

**ขอบเขตของงาน ข้อกำหนด และเงื่อนไข (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)**  
**และแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นรัฐวิสาหกิจสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง มีบทบาทในการสนับสนุนและดำเนินงานตอบสนองตามนโยบายที่สำคัญภาครัฐที่เชื่อมโยงกับพันธกิจของ อ.อ.ป. ในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และด้านความมั่นคง เช่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นโยบายกระทรวงการคลัง สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ รวมถึงแผนและนโยบายระดับชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีบทบาทดำเนินงานตามพันธกิจที่สอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง อ.อ.ป. เป็นองค์กรในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้แก่องค์กร โดยประกอบภารกิจเกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจ ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ ตั้งแต่การปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจ การบำรุง ดูแลรักษา การใช้ประโยชน์ไม้และผลผลิตจากสวนป่า การผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่าเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และดำเนินธุรกิจหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป. รวมถึงบทบาทในการบริการสังคมมีหน้าที่ส่งเสริมการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจให้กับประชาชนและเอกชน เพื่อตอบสนองการใช้ไม้ของประเทศอย่างยั่งยืน สนองนโยบายภาครัฐโดยได้ดำเนินการกิจการด้านการสงวน อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะด้านป่าไม้และช้างเลี้ยงของไทย ซึ่งการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. มีการปรับเปลี่ยนบทบาท และภารกิจเป็นระยะ ๆ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งมาโดยตลอด

จากสถานการณ์โรคระบาด covid-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจทั่วโลก ทำให้ทุกองค์กรต้องเร่งปรับการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์และตระหนักถึงการเตรียมมาตรการเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤติใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ซึ่งจากสถานการณ์โรคระบาดนี้ อ.อ.ป. ก็ได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ไม่เห็นได้ชัด จึงต้องมีการวางแผนเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง สอดคล้องนโยบายรัฐบาลด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG Model (การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว หรือ Bio Circular Green Economy) และสร้างความสมดุลของการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ทั้งในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจและในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจ จึงจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์เชิงรุก และการจัดทำวิสัยทัศน์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ให้แก่องค์กร มีความสมดุลในเรื่องความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับเปลี่ยนบทบาทและภารกิจให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป รวมถึงการฟื้นฟูกิจการของ อ.อ.ป. ด้วย

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร โดยเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแผนกลยุทธ์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนวิสาหกิจที่มีกรอบระยะเวลาห้าปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางในการพัฒนาวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงหลักวินัยการเงินการคลังของประเทศ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจในบริบทที่เปลี่ยนแปลง และบทบาทหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจที่มีต่อการพัฒนาประเทศ

อ.อ.ป. จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการดำเนินงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสำคัญ เพื่อการพัฒนาสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังภายใต้บริบทปัจจุบันใหม่ แต่ อ.อ.ป.ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ด้านการประเมินมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ขององค์กร และด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ระยะ ๕ ปี ให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและสถานการณ์อย่างมีเอกภาพ ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจสำคัญที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือภาคส่วนต่าง ๆ และรวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามกรอบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้สามารถยกระดับการพัฒนาองค์การสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับอนุรักษ์และสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้แก่ชุมชนและประชาชน รวมถึงบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดมูลค่าทางสังคมและเศรษฐกิจ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒.๒ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้ครอบคลุมภารกิจ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในบทบาทหน้าที่การขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัตินำไปพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการนี้เป็นการศึกษาบริบทและสถานการณ์ นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่มีผลกระทบกับภารกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้กระบวนการรวบรวมความต้องการ และรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน รวมทั้งแนวปฏิบัติการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจที่สอดคล้องต่อทิศทางการพัฒนา ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าในการวางแผน ทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานโยบาย รัฐบาล นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นโยบายคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรม ป่าไม้ นโยบายกระทรวงการคลัง นโยบายสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงแผน ยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ประเทศไทย ๔.๐ แผน ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา นโยบายด้าน BCG Model นโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ พรบ.รัฐวิสาหกิจ ๒๕๖๒ พรฎ.จัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๙ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์คู่แข่ง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รวมถึง โอกาสทางธุรกิจของ อ.อ.ป. เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องให้เจ้าหน้าที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีส่วนร่วมใน กระบวนการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒ ศึกษาสภาพแวดล้อมภายใน โครงสร้างการบริหารงานของ อ.อ.ป. ผลการดำเนินงานที่ ผ่านมาขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๓.๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๓.๑.๔ รวบรวมความต้องการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอกองค์กร

๓.๑.๕ วิเคราะห์ SWOT

๓.๑.๖ กำหนดขีดความสามารถหลัก (Core Competency) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Positioning) และความสามารถพิเศษองค์กร

๓.๑.๗ วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

๓.๑.๘ วิเคราะห์ Scenario Planning (Financial Plan/ แผนการเงิน)

๓.๒ ยกร่างแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และร่างแผน วิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ประกอบด้วย ดังนี้

- Vision/ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์
- Mission
- Core Value
- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ตัวชี้วัด
- โครงการสำคัญ ( Flagship)
- Strategy Map
- แนวทางการถ่ายทอดแผนวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จำนวน ๑ ระดับ

๓.๓ จัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และ (ร่าง) แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๓.๑ จัดกระบวนการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้บริหารระดับสูงและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตัวแทนจากบุคลากรภายใน โดยกลุ่มผู้บริหารระดับสูงดำเนินการด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ด้วยแบบสัมภาษณ์และใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบเปิดและไม่ชี้นำ (Non-directive, open-ended) พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในทุกประเด็นคำถาม เพื่อขอรับนโยบาย ความเห็น และข้อเสนอแนะที่มีต่อการพัฒนาองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรภายใน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญ

๓.๓.๒ จัดกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นจากหน่วยงานคู่ความร่วมมือขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ด้วยการจัดประชุมเพื่อรับฟังความเห็นจากบุคลากรภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภาคเอกชน องค์กร สถานศึกษา นักวิชาการ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (อ.อ.ป. กำหนดรายชื่อ) ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง (ร่าง) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และ (ร่าง) แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๕ นำเสนอ (ร่าง) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และ (ร่าง) แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

๓.๖ จัดทำแนวทางการถ่ายทอดแผนวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แบบบูรณาการไปยังหน่วยงานภายในของ อ.อ.ป ให้สามารถปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑ ระดับ

๓.๗ สื่อสารแนวทางการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามแนวทางระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ร่วมกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๓.๘ สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ** จำนวน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

**๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

๕.๑ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีการเรียนการสอนในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยของรัฐ เกี่ยวกับวิศวกรรมอุตสาหการ (การพัฒนาองค์กร ระบบคุณภาพในองค์กร) สาขาวิศวกรรมป่าไม้ สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์ความชำนาญในการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์ภาครัฐ และจะต้องไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ โดยให้ที่ปรึกษาดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

โดยคณะบุคลากรของที่ปรึกษา ต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร/ การจัดการองค์กร/ การวางแผนกลยุทธ์/ การวางแผนยุทธศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์/ การจัดการองค์กร/การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๔) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีความเชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์/ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาอาชีพมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานในการศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาองค์กร ระบบงานองค์กร การบริหารจัดการองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนยุทธศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องของภาครัฐและ เอกชนที่น่าเชื่อถือ และมีการนำแผนดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีการใช้งานที่ประสบ ผลสำเร็จเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่ทับซ้อนกับงาน โครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่า บุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคน ใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานทับซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือ ในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและ/ หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ๖. การส่งมอบงาน ผลการดำเนินงาน

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และ แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีระยะเวลากำหนด ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ อ.อ.ป. ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กำหนดให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา) โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสี ๑ ชุด ขาวดำ ๔ ชุด และเครื่องบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด เพื่อส่งมอบแต่ละงวดงาน ดังนี้

**งวดที่ ๑** รายงานขั้นต้น (Inception Report) กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานประกอบด้วย:-

๑. แผนการดำเนินการ

๒. แนวทางการดำเนินงาน การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลข้อมูลสำคัญ

สิ่งส่งมอบ: รายงานสี ๑ ชุด ขาวดำ ๔ ชุด และเครื่องบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

**งวดที่ ๒** รายงานความก้าวหน้า (Interim Report) กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานประกอบด้วย:-

๑. ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑
  ๒. (ร่าง) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และ (ร่าง) แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ส่งมอบ: รายงานสี ๑ ชุด ขาวดำ ๔ ชุด และเครื่องบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

**งวดที่ ๓** รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหารายงานประกอบด้วย:-

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่ประกอบด้วย
- ๓.๑ แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
  - ๓.๒ แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ส่งมอบ: รายงานสี ๑ ชุด ขาวดำ ๔ ชุด และเครื่องบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

## ๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ดำเนินการจ้างโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ซึ่งที่ปรึกษาได้รับเชิญชวครั้งนี้จะต้องยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวเป็น ๒ ส่วนแยกจากกัน คือ

๗.๑ ของข้อเสนอด้านคุณภาพและเอกสารประกอบ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ซึ่งจะต้องครอบคลุมที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ขอบเขตงาน และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี

๗.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ ความชำนาญในการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์ภาครัฐ/ ด้านการวางแผนกลยุทธ์/ การจัดการองค์กร/การบริหารธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานจะต้องอยู่ในระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจนถึงวันยื่นข้อเสนอและจะต้องไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ

๗.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๑) ที่ปรึกษาเสนอแผนการดำเนินโครงการ โครงสร้างทีมงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบโดยต้องเสนอรายละเอียดบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านอย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล
- ๑.๒ ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
- ๑.๓ ประวัติการทำงาน
- ๑.๔ ผลงานและประสบการณ์
- ๑.๕ ตำแหน่ง/ หน้าที่ในโครงการนี้

โดยบุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานในโครงการนี้จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานแทน จะต้องมีการประสบการณ์และมี คุณสมบัติไม่น้อยกว่าผู้ที่ระบุไว้และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร



## ๒) ขอบเขตงาน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเปรียบเทียบคุณสมบัติในข้อ ๓ ขอบเขตของงานตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ อ.อ.ป. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ปรึกษานำเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินการที่ อ.อ.ป. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ปรึกษาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยรายการที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ภาษีอากรแสตมป์ และอื่น ๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานและเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียวและให้มีรายละเอียดประมาณการใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๗.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

## ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ งานจ้างที่ปรึกษา (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และที่ปรึกษาจะต้องมีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาโดยรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านการพิจารณา รายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอ	น้ำหนัก
<b>๑. ราคาที่เสนอ</b>	<b>๒๐</b>
<b>๒. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (๒๐ คะแนน)</b> ๒.๑ ผลงานในการให้คำปรึกษาด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลอ้างอิง ข้อ ๖.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์	<b>๑๖</b>
<b>๓. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑ มีความครบถ้วน ละเอียด ชัดเจน อ้างอิงตามข้อ ๖.๑.๒ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานในข้อ ๑) (๒๐ คะแนน) ๓.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการ ๓.๑.๒ โครงสร้างทีมงาน ๑) ชื่อ-สกุล ๒) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ๓) ประวัติการทำงาน ๔) ผลงานและประสบการณ์ ๕) ตำแหน่ง/ หน้าที่ในโครงการนี้ ๓.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพหรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ อ้างอิงตามข้อ ๖.๑.๒ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานในข้อ ๒) ในตารางช่องเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	<b>๓๒</b>
<b>๔. บุคลากรที่ร่วมงาน</b> ๔.๑ ประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอมาร่วมปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๔.๑.๑ หัวหน้าที่ปรึกษา/ หัวหน้าโครงการ มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร ๔.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์/ การจัดการองค์กร/ การบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง ๔.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวนศาสตร์/ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔.๑.๕ เลขานุการโครงการ	<b>๓๒</b>
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

#### ๙. งบประมาณและการจ่ายเงิน

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีระยะเวลากำหนด ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ อ.อ.ป. ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา (กำหนดให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา) โดยการส่งมอบงานทุกงวด ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานในรูปแบบรูปเล่มสี ๑ ชุด ขาวดำ ๔ ชุด และเครื่องบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้



งวดที่	รายการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ	การเบิกจ่าย
๑	<p>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑</p> <p>รายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งเนื้อหา รายงานประกอบด้วย:-</p> <p>๑. แผนการดำเนินการ</p> <p>๒. แนวทางการดำเนินงาน การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลข้อมูลสำคัญ และ อ.อ.ป. ได้ ตรวจรับมอบงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๓๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๓๐</p>
๒	<p>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒</p> <p>รายงานความก้าวหน้า (Interim Report) เนื้อหาประกอบด้วย:-</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๑</p> <p>๒. (ร่าง) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และ (ร่าง) แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ อ.อ.ป. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑๘๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๓๐</p>
๓	<p>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓</p> <p>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เนื้อหาประกอบด้วย:-</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่ประกอบด้วย</p> <p>๑. แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p> <p>๒. แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ อ.อ.ป. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๒๑๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา</p>	<p>ร้อยละ ๔๐</p>

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด อ.อ.ป. จะหักค่าจ้างร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกัน  
ผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๑๐. การทำสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ อ.อ.ป. ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก อ.อ.ป.

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ อ.อ.ป. ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ อ.อ.ป. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก อ.อ.ป. หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ อ.อ.ป. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด อ.อ.ป. จะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

## ๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษา

๑๓.๑ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ อ.อ.ป. ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ อ.อ.ป. เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจาก อ.อ.ป. ก่อน

๑๓.๒ อ.อ.ป. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อ.อ.ป. ก่อน

## ๑๔. การสงวนสิทธิ์

อ.อ.ป. ประสงค์จะให้การยื่นข้อเสนอของงานจ้างนี้สำเร็จลุล่วงไปเป็นสำคัญ จึงขอสงวนสิทธิ์ ดังนี้

๑๔.๑ อ.อ.ป. อาจจะทำเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เจือปนและรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้เมื่อใดก็ได้ในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๒ อ.อ.ป. ทรงสิทธิ์ที่จะงดการจ้างงานโครงการนี้ หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่ที่ อ.อ.ป. จะเห็นสมควร โดยที่ผู้เสนอบริการที่ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น การตัดสินใจของ อ.อ.ป. ถือเป็นเด็ดขาด

๑๔.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา อ.อ.ป. สงวนสิทธิ์ที่จะขอให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหากพบว่าบุคลากรนั้นไม่มีความสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ อ.อ.ป. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ดำเนินการ อ.อ.ป. สงวนสิทธิ์จะหักค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นของบุคลากรรายนั้น

๑๔.๔ อ.อ.ป. มีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องานคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคากันใหม่โดยถือราคาทีระบุในสัญญาเป็นฐาน ถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงิน ยืดเวลาหรือลดเวลาก็ให้ตกลงกัน

#### **๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

อ.อ.ป. สามารถดำเนินการทบทวนแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางที่กำหนดและครอบคลุมภารกิจ โดยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงในทุกระดับ ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม มีกรอบการดำเนินงานหรือ Road Map ทั้งระยะยาว ระยะกลาง และระยะสั้น ในการดำเนินธุรกิจและบริการสังคมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กรและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา