4.3.2.6 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจังหรือผู้แทนของผู้ว่าจังทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำการด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจังไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือสมมุติว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

4.3.2.7 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับประจำศูนย์ฯ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจังและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจังที่ให้อธิบายในขณะทำสัญญา และที่จะออกใช้ในภายหลังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

4.3.2.8 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจัง ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจังทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 1 วันทำการทุกครั้ง

4.3.2.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจังเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจังโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจังตรวจสอบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

4.3.2.10 จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อธิบายในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

4.3.2.11 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอกไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองพร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

4.3.2.12 ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจังทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

4.3.2.13 ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจังเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำการไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเงื่อนไขผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจังเป็นสำคัญ

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

4.3.3.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา
ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

4.3.3.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการจัดการทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคาร
สถานที่และปรากฏร่องรอยการขัดแย้งหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายลิ้งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน
โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดจลาจล

4.3.3.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ใน
บริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติตัวอย่างหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้
แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

4.3.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง
อาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชียร์ค่าให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่
ไม่เกินราคามาเดินที่ผู้ว่าจ้างจัดทำมาโดยหักค่าเสื่อมราคากลางตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

4.3.3.5 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตาม
ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็น^{รายครั้ง ครั้งละ 502.- บาท (ห้าร้อยสองบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็น}
หนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วันทำการ นับถ้วนจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้
ผู้รับจ้างเขียนจดแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้าง^{พิจารณาคำขอจดแจ้งแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่เขียนจดแจ้งภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมี}
^{สิทธิปรับผู้รับจ้างได้}

4.3.3.6 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตาม
กำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้
ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

4.3.3.7 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบรรดาความเสียหาย
ที่ได้กระทำการขึ้นนั้นเอง

4.3.3.8 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น
เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดโดยให้ความรับผิดชอบ
คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเขียนอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

4.3.4 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

4.3.4.1 ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอัน
เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

4.3.4.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะ
ป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

4.3.4.3 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกเว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการ ของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

4.4.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อ มีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

4.4.2 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานกลาง องค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้

4.4.3 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรมกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

4.4.4 ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน 30 วันนับ ถ้วนจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.4.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ ขั้นควร ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

4.4.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเบี้ยยังคงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำรายหลังสัญญา มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม อัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ บอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

4.5 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 41,810.- บาท (สี่หมื่น หนึ่งพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้มือผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ชื่อร้านค้ากรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี – รังสิต 5 ชื่อบัญชีสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผศ. เลขที่บัญชี 019-1-72533-1 ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ 8 วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบ ทุก ๆ 1 เดือน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

4.6 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

4.7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เข้างานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอย่างละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ลงชื่อ *คงทิพย์* ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตต์ ศักดิ์เดชาภูล)

ลงชื่อ *อดิษฐ์ วงศ์ชัยวุฒิ* กรรมการ
(นายอดิษฐ์ เรืองสุรีย์)

ลงชื่อ *ภูวันชัย ตั้ลลั่น* กรรมการและเลขานุการ
(นายภูวันชัย ตั้ลลั่น)

**ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานกลาง องค์กรอุตสาหกรรมป้าแม่ประจำปี 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง องค์กรอุตสาหกรรมป้าแม่

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 528,000.-บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 17 พฤษภาคม 2563

เดือนละ 41,810.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดครรษย์สิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน (1ปี) เป็นเงิน 501,720.-บาท (ห้าแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์กรทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ อผศ 5149/16285
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2563

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวเอกจิตต์ ศักดิ์เดชาภุล หัวหน้าส่วน ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ
สำนักบริหารกลาง

เป็นประธานกรรมการ

6.2 นายอดิรุธ เรืองสุรีย์ หัวหน้างาน งานซ่อมบำรุง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักบริหารกลาง

เป็นกรรมการ

6.3 นายภูริณัฐ ดีลิน พนักงาน งานจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักบริหารกลาง

เป็นกรรมการและเลขานุการ