



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบัญชีและการเงิน (ฝ่ายบริหารการเงิน) โทร. 0 2282 3243 ต่อ 112

ที่ ทส 1403.2/413

วันที่ ๗ เมษายน 2566

เรื่อง มาตรการลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 3.2 เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานควบคุมและประหยัดค่าใช้จ่ายทุกรายการ ตามมาตรการลดค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. เพื่อให้เงินสดรับเพียงพอกับเงินสดจ่ายตามที่ ส.บง. ได้นำเสนอ นั้น

สำนักบัญชีและการเงิน พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าว เห็นควรแจ้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบถึงมาตรการลดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. มาตรการลดการใช้จ่าย

- 1.1 จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังในการใช้จ่าย และเน้นใช้จ่ายการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้
- 1.2 พิจารณางดหรือชะลอรายการใช้จ่ายที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมไปก่อน
- 1.3 ควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้เป็นไปโดยประหยัด ดังนี้

1.3.1 การออกตรวจการปฏิบัติงานในพื้นที่ขอให้เป็นไปโดยประหยัด โดยเฉพาะค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงแต่ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามสิทธิ หากกรณีมีบ้านพักของ อ.อ.ป. ให้พักก่อน การเข้าพักขอความร่วมมือพักห้องละ 2 คน ตามความเหมาะสม

1.3.2 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมหรืออบรมสัมมนาของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปโดยเหมาะสมและประหยัด โดยขอความร่วมมือเบิกจ่ายในอัตราที่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด และหากยังไม่มีควมจำเป็นเร่งด่วนให้ชะลอการอบรมสัมมนาไปก่อน หรือจัดให้มีการประชุมแบบ Online แทนการประชุมแบบ On Site

1.3.3 ให้หน่วยงานควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายตามปกติฐระ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำ-ค่าไฟ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนภาคสนาม ฯลฯ ให้เป็นไปโดยประหยัด และเป็นไปตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่ 13 กันยายน 2565 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

1.3.4 การยืมเงินทროงให้ยืมได้ตามความจำเป็นและประมาณการให้ใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายมากที่สุด

1.4 การลดค่าใช้จ่ายต้นทุนสินค้า

มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายต้นทุนสินค้าหลักให้ลดลง จากเป้าหมายประจำปี มีดังนี้ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-หล่อลื่น ค่าปุ๋ยเคมีสำหรับผลิตน้ำยางพารา ค่าสาธารณูปโภคโดยควบคุม ดูแลให้ลดลงจากเป้าหมายประจำปีให้มากที่สุดเท่าที่จะดำเนินการได้

2. สินค้าคงเหลือ โดยการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยหาวิธีการต่าง ๆ ในการระบายสินค้าให้เป็นรายได้เพื่อเป็นการเพิ่มกระแสเงินของหน่วยงาน

/3. สินทรัพย์อื่น ๆ...

3. สินทรัพย์อื่น ๆ

3.1 เร่งรัดขายสินทรัพย์หรือพัสดุเก่าที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

3.2 สำรวจรถที่หมดความจำเป็นหรือใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้ดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.3 พิจารณาพัฒนาที่ดินแปลงที่มีศักยภาพเพื่อเป็นการนำสินทรัพย์ไปสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้เป็นรายได้ให้ อ.อ.ป.

4. เจ้าหน้าที่การค้า และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ โดยเจตนาต่อรองเพื่อยืระยะเวลาการชำระหนี้ออกไป และจัดลำดับความเร่งด่วนในการชำระหนี้

5. ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ๆ ให้เร่งรัดการรับชำระหนี้และบริหารจัดการไม่ให้มีลูกหนี้ค้างนาน เพื่อให้ อ.อ.ป. มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดสั่งการ

1. ส.บก. ปิดประกาศมาตรการฯ ในบริเวณพื้นที่สำนักงานกลาง และประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ลงในวารสาร อ.อ.ป.

2. ส.วส. ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ลงเว็บไซต์ อ.อ.ป.

3. ให้ทุกหน่วยงานแจ้งพนักงานในสังกัดให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการ ลดค่าใช้จ่ายและทำความเข้าใจกับพนักงาน / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สุวิภา ออทอ.

(นางสาวสุวิภา คงทอง)

ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ 9,

สำนักบัญชีและการเงิน

10 เม.ย. 66

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- เห็นชอบตาม/สทอ

- 1/10 ส.บก. ดำเนินการตาม 1.

- 1/10 ส.วส. ดำเนินการตาม 2.

- 1/10 หน่วยงานและงาน กรม/ดำเนินการตาม 3.

- 1/10 เร่งรัด ออ.อ.ป. เพื่อไม่ให้เกิดกรม/ขอ
ปรึกษารองผู้อำนวยการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

- 1/10 ส.บ. ดำเนินการตาม/ดำเนินการตาม

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (นายสุกิจ กิตติพันธ์)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

3450

10 4 66 3 8 1502/ป.

รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน

ครั้งที่ 2/2566

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (301)

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายสุกิจ จันทรทอง) ประธานที่ประชุม |
| 2. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายประสิทธิ์ เกิดโต) |
| 3. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) |
| 4. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นายถนอมศักดิ์ เจียบแหลม) |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | (นายธีระยุทธ ภัลลิตพรหม) |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | (นายประวุฒิ จินา) |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน | (นางสาวสุธิษา คงทอง) |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นายวิชาญ ไชยถาวร) |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | (นายสรราช จารุวรรณสถิต) |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ | (นายจอง มงคลสกุลฤทธิ) |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด | (นายสุชาติ ทับเคลียว) |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | (นายภทปภ ธรรมรัตน์) |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง | (ว่าที่พันตรี อภิชาติ จินตามงคล) |
| 14. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | (นายวิรัตน์ ปราบฤทธิ) |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | (นายขวัญชัย สันติแสงทอง) |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | (นายชนุตม์ เพชรสังข์) |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ | (นายสุรัตน์ชัย อินทรวีเศษ) |
| 18. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม | (นายจอง มงคลสกุลฤทธิ รักษาการ) |
| 19. ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | (นางลาวจิวารัตน์ นิลสวัสดิ์) |

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญสัตวแพทย์ (นายสัตวแพทย์ สิทธิเดช มหาสาวังกุล) คดีราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | (นายคมณต์ จำปาวัลย์) |
| 2. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | (นายเรวัต พิมสาร) |
| 3. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | (นายสุชาติ ฐิติวรสกุล) |
| 4. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | (นายสันติรักษ์ ล่าลี) |
| 5. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | (นายมงคล ศรีอนันต์) |
| 6. ผู้จัดการ (ระดับ 7) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | (นายบรรยง บุญญโค) |
| 7. ผู้จัดการ (ระดับ 7) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | (นายนพดล ตลรัตน์) |
| 8. ผู้จัดการ (ระดับ 7) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | (นางภัทริณีนันท์ มงคลสกุลฤทธิ) |
| 9. ผู้จัดการ (ระดับ 7) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | (นายศิริ เกื้อนเหมือน) |

- 10. หัวหน้างาน (ระดับ 6) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
- 11. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง
- 12. พนักงาน (ระดับ 3) สำนักบริหารกลาง
- 13. พนักงานสัญญาจ้าง สำนักบริหารกลาง

(นายมนต์ชัย วัฒนเชื้อ)
 (นายจิรภัทร วงศ์กล้า)
 (ว่าที่ร้อยตรี ทญิง อารยา พวงรอด)
 (นายธนาพันธ์ มาสีฎก)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. (นายสุกิจ จันทร์ทอง) ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อเวลา 08.30 น. (วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศตรี สุพิชัย สุนทรบุระ รองเลขาธิการพระราชวัง เชิญของขวัญปีใหม่พระราชทานมอบให้กับนายสุกิจ จันทร์ทอง ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. นายสุรัตน์ชัย อินทวิเศษ ผอ.ส.ศษ. และนายสิทธิเดช มหาสวังกุล ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์ อ.อ.ป. ในฐานะที่ให้การดูแลรักษาช้างสำคัญ และช้างในพระอุปถัมภ์ฯ รวม 16 ช้าง ในประเด็นนี้ ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินงานในเรื่องนี้ ซึ่งสำนักพระราชวังได้แจ้ง อ.อ.ป. ว่า เรื่องที่ อ.อ.ป. นำเสนอรายงานผลการดูแลรักษาช้างสำคัญและช้างในพระอุปถัมภ์ฯ ต่อสำนักพระราชวัง สมเด็จพระบรมราชินีฯ ทรงสนพระทัยเกี่ยวกับรายงานผลดังกล่าวเป็นอย่างมาก จึงขอให้ ส.นพ. และ ส.ศษ. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความรอบคอบด้วย

2. ส.บง. ได้สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 และได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว โดย อ.อ.ป. มีผลกำไรจากการดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 13.57 ล้านบาท ในประเด็นนี้ จึงขอให้ ส.นพ. เร่งรัดการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อ.อ.ป. ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาความคิดความชอบ ประจำปี 2565 ให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่ อ.อ.ป. กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 2 เรื่อง เกี่ยวกับการประชุมครั้งก่อน

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม กุญชรศุภศรี ส.ศษ. อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง นั้น

ส.บง. ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเวียนให้หน่วยงานทราบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ค่วนที่สุด ที่ ทส 1401/ว407 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เรียบร้อยแล้ว โดย ส.บง. ได้ขอแก้ไขและเพิ่มเติมรายงานการประชุม ดังนี้

- 1. ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ที่ 45

จากเดิม

รายงานการใช้จ่ายเงินจากค่าขายที่ดินแปลงวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (หน่วย : ล้านบาท)
 เงินสดรับจากจำหน่ายที่ดิน (ณ วันที่ 6 มกราคม 2566) 482.03

วาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานสถานะการเงินของ อ.อ.ป.

ส.บง. ได้รายงานสถานะทางการเงินของ อ.อ.ป. ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. รายงานกระแสเงินสด (ตัวเลขจริง) เปรียบเทียบกับประมาณการเดือนมกราคม 2566 และประมาณการกระแสเงินสดล่วงหน้า 3 เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน 2566) โดยสรุปดังนี้

แผนการดำเนินงาน
กระแสเงินสด (ตัวเลขจริง) เปรียบเทียบกับประมาณการ เดือนมกราคม 2566
หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เดือนมกราคม 2566		ตัวเลขจริงสูง (ตัว) กว่าแผนฯ
	ตัวเลขจริง	แผนการดำเนินงาน	
- เงินสดรับ	250.41	177.01	73.40
- เงินสดจ่าย	296.69	228.04	68.65
- เงินสดรับสูง (ต่ำ) กว่าเงินสดจ่าย	(46.28)	(51.03)	4.75
- เงินสดคงเหลือยกมา	90.38	90.38	0.00
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากฯ	(8.22)	(8.22)	
- เงินสดคงเหลือจากการดำเนินงาน ณ วันสิ้นเดือน	35.88	31.13	4.75
- ฝากธนาคารไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	275.27	275.27	35
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากฯ	8.22	8.22	
- ฝากธนาคารไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	283.49	283.49	
- รวมยอดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนยกไป	319.37	314.62	4.75

ประมาณการกระแสเงินสดล่วงหน้า 3 เดือน (กุมภาพันธ์ - เมษายน 2566)

	หน่วย : ล้านบาท		
	กุมภาพันธ์ 66	มีนาคม 66	เมษายน 66
- เงินสดรับ	303.68	183.13	161.27
- เงินสดจ่าย	268.77	214.67	200.33
- เงินสดรับสูง (ต่ำ) กว่าเงินสดจ่าย	34.91	(31.54)	(39.06)
- เงินสดคงเหลือยกมา	35.88	70.79	39.25
- เงินสดคงเหลือ ณ สิ้นเดือน	70.79	39.25	0.19

รายงานการใช้จ่ายเงินจากค้ำขายที่ดินแปลงวิ น้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (หน่วย : ล้านบาท)

เงินสดรับจากจำหน่ายที่ดิน (ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566) 482.03

หักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ในงบลงทุนประจำปี

1. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินค้ำขายที่ดิน 138.29
2. งบลงทุนประจำปี 2562 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ 80.43
3. งบลงทุนผูกพันประจำปี 2562 เพื่อก่อสร้างที่พักอาศัยส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย 22.57

4. งบลงทุน...

4. งบลงทุนประจำปี 2563 (งบลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ)	118.77	
5. งบลงทุนประจำปี 2564	48.83	
6. งบลงทุนเพิ่มเติมประจำปี 2564	14.93	
7. งบลงทุนเพิ่มเติมประจำปี 2565	18.07	441.89
		40.14

ยอดเงินคงเหลือจากการจำหน่ายที่ดินหากเบิกจ่ายตามงบลงทุนครบทั้งหมด

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายและเงินลงทุนที่ยังเบิกจ่ายไม่ครบเท่ากับจำนวน 41.03 ล้านบาท

1. ยกเลิกโครงการประเมินความเสี่ยงและทดลองการเจาะระบบฯ (ส.ว.ป.) 0.30 ล้านบาท
2. ยกเลิกการขุดเจาะบ่อน้ำลึก พร้อมขั้วเมอร์สปีมา (ออป.ได้) 0.35 ล้านบาท
3. ยกเลิกโครงการพัฒนาระบบจองห้องพัก (ส.ว.ป.) 0.80 ล้านบาท
4. ยกเลิกโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายใน 2.00 ล้านบาท
5. ยกเลิกโครงการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) (ส.ว.ป.) 8.00 ล้านบาท

หน้า 10 ก-
น. 10- ๒๖.

รายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากการจำหน่ายที่ดิน
แปลงวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

รายการ	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	ผลการ เบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
รายการค่าใช้จ่าย และงบลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	441.89	400.86	41.03
1. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	138.29	138.14	0.15
- ค่าธรรมเนียมในการโอนที่ดิน	8.94	8.94	-
- ค่าระหนึเงินกู้ธนาคาร (OD)	40.00	40.00	-
- ค่าจ้างที่ปรึกษา	10.28	10.28	-
- ค่าตอบแทนความชอบในการทำงานเนื่องจากเกษียณอายุ(เพิ่มเติม) 100 วัน	7.52	7.52	-
- ค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 และ 2561	2.40	2.40	-
- เงินนำส่งรายได้แผ่นดินเนื่องจากจัดสรรโบนัส	40.66	40.66	-
- เงินโบนัสกรรมการและพนักงานประจำปี 2553	28.49	28.34	0.15
2. งบลงทุนประจำปี 2562 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านอุตสาหกรรมไม้	80.43	80.43	-
3. งบลงทุนผูกพันประจำปี 2562 เพื่อก่อสร้างที่พักอาศัย ส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย	22.57	22.57	-
4. งบลงทุนประจำปี 2563 (งบลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ)	118.77	112.73	6.04
หมวดที่ดิน : สิ่งก่อสร้าง	10.05	10.05	-
หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	18.22	18.22	-
หมวดยานพาหนะ	4.09	4.09	-
งบลงทุนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	34.20	28.16	6.04

รายการ...-

รายการ	วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือที่ ยังไม่ได้เบิกจ่าย
ส.ว.	31.10	28.16	2.94
เงินสำรองราคาในกรณีที่ราคาเปลี่ยนแปลง	3.10	-	3.10
งบลงทุนตามแผนงานปลูกสร้างสวนป่า	52.21	52.21	-
หมวด เครื่องจักรอุปกรณ์	26.32	26.32	-
หมวด ยานพาหนะ	25.89	25.89	-
5. งบลงทุนประจำปี 2564	48.83	32.06	16.77
งบลงทุนตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	30.92	14.90	16.02
ส.ว.	27.10	14.90	12.20
เงินสำรองราคาในกรณีที่ราคาเปลี่ยนแปลง	3.82	-	3.82
งบลงทุนตามแผนงานปลูกสร้างสวนป่า	17.91	17.16	0.75
หมวด สิ่งก่อสร้าง	4.83	4.08	0.75
อป. เหนือกลาง	0.50	0.50	-
อป. ตะวันออกเฉียงเหนือ	2.70	2.70	-
อป. ใต้	1.63	0.88	0.75
หมวด เครื่องจักรอุปกรณ์	11.94	11.94	-
หมวด ยานพาหนะ	1.14	1.14	-
6. งบลงทุนเพิ่มเติมประจำปี 2564	14.93	14.93	-
หมวด เครื่องจักรอุปกรณ์	3.02	3.02	-
หมวด ยานพาหนะ	4.49	4.49	-
งบลงทุนตามแผนงานปลูกสร้างสวนป่า	7.42	7.42	-
หมวด เครื่องจักรอุปกรณ์	4.00	4.00	-
หมวด ยานพาหนะ	3.42	3.42	-
7. งบลงทุนเพิ่มเติม ประจำปี 2565	18.07	-	18.07
หมวด สิ่งก่อสร้าง	10.64	-	10.64
อป. ตะวันออกเฉียงเหนือ	0.60	-	0.60
อป. กลาง	5.36	-	5.36
อป. ใต้	4.68	-	4.68
หมวด เครื่องจักรอุปกรณ์	4.79	-	4.79
อป. กลาง	4.79	-	4.79
หมวด ลงทุนอื่น ๆ	1.00	-	1.00
อป. เหนือบน	1.00	-	1.00
หมวด งบลงทุนสำรองในกรณีจำเป็นเร่งด่วน	1.64	-	1.64
เงินสำรองราคาในกรณีที่ราคาเปลี่ยนแปลง	1.64	-	1.64

รายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงิน
จากการพัฒนาที่ดินแปลงคองหงส์ จังหวัดสงขลา ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

รายการ	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือที่ ยังไม่ได้เบิกจ่าย
รายการค่าใช้จ่ายและงบลงทุนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	25.96	8.50	17.46
1. งบลงทุนเพิ่มเติม ปี 2564 (เบิกจ่ายจากค่าพัฒนาที่ดินแปลงคองหงส์)	25.96	8.50	17.46
หมวดสิ่งก่อสร้าง	25.54	8.08	17.46
ขอป.ได้	25.54	8.08	17.46
หมวดยานพาหนะ	0.42	0.42	

2. เงินสดรับ - จ่าย จากการค้าดำเนินงานประจำวัน (Cash Flow) ตั้งแต่วันที่ 1- 13 กุมภาพันธ์ 2566

3. การบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. บัญญัติที่ 6 : กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส.บง. จึงขอกำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการลูกหนี้เจ้าหนี้ของ อ.อ.ป. ดังนี้

รายการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1. ลูกหนี้การค้า	1) ลูกหนี้ที่ควบคุมได้ - จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว/จัดระดับลูกหนี้ - ติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ เมื่อครบกำหนด - ให้ ส.กม. ดำเนินการฟ้องร้องกับลูกหนี้ที่มีปัญหา เมื่อขณะคดีให้เร่งรัดติดตามสืบหาหลักทรัพย์ 2) ลูกหนี้ที่ควบคุมไม่ได้ (คดีไม่ส่งออก) - เร่งรัดติดตามการดำเนินคดีต่าง ๆ กับบริษัท	ออป.ภาค/ส.จต./ ส.บง./ส.กม. ส.กม./ส.จต.
2. เจ้าหนี้ต่าง ๆ	- จัดทำทะเบียนคุมเจ้าหนี้รายตัว - จัดทำบัญชีเจ้าหนี้ กรณีมีใบแจ้งหนี้ - เจริญต่อรองเจ้าหนี้เพื่อยืดระยะเวลาการชำระหนี้ออกไป และจัดลำดับตามความเร่งด่วนก่อนหลัง	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

1. รับทราบสถานะทางการเงินของ อ.อ.ป.
2. ให้ทุกหน่วยงานยังคงหาแนวทางการเพิ่มรายได้ทุกกิจกรรมให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
3. ควบคุมและประหยัดค่าใช้จ่ายทุกรายการ เพื่อให้เงินสดรับเพียงพอกับเงินสดจ่าย

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลตามที่ ส.บง. ได้รายงานที่ประชุมได้รับทราบและได้มีข้อคิดเห็น ดังนี้

1. ที่ประชุมได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม 2566 เป็นรายหน่วยงาน เห็นว่าทุกหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานกลาง ออป.เหนือชน ออป.เหนือล่าง ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ ออป.กลาง ออป.ใต้ และ ส.คช. มีผลการดำเนินงานที่ควบคุม จำนวน 14.54 12.20 0.94 6.14 4.92 6.41 และ 1.13 ล้านบาท กระแสเงินสดรับน้อยกว่ากระแสเงินสดจ่าย.

✓ 3. เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานควบคุมและประหยัดค่าใช้จ่ายทุกรายการ ตามมาตรการลดค่าใช้จ่ายของ อ.อ.ป. เพื่อให้เงินสตรับเพียงพอกับเงินสดจ่าย

4. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับข้อคิดเห็นที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 3.3 เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ประจำปี 256๖

1. เรื่องเดิม

หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2566) หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1. การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน 2. การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล 3. การรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

2. การดำเนินการ

อ.อ.ป. ได้ร่วมกันจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

1.1 โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1) ส.บง. รับผิดชอบในการรายงานผลและวิเคราะห์ทางการเงินประกอบด้วยงบการเงินมูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ อัตราส่วนทางการเงิน และกำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่ายรายไตรมาส และรายปีต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ตามลำดับ

2) ส.นผ. รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ และค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี โดยนำเสนอผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ตามลำดับ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

3) ส.นผ. รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และ Core Business Enablers ในส่วนที่รับผิดชอบตามกรอบระยะเวลา ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด รวมทั้งรายงานการปรับปรุงการดำเนินงานตามปัญหา ข้อเสนอแนะและการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. นำเสนอผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาสและรายปี และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เป็นรายครึ่งปีและรายปี

4) ส.บก. ส.นผ. ส.ตส. ส.ตต. ส.วส. และ ส.คน. รับผิดชอบการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาสและรายปี

5) ส.บก. รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของผู้บริหารระดับสูงโดยรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดเป็นรายครึ่งปีและรายปี รวมทั้งรวบรวมผลการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุดเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

ที่ ทส 1401/ 10189

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
76 อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

14 กันยายน 2565

สำเนาประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่ 13 กันยายน 2565
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ส่งมาเรียน

- 1) ผู้อำนวยการ
- 2) รองผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ
- 3) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- 4) ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้ปฏิบัติงานทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(นายธีระยุทธ กสิศพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน "ตามแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐของกระทรวงพลังงาน" ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 และให้บุคลากรในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงมีมาตรการให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติตาม ดังนี้

1. การใช้เครื่องปรับอากาศ
 - 1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25-26 องศาเซลเซียส
 - 2) เปิดเครื่องปรับอากาศได้ระหว่างเวลา 08.30 - 11.30 น. และ 13.00 -16.00 น.
 - 3) ท้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม 15 นาที และปิดทันทีที่เลิกประชุมระบุผู้รับผิดชอบ เช่น เลขานุการจัดประชุม
 - 4) ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท เพื่อป้องกันไม่ให้ความร้อนหรือความชื้นจากภายนอกเข้ามา เพราะจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น
 - 5) ตรวจสอบและจัดทำตารางการบำรุงรักษาประจำเดือน และประจำทุก 6 เดือน
2. การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง
 - 1) ปิดไฟฟ้า 1 ดวง หรือถอดหลอดไฟที่ไม่ใช่ออก พิจารณาตามความจำเป็นของการใช้ภายในห้อง
 - 2) ปิดไฟในห้องหรือพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน
 - 3) ปิดไฟในห้องน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ให้ปิดป้ายบอกเตือนผู้ใช้
 - 4) ปิดไฟฟ้าเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และบริเวณหรือห้องทำงานที่ใกล้หน้าต่างให้แสงสว่างจากภายนอก
 - 5) อย่าเสียบปลั๊กไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
 - 6) ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีกำลังส่องสว่างเป็นปกติ
 - 7) ใช้หลอด LED ใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ และให้แสงสว่างเท่าหลอดไฟแบบฟลูออโรเรสเซนต์ และหลอดไส้
 - 8) ตรวจสอบกระแสไฟฟ้ารั่วไหลและการใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ จากบุคลากรภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. เครื่องคอมพิวเตอร์

- 1) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน 10 นาที และปิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- 2) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน) ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น. และถอดปลั๊กหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ
- 3) ตรวจสอบระบบการใช้งาน ป้ายจุดและรักษาห้องเซิร์ฟเวอร์ให้อยู่ตามการใช้ได้อย่างปกติ

4. เครื่องใช้สำนักงานเครื่องจักร

- 1) การใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้ด้วยเท่าที่จำเป็น และให้ตกใน stand by mode และปิดในช่วง 12.00 - 13.00 น. ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกงาน
- 2) กำหนดจุดเพื่อตั้งกระดาษรีจอน เครื่องทำน้ำเย็นที่บนกระถางเพื่อใช้ร่วมกัน
- 3) พัดลมปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
- 4) ตั้งตู้เย็นห่างผนัง 15 ซม.
- 5) ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภทเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
- 6) กำหนดการใช้ลิฟต์ให้หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นผู้ หรืออาจจะสลับไปให้มีการหยุดเฉพาะชั้นต้นและปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย และรวมรถขึ้น - ลงชั้นเดียวโดยใช้ลิฟต์
- 7) ให้จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน หรือมีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

5. มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง


- 1) ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การประชุมออนไลน์ การจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 2) ให้นักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 อย่างเคร่งครัด และขับรถในอัตราความเร็วที่แนะนำ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- 3) เลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง และจำนวนผู้เดินทาง

6. มาตรการลดใช้น้ำประปา

- 1) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่เปิดที่ระดับความแรงสูงสุด
- 2) ใช้น้ำอย่างประหยัด และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ
- 3) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้
- 4) ลดความถี่ในการล้างรถ และไม่ใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ ให้ใช้กระบอกหรือภาชนะบรรจุน้ำ หรือใช้วิธีฉีดรดแทนการล้างรถในบางกรณีตามความเหมาะสม
- 5) สำรองตรวจสอบ อุปกรณ์ หากพบการรั่วไหล ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีทันที ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำนักงาน กสทช.
 Colp Sripol
 (นายอติรุช เวียงสุริย์)
 หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานสนับสนุน
 สำนักเลขาธิการ สำนักงาน กสทช.

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ.2565


 (นายสุกิจ จันทวิทอง)
 ผู้อำนวยการศูนย์การดูแลส่วนการรณรงค์