

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๔

โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ส.ว.ป.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ
- ๒.๒ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้ แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละ เอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการ ร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ ชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงาน ของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการ ร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ำหลักราย เดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๒.๑๑.๓ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

๒.๑๔ หากได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ติดตั้ง ควบคุมระบบงานและฐานข้อมูลขนาดกลาง-ใหญ่ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

๒.๑๘ ต้องมีผลงานด้านการศึกษาวិเคราะห์หรือออกแบบพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) แบบ Multi-Tier หรือ Web Base Application หรือจัดหาระบบสารสนเทศให้กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ สัญญา และต้องเป็นผลงานที่ยังใช้อยู่ในปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ เป็นคู่สัญญาโดยตรงได้ ส่งมอบและตรวจรับแล้วในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นขอเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง และข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ของผลงานดังกล่าวมาแสดงด้วย

๒.๑๙ มูลค่าผลงานของสำเนาสัญญา ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) จะต้องมีมูลค่าต่อโครงการไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยอย่างน้อย ๑ โครงการที่นำมาใช้ในการยื่นงานจะต้องเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะนำเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.วป. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.วป. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ว.ป. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ ส.ว.ป. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ว.ป.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ส.ว.ป. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ส.ว.ป. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ ส.ว.ป. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ส.ว.ป. กำหนดเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ตามตารางดังนี้

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐	
๓๐ คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
๒. รายละเอียดทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐	
๑๐๐ คะแนน	คำนวณโดย “ตารางหัวข้อการพิจารณารายละเอียดทางเทคนิคแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ”

ตารางที่ ๒ หัวข้อการพิจารณารายละเอียดทางเทคนิคแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ

ข้อ	หัวข้อพิจารณา	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	แผนการดำเนินงานโครงการ	๑๐
	ไม่มี หรือมีการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน หรือ เป็นไปไม่ได้ในทางปฏิบัติจนอาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการดำเนินโครงการ	๐
	มีการจัดทำแผนภาพการดำเนินโครงการพร้อมรายละเอียดที่ชัดเจน เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	๑๐
๒	รายละเอียดแผนการและการดำเนินการสำรองข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของระบบ ERP ตามจำนวนทรัพยากรในปัจจุบันด้าน Hardware และ Software ที่หน่วยงานมีอยู่อย่างชัดเจนพร้อมเหตุผลประกอบ	๑๐
๓	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอราคาในภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในรูปแบบเล่มแยกแต่ละระบบงานอย่างชัดเจน	๔๐
	๙ ระบบย่อยที่นำเสนอในโครงการนี้ได้เคยมีการติดตั้งให้หน่วยงานภาครัฐใช้งานมาแล้ว น้อยกว่า ๖ ระบบย่อย	๒๐
	๙ ระบบย่อยที่นำเสนอในโครงการนี้ได้เคยมีการติดตั้งให้หน่วยงานภาครัฐใช้งานมาแล้ว น้อยกว่า ๘ ระบบย่อย	๓๐

	๙ ระบบย่อยที่นำเสนอในโครงการนี้ได้เคยมีการติดตั้งให้หน่วยงานภาครัฐใช้งานมาแล้วครบทั้ง ๙ ระบบย่อย	๔๐
๔	ข้อเสนอระบบงานย่อยอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เช่น ระบบ CRM, ระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือระบบอื่น ๆ	๓๐
๔.๑	เสนอระบบงานย่อย จำนวน ๑ ระบบ	๒๐
๔.๒	เสนอระบบงานย่อย จำนวน ๒ ระบบ	๓๐
๕	รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (MA) หลังการรับประกัน ๑ ปี โดยให้เสนอราคาในการบำรุงรักษาในปีที่ ๒-๖ เป็นอย่างน้อย	๑๐
	ไม่มี หรือมีการเสนอรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไปภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน	๐
	มีการเสนอรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไปภายหลังเสร็จสิ้นการรับประกัน ๑ ปี อย่างชัดเจน	๕
	มีการเสนอรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไปภายหลังเสร็จสิ้นการรับประกัน ๑ ปี อย่างชัดเจน และเป็นราคาโดยรวมน้อยที่สุด	๑๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นเสนอราคานำส่ง **รูปเล่มหรือเอกสาร** ตารางที่ ๒ รายละเอียดทางเทคนิค แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ ตามขอบเขตการให้คะแนนที่กำหนดภายใน ๑ วัน โดยนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ส.ว.ป. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ส.ว.ป. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ ส.ว.ป.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ส.ว.ป. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ว.ป. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ ส.ว.ป. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ว.ป. เด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ส.ว.ป. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ส.ว.ป. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ส.ว.ป. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ส.ว.ป.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ส.ว.ป. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ส.ว.ป. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ส.ว.ป. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ ส.ว.ป. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ส.ว.ป. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ว.ป. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐% ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑) แผนการดำเนินโครงการ (Project Planning) ในรูปแบบ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุดและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๒) เอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้ทุกระบบงาน (Requirement Analysis Document)

๓) ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงานให้ตรงกับความต้องการในภาพรวมทั้งองค์กรของ อ.อ.ป. และระดับหน่วยงาน โดยมีเอกสารการออกแบบในรูปแบบ System Flow และ Data Flow ประกอบโดยละเอียด

๔) แผนภาพผังการทำงาน (Business Blueprint) ที่ได้จากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน (As-is) และสรุปความต้องการ (System Requirement Specification) ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) รวมทั้งออกแบบภาพรวมการเชื่อมต่อภาพรวมระบบ

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐% ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑) นำรายละเอียดผลการศึกษา วิเคราะห์มาปรับปรุงพัฒนา บูรณาการระบบสารสนเทศ ตามที่ได้มีการประเมินมาดำเนินการออกแบบ Form and Report, User Interface, Process Description, ER Diagram และ Chang Management

๒) เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบ และสรุปการปรับกระบวนการงานใหม่ที่มีความเหมาะสม (To-Be Process) ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) รวมทั้งการออกแบบภาพรวมการเชื่อมต่อระหว่างระบบ ตามมาตรฐาน UML ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๒.๑) แผนภาพการออกแบบภาพบริบทของระบบ (System Context)

๒.๒) แผนภาพ Use Case Diagram และ Use Case Description

๒.๓) แผนภาพผังการทำงาน (Business Blueprint)

๓) นำเสนอการแสดงผลต้นแบบ (Prototype) ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

๓.๑) เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอ การรับและแสดงผล การตอบโต้กับผู้ใช้ (User Interface)

๓.๒) เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout)

๔) เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary)

๕) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูล ข้อคิดเห็นจากการประชุมมาใช้ประกอบการพิจารณาในการออกแบบ

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐% ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑) ติดตั้งระบบและทดสอบระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) (System Implementation and System Testing) ของระบบงาน ๕ ระบบงาน (รวมระบบงานย่อย) ดังนี้

๗.๒.๓.๑.๑ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource)

๗.๒.๓.๑.๒ ระบบการเงิน (Financial Management)

๗.๒.๓.๑.๓ ระบบบัญชี (Account Management)

๗.๒.๓.๑.๔ ระบบจัดจำหน่าย (Sales)

๗.๒.๓.๑.๕ ระบบผลิต

๒) เอกสารแผนการทดสอบระบบ ประกอบด้วย Test Plan และ Test Case

๓) เอกสารรับรองผลการทดสอบและผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ก่อนใช้งานจริง User Acceptance Test (UAT) ประกอบด้วย Test Script และ Test Result

๔) จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการออกแบบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐% ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงวดงาน ดังนี้

๑) ติดตั้งระบบและทดสอบระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) (System Implementation and System Testing) ของระบบงาน ๓ ระบบงาน (รวมระบบงานย่อย) ดังนี้

๗.๒.๔.๑.๑ ระบบจัดทำงบประมาณ (Budgeting Planning Management)

๗.๒.๔.๑.๒ ระบบทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Management)

๗.๒.๔.๑.๓ ระบบคลังพัสดุ (Warehouse & Inventory Management)

๒) เอกสารแผนการทดสอบระบบ ประกอบด้วย Test Plan และ Test Case

๓) เอกสารรับรองผลการทดสอบและผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ก่อนใช้งานจริง User Acceptance Test (UAT) ประกอบด้วย Test Script และ Test Result

๔) จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการออกแบบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

งวดที่ ๕ ส่งมอบภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐% ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงวดงาน ดังนี้

๑) ส่งมอบ Software หรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนาหรือซอสโค้ดโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดที่ผ่านปรับแต่งระบบและทดสอบการใช้งานแล้ว

๒) คู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย

๒.๑ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual) แยกตามจำนวนระบบงาน

๒.๒ คู่มือการตั้งค่าระบบ (Configuration Manual) เพื่อให้กำหนดค่าเริ่มต้นของระบบและคู่มือการปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Tuning)

๒.๓ คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยและการกำหนดสิทธิใช้งานระบบ (System Security Manual)

๒.๔ คู่มือระบบบริหารฐานข้อมูล (DBMS User Manual) และคู่มือในการ Maintenance Database

๒.๕ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin Manual) เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการจัดเก็บ/สำรองข้อมูล (Backup Data) / ฟื้นฟูระบบ (Restore/Recovery)

๓) รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบบริหารวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) (ทั้ง As-is และ To-Be Process) เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) ซึ่งเป็นเอกสารที่มีการแก้ไขสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยจัดทำเมื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบดังกล่าวแล้วเสร็จสมบูรณ์

๔) แผนการฝึกอบรมระบบงาน

๕) ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานของระบบงาน ๘ ระบบร่วมกันทั้งหมด และผู้ดูแลระบบ

๖) ประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๗) จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการทดสอบ แก้ไข ปรับปรุง บูรณาการ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ส.ว.ป. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันจะนับเป็นหนึ่งวันไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งงานครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ประเมินผลการใช้งาน เมื่อเริ่มใช้งานระบบฯ รวมทั้งบำรุงรักษา และรับประกันระบบฯ ที่ส่งมอบแก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบฯ รวมทั้งปรับแต่งระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) ที่ส่งมอบแก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานงวดสุดท้าย กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องทางระบบผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๔๘ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งเตือนด้วยบริการข้อความสั้น (SMS), ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) , หนังสือแจ้งจาก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างดำเนินการได้ล่าช้ากว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ส.ว.ป. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างตามสัญญา โดยเศษของวันจะนับเป็นหนึ่งวันไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่และช่องทางการสื่อสารและแจ้งปัญหาหรือข้อขัดข้องทางระบบ ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาได้ ตั้งแต่วันจันทร์-อาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้จ้าง ไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลา สัญญารับจ้างและสิ้นสุดการรับจ้าง

๑๑.๒ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสาร TOR แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหา เพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้จ้าง และต้องส่งมอบให้เป็น กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของผู้จ้าง ทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเป็นภาษาไทย (ยกเว้นศัพท์เฉพาะสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ได้) เพื่อเสนอคุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อเสนอด้านเทคนิค ประสบการณ์ในการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอด้านบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ อ.อ.ป. และประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อที่ ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทุกข้อ โดยต้องทำตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิคของ อ.อ.ป. กับ ข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้เห็นชัดเจน หากมีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องเสนอเอกสารอ้างอิงพร้อมระบุ หัวข้อให้เห็นอย่างเด่นชัด

ตารางที่ ๔ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/ขอบเขตที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ขอบเขตที่ นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ อ.อ.ป. ต้องการ	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ บริษัทฯ เสนอหรือ “ตาม ขอบเขตที่กำหนด”	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ว.ป. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ส.ว.ป. ไว้ชั่วคราว

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ธันวาคม ๒๕๖๔