**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม (หน่วยงานภายนอก)**

**เรียน ........................................................(ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)**

 **ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)....................................................................................**

**ตำแหน่ง .............................ระดับ/(ชั้น)............... สังกัด ส่วน/งาน ................................................ ฝ่าย ........................................................................... สำนัก .......................................................... ได้เข้ารับการ ❒ ฝึกอบรม ❒ สัมมนา ❒ประชุม ในหลักสูตร/เรื่อง ..........................................**

**........................................................................................................................................................**

**ระหว่างวันที่ .............................................................. ถึงวันที่ .......................................................เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ...................... วัน ณ.......................................................................................จัดโดย....................................................................มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน...................................**

 **บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมในหลักสูตร/เรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลฯ ให้ทราบ ดังนี้**

 **1. วัตถุประสงค์ของการรับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมในหลักสูตร/เรื่องดังกล่าวข้างต้นเพื่อ...........................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตร/เรื่อง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม มีดังนี้**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................** /มีต่อหน้า 2

**- 2 -**

 **3. แนวทางการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์**

 **⮚ต่อตนเองได้แก่ ............................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **⮚ต่อหน่วยงานได้แก่ ......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **4. ความต้องการให้ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้พัฒนาตนเอง เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ**

 **(ลงชื่อ) .................................................................**

 **(..................................................)**

**⯀ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **(ลงชื่อ) ...................................................................**

 **(..................................................)**

**หมายเหตุ** : ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 1 เดือน

 หลังสิ้นสุดการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม