

## โครงการอบรมหลักสูตร

### “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)”

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 13 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ มีผลใช้บังคับ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างครบห้าสิบคน และนายจ้างต้องจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการได้รับการอบรมหลักสูตร คปอ. (เอกสาร 1) ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2549 (เอกสาร 2) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบกับแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานกลาง ประจำปี 2566 หัวข้อที่ 1 การส่งเสริมและ พัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ข้อ 1.2 พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบังคับใช้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย กำหนดให้มีการ “จัดอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” (เอกสาร 3) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานกลาง ปี 2566 สัมฤทธิ์ผลและการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “จัดอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 60 คน ในระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2566 – 1 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง โดยวิทยากรจากบริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด ไบร่รับรองหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้บรรยาย

2. เป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงาน จำนวน 60 คน ประกอบด้วย

หน่วยงานที่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวนคณะกรรมการฯ (คน)
1. หน่วยงานสำนักงานกลาง	11
2. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	10

หน่วยงานที่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวนคณะกรรมการฯ
3. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	9
4. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	10
5. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	7
6. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	7
7. สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	11
รวม	<u>65</u>

### 3. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

**ผลผลิต** ผู้เข้าอบรมของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีผลคะแนนทดสอบหลังอบรมผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

**ผลลัพธ์** กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการศึกษอบรม มีความรู้ มีความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ การเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

### 4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ มีความรู้ ความเข้าใจถึง บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ

4.2 เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยและการจัดการองค์กร

4.3 เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

### 5. ผู้เข้ารับการอบรม

พนักงาน อ.อ.ป. จำนวน 60 คน (เอกสาร 4)

### 6. เนื้อหาการอบรม

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) ระยะเวลาในการอบรม จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

6.1 หมวดวิชาที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ข) แนวคิดการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(ค) หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

6.2 หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

(ก) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

(ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

6.3 หมวดวิชาที่ 3 การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยหัวข้อวิชา

(ก) การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ข) การจัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย จากการทำงานของลูกจ้าง

(ค) การจัดทำระบบการรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานของลูกจ้าง

(ง) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(จ) การพิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

(ฉ) การสำรวจด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ช) การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

(ซ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ฅ) การประชุมและการติดตามงาน

## 7. วิทยากร

วิทยากรและทีมงานจากบริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด ใ้รับรองหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งเป็นหน่วยงานประกอบธุรกิจจัดฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ 13 - 66 - 063 จำนวน 1 คน

## 8. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

8.1 สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (ควบคุมเครื่องโสตทัศนูปกรณ์) จำนวน 1 คน

8.2 ฝ่ายอำนวยการ (ควบคุมเครื่องเสียง) จำนวน 1 คน

8.3 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ดำเนินการต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรม) จำนวน 7 คน

8.4 ฝ่ายสื่อสารองค์กร (บันทึกภาพ) จำนวน 1 คน

## 9. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2566 - 1 พฤศจิกายน 2566

## 10. สถานที่จัดอบรม

ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

## 11. ค่าใช้จ่าย...

## 11. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

11.1 ค่าวิทยากร/ ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย/ ค่าวุฒิบัตร เหมาจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบเสนอราคาแนบ	เป็นเงิน	37,895.- บาท
11.2 ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 2 วัน จำนวน 72 คน		
- อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ ๆ ละ 200.-บาท	เป็นเงิน	28,800 .- บาท
- อาหารว่างวันละ 2 มื้อ รวม 4 มื้อ ๆ ละ 35.-บาท	เป็นเงิน	10,080 .- บาท
11.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม	เป็นเงิน	2,000 .- บาท
	รวมเป็นเงินประมาณ	<u>78,775 .- บาท</u>

หมายเหตุ 1. สำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด  
ค่าเบี้ยเลี้ยงในระหว่างฝึกอบรมให้เบิกจ่ายเพียง 2 ใน 3

2. ค่าใช้จ่ายตาม 11.1 - 11.3 ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศของ ส.บ.ก.

## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

13.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยและ  
การจัดการองค์กร

13.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความ  
ปลอดภัยในการทำงาน

13.4 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการจัดอบรมฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 14. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

**ความเสี่ยง** โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินงานล่าช้า

**ปัจจัยเสี่ยง** การดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถจัดให้มีการจัดฝึกอบรมได้ตามแผนปฏิบัติการ

**วัตถุประสงค์** 1. เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ มีความรู้  
ความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ

2. เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัย  
และการจัดการองค์กร

3. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

**เป้าหมาย** จัดทำโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภายในเดือน  
ตุลาคม 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมได้ตามแผน

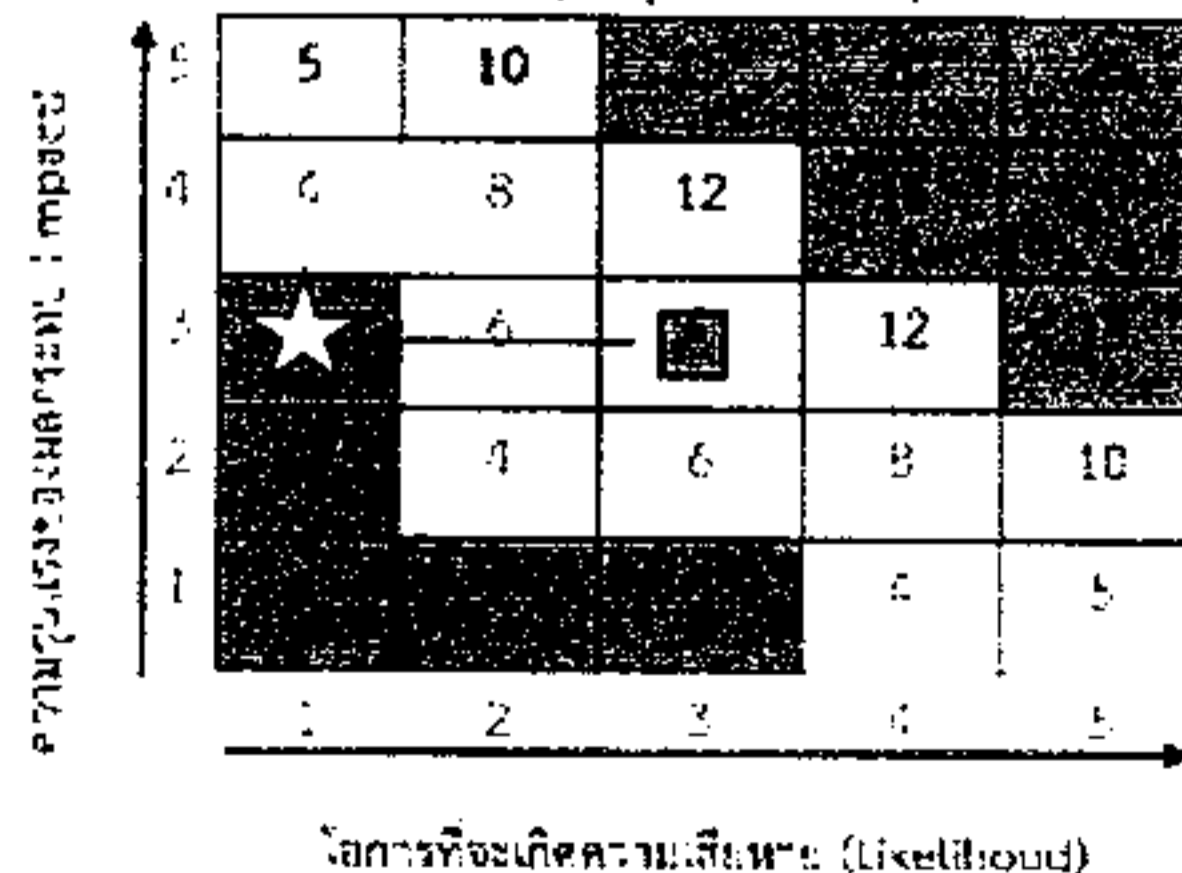
**โอกาสเกิดความเสี่ยง** อยู่ในระดับปานกลาง (L = 3) การขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนกันยายน 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน 2566

**ผลกระทบต่อองค์กร** อยู่ในระดับปานกลาง (I = 3) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผน

**สรุป :** เมื่อนำโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กรมาวิเคราะห์แล้วพบว่า ระดับของปัจจัยเสี่ยงที่การสรุปรายงานผลการดำเนินการของตามโครงการฯ ล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลให้มีการรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าอยู่ในระดับปานกลาง (LXI = 3X3 = 9)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนกันยายน 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนมกราคม 2567	5	สูงมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผนภายในเดือน มกราคม 2567
4	สูง	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนกันยายน 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนธันวาคม 2566	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผนภายในเดือนธันวาคม 2566
3 ★	ปานกลาง	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนกันยายน 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน 2566	3 ★	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผนภายในเดือนพฤศจิกายน 2566
2	น้อย	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนกันยายน 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนตุลาคม 2566	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผนภายในเดือนตุลาคม 2566
1 ■	น้อยมาก	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนกันยายน 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2566	1 ■	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมได้ตามแผนภายในเดือนกันยายน 2566

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



หมายเหตุ สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย



## กำหนดการอบรม

หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)”  
ในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง อ.อ.ป.

\*\*\*\*\*

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 08.45 น.	พิธีเปิดการอบรม
08.45 – 09.00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม (Pre Test)
09.00 – 12.00 น.	หมวดวิชาที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยหัวข้อวิชา (ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) แนวคิดการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (ค) หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
13.00 – 16.15 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยหัวข้อวิชา (ก) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 (ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

- หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.  
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.  
3. พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.  
4. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## กำหนดการอบรม

หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)”

ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง อ.อ.ป.

\*\*\*\*\*

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.45.– 12.00 น. หมวดวิชาที่ 3 การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทบาทหน้าที่ของ  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ  
สถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยหัวข้อวิชา
- (ก) การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน
  - (ข) การจัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย  
การเจ็บป่วยจากการทำงานของลูกจ้าง
  - (ค) การจัดทำระบบการรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุง  
แก้ไขสภาพการทำงานของลูกจ้าง
  - (ง) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 13.00 – 16.00 น.
- (จ) การพิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
  - (ฉ) การสำรวจด้านความปลอดภัยในการทำงาน
  - (ช) การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
  - (ซ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
  - (ณ) การประชุมและการติดตามงาน
- 16.00 – 16.30 น. ทดสอบก่อนการอบรม (Post Test)

- หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.  
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.  
3. พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.  
4. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*

พระราชบัญญัติ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ  
บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม  
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) กิจกรรมอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจกรรมอื่นตามที่  
กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความ  
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘/ตอนที่ ๕ ก/หน้า ๕/๑๗ มกราคม ๒๕๕๔



ทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่ออธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งการไม่รับขึ้นทะเบียน หรือการเพิกถอนทะเบียน

คำวินิจฉัยของอธิบดีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๑ นิติบุคคลใดประสงค์จะให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดฝึกอบรมหรือให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ จะต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต การขออนุญาต การอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต การกำหนดค่าบริการ และวิธีการ ให้บริการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่อธิบดีไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต ไม่ออกใบแทน ใบอนุญาต หรือพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตที่ออกให้แก่นิติบุคคลตามมาตรา ๑๑ นิติบุคคลนั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือ ของอธิบดีแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต หรือการไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือการเพิกถอนใบอนุญาต

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๓ ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคลากรตามวรรคหนึ่ง จะต้องขึ้นทะเบียน ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙ วรรคสอง และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยอนุโลม

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ อนามัย ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือ ปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่นายจ้างได้รับคำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดี คำสั่ง ของพนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายจ้างแจ้งหรือปิดประกาศคำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยดังกล่าว ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถาน ประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

มาตรา ๗๑ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้มีอัตราโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท ถ้าเจ้าพนักงานดังต่อไปนี้ เห็นว่าผู้กระทำผิดไม่ควรได้รับโทษจำคุก หรือไม่ควรถูกฟ้องร้อง ให้มีอำนาจเปรียบเทียบ ดังนี้

(๑) อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดอื่น

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดที่เจ้าพนักงานมีอำนาจเปรียบเทียบได้ตามวรรคหนึ่งและบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นแสดงความยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ดำเนินคดีต่อไป

มาตรา ๗๒ การกระทำความผิดตามมาตรา ๖๖ ถ้าคณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งประกอบด้วยอธิบดี ผู้บัญชาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือผู้แทน และอัยการสูงสุดหรือผู้แทน เห็นว่าผู้กระทำผิดไม่ควรได้รับโทษจำคุกหรือไม่ควรถูกฟ้องร้อง ให้มีอำนาจเปรียบเทียบได้ และให้นำมาตรา ๗๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๓ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำกฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี



## กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

(๒) การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

(๓) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้ง การเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง

(๔) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุก ขนถ่ายสินค้า

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ

(๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ข้อ ๒๒ ให้นายจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดี ประกาศกำหนด

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๓ สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้าง ครบห้าสิบคน โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ให้มีกรรมการ ไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาหนึ่งคนและผู้แทนลูกจ้างสองคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีกรรมการ ไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสองคนและผู้แทนลูกจ้างสามคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า สิบเอ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้าง

ระดับบังคับบัญชาสี่คนและผู้แทนลูกจ้างห้าคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับสถานประกอบกิจการตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างคัดเลือกผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาหนึ่งคนเป็นกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มีกรรมการเพิ่มมากกว่าจำนวนขั้นต่ำตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้มีกรรมการจากผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๒๔ การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชา นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง โดยจะแต่งตั้งจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์หรือพยาบาลอาชีวอนามัยประจำสถานประกอบกิจการเป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างนั้นก็ได้

(๒) กรรมการผู้แทนลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) กรรมการและเลขานุการ นายจ้างเป็นผู้คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(๕) สํารวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๗) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ ๒๖ กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ได้ การแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามข้อ ๒๔ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ

ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(๒) พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

การได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ โดยอนุโลม และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๗ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งหรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุม

และระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุม และให้กรรมการเข้าประชุมตามที่ได้กำหนด

การเข้าร่วมประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามกฎกระทรวงนี้ ถือว่าเป็นการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยได้รับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายในหกสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง

ข้อ ๒๙ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอก สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ให้นายจ้างเรียกประชุมคณะกรรมการ โดยมีชักช้าเพื่อดำเนินการ ทบทวนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อนายจ้าง

ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างพิจารณาและดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ที่ประธานกรรมการเสนอโดยมิชักช้า ทั้งนี้ มติและข้อเสนอแนะดังกล่าวต้องมีเหตุผลอันสมควรและ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

ข้อ ๓๑ นายจ้างต้องสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในหน้าที่ประจำและหน้าที่ในฐานะกรรมการ และไม่กระทำการใด อันอาจเป็นผลให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓๒ ให้นายจ้างเผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างทราบ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้นายจ้างดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

การปิดประกาศตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ปิดไว้อย่างน้อยสิบห้าวัน

#### หมวด ๓

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๓๓ ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑ (๒) ถึง (๕) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองร้อยคนขึ้นไป จัดให้มีหน่วยงาน

ตามวรรคหนึ่งและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ พร้อมทั้ง  
รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ  
และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว

ให้นายจ้างเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ รวมทั้งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความ  
ปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว ไว้ในสถานประกอบการเป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่  
จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



## ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หลักสูตรการอบรมและวิทยากรที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้จัดอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการอบรมดังต่อไปนี้ ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการอบรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๑) กำหนดการอบรม ซึ่งประกอบด้วย วัน เวลา และสถานที่

(๒) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

(๓) รายชื่อและคุณสมบัติวิทยากรแต่ละหัวข้อวิชา

การส่งรายละเอียดตามวรรคสอง ให้ถือว่านายจ้างได้แจ้งการอบรมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามข้อ ๖ (๑) แล้ว

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถจัดอบรมได้ ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเข้ารับการอบรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๔ หลักสูตรการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการอบรมรวมสิบสองชั่วโมง ดังนี้

(๑) หมวดวิชาที่ ๑ การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาสามชั่วโมง ประกอบด้วย หัวข้อวิชา ได้แก่

(ก) แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ข) การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัย  
นอกงาน

(๒) หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที ประกอบด้วย หัวข้อวิชา ได้แก่

(ก) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ระยะเวลาเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาที ประกอบด้วย หัวข้อวิชา ได้แก่

(ก) การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน

(ข) การสำรวจความปลอดภัย

(ค) การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ง) การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

(จ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(ฉ) การประชุมและการติดตามงาน

ข้อ ๕ วิทยากรอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา อาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานมา ไม่น้อยกว่าห้าปี และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า สามปี

(๒) เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า โดยสอนวิชาที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมีประสบการณ์ การสอนเกี่ยวกับวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่บรรยายไม่น้อยกว่า ห้าปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัย ในการทำงานไม่น้อยกว่าห้าปี ทั้งนี้ มีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่บรรยายมา ไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๖ ในการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ผู้จัดอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งกำหนดการอบรมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนการจัด อบรม

(๒) จัดให้มีเอกสารประกอบการอบรมที่มีเนื้อหาและรายละเอียดตามหลักสูตร

(๓) จัดให้ห้องอบรมหนึ่งห้องมีผู้เข้ารับการอบรมไม่เกินหกสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

(๔) จัดให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนด

(๕) จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม

(๖) ออกใบรับรองให้แก่ผู้ผ่านการอบรม

ข้อ ๗ ให้นายจ้างแจ้งผลการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการเป็นหนังสือต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการอบรม และหนังสือแจ้งผลการอบรมนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการและเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ และที่ตั้งสถานประกอบกิจการของนายจ้าง

- (๒) กำหนดการอบรมที่มีการลงลายมือชื่อของวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชา  
(๓) สำเนาใบรับรองของผู้ผ่านการอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

“คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)”

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
1	นายประสิทธิ์ เกิดโต	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
2	นายธีระยุทธ กลัดพรหม	ส.บก.
3	นายวิชาญ ไชยถาวร	ส.นพ.
4	นายสรารุช จารุวรรณสถิต	ส.กม.
5	นายจอง มงคลสกุลฤทธิ์	ส.วส.
6	นายสิริวิชญ์ โพธิ์อินทร์	ส.บก.
7	นายสุชาติ ฐิตีวรสกุล	ออป.เหนือบน
8	นายเดช วันชัยนาวิน	ออป.เหนือบน
9	นายทวี ทองอยู่แบบ	ออป.เหนือบน
10	นายไพศาล ไชยสาร	ออป.เหนือบน
11	นายเกรียงศักดิ์ พยุงแสนกุล	ออป.เหนือบน
12	น.ส.สุวิชาดา แพงกันยา	ออป.เหนือบน
13	นางสิริธิดา ยิ่งเจริญ	ออป.เหนือบน
14	น.ส.ชลธิชา เข้มดี	ออป.เหนือบน
15	นางนงเยาว์ ทาวัน	ออป.เหนือบน
16	นายชลประกรณ์ ดวงตา	ออป.เหนือบน
17	นายเชียวชาญ เชียวชาญ	ออป.เหนือล่าง
18	นายสนธยา สารเสวก	ออป.เหนือล่าง
19	นายสายัณห์ กลิ่นโล่ภัย	ออป.เหนือล่าง
20	นายวาณิช ศรีพรหม	ออป.เหนือล่าง
21	นางปฎิมาพร ทองแดง	ออป.เหนือล่าง
22	น.ส.อุไรวรรณ อุไรวรรณ	ออป.เหนือล่าง
23	นายวุฒิ ปราบธรรม	ออป.เหนือล่าง
24	นายชาติรี มีบุตร	ออป.เหนือล่าง
25	น.ส.เรณูภา หลวงคา	ออป.เหนือล่าง
26	นายธีระพงษ์ โคตะยันต์	ออป.กลาง
27	นายไชยา จันท์สว่าง	ออป.กลาง
28	น.ส.สุธิษา ช่วยเขาบาท	ออป.กลาง
29	นายธีรยุทธ์ มาลาทอง	ออป.กลาง

30	นายวระวุฒิ ศรีปัญญา	ออป.กลาง
31	น.ส.มนตรา คอยแก้วขาว	ออป.กลาง
32	น.ส.รัตติกรณ์ วงษ์พา	ออป.กลาง
33	น.ส.ทักษภรณ์ มหาราช	ออป.กลาง
34	น.ส.วรรณภา ผุดบัวตง	ออป.กลาง
35	นายประจวบ สิงห์นุ้ย	ออป.กลาง
36	นายขวัญชัย สันติแสงทอง	ออป.ตะวันออกฯ
37	นายประสิทธิ์ วิบุลละ	ออป.ตะวันออกฯ
38	นายอรรคณี จารัตน์	ออป.ตะวันออกฯ
39	นายคณัย ศรีมงคล	ออป.ตะวันออกฯ
40	นางนิภาพรรณ จันทะศิลา	ออป.ตะวันออกฯ
41	นางวรรณรัตน์ โชติแสง	ออป.ตะวันออกฯ
42	นางณัฐวรรณ เรืองเจริญ	ออป.ตะวันออกฯ
43	นายคีรี เกื่อนเหมือน	ออป.ใต้
44	นายธนธิป ปราชญ์นคร	ออป.ใต้
45	นายวรวิทย์ ดิสโร	ออป.ใต้
46	นายสันติ ลำยอง	ออป.ใต้
47	น.ส.รัชลาวัลย์ ก้อนแก้ว	ออป.ใต้
48	น.ส.สุดที่รัก กิตติพรรณราย	ออป.ใต้
49	นายวีรกุล เกตุทอง	ออป.ใต้
50	นายทวีโชค อังควานิช	ส.คช.
51	นายเอกรินทร์ ตติยนันตกุล	ส.คช.
52	นายสรวิษฐ์ มายะ	ส.คช.
53	ว่าที่ร้อยตรี กิตติ สมมะโน	ส.คช.
54	น.ส.วรางคณา ลังการ์พินธุ์	ส.คช.
55	นายสมชาติ ช่างการ	ส.คช.
56	นางอัญญาวัฒน์ ปัญญาชัย	ส.คช.
57	น.ส.ศรีธัญญา เรือนแก้ว	ส.คช.
58	น.ส.ศศิธร บุญเทียม	ส.คช.
59	นายมงคล ปินตาเชื้อ	ส.คช.
60	นางเนตรชนก จันตาแฉ่วน	ส.คช.



บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด  
WHITE HERITAGE CO., LTD.

16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร.0-2745-8217,0-2748-6807 โทรสาร 0-2745-8217  
16 Soi Lasalle 42 Bangnatai Bangna Bangkok 10260 Tel.0-2745-8217,0-2748-6807 Fax. 0-2745-8217

25 กันยายน 2566

เรื่อง ตอบรับการจัดฝึกอบรม  
เรียน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามที่ท่านให้สถาบันฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ” ในวันที่ 26, 27 ตุลาคม 2566 ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน (12 ชั่วโมง) ณ สถานที่ของท่าน นั้น สถาบันฯ ไคร์ขอแจ้ง รายละเอียด ให้ท่านทราบดังนี้

1. อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

- เครื่องขยายเสียง + MICROPHONE
- รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม และเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- แผนที่บริษัท
- เครื่องฉาย LCD (ถ้ามี)

2. ทีมวิทยากร 2 ท่าน/หลักสูตร

3. ค่าฝึกอบรม

หลักสูตร / ค่าฝึกอบรม	(บาท)	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 1%	รวมจ่ายสุทธิ
จป. คปอ. 35 ท่าน	29,500			
ส่วนเพิ่ม 25 ท่าน @ 250 =	<u>6,250</u>	2,502.50	357.50	37,895
รวมเป็น	35,750			

4. การชำระค่าฝึกอบรม

- เงินสด  โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวันในนาม “บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด” ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาบางนา เลขบัญชี 058-105564-7
- เช็ค สั่งจ่าย บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด
- หักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 010 553 905 7413

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
ขอยืนยันการจัดฝึกอบรม ตามรายละเอียดข้างต้นนี้

.....  
( )

กรุณา - ยืนยัน โทร 087-102-0719, 0-2745-8217  
- Email : [white\\_heritage@yahoo.co.th](mailto:white_heritage@yahoo.co.th)  
- line ID : prd999

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นางสาวภารดี พงษ์พิมพ์ได้)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหาร





บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด  
WHITE HERITAGE CO., LTD.

16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร.0-2745-8217 ,0-2748-6807 โทรสาร 0-2745-8217  
16 Soi Lasalle 42 Bangnatai Bangna Bangkok 10260 Tel.0-2745-8217 ,0-2748-6807 Fax. 0-2745-8217

### กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการ”

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
วันแรก			
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	30 นาที	
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre -Test)	15 นาที	
09.00-12.00 น.	<b>หมวดวิชา 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ</b> (ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) แนวคิดการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (ค) หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรม สวัสดิการและ คุ้มครอง แรงงาน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.15 น.	<b>หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> (ก) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรม สวัสดิการและ คุ้มครอง แรงงาน



บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด  
WHITE HERITAGE CO., LTD.

16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร.0-2745-8217 ,0-2748-6807 โทรสาร 0-2745-8217  
16 Soi Lasalle 42 Bangnatai Bangna Bangkok 10260 Tel.0-2745-8217 ,0-2748-6807 Fax. 0-2745-8217

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
วันที่สอง			
09.00-12.00 น.	<p>หมวดวิชาที่ 3 การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ</p> <p>(ก) การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>(ข) การจัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงานของลูกจ้าง</p> <p>(ค) การจัดทำระบบการรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานของลูกจ้าง</p> <p>(ง) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.30 น.	<p>หมวดวิชาที่ 3 (ต่อ)</p> <p>(ง) การพิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ</p> <p>(ฉ) การสำรวจด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>(ช) การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>(ซ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>(ฌ) การประชุมและการติดตามงาน</p>		วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
16.30-16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post- Test)		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45. น. และเวลา 14.30-14.45 น.

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 5 5 7 3 9 0 5 7 4 1 3

ชื่อผู้ประกอบการ...  
ชื่อสถานที่...  
ชื่อผู้ประกอบการ...  
ชื่อสถานที่...

สำนักงานใหญ่

สาขาที่

ห้องเลขที่

เลขที่ 16

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

บางนา

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

10260

โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

23 พฤศจิกายน 2542

ออกให้เมื่อวันที่

๙ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติราชการแทน  
สรรพากรชั้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๗)

เป็นรายสถานประกอบการ...  
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่จะไปเท่านั้น และต้องแสดงใบนี้ ที่เปิดเครื่องขึ้นไว้ในสถานประกอบการ  
ถ้าผู้เสียภาษีอากร...  
กพ09-02017000-02017470-1-44-000011

02017000-25611226-1-44-000011  
02017000-0-0-0057-05  
02017000

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

“คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)”

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
1	นายประสิทธิ์ เกิดโต	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
2	นายธีระยุทธ กลัดพรหม	ส.บก.
3	นายวิชาญ ไชยถาวร	ส.นพ.
4	นายสรารุช จารุวรรณสถิต	ส.กม.
5	นายจอง มงคลสกุลฤทธิ์	ส.วส.
6	นายสิริวิชญ์ โพธิ์อินทร์	ส.บก.
7	นายสุชาติ ฐิติวรสกุล	ออป.เหนือบน
8	นายเดช วันชัยนาวิน	ออป.เหนือบน
9	นายทวี ทองอยู่แบบ	ออป.เหนือบน
10	นายไพศาล ไชยสาร	ออป.เหนือบน
11	นายเกรียงศักดิ์ พยุงแสนกุล	ออป.เหนือบน
12	น.ส.สุวิชาดา แพงกันยา	ออป.เหนือบน
13	นางสิริธิดา ยิ่งเจริญ	ออป.เหนือบน
14	น.ส.ชลธิชา เข้มดี	ออป.เหนือบน
15	นางนงเยาว์ ทาวัน	ออป.เหนือบน
16	นายชลประกรณ์ ดวงตา	ออป.เหนือบน
17	นายเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญ	ออป.เหนือล่าง
18	นายสนธยา สารเสวก	ออป.เหนือล่าง
19	นายสายัณห์ กลิ่นโลกัย	ออป.เหนือล่าง
20	นายวาณิช ศรีพรหม	ออป.เหนือล่าง
21	นางปฎิมาพร ทองแดง	ออป.เหนือล่าง
22	น.ส.อุไรวรรณ อุไรวรรณ	ออป.เหนือล่าง
23	นายวุฒิ ปราบอธรรม	ออป.เหนือล่าง
24	นายชาตรี มีบุตร	ออป.เหนือล่าง
25	น.ส.เรณูกา หลวงคา	ออป.เหนือล่าง
26	นายธีระพงษ์ โคตะยันต์	ออป.กลาง
27	นายไชยา จันทร์สว่าง	ออป.กลาง
28	น.ส.สุธิษา ช่วยเขาบาท	ออป.กลาง
29	นายธีรยุทธ มาลาทอง	ออป.กลาง

30	นายระวุฒิ ศรีปัญญา	ออป.กลาง
31	น.ส.มนตรา ดอยแก้วขาว	ออป.กลาง
32	น.ส.รัตติกรณ์ วงษ์พา	ออป.กลาง
33	น.ส.ทักษภรณ์ มหาราช	ออป.กลาง
34	น.ส.วรรณภา ผุดบัวตอง	ออป.กลาง
35	นายประจวบ สิงห์นุ้ย	ออป.กลาง
36	นายขวัญชัย สันติแสงทอง	ออป.ตะวันออกฯ
37	นายประสิทธิ์ วิบุลละ	ออป.ตะวันออกฯ
38	นายอรรคณี จารัตน์	ออป.ตะวันออกฯ
39	นายदनัย ศรีมงคล	ออป.ตะวันออกฯ
40	นางนิภาพรรณ จันทะศิลา	ออป.ตะวันออกฯ
41	นางวรรณรัตน์ โชติแสง	ออป.ตะวันออกฯ
42	นางณัฐวรรณ เรืองเจริญ	ออป.ตะวันออกฯ
43	นายศิริ เกื้อนเหมือน	ออป.ใต้
44	นายธนธิป ปราชญ์นคร	ออป.ใต้
45	นายวรวิทย์ ดิสโร	ออป.ใต้
46	นายสันติ ลำยอง	ออป.ใต้
47	น.ส.วัลลวลี ก้อนแก้ว	ออป.ใต้
48	น.ส.สุดที่รัก กิตติพรรณราย	ออป.ใต้
49	นายวีรกุล เกตุทอง	ออป.ใต้
50	นายทวีโชค อังควานิช	ส.คช.
51	นายเอกรินทร์ ตติยนันตกุล	ส.คช.
52	นายสรวิชญ์ มายะ	ส.คช.
53	ว่าที่ร้อยตรี กิตติ สมมะโน	ส.คช.
54	น.ส.วรางคณา ลังการ์พินธุ์	ส.คช.
55	นายสมชาติ ช่างการ	ส.คช.
56	นางอัญญาวัฒน์ ปัญญาชัย	ส.คช.
57	น.ส.ศรัณญา เรือนแก้ว	ส.คช.
58	น.ส.ศศิธร บุญเทียม	ส.คช.
59	นายมงคล ปินตาเชื้อ	ส.คช.
60	นางเนตรชนก จันทาแว่น	ส.คช.