



ประกาศสำนักบริหารกลาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างออกแบบและผลิต

“หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของ อ.อ.ป.” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้มีโครงการจ้างออกแบบและผลิต “หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของ อ.อ.ป.” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ทีเอส อินเตอร์พรีนซ์ จำกัด (ให้บริการ , ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๙๘๓.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดส่งข้อมูลให้กับผู้รับจ้าง

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบจัดวางรูปแบบและสร้างอาร์ตเวิร์ค “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” (ไฟล์ PDF) ให้กับผู้ว่าจ้างตรวจทานความถูกต้อง

4.3 เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจทานความถูกต้องครั้งสุดท้ายแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องผลิต “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” โดยการจัดพิมพ์ปก ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด (190 แกรม) พิมพ์สี่สี จำนวน 4 หน้า (เคลือบพีวีซีด้าน 1 ด้าน) , เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน (85 แกรม) พิมพ์สี่สี จำนวน 152 หน้า เข้าเล่มไสกาว จำนวน 300 เล่ม พร้อมบรรจุหีบห่อเรียบร้อย จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจทานความถูกต้องครั้งสุดท้าย และร่วมกันลงนามในบันทึกการส่งมอบ – รับมอบอาร์ตเวิร์ค

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ดังต่อไปนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างออกแบบและผลิต “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มี การชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) เลขที่ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับการยืนยันความถูกต้องจากผู้ว่าจ้าง

6.4 ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างออกแบบและผลิต “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ

7. การทำบันทึกข้อตกลงจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงจ้างกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดส่งข้อมูลให้กับผู้รับจ้างสำหรับใช้ออกแบบ “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบจัดวางรูปเล่มและสร้างอาร์ตเวิร์ค “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” (ไฟล์ PDF) ให้กับผู้ว่าจ้างตรวจทานความถูกต้อง (ระหว่างรอ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พิจารณารับรองงบการเงินฯ ของ อ.อ.ป.) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง

8.2 เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับร่างหนังสือรายงานประจำปี 2565 (ไฟล์ PDF) จากผู้รับจ้าง (ตามข้อ 8.1) ผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ และความเหมาะสมของรูปแบบหนังสือฯ และจัดส่งให้กับผู้รับจ้างเพื่อแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และจัดส่งร่าง “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” (ไฟล์ PDF) ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับการประสานงานให้แก้ไขข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมข้อมูล (หลังจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พิจารณารับรองงบการเงินฯ ของ อ.อ.ป. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) และจัดส่งร่าง “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” (ไฟล์ PDF) ให้กับ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หากไม่มีสิ่งใดที่ต้องแก้ไข และมีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ยืนยันความถูกต้องกับผู้รับจ้าง ก่อนผลิต “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” ฉบับจริง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิต “หนังสือรายงานประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป.” ฉบับจริงให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) เลขที่ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับการยืนยันความถูกต้องจากผู้ว่าจ้าง

9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน

10. ค่าปรับ

ถ้าผู้รับจ้างส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จตามบันทึกข้อตกลงจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามบันทึกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

11. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

/หากค่าปรับ...

