



ประกาศสำนักบริหารกลาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างออกแบบและผลิตหนังสือ
“รายงานประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้มีโครงการ จ้างออกแบบและผลิตหนังสือ
“รายงานประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ทีเอส อินเตอร์พริ้นท์ จำกัด
(ให้บริการ , ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๗,๙๗๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระยุทธ กัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างออกแบบและผลิตหนังสือ “รายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป.” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 24 มกราคม 2565
เป็นเงิน 197,970.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้

- 5.1 บริษัท ทีเอส อินเทอร์เน็ต จำกัด
- 5.2 บริษัท เอ็น วาย พี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 5.3 บริษัท เพฟแมน ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

6.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|--|-------------------------|
| 6.1 นางวันทนา เขียวสด หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวพิมพ์นารา สิงห์ภัทรสุนทร หัวหน้างานกิจกรรมสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 6.3นางสาวนาถพร วรรณศิลป์ พนักงานกิจกรรมสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างออกแบบและผลิต “หนังสือรายงานประจำปี 2564
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจหลักด้านการปลูกและใช้ประโยชน์จากสวนป่าไม้เศรษฐกิจ , อุตสาหกรรมไม้ , การอนุรักษ์และบริหารช้างเลี้ยงของไทย , บริการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และดำเนินการตามนโยบายของรัฐด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนงานเชิงบริการสังคมโดยเฉพาะเรื่องการฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม , ป่าต้นน้ำ , ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ , การพัฒนาและการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับราษฎรท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นภารกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ภาพรวมกับประเทศและประชาชน ถือเป็นความภาคภูมิใจของพนักงานเจ้าหน้าที่ , ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสืบทอดและสานต่อภารกิจขององค์กรฯ ที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับประเทศและประชาชนมายาวนาน

ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง ในฐานะผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการที่จะนำเสนอข้อมูล เนื้อหา ผลงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ถึงภารกิจหลักบทบาทหน้าที่ของ อ.อ.ป. จึงเล็งเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปีสู่สาธารณชนนั้น เป็นช่องทางหนึ่งของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการรับรู้และการมีส่วนร่วมระหว่าง อ.อ.ป. กับสาธารณชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564 คำรับรองของการปฏิบัติงานประจำปี รายงานด้านการเงิน ภายใต้การบริหารของหน่วยงาน

2.2 สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง เนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.3 เพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงาน และเพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.4 เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ภารกิจ ตลอดจนการดำเนินงานภายใต้การบริหารของหน่วยงาน อันนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

- 4.1 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดส่งให้กับผู้รับจ้าง
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. จัดพิมพ์ปกหน้า - ปกหลัง กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A4 (160 แกรม) พิมพ์สี่สี จำนวน 4 หน้า (เคลือบฟิวรีซีด้าน 1 ด้าน) , เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ขนาด A4 (70 แกรม) พิมพ์สี่สี จำนวน 146 หน้า เข้าเล่มไสกาว โดยจัดพิมพ์ จำนวน 300 เล่ม (พร้อมไฟล์งาน PDF)

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบัตรคนโทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างออกแบบและผลิตหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ราคา ที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 15 วัน นับถึดจากวันลงนาม ในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้ส่งมอบพัสดุ

6.4 ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างออกแบบ และผลิตหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ

7. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ขายจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างพิมพ์ ให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถึดจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ออกแบบหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. ส่งให้กับผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับข้อมูลสำหรับใช้ออกแบบหนังสือรายงานประจำปี 2564 จากผู้ว่าจ้าง (ระหว่างรอ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พิจารณารับรองงบการเงินฯ ของ อ.อ.ป.) ครบเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการออกแบบร่างหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งร่างหนังสือ รายงานประจำปี 2564 (ไฟล์ PDF) ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 45 วัน นับถึดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลสำหรับ ใช้ออกแบบหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. จากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

8.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับร่างหนังสือรายงานประจำปี 2564 (ไฟล์ PDF) จากผู้รับจ้าง (ตามข้อ 8.1) ผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ และความเหมาะสมของรูปแบบหนังสือฯ และจัดส่งให้กับผู้รับจ้าง เพื่อแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และจัดส่งร่างหนังสือรายงาน ประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ไฟล์ PDF) ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับถึดจากวันที่ ผู้รับจ้างได้รับการประสานงานให้แก้ไขข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือเพิ่มเติมข้อมูล (หลังจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พิจารณารับรองงบการเงินฯ ของ อ.อ.ป. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) และจัดส่ง (ไฟล์ PDF) ให้กับผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วว่าไม่มีสิ่งใดที่ต้องแก้ไข และมีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ยืนยันความถูกต้องกับผู้รับจ้าง ก่อนตีพิมพ์และผลิตหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. ฉบับจริง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตีพิมพ์และผลิตหนังสือรายงานประจำปี 2564 ของ อ.อ.ป. ฉบับจริงให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) เลขที่ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10110 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับการยืนยันความถูกต้องจากผู้ว่าจ้าง

9. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน

10. ค่าปรับ

ถ้าผู้รับจ้างส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

11. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันหรือเสียหาย หรือไม่ถูกต้องตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่หลักประกันสัญญาไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องของงานจ้างนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันฉบับใหม่มาวางเป็นหลักประกันสัญญาแทนฉบับเดิม ภายใน 1 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน โดยหลักประกันฉบับใหม่จะต้องมีผลผูกพันจนถึงวันสุดท้ายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามวรรคหนึ่ง

13. ราคาากลาง

ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาดหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดราคากลางเป็นเงิน 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้สืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน 3 ราย ได้แก่

- | | | |
|---|------------------|--------------|
| 3.1 บริษัท ทีเอส อินเทอร์เน็ต จำกัด | เสนอราคาเป็นเงิน | 197,970.-บาท |
| 3.2 บริษัท เอ็น วาย พี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | เสนอราคาเป็นเงิน | 199,020.-บาท |
| 3.3 บริษัท เพพแมน ดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่) | เสนอราคาเป็นเงิน | 230,000.-บาท |
- ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

14. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนเงิน 197,970.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง ประจำปี 2565 รายการค่าประชาสัมพันธ์

15. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด และไม่เกินราคากลางที่กำหนด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
