**แบบรายงานผลการสอนงาน (Coaching) หรือการฝึกอบรมในงาน (On the job training)**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนัก**

 **ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...............................................................................**

**ตำแหน่ง ..............................ระดับ/(ชั้น)........... สังกัด ส่วน/งาน ................................................... ฝ่าย ....................................................................... สำนัก ..............................................................**

**ได้รับเข้ารับ ❒ การสอนงาน (Coaching) ❒ การฝึกอบรมในงาน (On the job training) โดยผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ ระหว่างวันที่ .............................................................................. ถึงวันที่ ........................................................................เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ............................... วัน**

 **จึงขอรายงานสรุปผลฯ ดังนี้**

 **1. ข้อมูลที่ได้รับจากการสอนงาน (Coaching) หรือการฝึกอบรมในงาน (On the job training)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี****ที่สอน** | **เรื่อง/งานที่สอน** | **ชื่อผู้สอน/ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อผู้สอน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. สรุปเนื้อหา/สิ่งที่ได้รับจากการสอนงาน Coaching) หรือการฝึกอบรมในงาน (On the job training) (หากมีรายละเอียดมากให้ทำเป็นเอกสารแนบ)**

 **2.1 เรื่อง/งาน....................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **2.2 เรื่อง/งาน....................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

/มีต่อหน้า 2

**- 2 -**

 **3. แนวทางการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการเข้ารับการสอนงาน Coaching) หรือการฝึกอบรมในงาน (On the job training) ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์**

 **⮚ต่อตนเองได้แก่ ............................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **⮚ต่อหน่วยงานได้แก่ ......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ**

 **(ลงชื่อ) .................................................................**

 **(..................................................)**

**⯀ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก)**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **(ลงชื่อ) ...................................................................**

 **(..................................................)**