**แบบติดตามประสิทธิผลหลังการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน**

**❒ การฝึกอบรม ❒ การศึกษาดูงาน**

**โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง...................................................................................................................**

**สถานที่ฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน ณ.................................................................................................**

**ระหว่างวันที่ ....................................................................................................................................**

**คำชี้แจง**

 1. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

 2. การรายงานแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

 **ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

 **ส่วนที่ 2** การติดตามผลหลังฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน**

ชื่อ – นามสกุล ......................................................................................ตำแหน่ง................................................

งาน..............................................ส่วน...............................................................ฝ่าย............................................

หน่วยงาน.............................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การติดตามผลโครงการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน**

**⮚**ประเมินตนเองหลังจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน ท่านมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือ

 สมรรถนะ ในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด

|  |  |
| --- | --- |
| หลักสูตร/หัวข้อเรื่อง | ระดับความคิดเห็น |
| มากที่สุด | มาก | พอใช้ | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน  ไปใช้ในการพัฒนาตนเองมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน  ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 4. ได้องค์ความรู้ที่รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงานไปเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมงานมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากากรฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน  ไปแก้ไขปัญหาลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานได้มากน้อย เพียงใด |  |  |  |  |  |

**⯀**ความเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

/มีต่อหน้า 2

- 2 -

**⮚**ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน หลังจากการการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีการ

 เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด

|  |  |
| --- | --- |
| หลักสูตร/หัวข้อเรื่อง | ระดับความคิดเห็น |
| มากที่สุด | มาก | พอใช้ | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน  ไปใช้ในการพัฒนาตนเองมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน  ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 4. ได้องค์ความรู้ที่รับจากการฝึกอบรม/การศึกษาดูงานไปเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมงานมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากากรฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน  ไปแก้ไขปัญหาลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานได้มากน้อย เพียงใด |  |  |  |  |  |

**⯀ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **(ลงชื่อ) ...................................................................**

 **(..................................................)**

**⯀ความเห็นของผู้บังคับบัญชาถัดไปอีก 1 ระดับ**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **(ลงชื่อ) ...................................................................**

 **(..................................................)**

**⯀ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**

**...................................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................**

 **(ลงชื่อ) ...................................................................**

 **(..................................................)**