

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ข้อกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดงาน

จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ประจำปี 2565

.....

1. ความเป็นมา

ด้วย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้ติดตั้งระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ เพื่อรองรับการให้บริการโทรศัพท์และการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ประเภทไม่รวมอุปกรณ์/อะไหล่ เป็นประจำทุกปี ซึ่งติดตั้งและใช้งานอยู่ที่สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และเพื่อให้ระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและพร้อมงานเสมอ จึงเห็นควรจ้างผู้ที่มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง บริการและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและบุคคลภายนอก ที่ติดต่อกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตของงาน ข้อกำหนดและรายละเอียดงานอื่นๆ

4.1 ทำการตรวจสอบการทำงานและดูแลสภาพทั่วไปของระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ

4.2 ทำการขจัดเหตุขัดข้องเกี่ยวกับระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ตามวิธีการมาตรฐานทางเทคนิคในการขจัดเหตุขัดข้องของระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ โดยให้ผู้รับจ้างทำการดังกล่าวในวันเวลางานตามปกติของผู้ว่าจ้าง คือ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าไปบริการให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติเสียหายเป็นบางส่วน และให้บริการทันทีภายใน 4 ชั่วโมง หากระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือเป็นส่วนใหญ่

4.4 ในการซ่อมแซมทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.5 ผู้รับจ้างไม่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือขจัดเหตุขัดข้องในกรณีที่ระบบตู้สาขาอัตโนมัติ ของตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติและเครื่องรับสายโอปะเรเตอร์ มีความขัดข้องเกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

4.5.1 ในกรณีที่สาเหตุของความขัดข้องเกิดจากสัญญาณของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) หรือเกิดจากเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

4.5.2 ในกรณีที่สาเหตุของความขัดข้องเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ วินาศภัย ความเสื่อมสภาพ ซึ่งมีใช้ความเสื่อมสภาพตามปกติหรือเหตุอื่นใดที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

4.5.3 ในกรณีที่สาเหตุของความขัดข้องมิได้เกิดจากการใช้งานตามปกติของระบบตู้สาขาอัตโนมัติ ซึ่งหมายถึงการใช้งานระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติตามที่ได้รับการออกแบบและให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและคำแนะนำของผู้ผลิตรวมถึงการใช้งานของตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติภายใต้สภาวะแวดล้อมมาตรฐานกับความชื้นและอุณหภูมิ เป็นต้น ซึ่งระบุไว้ในข้อมูลทางด้านเทคนิคของระบบตู้สาขาอัตโนมัติ โดยผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาสภาวะแวดล้อมดังกล่าวให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องหาช่างชำนาญเกี่ยวกับตู้ระบบสาขาโทรศัพท์อัตโนมัติมาดำเนินการ พร้อมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้เองทั้งสิ้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าราคาวัสดุ และหรืออุปกรณ์อะไหล่ทุกประการ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เพื่อการบำรุงรักษาหรือเพื่อการบริการใดๆ

ระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติเครื่องใดก็ตาม จำเป็นต้องมีการซ่อมแซมผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายการซ่อมแซมพร้อมราคาชิ้นส่วนหรืออะไหล่ให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนทุกครั้งจึงจะทำการซ่อมแซมได้ และราคาที่เสนอผู้รับจ้างจะต้องคิดราคาได้เฉพาะค่าชิ้นส่วนหรืออะไหล่ราคาตามท้องตลาดเท่านั้น สำหรับชิ้นส่วนหรือราคาอะไหล่ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้เองหรือให้ผู้รับจ้างจัดหาให้ก็ได้ ตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร ส่วนค่าแรงในการซ่อมแซมและค่าขนส่งตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะคิดเอากับผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

4.7 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการใช้งานของตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานหรือความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บประวัติการให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานซ่อมบำรุงและตรวจสอบได้สะดวกในภายหลัง

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลรายการอุปกรณ์และผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายโทรศัพท์อัตโนมัติของผู้ว่าจ้าง

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวสายภายนอกอาคาร หรือได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบเครือข่ายโทรศัพท์ทั้งหมดของผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเท่านั้น

5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวมทั้งหมด 2 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย โดยจะจ่ายต่อเมื่อผู้รับจ้างทำการแล้วเสร็จ และได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

6. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ส.บ.ก. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา ค่าจ้างที่ตกลงจ้าง ให้ ส.บ.ก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ยกเว้นธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกลีกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกลีกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกลีกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อ ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกลีก สัญญาได้อีกด้วย

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

สำหรับระยะเวลา 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นประจำทุกๆ 3 เดือน รวมเป็น 2 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการทำการดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

9. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2565 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงินงบประมาณ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคากลาง 10,700.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคา

.....
ลงชื่อ *เอกจิตร* ประธานกรรมการ
(นางสาวเอกจิตร ศักดิ์เดชากุล)

ลงชื่อ *ภัทรวลัยกุล* กรรมการ
(นางสาวภัทรวลัยกุล ปัทมฉัตรกุล)

ลงชื่อ *ภูริณัฐ ตีลีน* กรรมการและเลขานุการ
(นายภูริณัฐ ตีลีน)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ประจำปี 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 25,000.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
เป็นเงิน 10,700 (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้
 - (1) บริษัท ที.เอส.อาร์. – เทเลคอม ซีสเท็มส์ จำกัด
 - (2) บริษัท ไอเทค ซีสเท็มส์ จำกัด
 - (3) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิ่นนคร อิเลคทริก
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางสาวเอกจิตต์ ศักดิ์เดชากุล หัวหน้าส่วน ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ
สำนักบริหารกลาง เป็นประธานกรรมการ
 - 6.2 นางสาวภักวัญญุณี ปิณณ์เลาหนูกุล พนักงาน (ระดับ 5) หัวหน้างาน งานบริหารทั่วไป
ส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการ
 - 6.3 นายภูริณัฐ ตีลีน พนักงาน (ระดับ 3) งานจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุ
ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ