



แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
ปี 2565 -2569

**ฉบับทบทวน**

**ปี 2565**

สำนักธุรกิจการตลาด

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญภาพ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
ภาคผนวก.....	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b> .....	<b>1</b>
1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 กรอบแนวคิด.....	2
1.4 วิธีการดำเนินงาน.....	3
<b>บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> .....	<b>4</b>
2.1 นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	4
2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย (SWOT Analysis).....	6
2.3 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร.....	7
2.4 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย .....	10
2.5 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile).....	31
2.6 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile).....	32-45
2.7 คู่มือการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบ .....	46
<b>บทที่ 3 แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2565-2569</b> .....	<b>48</b>
3.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ.....	48
3.2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์.....	49
3.3 แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. ปี 2565 - 2569.....	50-52
<b>บทที่ 4 การถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ</b> .....	<b>53</b>
4.1 แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปฏิบัติ.....	53-68
4.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย .....	69

## สารบัญ

หน้า

ต่อ	บทที่ 4	การถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ.....	3
	4.3	การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System ) ขององค์กร.....	69
	4.4	การจัดสรรทรัพยากร.....	69
	4.5	การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน.....	70
	4.6	โอกาสและความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	70
	4.7	แนวทางเรียนรู้ปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมของ อ.อ.ป. ....	76

## สารบัญภาพ

### หน้า

#### ภาพที่

ภาพที่ 1.1 เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	3
ภาพที่ 2.1 ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain and Stakeholder Analysis) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้.....	11
ภาพที่ 2.2 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	16
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างบริหารงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ทุกหน่วยงาน).....	46

## สารบัญตาราง

หน้า

### ตารางที่

ตารางที่ 2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ด้วย (SWOT Analysis).....	6-7
ตารางที่ 2.2 ตารางวัตถุประสงค์และขอบเขตการมุ่งเน้น/บริหารจัดการ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	12-13
ตารางที่ 2.3 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	14
ตารางที่ 2.4 ตารางการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการที่สำคัญตามห่วงโซ่อุปทานของ อ.อ.ป. พร้อมจัดอันดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Mapping).....	18
ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย .....	19-29
ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile).....	32-45
ตารางที่ 2.7 ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 14 กลุ่ม.....	47
ตารางที่ 3.1 สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System).....	50-52
ตารางที่ 4.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565.....	54-67
ตารางที่ 4.2 ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย .....	73-75

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก	บันทึกขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกหน่วยงานของ อ.อ.ป.	77
ภาคผนวก ข	ฐานข้อมูลลูกค้าของ อ.อ.ป. ปี 2562-2563	78
ภาคผนวก ค	สรุปฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ อ.อ.ป. ประจำปี 2563	79

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นรัฐวิสาหกิจ มีฐานะเป็นนิติบุคคลสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดอยู่ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติที่ต้องบริหารจัดการองค์กรให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สร้างรายได้และผลกำไรส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้ของรัฐ ในการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ได้ใช้เงินลงทุนจากรัฐในระยะเริ่มแรกเมื่อก่อตั้งเพียง 10 ล้านบาท เป็นทุนประเดิมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์กร โดยมีภารกิจหลักด้านการปลูกและใช้ประโยชน์จากสวนป่าเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมไม้ การให้บริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และมีภารกิจในการบริการสังคม เช่น การส่งเสริมการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจให้กับประชาชน ชุมชนท้องถิ่นและภาคเอกชนอย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการใช้ไม้ของประเทศได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งภารกิจในการตอบสนองนโยบายภาครัฐ ในด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะด้านสวนป่าเศรษฐกิจและการอนุรักษ์บริบาลช้างเลี้ยงของไทย

### เป้าประสงค์

- 1) พัฒนาและบริหารสวนป่าไม้เศรษฐกิจให้มีผลผลิตที่พอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นผู้นำในการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน
- 2) ปรับปรุงกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ เพื่อเพิ่มมูลค่าไม้และลดต้นทุนการผลิตรวมทั้งพัฒนาการตลาดเชิงรุกมีการกระจายสินค้าและเพิ่มจุดจำหน่ายเพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า
- 3) แก้ปัญหาสภาพคล่อง มีแหล่งเงินลงทุนในอุตสาหกรรมเพิ่มมูลค่าไม้และบุคลากรมีความสามารถในการบริหารและวิเคราะห์ทางการเงิน
- 4) เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ส่งเสริมให้พนักงานมีแรงจูงใจและภาคภูมิใจในองค์กรปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ
- 5) ธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน สามารถสร้างผลกำไรและเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 6) ชุมชนรอบสวนป่ามีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น และการบริบาลช้างไทยให้ช้างมีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้นสามารถสร้างมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจและสังคมได้

อ.อ.ป. มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และเป็นสิ่งสะท้อนสำคัญที่ใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาองค์กร

ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความ พึงพอใจและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร อ.อ.ป. จึงได้จัดทำได้แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียฉบับนี้ขึ้นโดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลด ช่องว่างความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและ ปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1. เพื่อวิเคราะห์การรับรู้ ความต้องการ และความคาดหวังในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงทัศนคติที่มีต่อการบริการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในปัจจุบัน และในอนาคต

1.2.2. เพื่อจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2565 -2569 และแผนการสร้างความสัมพันธ์ และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565 ซึ่งใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 1.3 กรอบแนวคิด

การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำ โดยอ้างอิงให้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้าน Core Business Enablers เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน คู่มือ “ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM” ดังแสดงใน ภาพที่ 1.1 ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกาศให้ทุกรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๓ เป็นหลัก เนื่องจากเกณฑ์ดังกล่าวอ้างอิงหลักการ แนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000 SES) ระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) เพื่อมุ่งเน้นให้รัฐวิสาหกิจนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และให้รัฐวิสาหกิจมีเป้าหมายในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ



## Module 1: การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพที่ 1.1 เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่มา: คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)

### 1.4 วิธีการดำเนินงาน

1.4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดนโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย (SWOT Analysis) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

1.4.2 จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2565–2569 วิสัยทัศน์และพันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. ปี 2565 – 2569 สํารวจและวิเคราะห์ระดับการรับรู้ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีจำนวนตัวอย่างเพียงพอและครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่จำแนกไว้ โดยต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ อาทิ ระดับการรับรู้และความคาดหวังที่มีต่อผลิตภัณฑ์ การบริการ และการปฏิบัติการขององค์กร รวมถึงวิเคราะห์กระบวนการทำงานเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

1.4.3 ถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปฏิบัติ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governances) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System ) ขององค์กร

1.4.4 เผยแพร่สื่อสารแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565 –2569 และแผนการสร้าง ความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้

## บทที่ 2

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 2.1 นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยการจัดทำนโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีหลักสำคัญ เพื่อใช้เป็นกลไกที่จะผลักดันให้เกิดความโปร่งใส ในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ดังนี้

1) มุ่งมั่นสนับสนุน และสร้างบรรยากาศด้านการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ให้เกิดการมีส่วนร่วม กระบวนการทำงาน รูปแบบธุรกิจใหม่ ซึ่งสามารถสร้าง คุณค่าใหม่ (Value) ให้แก่ องค์กรได้อย่างเป็นธรรมชาติ

2) ส่งเสริมการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ให้มีการร่วมมือในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิต (Productivity) และเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานของ องค์กรสู่ความยั่งยืน

3) กำหนดให้มีการเสริมสร้าง วิสัยทัศน์ และทัศนคติของพนักงาน รวมถึงการส่งเสริม ค่านิยม และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและลูกค้า

4) กำหนดให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการ ดำเนินงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนางานให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

5) กำหนดให้ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมในการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าดังกล่าว และมีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่ง นโยบายนี้

ทั้งนี้ อ.อ.ป. ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของ อ.อ.ป. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (FIO Corporate Governance Principles) ซึ่งเป็นปัจจัยในการเชื่อมโยงแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลกับ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. ให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการ กำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการที่ดีเลิศ ทำให้เกิดการยึดเหนี่ยวและสามารถตอบสนองความ พึงพอใจ และความคาดหวังของประชาชนภาคธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสใน

การดำเนินงานกิจการ และสามารถตรวจสอบได้ ใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการขององค์การ  
อุตสาหกรรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนว  
ทางการกำกับดูแลที่ดีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 2) นโยบายและแนวทางปฏิบัติส่งเสริมแข่งขันด้านการตลาดที่เป็นธรรม
- 3) กฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 4) การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนโยบาย  
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 5) นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน
- 6) นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเกิดรายการที่เกี่ยวข้อง
- 7) นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8) แผนการกำกับดูแลที่ดีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 9) แผนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 10) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกชุมชนที่สำคัญขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 11) การกำหนดหน่วยงานเพื่อกำกับการปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(Compliance Unit)

- 12) ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 13) ระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน  
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2552

- 14) แบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้อำนวยการ
- 15) แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 16) แบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงาน
- 17) แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 18) แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของ อ.อ.ป. โดยจำแนกถึงผลที่มีต่อการดำเนินงาน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (S:Strength) จุดอ่อน (W:Weaknesses) โอกาส (O:Opportunities) และอุปสรรค (T: Treats)

จุดแข็ง (S:Strength)	จุดอ่อน (W:Weaknesses)
<p>s1. มีผลผลิตจากสวนป่า (ไม้สัก ยูคาลิปตัส ยางพารา) อยู่จำนวนมากกระจายทั่วประเทศที่สามารถสร้างรายได้ได้แล้วและรองรับการผลิตต่อเนื่องในอุตสาหกรรมไม้</p> <p>s2. โครงสร้างองค์กรมีหน่วยงานกระจายอยู่ทั่วประเทศ และมีบุคลากรประจำอยู่ทุกหน่วยงาน บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและอุตสาหกรรมไม้พร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ใหม่ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>s3. อ.อ.ป. ดำเนินธุรกิจไม้อย่างครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการปลูก การเก็บเกี่ยวผลผลิตจากสวนป่า การแปรรูปไม้ ผลิตภัณฑ์ และการจำหน่ายผลผลิตต่าง ๆ</p> <p>s4. มีทรัพย์สินและที่ดินกรรมสิทธิ์จำนวนมากกระจายอยู่ในสถานที่พัฒนาและเจริญแล้ว สามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์เพื่อเป็นแหล่งรายได้ที่ยั่งยืนของ อ.อ.ป.</p> <p>s5. สวนป่าที่อยู่กระจายตามจังหวัดต่างๆ หลายแห่งมีศักยภาพเพียงพอที่จะพัฒนาให้เป็นแหล่งให้บริการท่องเที่ยวได้</p>	<p>w1. ด้านวิธีการทำงาน ยังไม่ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ และงานวิจัยมาใช้ตอบสนองความต้องการใช้ประโยชน์ทางด้านนวัตกรรมให้เกิดนวัตกรรมขององค์กรได้อย่างแท้จริง</p> <p>w2. ด้านการตลาดเชิงรุกขาดการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย สินค้าที่หลากหลายตรงตามความต้องการของลูกค้าและตลาดเพื่อเพิ่มยอดขาย และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากไม้ที่สวนป่า</p> <p>w3. การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ด้านทรัพยากรบุคลากร ด้านเครื่องมือเครื่องจักร และด้านกระบวนการผลิต ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ</p> <p>w4. ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารไม่มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง การกระจายสินค้าเพิ่มการจำหน่ายตามจุดต่าง ๆ</p> <p>w5 บุคลากรขาดทักษะ ความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ</p>

ตารางที่ 2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ด้วย SWOT Analysis

โอกาส (O:Opportunities)	อุปสรรค (T:Treats)
<p>01 สิทธิพิเศษ</p> <p>1.1 การส่งออกไม้สักท่อนและไม้สักแปรรูปจากสวนป่าเพียงรายเดียวของประเทศไทย</p> <p>1.2 การจำหน่ายไม้แปรรูปและผลิตภัณฑ์ไม้ให้แก่หน่วยงานของรัฐ</p> <p>02 กระแสความต้องการสินค้าและผลิตภัณฑ์ไม้</p> <p>2.1 ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</p> <p>2.2 ไม้จากป่าปลูกในการผลิตพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 ไม้ดีมีค่า เช่น สัก พะยูง มะค่าโมง ประดู่แดง เป็นต้น</p> <p>2.4 มีความเป็นนวัตกรรม</p> <p>03 มีแหล่งเงินทุน หรืองบประมาณ จากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานจากต่างประเทศ ที่พร้อมจะพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการตลาด และแปลงสาธิตให้กับหน่วยงาน</p>	<p>T1 ภาวะเศรษฐกิจโลกตกต่ำทำให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ด้านนวัตกรรมลดน้อยลง</p>

ต่อ ตารางที่ 2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร  
ด้วย SWOT Analysis

### 2.3 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

อ.อ.ป. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามกระบวนการต่างๆ แบ่งเป็น 14 กลุ่ม ประกอบด้วย

1) **ลูกค้า** หมายถึง บุคคลธรรมดา ห้างร้าน นิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ และอื่นๆ ที่เป็นผู้ซื้อสินค้า หรือบริการโดยตรงให้กับ อ.อ.ป. หรือซื้อสินค้าและบริการกับพันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า

2) **ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า** หมายถึง องค์กรหรือบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับ อ.อ.ป. เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการเฉพาะอย่าง โดยปกติความร่วมมือที่เป็นทางการจะกำหนดช่วงระยะเวลารวมทั้งบทบาทของแต่ละฝ่าย และผลประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน

- บริการ เช่น มัคคุเทศก์, ผู้ประกอบการท่องเที่ยว

3) **ผู้ร่วมลงทุน** หมายถึง หน่วยงานที่เป็นแหล่งเงินทุน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารกสิกรไทย กระทรวงการคลัง และแหล่งเงินทุนอื่น ๆ

4) **เจ้าหนี้** หมายถึง บุคคลซึ่งมีมูลค่าหนี้เหนือบุคคลอีกคนหนึ่งซึ่งเรียกว่า ลูกหนี้ และมีสิทธิที่จะเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ เจ้าหนี้ อ.อ.ป. มีดังนี้

- เจ้าหนี้พนักงาน เช่น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทั่วไป ทุกระดับชั้นขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาระหนี้สินผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน โบนัสพนักงาน ผลประโยชน์ระยะยาวหลังออกจากงาน

- เจ้าหนี้การค้า เช่น เงินรับล่วงหน้าค่าขายสินค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินค้ำนำส่งคลัง

5) **ลูกหนี้** หมายถึง สิทธิที่กิจการจะได้รับเงินสดหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอื่น ๆ เมื่อถึง กำหนดชำระ ลูกหนี้อาจรวมถึงลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ เช่น ลูกหนี้บริษัท ลูกหนี้พนักงาน ลูกหนี้คดีความ

6) **ผู้กำกับดูแล** หมายถึง คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

7) **ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง

8) **พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า** หมายถึง หน่วยงานที่มีความร่วมมือร่วมกัน ดังนี้ พันธมิตร หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่สำคัญ ที่ตกลงทำงานร่วมกับองค์การ เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ ร่วมกัน หรือเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยทั่วไปมักเป็นความร่วมมือที่เป็นทางการเพื่อจุดมุ่งหมาย หรือ จุดประสงค์เฉพาะเจาะจง เช่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยปกติ การเป็นพันธมิตรมักมีการกำหนดช่วงเวลา และมีความเข้าใจอย่างชัดเจนในบทบาทและผลประโยชน์ที่ทำร่วมกัน คู่ความร่วมมือ หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่สำคัญ ที่มีความร่วมมือในการดำเนินการกับองค์การ ที่จะสนับสนุน ในการจัดงานหรือกิจกรรมบางส่วน หรือผู้ที่ร่วมดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่มีเป้าหมาย ระยะสั้นที่สอดคล้องกัน หรือเหมือนกัน โดยทั่วไปความร่วมมือลักษณะนี้อาจมีหรือไม่มีข้อตกลงหรือรูปแบบที่ เป็นทางการก็ได้ หน่วยงานที่เป็นพันธมิตร/คู่ความร่วมมือ

9) **ผู้รับจ้าง** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้างรวมถึงตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือผู้รับจ้างช่วงหรือลูกจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

10) **หน่วยงานราชการ** หมายถึง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) กรมควบคุมมลพิษ กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรน้ำ กรมป่าไม้ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และหน่วยงานราชการอื่น ๆ

11) **คู่แข่งทางการค้า** หมายถึง คู่แข่งอาจเป็นคู่แข่งชั้นทางตรงที่ขายสินค้าบริการเดียวกันหรือคู่แข่งชั้นทางอ้อมที่ขายสินค้าบริการที่อาจไม่เหมือนกันเลยทีเดียว แต่เป็นสินค้าบริการที่ลูกค้าสามารถใช้ทดแทนกันได้

- ธุรกิจป่าไม้ เช่น วัสดุที่ใช้ทดแทนไม้
- ธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ เช่น สหกรณ์ผู้ปลูกไม้สักสวนป่า สมาคมพ่อค้าไม้สักผู้ประกอบการไม้สักในประเทศไทย
- ธุรกิจบริการ เช่น ปางช้าง สถานประกอบการท่องเที่ยวต่างๆ

12) **สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม** หมายถึง สังคม,ชุมชน,สิ่งแวดล้อมในละแวกพื้นที่ อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบจากการดำเนินงานของ อ.อ.ป. กำหนดแผนดำเนินงานธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม,ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม

13) **สื่อมวลชน** หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่สนับสนุนข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวกับ อ.อ.ป. ไม่ว่าจะเป็นผลการดำเนินการ กิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

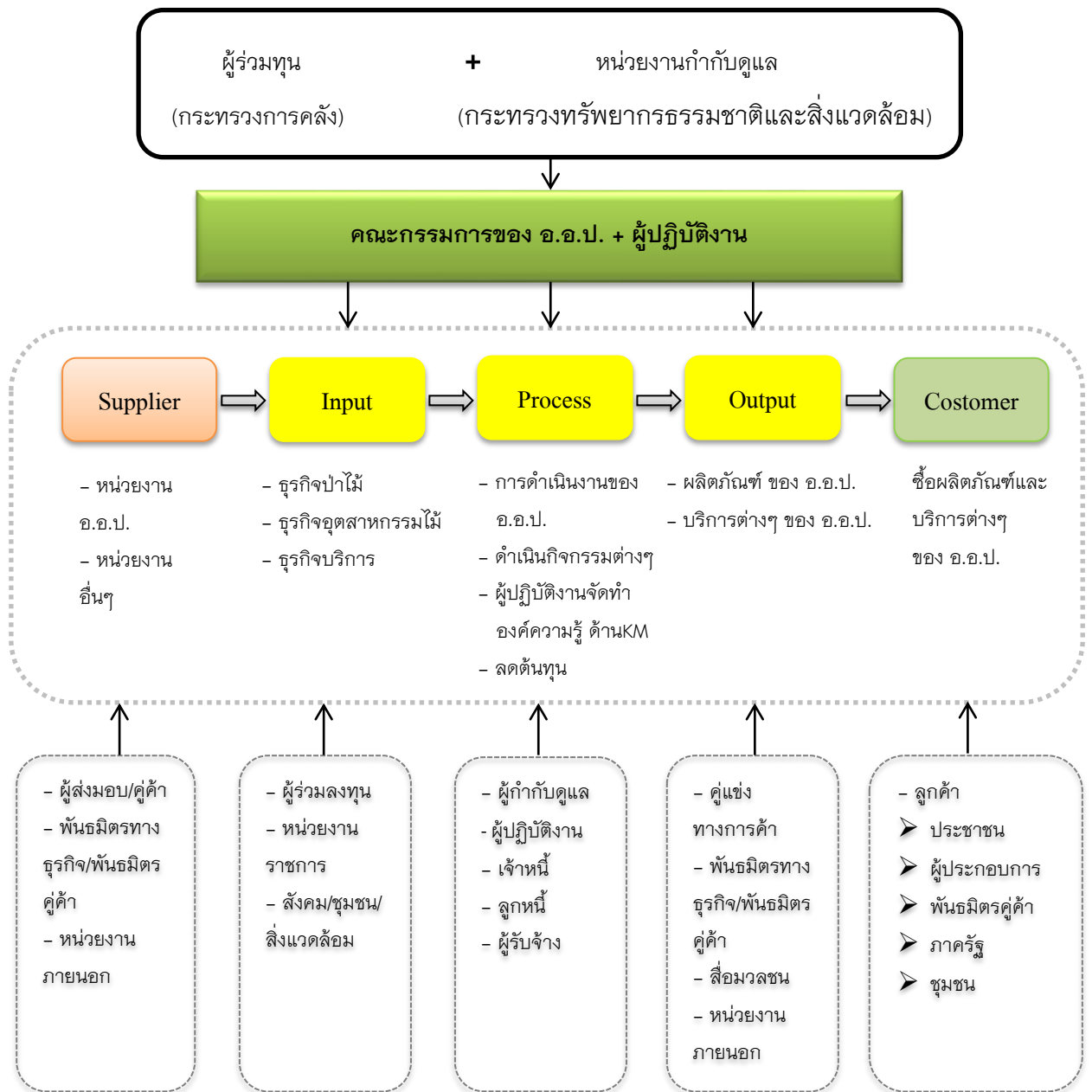
14) **หน่วยงานภายนอก** หมายถึง บุคคลทั่วไป นิติบุคคล องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร และไม่ขึ้นตรงกับหน่วยงานรัฐบาลใด ๆ ที่ติดต่อสอบถาม ประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับ อ.อ.ป. หรือ การร้องเรียนต่างๆ เช่น องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) กับ อ.อ.ป. ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ช้าง

## 2.4 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญกับความสำคัญที่สุดของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) คือ การได้รับส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการหลักของ อ.อ.ป.

ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำ Work Shop วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Value Chain and Stakeholder Analysis) การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ห่วงโซ่คุณค่า และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อบ่งชี้ประเด็นสำคัญระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ Materiality ที่ครอบคลุมผลกระทบและความคาดหวังต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดหมวดหมู่ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และระบุความแตกต่างประเด็นเพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การออกแบบกรอบการดำเนินงานสามารถระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ อ.อ.ป. ได้ดังนี้





รูปภาพที่ 2.1 ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain and Stakeholder Analysis) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

#### 2.4.1 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้ความสำคัญกับความต้องการที่สำคัญที่สุดของห่วงโซ่อุปทาน คือ การได้รับส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการหลักของ อ.อ.ป. ทั้งกระบวนการงานด้านการสำรวจความพึงพอใจ กระบวนการงานด้านการผลิต กระบวนการทำงานด้านบริการ อย่างมีคุณภาพมาตรฐานต่อไป ซึ่งในการดำเนินงานของ อ.อ.ป. สามารถระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านความพึงพอใจ</li> <li>- เพื่อการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทุกกลุ่ม</li> <li>- เพื่อสร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด</li> <li>- เพื่อมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>- เพื่อการกำกับดูแลที่ดีด้านลูกค้า</li> <li>- เพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> </ul>
2. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกให้ถูกต้องตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ช้อบบังคับ</li> </ul>
3. ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร่วมลงทุน, ลูกค้า ที่สนับสนุนแหล่งเงินทุน และซื้อสินค้าหรือบริการของ อ.อ.ป.</li> </ul>
4. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ สร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานระยะสั้น/ระยะยาวโดยคำนึงถึงความเสี่ยง</li> </ul>
5. ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อหน่วยงานสามารถวางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากสภาพคล่องทางการเงินจากการชำระหนี้</li> </ul>
6. ผู้กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของ อ.อ.ป.</li> </ul>
7. ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อร่วมผลักดันให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของ อ.อ.ป.</li> </ul>
8. พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อการรับฟังการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. , ข้อคิดเห็นจากพันธมิตรทางธุรกิจ,พันธมิตรคู่ค้า การจ่ายค่าตอบแทนทางการค้า อย่างถูกต้องและเป็นธรรม โปร่งใส</li> </ul>
9. ผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบ ช้อบบังคับ</li> <li>- เพื่อต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น และส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>

ตารางที่ 2.2 ตารางวัตถุประสงค์และขอบเขตการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตการมุ่งเน้น/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
10. หน่วยงานราชการ	- เพื่อร่วมกันผลักดันกฎหมาย ข้อกำหนด และนโยบายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
11. คู่แข่งทางการค้า	- เพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
12. สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อร่วมรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและแก๊สเรือนกระจกของ อ.อ.ป. ร่วมกัน</li> <li>- เพื่อร่วมสื่อสารประเพณี วัฒนธรรม และดูแลชุมชนร่วมกัน</li> <li>- เพื่อลดความขัดแย้งจากกิจกรรมของ อ.อ.ป.</li> <li>- เพื่อบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนป่าอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนที่ยั่งยืน</li> <li>- เพื่อรักษาสุขภาพและความแข็งแรงของระบบนิเวศป่าไม้</li> <li>- เพื่อรักษาสุขภาพและการสนับสนุนการทำหน้าที่ด้านผลผลิตและบริการของสวนป่า</li> <li>- เพื่อรักษาสุขภาพ การอนุรักษ์และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศป่าไม้</li> <li>- เพื่อรักษาสุขภาพและการส่งเสริมการทำหน้าที่ด้านการป้องกันของการจัดการสวนป่า</li> <li>- เพื่อรักษาสุขภาพการทำหน้าที่ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมสวนป่า</li> <li>- เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> </ul>
13. สื่อมวลชน	- เพื่อให้สื่อมวลชนต่างๆ มีความเข้าใจที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. รวมถึงนโยบายและโครงการสำคัญต่างๆ ทำให้สามารถสื่อสาร ได้ถูกต้อง และเหมาะสมต่อไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยทั่วไป
14. หน่วยงานภายนอก	- เพื่อร่วมประสานข้อมูล และแนวทางการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

ต่อ ตารางที่ 2.2 ตารางวัตถุประสงค์และขอบเขตการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 2.4.2 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

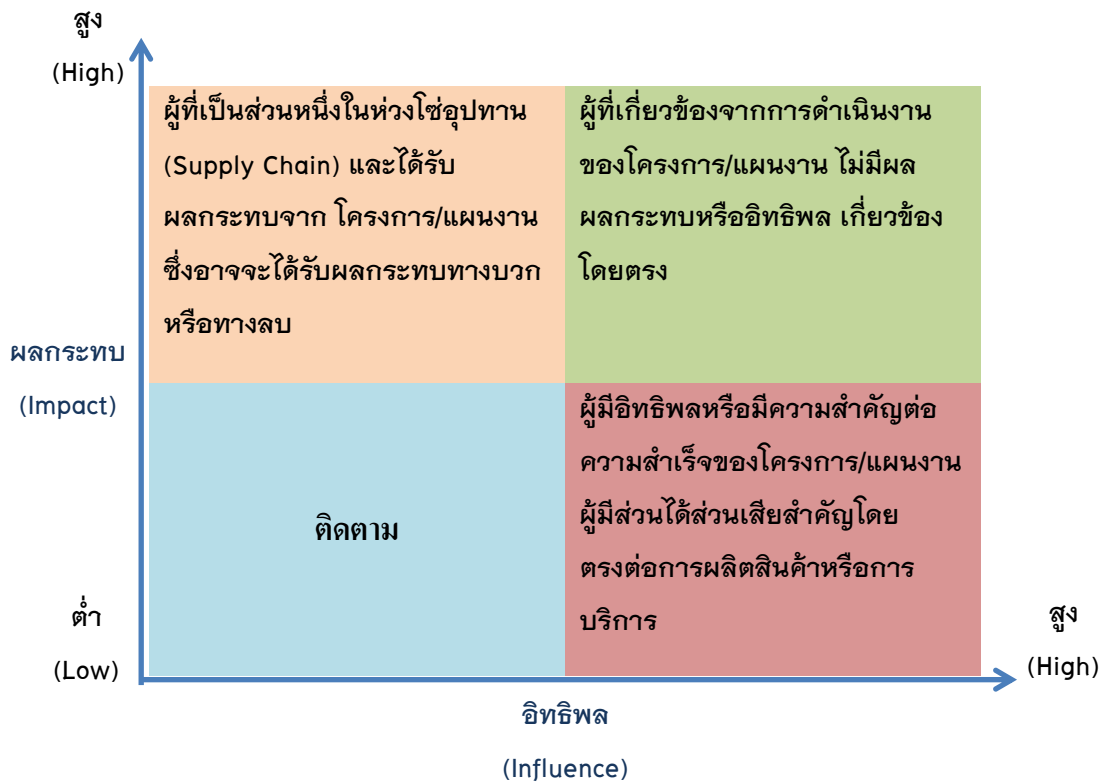
อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานของ อ.อ.ป. เพราะแต่ละหน่วยงานมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้อุตสาหกรรมของ อ.อ.ป. มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน อ.อ.ป. ได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้อุตสาหกรรมหยุดชะงัก เพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน

อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการจัดระดับความสำคัญกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงการตอบสนองของความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบ และการมีอิทธิพลต่อองค์กร สามารถแบ่งระดับความสำคัญตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก(Key Stakeholders) ผู้ที่มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ เช่น พนักงาน ผู้ประกอบการ เป็นต้น	1. ผู้กำกับดูแล 2. ผู้ปฏิบัติงาน 3. ผู้ร่วมลงทุน 4. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้
2	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (Primary Stakeholder) ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบก็ได้ เช่น ผู้บริโภค (Consumer) ตัวแทนทางการค้า (Dealer) ผู้ผลิตในขั้นต้น (Primary Production) ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของราคา การปรับเปลี่ยนการซื้อ-ขาย เป็นต้น	7. ลูกค้า 8. พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า 9. ผู้รับจ้าง 10. หน่วยงานราชการ 11. คู่แข่งทางการค้า
3	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง(Secondary Stakeholder) ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน แต่ไม่ใช้การเกี่ยวข้องโดยตรง	12. สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม 13. สื่อมวลชน 14. หน่วยงานภายนอก

ตารางที่ 2.3 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากตารางที่ 2.3 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติของผลกระทบ (Impact) และอิทธิพล (Influence) ซึ่งการจัดระดับความสำคัญกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงเป็นรูปภาพการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ตีรวมถึงการตอบสนองของความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยได้พิจารณาจากระดับผลกระทบ และการมีอิทธิพลต่อองค์กร โดยสามารถแบ่งระดับความสำคัญตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดังนี้



รูปภาพที่ 2.2 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงาน อ.อ.ป. ในระหว่างวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ถึง 31 กันยายน 2563 ซึ่งเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของ อ.อ.ป. จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว (ภาคผนวก ก.) ดังนั้น ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 จึงไม่มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความต้องการ / ความคาดหวัง และการตอบสนองด้านการมุ่งเน้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อองค์กร สามารถแยกได้เป็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการวิเคราะห์จัดอันดับความสำคัญของประเด็น โดยใช้ผลจากการทำกระบวนการที่สำคัญตามห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของ อ.อ.ป. พร้อมจัดอันดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Mapping) ในการวิเคราะห์และสอบถามข้อมูลที่หน่วยงานของ อ.อ.ป. มาจากความต้องการ / ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่องว่างความพึงพอใจและความคาดหวัง (Gap) 3 ลำดับแรก โดยจำแนกออกเป็นแต่ละกลุ่ม ได้ดังนี้

กระบวนการที่สำคัญ	กระบวนการตามห่วงโซ่อุปทาน	ลูกค้า	ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า	ผู้ร่วมลงทุน	เจ้าหน้าที่	ลูกหนี้	ผู้กำกับดูแล/ผู้ปฏิบัติงาน	พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรผู้ค้า	ผู้รับจ้าง	หน่วยงานราชการ	คู่แข่ง	สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม	สื่อมวลชน	หน่วยงานภายนอก
กระบวนการจัดการ (Management Process)	แผนยุทธศาสตร์ รัฐวิสาหกิจ สาขา ทรัพยากรธรรมชาติ ของ อ.อ.ป. แผนการ ดำเนินงานของ อ.อ.ป.	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	△	△
กระบวนการหลัก (Core Process)	ธุรกิจไม้	●	●	●	●	●	●	●	○	○	—	△	△	△
	ธุรกิจ อุตสาหกรรมไม้	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	△	△
	ธุรกิจบริการ	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	△	○	△
กระบวนการสนับสนุน (Support Process)	ส.ตส.	○	○	△	△	△	●	△	△	●	△	△	△	○
	ออป.เหนือบน	●	●	—	○	●	●	●	●	○	○	△	—	△
	ออป.เหนือล่าง	●	●	—	○	●	●	●	●	○	○	△	—	△
	ออป.กลาง	●	●	—	○	●	●	●	●	○	○	△	—	△
	ออป. ตะวันออกเฉียง เหนือ	●	●	—	○	●	●	●	●	○	○	△	—	△
	ออป.ใต้	●	●	—	○	●	●	●	●	○	○	△	—	△
	ส.คช.	●	●	—	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○
	ส.บก.	—	●	—	—	—	●	●	●	○	—	△	●	△
	ส.ปง.	—	—	●	●	●	●	—	—	●	—	—	—	△
	ส.กม.	—	●	—	●	●	●	●	—	●	—	—	—	△
	ส.นพ.	—	—	—	—	—	●	—	—	●	—	○	○	△
	ส.วป.	●	●	—	—	—	●	●	○	○	—	○	—	△
ส.ธต.	●	●	●	—	—	●	●	○	○	○	—	●	△	

**หมายเหตุ** ● หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ○ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน

△ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชั้นรอง — หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 2.4 ตารางการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการที่สำคัญตามห่วงโซ่อุปทานของ อ.อ.ป.

พร้อมจัดอันดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Mapping)



ประเด็นความต้องการของของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
1. ผู้กำกับดูแล	- มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด	- ตอบสนองประเด็นที่กังวลและความคาดหวัง	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 2. เผยแพร่รายงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.fio.co.th 3. จัดทำแผนดำเนินงานดำเนินงานของ อ.อ.ป. ระยะสั้น (รายปี) และระยะยาว ( 5 ปี) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.fio.co.th 4. กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบการปฏิบัติงาน 6. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน 7. การอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระดับผู้บริหารและพนักงานการพัฒนาการสื่อสารรูปแบบใหม่
2. ผู้ปฏิบัติงาน	- มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน	- ตอบสนองประเด็นที่กังวลและความคาดหวัง	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 2. เผยแพร่รายงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.fio.co.th 3. จัดทำแผนดำเนินงานดำเนินงานของ อ.อ.ป. ระยะสั้น (รายปี) และระยะยาว ( 5 ปี) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.fio.co.th 4. กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน

ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความ ต้องการ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้าง ความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่</li> <li>6. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</li> <li>7. การอบรมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระดับผู้บริหารและพนักงานการพัฒนาการสื่อสาร</li> </ul>
3. ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน</li> <li>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- แสดงงบการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบสนองประเด็นที่กังวลและความคาดหวัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่รายงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.fio.co.th">www.fio.co.th</a></li> <li>2. จัดทำแผนดำเนินงานดำเนินงานของ อ.อ.ป. ระยะสั้น (รายปี) และระยะยาว ( 5 ปี) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.fio.co.th">www.fio.co.th</a></li> <li>3. แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ผ่านการรับรองจาก ส.ตง. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.fio.co.th">www.fio.co.th</a></li> </ul>

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ ความสำคัญ	ประเด็นความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้าง ความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
4. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า	- มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ	- สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน - นวัตกรรมใหม่ๆ	- ตอบสนองประเด็นที่กังวลและความคาดหวัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า ปีละ 1 ครั้ง ออกเยี่ยมเยียนผู้ส่งมอบ/ลูกค้า สอบถามปัญหา อุปสรรค และรับฟังข้อเสนอแนะ</li> <li>2. อ.อ.ป. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กล้องรับความคิดเห็น</li> <li>2) ทางโทรศัพท์เบอร์ 02-282-3243 หรือโทรสาร 02-629-9891</li> <li>3) มาด้วยตัวเอง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> <li>4) จดหมายส่งตรง เรียบ ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้</li> <li>5) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.อ.ป. 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> <li>6) โซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website (www.fio.co.th)</li> <li>- Web Board (https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwrqqc)</li> <li>- Social (https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/)</li> <li>- E-mail (fiocenter@gmail.com)</li> </ul> </li> <li>7) ร้องเรียนในระบบ e-petition</li> </ol> </li> <li>3. ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ จัดทำแผนพัฒนาการผลิตและกลยุทธ์ทางการตลาดของผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่</li> </ol>

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
5. เจ้าหนี้	- มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ	- สัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีความยืดหยุ่นในการรับชำระหนี้	- ตอบสนองประเด็นที่กังวลและความคาดหวัง	1. มีสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ 2. จัดทำแผนดำเนินงานดำเนินงานของ อ.อ.ป. ระยะสั้น (รายปี) และระยะยาว ( 5 ปี) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.fio.co.th">www.fio.co.th</a> 3. มีความยืดหยุ่นในการรับชำระหนี้ตามเงื่อนไขสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง
6. ลูกหนี้	- มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ	- สัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ - สํารวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	- สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อเข้าใจ และตอบสนองประเด็นที่กังวลและความคาดหวัง	1. มีสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ 2. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ 3. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกหนี้

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
7. ลูกค้า	- ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน - สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	- ตอบสนองประเด็นที่กังวลและความคาดหวัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.อ.ป. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับลูกค้า ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.fio.co.th">www.fio.co.th</a> และช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook</li> <li>2. อ.อ.ป. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับลูกค้า <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กล้องรับความคิดเห็น</li> <li>2) ทางโทรศัพท์เบอร์ 02-282-3243 หรือโทรสาร 02-629-9891</li> <li>3) มาด้วยตัวเอง อ.อ.ป. 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> <li>4) จดหมายส่งตรง เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้</li> <li>5) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.อ.ป. 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> <li>6) โซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website (<a href="http://www.fio.co.th">www.fio.co.th</a>)</li> <li>- Web Board (<a href="https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwrqac">https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwrqac</a>)</li> <li>- Social (<a href="https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/">https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/</a>)</li> <li>- E-mail (<a href="mailto:fiocenter@gmail.com">fiocenter@gmail.com</a>)</li> </ul> </li> <li>7) ร้องเรียนในระบบ e-petition</li> </ol> </li> <li>3. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจลูกค้าทุกการให้บริการ</li> </ol>

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
8. พันธมิตรทางธุรกิจ, พันธมิตรลูกค้า	- ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- สํารวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน	- สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อเข้าใจและตอบสนองประเด็นที่กังวล และคาดหวัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจพันธมิตรทางธุรกิจ, พันธมิตรลูกค้า</li> <li>2. กำหนดนโยบายข้อตกลงที่ชัดเจน และเป็นธรรม</li> <li>3. อ.อ.ป. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ พันธมิตรทางธุรกิจ, พันธมิตรลูกค้า <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กล้องรับความคิดเห็น</li> <li>2) ทางโทรศัพท์เบอร์ 02-282-3243 หรือโทรสาร 02-629-9891</li> <li>3) มาด้วยตัวเอง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> <li>4) จดหมายส่งตรง เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้</li> <li>5) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.อ.ป. 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> </ol> </li> <li>6) โซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website (<a href="http://www.fio.co.th">www.fio.co.th</a>)</li> <li>- Web Board (<a href="https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwdrqac">https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwdrqac</a>)</li> <li>- Social (<a href="https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/">https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/</a>)</li> <li>- E-mail (<a href="mailto:fiocenter@gmail.com">fiocenter@gmail.com</a>)</li> </ul> </li> <li>7) ร้องเรียนในระบบ e-petition</li> </ol>

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
9. ผู้รับจ้าง	- ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- ปฏิบัติต่อลูกค้า สัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน	- สื่อสารในประเด็นที่กังวล และปฏิบัติตามข้อตกลง ข้อบังคับ หรือนโยบาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง (TOR) ที่ชัดเจน ในช่องทางการสื่อสารต่างๆ ข้อมูลที่สื่อสารมีความถูกต้องชัดเจน</li> <li>2. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</li> <li>3. อ.อ.ป.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ผู้รับจ้าง <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กล้องรับความคิดเห็น</li> <li>2) ทางโทรศัพท์เบอร์ 02-282-3243 หรือโทรสาร 02-629-9891</li> <li>3) มาด้วยตัวเอง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> <li>4) จดหมายส่งตรง เรียงน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้</li> <li>5) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.อ.ป. 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197</li> <li>6) โซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website (www.fio.co.th)</li> <li>- Web Board (https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwdrqqc)</li> <li>- Social (https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/)</li> <li>- E-mail (fiocenter@gmail.com)</li> </ul> </li> <li>7) ร้องเรียนในระบบ e-petition</li> </ol> </li> </ol>

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
10. หน่วยงานราชการ	- ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- ปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรม - คำนึงถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม	- สื่อสารในประเด็นที่กังวล และตอบสนองประเด็นที่ กังวลและคาดหวัง	1. การดำเนินงานของ อ.อ.ป. อยู่ภายใต้ กฎระเบียบ นโยบายของรัฐ และกฎหมาย ที่ถูกต้อง และเป็น มาตรฐานสากล 2. การกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของรัฐ 3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ ของหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง 4. การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น และส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม
11. คู่แข่งทางการค้า	- ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา - ข้อมูลความลับทางการค้า - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน	- สื่อสารในประเด็นที่กังวล และตอบสนองประเด็นที่ กังวลและคาดหวัง	1. สื่อสารนโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่าง ครบครันโดยทั่วกัน 2. รักษาข้อมูลความลับทางการค้า การรักษาข้อมูล ของบริษัทฯ 3. สนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและไม่ทำลายคู่แข่งด้วยกลวิธีต่างๆ

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
12. สังคม/ชุมชน/ สิ่งแวดล้อม	- ผู้ที่เกี่ยวข้องจาก การดำเนินงานของ โครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบ หรืออิทธิพล เกี่ยวข้องโดยตรง	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ รับเรื่อง ร้องเรียน - การจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นกับชุมชนปี ละครั้ง - กระบวนการ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	- สร้างการมีส่วนร่วม ในประเด็นที่กังวลและ ตอบสนองความ ต้องการเพื่อให้เกิด ความพึงพอใจ	1. อ.อ.ป.มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ 1) กล้องรับความคิดเห็น 2) ทางโทรศัพท์เบอร์ 02-282-3243 หรือโทรสาร 02-629-9891 3) มาด้วยตัวเอง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197 4) จดหมายส่งตรง เรียง ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 5) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.อ.ป. 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197 6) โซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network) - Website (www.fio.co.th) - Web Board (https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwrqqc) - Social (https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/) - E-mail (fiocenter@gmail.com) 7) ร้องเรียนในระบบ e-petition 2. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นกับชุมชนปีละครั้ง 3. กระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 4. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ตามพื้นที่ชุมชนโดยรอบ อ.อ.ป. 5. ป้ายประกาศ สื่อประชาสัมพันธ์

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
13. สื่อบริษัท	- ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพล เกี่ยวข้องโดยตรง	- การสื่อสารและประสานงานที่รวดเร็วครบถ้วน - คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ	- สื่อสารในประเด็นที่กังวลและตอบสนองประเด็นที่กังวลและคาดหวัง	1. ส่งเสริมผู้ผลิตสื่อ ในกิจกรรมประจำปี เช่น การสนับสนุนรางวัลข่าวยอดเยี่ยมแห่งปีส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสื่อมวลชน เช่น งานครบรอบ กิจกรรม CSR
14. หน่วยงานภายนอก	- ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพล เกี่ยวข้องโดยตรง	- ปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรม - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน - การเปิดเผยข้อมูล	- สื่อสารในประเด็นที่กังวลและตอบสนองประเด็นที่กังวลและคาดหวัง	1. การดำเนินงานของ อ.อ.ป. อยู่ภายใต้ กฎระเบียบ นโยบายของรัฐ และกฎหมายที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานสากล 2. อ.อ.ป. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ 1) กล้องรับความคิดเห็น 2) ทางโทรศัพท์เบอร์ 02-282-3243 หรือโทรสาร 02-629-9891 3) มาด้วยตัวเอง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197 4) จดหมายส่งตรง เรียง ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 5) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.อ.ป. 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัสเขต ป้อมปราบฯ กทม. 10100 โทร. 0-2282-3243 - 7 , โทรสาร 0-2282-4197

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์	วิธีการสื่อสาร
				<p>6) โซเชียลเน็ตเวิร์ก (Social Network)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website (www.fio.co.th)</li> <li>- Web Board (https://padlet.com/fiocenter/ry3glejv6uwdraqc)</li> <li>- Social (https://www.facebook.com/ForestIndustryOrganization/)</li> <li>- E-mail (fiocenter@gmail.com)</li> </ul> <p>7) ร้องเรียนในระบบ e-petition</p> <p>3. เผยแพร่รายงานประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.fio.co.th</p> <p>4. จัดทำแผนดำเนินงานดำเนินงานของ อ.อ.ป. ระยะสั้น (รายปี) และระยะยาว ( 5 ปี) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.fio.co.th</p> <p>5. แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ผ่านการรับรองจาก ส.ตง. เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.fio.co.th</p>

ต่อ ตารางที่ 2.5 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงเห็นได้ว่าแนวทางดำเนินการเพื่อปิดลดช่องว่าง (Gdp) ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรมุ่งเน้น การเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสารและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ ได้รับการตอบสนองที่รวดเร็ว และการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานตามภารกิจที่ดำเนินร่วมกัน ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน จากแนวทาง ดังกล่าว นำไปสู่การกำหนดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2565-2569 อันจะกล่าวถึง ในลำดับต่อไป

### 2.4.3 ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม พบว่าส่วนใหญ่มีลำดับคำถามที่เป็น ประเด็นสำคัญที่คาดหวัง สามารถตอบสนองความต้องการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพิ่มขึ้นในอนาคต เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยความต้องการและความคาดหวัง พบว่า มีประเด็น ที่ซ้ำๆ กัน โดยเรียงลำดับจากคำถามที่ซ้ำกันมากที่สุด สามารถจัดลำดับความสำคัญของประเด็น คำถาม ได้ดังนี้

- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน
- สรรวจความพึงพอใจ
- วัตกรรมใหม่ๆ
- รายงานประจำปี
- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน
- แสลงบการเงิน
- สัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ
- มีความยืดหยุ่นในการรับชำระหนี้
- การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน
- ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
- ปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรม
- ดำเนินถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมือ อย่างเท่าเทียม
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ
- นโยบายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อมูลความลับทางการค้า
- การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นกับชุมชนปีละครั้ง
- กระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- การสื่อสารและประสานงานที่รวดเร็วครบถ้วน
- คำร้องถึงประโยชน์สาธารณะที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ  
หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับ
- การเปิดเผยข้อมูล

จากประเด็นที่มาจากความคาดหวัง เพื่อตอบสนองความต้องการ และนำไปสู่การพิจารณาการดำเนินการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับแผนงานฯ การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน
- สํารวจความพึงพอใจ

จากการวิเคราะห์ความคาดหวัง ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่องว่างความพึงพอใจและความคาดหวัง (Gap) 3 ลำดับแรก เพื่อปิดลดช่องว่าง (Gap) ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสาร ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน และสำรวจความพึงพอใจ ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 2.5 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

อ.อ.ป. ได้มีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้าของ อ.อ.ป. ปี 2562-2563 (ภาคผนวก ข) ตามแบบฟอร์มสรุปรายงานฐานข้อมูลลูกค้าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี โดยให้หน่วยงานของ อ.อ.ป. สรุปลงฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ อ.อ.ป. ประจำปีเดือน ในปี 2563 ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก ค)

อ.อ.ป. ได้ออกแบบ แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

2.6 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้กำกับดูแล

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มผู้ร่วมลงทุน

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)



## แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## กลุ่มผู้ส่งมอบ/ลูกค้า

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## กลุ่มเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## กลุ่มลูกค้า

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มลูกค้า

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## กลุ่มผู้รับจ้าง

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มหน่วยงานราชการ

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มคู่แข่งทางการค้า

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)



แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มสังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มสื่อมวลชน

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่มหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

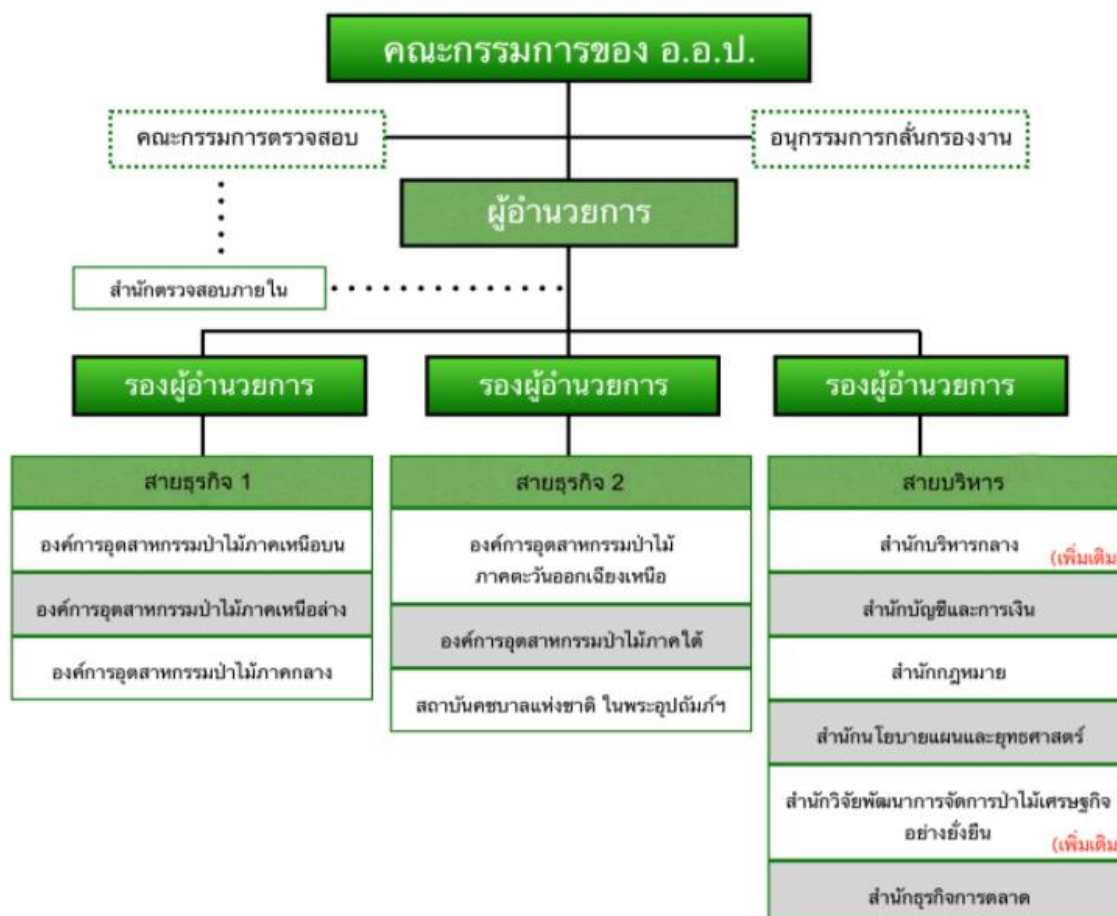
ประจำเดือน ..... ปี พ.ศ. ....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท /หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ	

ต่อ ตารางที่ 2.6 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## 2.7 คู่มือการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

อ.อ.ป. ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้หน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เก็บรวบรวมฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งแบ่งตามภาระกรรมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.อ.ป. ดังนี้



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ทุกหน่วยงาน)

- สำนักตรวจสอบภายใน (ส.ต.ส.)

- หน่วยผลิต ได้แก่

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน (ออป.เหนือบน)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (ออป.เหนือล่าง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (ออป.กลาง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ (ออป.ใต้)

สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (ส.คช.)

- หน่วยสนับสนุน ได้แก่

สำนักบริหารกลาง (ส.บก.)

สำนักบัญชีและการเงิน (ส.บง.)

สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ส.นพ.)

สำนักกฎหมาย (ส.กม.)

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (ส.วป.)

สำนักธุรกิจการตลาด (ส.ตต.)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 14 กลุ่ม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้กำกับดูแล	ส.บก.
2. ผู้ปฏิบัติงาน	ส.บก.
3. ผู้ร่วมลงทุน	ทุกหน่วยงาน
4. ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า	ทุกหน่วยงาน
5. เจ้าหนี้	หน่วยผลิต, ส.บง.
6. ลูกหนี้	หน่วยผลิต, ส.บง. และ ส.ตต.
7. ลูกค้า	ทุกหน่วยงาน
8. พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า	หน่วยผลิต, ส.ตต.
9. ผู้รับจ้าง	ทุกหน่วยงาน
10. หน่วยงานราชการ	ทุกหน่วยงาน
11. คู่แข่งทางการค้า	หน่วยผลิต, ส.ตต.
12. สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม	ทุกหน่วยงาน
13. สื่อมวลชน	ส.บก., ส.คช.
14. หน่วยงานภายนอก	ทุกหน่วยงาน

ตารางที่ 2.7 ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 14 กลุ่ม

**หมายเหตุ** หากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ไม่มีการติดต่อประสานงานกลับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่ได้กำหนดไว้ในตารางที่ 2.7 ไม่ต้องรายงานตามแบบฟอร์มของกลุ่มนั้นๆ

### บทที่ 3

#### แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2565-2569

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย SWOT Analysis และผลจากการวิเคราะห์ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีช่องว่าง (Gap) ระดับความคาดหวัง ความต้องการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า อ.อ.ป. มีความจำเป็นต้องตระหนักถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปัจจุบันที่มีอิทธิพลมากขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงการสร้างและส่งมอบคุณค่าในการบริการที่สอดคล้องกับกฎระเบียบ เพื่อตอบสนองความคาดหวัง ความต้องการและความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อีกทั้งการรับมือต่อความท้าทายที่มีความซับซ้อน การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงซึ่งล้วนต้องอาศัยกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มีการพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนำไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและการบริหารจัดการในทุกระดับของ อ.อ.ป. เพื่อให้การเกิดพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงนำมาสู่แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุสู่การเป็น “เป็นผู้นำจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมไม้จากป่าปลูก ในปี 2565” ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. 2561 – 2565) อันเป็นแผนหลักที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร อันนำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังนี้

#### 3.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

##### วิสัยทัศน์ อ.อ.ป. (FIO's Vision)

“เป็นผู้นำจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมไม้จากป่าปลูก ในปี 2565”

##### พันธกิจ อ.อ.ป. (FIO's Missions)

- 1) พัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าเศรษฐกิจตามศักยภาพสวนป่า
- 2) ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ พัฒนาระบบ และสร้างกลไกการตลาดไม้เศรษฐกิจอย่างเป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไม้และส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นด้านอุตสาหกรรมไม้
- 4) วิจัยพัฒนาการปลูกและใช้ประโยชน์จากไม้เศรษฐกิจ

- 5) ปรับโครงสร้างทางการเงินทั้งระบบ พัฒนาสินทรัพย์เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพ สร้างกำไรพอเลี้ยงองค์กรไม่เป็นภาระต่อรัฐ
- 6) พัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยใช้สวนป่าเป็นฐาน
- 7) ส่งวน อนุรักษ์ บริบาลช้างไทยและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 8) พัฒนาธุรกิจบริการอย่างครบวงจร พัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว

### 3.2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อให้มีการบริหารจัดการในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
3. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 3.3 แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2565-2569

เพื่อขับเคลื่อนให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลายเป็นหุ้นส่วนความสำเร็จของการดำเนินงานธุรกิจของ อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2565-2569 (ระยะ 5 ปี) ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหลักเกณฑ์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมากำหนดแผนงานต่างๆ สรุปได้ดังนี้

#### แผนงาน สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder Engagement and Management System)

มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นแรงผลักดันเป็นเสียงสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบใจภัยความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงจุด จึงควรจัดเตรียมช่องทาง การมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อ สื่อสารถึงเป้าหมายกระบวนการและผลดำเนินงานควบคู่ไปกับการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน อย่างครอบคลุม

#### เป้าประสงค์ :

- 1) เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 3) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### โครงการ :

- 1) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) พัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เป้าประสงค์	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ
				2565	2566	2567	2568	2569		
1. สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)	1) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  2) เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เป้าหมายมีข้อมูล Stakeholder	มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม 50%	มีการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม 80%	มีพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำเร็จ 50%	มีพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำเร็จ 100% - นำเข้าฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม 100% ในระบบ IT	- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบ IT ครบทุกกลุ่ม  - วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคให้ข้อเสนอแนะ	ทุกหน่วยงาน	1,000,000- เฉลี่ย 5 ปี จ้างเหมา บริการ
		2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำเร็จ 50%	- ทบทวนกระบวนการทำงานสื่อสารข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การปรับปรุงการทำงาน	พัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม - ติดตามผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	-พัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 100%	ทุกหน่วยงาน	500,000.- งบประมาณ ค่าจ้างที่ ปรึกษา	

ตารางที่ 3.1 สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)



แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
				2565	2566	2567	2568	2569		
1. สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)	1) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p><b>- ดำเนินการตามแผนปี 2565</b></p> <p>1. ศึกษาแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565 -2569</p> <p>2. ศึกษา Profile ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระบุประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. กำหนดระดับและวิธีการเชื่อมโยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>4. กำหนดและการสื่อสารขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์</p> <p>5. เสนอโครงการการจัดกิจกรรม การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ</p> <p>- ประชุมสามัญ ระหว่าง อ.อ.ป. กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- ติดตามผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>- ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>- รับฟังความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่ประชุม</p>	<p>- ติดตามผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>- รับฟังความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่ประชุม</p>	ทุกหน่วยงาน	1,000,000.- เฉลี่ย 5 ปี งบประมาณค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน		

ต่อ ตารางที่ 3.1 สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
				2565	2566	2567	2568	2569		
1. สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)	1) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) เพื่อสร้างฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรม อ.อ.ป. ถาม-ตอบ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- แนะนำกิจกรรมผ่าน live Facebook, วีดีโอ, Tiktok หรือสื่ออื่น ๆ</li> <li>6. ช่องทางสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในสถานการณ์ โควิด-19</li> <li>7. สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กระบวนการทำงานด้านพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อคู่ค้า/ผู้ส่งมอบ มีการจัดประชุมหารือ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อ.อ.ป.</li> <li>8. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>9. รับฟังความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่ประชุม</li> </ul>					ทุกหน่วยงาน	1,000,000.- เฉลี่ย 5 ปี งบประมาณ ค่าใช้จ่ายของ หน่วยงาน

ต่อ ตารางที่ 3.1 สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)

## บทที่ 4

### การถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ

#### 4.1 แนวทางการถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติยึดหลักการมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน ที่หน่วยงาน รับผิดชอบ โดยที่หน่วยงานเป็นผู้ ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล ให้สำนักธุรกิจการตลาดสรุปในภาพรวมของแผนเสนอต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อคิดเห็นและกำหนดแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถกำหนดขอบเขตของการถ่ายทอด ติดตาม และ การประเมินผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565-2569 ดังนี้

**4.1.1 การถ่ายทอด** โดยกำหนดให้มีการถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี ปี 2565-2569 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้รับรู้และเข้าใจ เพื่อให้สามารถผลักดันผล การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการสำรวจการรับรู้ และเข้าใจแผนฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

**4.1.2 การติดตามผล** เป็นกระบวนการกำกับกับการปฏิบัติงานของแผนงานภายใต้แผนงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา ทบทุนเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการทำงานงบประมาณค่าใช้จ่าย และสรุปผลการดำเนินงานแผนงานพร้อมระบุปัญหา และข้อเสนอแนะรายงาน อ.อ.ป. ทราบ โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความ ต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่กำหนดไว้

**4.1.3 การประเมินผล (ตามแนวทาง PDCA : Plan Do Check Act)** เป็นกระบวนการในการ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่กำหนด การกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และ เป็นการประเมินผลกระทบทันทีทางตรง/ทางอ้อมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนงาน/กิจกรรม ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้จะได้มีการทบทวนกระบวนการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปีเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 4.1.4 แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. กำหนดแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการระบุกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง รวมทั้งกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

##### กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามผล เป็นไปดังนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายแผนงาน
- ระยะเวลาสิ้นสุดปี (ปี พ.ศ. 2565) เพื่อทบทวนปรับแผนงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนดำเนินงานที่กำหนด
- ระยะเวลาสิ้นสุดปีของแผนฯ (ปี พ.ศ. 2569) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไป เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผน ดำเนินงาน ปี 2565	แผน ดำเนินงาน ปี 2566	แผน ดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	ผู้รับ ผิดชอบ
<b>แผนงาน สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)</b>								
1	พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เป้าหมายมีข้อมูล Stakeholder	มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม 50%	มีการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม 80%	มีพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำเร็จ 50%	- มีพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำเร็จ 100%  - นำเข้าฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม 100% ในระบบ IT	- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบ IT ครบทุกกลุ่ม  - วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคให้ข้อเสนอแนะ	ทุก หน่วยงาน

ตารางที่ 4.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2564-2568

**แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2565 : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตัวชี้วัด :** เชิงคุณภาพ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

**เป้าหมาย :** มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 50%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 65												ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 66
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.	จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2565 เสนอแผนปฏิบัติการการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile ให้ อ.อ.ป. อนุมัติ														ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565 หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม ข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตาม ข้อ 2.6														
3.	ส่งรายงานการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ ส.ธต. เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มิ.ย., ก.ย.,พ.ย. 2565														
4.	หน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ ส.ธต.														
5.	- ทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ														ส.ธต.
6.	สรุปผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ													

**งบประมาณ :** -

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2566 : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

เป้าหมาย : มีการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม 80%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 66												ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 67
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.	จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2565 เสนอแผนปฏิบัติการการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile ให้ อ.อ.ป. อนุมัติ														ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565 หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม ข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6														
3.	ส่งรายงานการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ ส.ธต. เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มี.ย., ก.ย.,พ.ย. 2566														
4.	หน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ ส.ธต.														
5.	- ทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ														ส.ธต.
6.	สรุปผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ													

งบประมาณ : -

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

**แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2567 : พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตัวชี้วัด :** เชิงคุณภาพ ระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

**เป้าหมาย :** มีพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 50%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 67												ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 68
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ														ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565 หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตาม แบบฟอร์ม ข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6														
3.	ส่งรายงานการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียให้ ส.ชต. เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มิ.ย., ก.ย.,พ.ย. 2567														
4.	หน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะให้ ส.ชต.														
5.	5.1 เสนอโครงการ พัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. 5.2 แผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ 5.3 ดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติตาม แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.														ส.ชต. ส.วป.
6.	ดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และตาม กำหนดระยะเวลาในแผนปฏิบัติการโครงการ พัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ได้ สำเร็จ 50%														
5.	- ทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ														
6.	- สรุปผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ - รายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ พร้อมระบุ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ													

**งบประมาณ :** 1,000,000.- (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกหน่วยงาน

**แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2568 : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตัวชี้วัด :** เชิงคุณภาพ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

**เป้าหมาย :** มีพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 100% และนำเข้าฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม100% ในระบบ IT

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 68												ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 69	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1.	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565 หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม ข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6															
3.	ส่งรายงานการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ ส.ต. เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มิ.ย., ก.ย.,พ.ย. 2566															
4.	ดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และตามกำหนดระยะเวลาในแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ได้ สำเร็จ 100%															ส.ต. ส.ว.ป.
5.	ดำเนินการนำเข้าข้อมูลจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ IT ที่พัฒนาขึ้นใหม่ ให้ได้ 100% จากฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม															ทุก หน่วย งาน
6.	หน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ ส.ต.															ทุก หน่วย งาน
5.	- ทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ส.ต. ส.ว.ป.
6.	- สรุปผลการดำเนินงานแผนงานจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย พัฒนาระบบ IT พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ - รายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ														

**งบประมาณ :** -

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2569 : พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ ระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

เป้าหมาย : จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ IT ครบทุกกลุ่ม 100%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 69													ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ปี 70		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1.	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตาม แบบฟอร์ม ข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6															
3.	ส่งรายงานการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียให้ ส.ชต. เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มิ.ย., ก.ย., พ.ย. 2566															
4.	จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ IT ให้ได้ 100% จากฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม															ทุก หน่วย งาน
5.	หน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ให้ ส.ชต.															ทุก หน่วย งาน
6.	- ทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ส.ชต. ส.วป.
7.	- สรุปผลการดำเนินงานแผนงานจัดเก็บ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย พัฒนาระบบ IT พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ อ.อ.ป. ทราบ - รายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ พร้อมระบุ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ														

งบประมาณ : -

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผน ดำเนินงาน ปี 2565	แผน ดำเนินงาน ปี 2566	แผน ดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	ผู้รับ ผิดชอบ
แผนงาน สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)								
2	พัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำเร็จ 50%	- ทบทวนกระบวนการทำงานสื่อสารข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำสู่การปรับปรุงการทำงาน	พัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำเร็จ 80% - ติดตาม ผลการประเมิน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	-พัฒนา ระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 100%		ทุกหน่วยงาน

ต่อ ตารางที่ 4.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565

แผนปฏิบัติการ 2 ปี 2565 : พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ มีระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีการพัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำเร็จ 50%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 65											ผู้รับผิดชอบ			
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ปี 66		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
1.	เสนอแผนปฏิบัติการ ระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565 สื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกไตรมาส เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เฟสบุ๊ก อ.อ.ป หรือหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้															
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2565 - รับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ทางระบบออนไลน์ ตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ จัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6															
4.	ส่งผลการสำรวจ ให้ ส.ธต. เพื่อวิเคราะห์ เสนอ อ.อ.ป. ต่อไป ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2565															
5.	รายงานผลการดำเนินงานด้านสื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ														
6.	รายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ของทุกหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ															

งบประมาณ : 250,000 .- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ 2 ปี 2566 : พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ มีการทบทวนกระบวนการทำงานสื่อสารข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อนำสู่การปรับปรุงการทำงาน

เป้าหมาย : มีเพิ่มช่องทางพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ทางระบบออนไลน์

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 66												ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 67	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1.	เสนอแผนปฏิบัติการ ระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ ให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2566 สื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกไตรมาส เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เฟสบุ๊ก อ.อ.ป หรือหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้															
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2566 - รับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ทางระบบออนไลน์ ตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ จัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6															
4.	ส่งผลการสำรวจ ให้ ส.ธต. เพื่อวิเคราะห์ เสนอ อ.อ.ป. ต่อไป ภายในเดือน พ.ย. 2566															
5.	- ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ทางระบบออนไลน์ ใช้ข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ของทุกหน่วยงาน ของปี 2565 มาประกอบ - เสนอแผนปฏิบัติการให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ส.ธต.
6.	รายงานผลการดำเนินงานด้านสื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ												ทุก หน่วย งาน		
7.	รายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ของทุกหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ													ส.ธต.		

งบประมาณ : -

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ 2 ปี 2567- 2568

: พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ มีระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีการพัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำเร็จ 80%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 67-68												ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 69	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1.	เสนอแผนปฏิบัติการ ระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. อนุมัติ															ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกไตรมาส เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เฟสบุ๊ก อ.อ.ป หรือหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้															
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2567 - รับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่มทางระบบออนไลน์ ตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ จัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6															
4.	ส่งผลการสำรวจ ให้ ส.ธต. เพื่อวิเคราะห์ เสนอ อ.อ.ป. ต่อไป ภายในวันที่ ภายในเดือน พ.ย.															
5.	รายงานผลการดำเนินงานด้านสื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ														
6.	รายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ของทุกหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ															

งบประมาณ : 250,000 .- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ 2 ปี 2569

: พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ มีระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีการพัฒนาระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำเร็จ 100%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 69												ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 70
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1.	เสนอแผนปฏิบัติการ ระบบ IT เพื่อสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. อนุมัติ														ทุก หน่วย งาน
2.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2569 สื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกไตรมาส เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เฟสบุ๊ก อ.อ.ป หรือหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้														
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2569 - รับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ทางระบบออนไลน์ ตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ จัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อ 2.5 ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานตามข้อ 2.6														
4.	ส่งผลการสำรวจ ให้ ส.ธต. เพื่อวิเคราะห์ เสนอ อ.อ.ป. ต่อไป ภายในเดือน พ.ย. 2569														
5.	รายงานผลการดำเนินงานด้านสื่อสารข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ													
6.	รายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 14 กลุ่ม ของทุกหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ														

งบประมาณ : -

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผน ดำเนินงาน ปี 2565	แผน ดำเนินงาน ปี 2566	แผน ดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	ผู้รับ ผิดชอบ
<p>แผนงาน สร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System)</p>								
3	พัฒนาความ ร่วมมือ กับกลุ่มผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวน กิจกรรม /ผลงานที่ เกิดจาก ความ ร่วมมือ กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	<p><b>ดำเนินการตามแผนปี 2565-2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา Profile ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ระบุประเภทผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- กำหนดระดับและวิธีการเชื่อมโยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>- กำหนดและการสื่อสารขอบเขตการ เปิดเผยข้อมูลกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตาม สถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง เช่น การ ประชุมผ่านระบบออนไลน์ ใน สถานการณ์ โควิด-19</li> <li>- สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เช่น กระบวนการทำงานด้านพัสดุ หรือที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อ คู่ค้า/ผู้ส่ง มอบ</li> <li>- วิเคราะห์วิเคราะห์แผนการ ดำเนินงาน/ นโยบาย</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย</li> </ul> <p>ติดตามผลการประเมินจาก ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ผลการประเมิน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่ม</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการ ดำเนินงานช่องทางการ สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่ ประชุม</li> </ul>		ทุก หน่วยงาน

ต่อ ตารางที่ 4.1 แผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565

แผนปฏิบัติการ 3 ปี 2565-2567 : พัฒนาคือความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ มีแผนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีแผนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2565-2567												ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				ปี 68	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1.	<p>แผนปฏิบัติการการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา Profile ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ระบุประเภทผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</li> <li>- กำหนดระดับและวิธีการเชื่อมโยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ กำหนดไว้</li> <li>- กำหนดและการสื่อสารขอขเขตการ เปิดเผยข้อมูลกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</li> <li>- สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เช่น การ ประชุมผ่านระบบออนไลน์ ใน สถานการณ์ โควิด-19</li> <li>- สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เช่น กระบวนการทำงานด้านพัสดุ หรือที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อคู่ค้า/ผู้ส่ง มอบ</li> <li>- วิเคราะห์แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</li> </ul>															ทุกหน่วย งาน
2.	เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ															
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ															
4.	ทบทวนแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมที่ เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน															
5.	รายงานผล พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ														

งบประมาณ : 1,000,000.- (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการ 3 ปี 2568-2569 : พัฒนาคือความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ มีแผนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีแผนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2568-2569											ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ปี 70	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
1.	<p>แผนปฏิบัติการการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา Profile ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระบุประเภทผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย</li> <li>- กำหนดระดับและวิธีการเชื่อมโยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>- กำหนดและการสื่อสารขอเขตการเปิดเผยข้อมูลกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</li> <li>- สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในสถานการณ์ โควิด-19</li> <li>- สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กระบวนการทำงานด้านพัสดุหรือที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อคู่ค้า/ผู้ส่งมอบ</li> <li>- ติดตาม ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุม</li> </ul>														ทุก หน่วย งาน
2.	เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ														
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ														
4.	ทบทวนแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน														
5.	รายงานผล พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ตามแผนปฏิบัติการ													

แนวทางการติดตามและประเมินผลข้างต้น ทำให้ อ.อ.ป. มีขอบเขต กรอบเวลา และกรอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เพื่อประสาน เร่งรัด และดูแลให้หน่วยงาน คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2565-2569

## 4.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป.ได้กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า(Input) ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รับทราบรายละเอียดสำคัญของแผนและโครงการสำคัญต่างๆ ผ่านการให้ข้อคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (www.fio.co.th), อีเมลล์ (fiocenter@gmail.com), กล่องข้อความ (Inbox) ของ Facebook หลักของ อ.อ.ป. และกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลความต้องการผู้มีส่วนได้เสียและวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีจำเป็น อาทิเช่น กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม กระบวนการสื่อสาร เป็นต้น

## 4.3 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร

อ.อ.ป. มีการนำเสียงของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานด้าน Governance และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) โดยพิจารณาจากเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาจากช่องทางต่างๆที่องค์กรเปิดไว้ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน ทั้งในเรื่องความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือ ความไม่โปร่งใสในการทำงาน จะกำหนดให้มีการหารือร่วมกันในการประชุมผู้บริหารระดับสูง และสายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งในระดับเฉพาะหน้า รวมถึงทบทวน แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถ่ายทอดลงในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่จำเป็นผู้บริหารระดับสูงจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นในประเด็นที่กังวล

## 4.4 การจัดสรรทรัพยากร

อ.อ.ป. มีการจัดสรรทรัพยากรด้านผู้มีส่วนได้เสียไว้โดยกำหนดไว้ในงบประมาณที่กระจายลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นกับประเด็นที่จะสื่อสารในแต่ละปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน อาทิ จำนวนสื่อที่จะเผยแพร่จำนวนกิจกรรมความร่วมมือที่จะขับเคลื่อนผลงานวิจัยให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รายได้ที่จะเพิ่มขึ้นจากการสร้างความสัมพันธ์ กรอบระยะเวลาเฉลี่ยในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

#### 4.5 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สาธารณะชน

อ.อ.ป. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในระดับองค์กร หน่วยงานต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook , YouTube , Website เป็นประจำเดือน อย่างน้อย 1 ครั้ง รวมถึงมีการรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมเนื้อหาประเด็นความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มงานต่างๆ ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เพื่อนำมาสื่อสาร ทั้งนี้ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงและ พัฒนานวัตกรรมด้านการรายงานผลการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4.6 โอกาสและความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยมีการนำแผนความเสี่ยงนำเป็นวาระเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นประจำทุกไตรมาส โดยประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

**ปัจจัยเสี่ยง :** แผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ปี 2565 -2569

**ประเภทความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

**สาเหตุของความเสี่ยง :**

สำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานใหม่ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมด้านการบริหารองค์กร ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการด้าน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ.อ.ป. มีการดำเนินงานที่ประสานสอดคล้องกับที่องค์กร และผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจ ซึ่งอาจมีสาเหตุในการดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

- 1) อ.อ.ป. ไม่มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile
- 2) ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบ IT จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) อ.อ.ป. ไม่มีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

4) กิจกรรม/ความร่วมมืออาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้

เช่น

- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile
- การสื่อสารข้อมูลการเชื่อมโยงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนการงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565 – 2569

2. เพื่อให้แผนดำเนินงานถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินผล

### เป้าหมาย

หน่วยงานปฏิบัติตามแผนการงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2564 – 2568 ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ตามเป้าหมาย

### ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 90%

### ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 80%

### ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2569

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักธุรกิจการตลาด และคณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

### การกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)

กำหนดจากระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานของแต่ละเกณฑ์แล้วเสร็จ

### กำหนดค่าผลกระทบต่อองค์กร (I)

กำหนดจากการดำเนินการตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ

### การประเมินความเสี่ยง

1. ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงานยังไม่ได้รับอนุมัติ
- 2) ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile
- 3) ไม่มีระบบ IT จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) ไม่มีการพัฒนาระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่ม  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2. แนวทางป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยง

1) ปรึกษาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการร่วมกับคณะทำงานในการกำกับและติดตามการ  
ดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

2) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทดแทนการเดินทางและติดต่อโดยตรง

3. แนวทางการตรวจติดตามปัจจัยเสี่ยง

1) มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการทุกเดือน

2) กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

**การติดตามประเมินผล**

หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลตามแผนปฏิบัติให้ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
1. ผู้กำกับดูแล / พนักงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน 2. ผู้ร่วมลงทุน 3. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า 4. เจ้าหนี้ 5. ลูกหนี้ 6. ลูกค้า 7. พันธมิตรทางธุรกิจ /พันธมิตรลูกค้า 8. ผู้รับจ้าง 9. หน่วยงานราชการ 10. คู่แข่งทางการค้า 11. สังคม/ชุมชน/ สิ่งแวดล้อม 12. สื่อมวลชน 13. หน่วยงานภายนอก	1) อ.อ.ป. ไม่มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 2) ไม่มีการพัฒนาระบบ IT จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile	- จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ - กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เป้าหมายมีข้อมูล Stakeholder - พัฒนาระบบ IT จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลลูกค้า อ.อ.ป. - ทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน - สรุปผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหาและข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางที่ 4.2 ประเด็นความเสี่ยงการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
1. ผู้กำกับดูแล / พนักงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน 2. ผู้ร่วมลงทุน 3. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า 4. เจ้าหนี้ 5. ลูกหนี้ 6. ลูกค้า 7. พันธมิตรทางธุรกิจ /พันธมิตรลูกค้า 8. ผู้รับจ้าง 9. หน่วยงานราชการ 10. คู่แข่งทางการค้า 11. สังคม/ชุมชน/ สิ่งแวดล้อม 12. สื่อมวลชน 13. หน่วยงานภายนอก	ไม่มีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	2) พัฒนาระบบทางการสื่อสาร (Communication) กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีการติดตามผลการประเมินทุกไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์แผนการดำเนินงาน/นโยบาย</li> <li>- ทบทวนกระบวนการทำงานด้านพัสดุหรือที่เกี่ยวข้องเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า/ผู้ส่งมอบ</li> <li>- พัฒนาระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</li> <li>- สื่อสารข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสรุปผลและข้อเสนอแนะ</li> <li>- ทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานระบุปัญหาและข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ</li> </ul>

ต่อ ตารางที่ 4.2 ประเด็นความเสี่ยงการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่ตอบสนองของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
1. ผู้กำกับดูแล / พนักงาน/ ผู้ปฏิบัติงาน 2. ผู้ร่วมลงทุน 3. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า 4. เจ้าหนี้ 5. ลูกหนี้ 6. ลูกค้า 7. พันธมิตรทางธุรกิจ /พันธมิตรคู่ค้า 8. ผู้รับจ้าง 9. หน่วยงานราชการ 10. คู่แข่งทางการค้า 11. สังคม/ชุมชน/ สิ่งแวดล้อม 12. สื่อมวลชน 13. หน่วยงานภายนอก	กิจกรรม/ความร่วมมือ อาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ เช่น 1) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 2) การสื่อสารข้อมูล การเชื่อมโยงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3) พัฒนาความร่วมมือ ร่วมมือ (Stakeholder Collaboration) กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	จำนวนกิจกรรม /ผลงานที่เกิด จากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ</li> <li>- กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- จัดทำ Profile ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุเครือข่ายความร่วมมือ</li> <li>- กำหนดระดับและวิธีการเชื่อมโยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเชื่อมโยงที่กำหนดไว้</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการตอบสนองให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</li> <li>- กำหนดและสื่อสารขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตร/คู่ความร่วมมือทบทวนกระบวนการทำงานด้านพัสดุ/หรือที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า/ผู้ส่งมอบ</li> <li>- วิเคราะห์วิเคราะห์แผนการดำเนินงาน/นโยบาย</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- เผยแพร่กลยุทธ์</li> <li>- สื่อสารข้อมูลการเชื่อมโยงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>- ติดตามประเมินผล</li> <li>- เข้าติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม</li> <li>- การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน</li> <li>- ทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน ระบุปัญหาและข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ</li> </ul>

ต่อ ตารางที่ 4.2 ประเด็นความเสี่ยงการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4.7 แนวทางเรียนรู้ปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมของ อ.อ.ป.

แนวทางเรียนรู้ปรับปรุงและพัฒนาวัตกรรมขององค์กรเพื่อพัฒนาการสร้าง ความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1) การดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ระบบงานและ/หรือกระบวนการย่อย โดยการ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานและเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อระบุจุดอ่อนหรือข้อจำกัด ของระบบการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในมิติกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบในระบบฐานข้อมูล สำหรับการใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ระบบงานต่อไป

2) การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและ/หรือกระบวนการย่อย โดยดำเนินการ แก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อจำกัดของระบบการดำเนินงาน ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

3) การประยุกต์การบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัย พัฒนาและ นวัตกรรม โดยการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาถึง ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการหรือขั้นตอน ดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อลดโอกาสและระดับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ

จากการถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติข้างต้น หากมีการดำเนินการ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานในทุกระดับ ช่วยขับเคลื่อนให้แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2565 – 2569 เกิดผลที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนให้ อ.อ.ป. เติบโตได้อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนต่อไป

ภาคผนวก ก

บันทึกขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกหน่วยงานของ อ.อ.ป.



QR-แผน1-ภาคผนวก ก ขอข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ (SCM) 17 สค 63 (1)



QR-แผน1-ภาคผนวก ก ขอข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ (SCM) 17 สค 63 (2)

ภาคผนวก ข

ฐานข้อมูลลูกค้าของ อ.อ.ป. ปี 2562-2563



QR-แผน1-ภาคผนวก ข -ข้อมูลลูกค้าประจำปี ตั้งแต่ ปี 2562



QR-แผน1-ภาคผนวก ข -ข้อมูลลูกค้าประจำปี ตั้งแต่ ปี 2563

ภาคผนวก ค

สรุปลงานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ อ.อ.ป. ประจำปี 2563



QR-แผน1-ภาคผนวก ค สรุปลงานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ อ.อ.ป. ประจำปี 2563