

โครงการอบรมหลักสูตร

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จบ.หัวหน้างาน)”

.....

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 16 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย โดยวิธีการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ 2 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างระดับบริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถจัดให้มีการฝึกอบรมได้ให้นายจ้าง จัดให้บุคคลดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดหรือยอมรับและแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานกลาง ปี 2566 หัวข้อที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนา องค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย “พัฒนาศักยภาพและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบังคับใช้ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย” ได้กำหนดแผนงานการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารให้กับ ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานกลาง ปี 2566 เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จบ.หัวหน้างาน)” ให้แก่พนักงานระดับหัวหน้างาน จำนวน 60 คน ในระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2566 ณ ห้องฝึกอบรม ส.บ.ก. โดยได้ติดต่อวิทยากรจากบริษัท ไวร์ เฮอร์เทจ จำกัด ใ้รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและ ระดับบริหาร เลขที่ 13 – 66 – 063 เป็นผู้บรรยาย

2. เป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ 6) จำนวน 60 คน ผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จบ.หัวหน้างาน) ตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต ผู้เข้าอบรมของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100

ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายมีผลคะแนนทดสอบหลังอบรมผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

ผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน (จบ.หัวหน้างาน)

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนาพนักงานระดับหัวหน้างาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยและการจัดการองค์กร

4.3 เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

5. ผู้เข้ารับการอบรม

พนักงานตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ 6) จำนวน 60 คน (ตามรายชื่อแนบ)

6. เนื้อหาการอบรม

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) ระยะเวลาในการอบรม จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

6.1 หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

6.2 หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ของกระทรวงแรงงาน

(ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

6.3 หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน และการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ก) การตรวจความปลอดภัย

(ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

(ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ

(ง) การจัดทำคู่มือ ว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.4 หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน

(ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร

(ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า

(ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ

(ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ

(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

(ฉ) การป้องกันควบคุมอันตรายจากสารเคมี

(ช) การป้องกัน...

- (ข) การป้องกันควบคุมปัญหาด้านการยศาศาสตร์
- (ช) การป้องกันควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
- (ฅ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

7. วิทยากร

วิทยากรและทีมงานจากบริษัท ไวท์ เฮอริเทจ จำกัด ใ้รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร ซึ่งเป็นหน่วยงานประกอบธุรกิจจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ 13 – 66 – 063 จำนวน 1 คน ทีมงาน 1 คน

8. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- 8.1 สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (ควบคุมเครื่องโสตทัศนูปกรณ์) จำนวน 1 คน
- 8.2 ฝ่ายอำนวยการ (ควบคุมเครื่องเสียง) จำนวน 1 คน
- 8.3 ฝ่ายสำนักทรัพยากรมนุษย์ (ดำเนินการต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรม) จำนวน 7 คน
- 8.4 ฝ่ายสื่อสารองค์กร (บันทึกภาพ) จำนวน 1 คน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2566

10. สถานที่จัดอบรม

ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

11. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

11.1 ค่าวิทยากร/ ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย/ ค่าวัสดุบัตร เหมาะจ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบเสนอราคาแนบ	เป็นเงิน	37,895.- บาท
11.2 ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 2 วัน จำนวน 72 คน		
- อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ ๆ ละ 120.-บาท	เป็นเงิน	17,280 .- บาท
- อาหารว่างวันละ 2 มื้อ รวม 4 มื้อ ๆ ละ 35.-บาท	เป็นเงิน	10,080 .- บาท
11.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม	เป็นเงิน	2,000 .- บาท
	รวมเป็นเงินประมาณ	<u>67,255 .- บาท</u>

หมายเหตุ 1. สำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ค่าเบี้ยเลี้ยงในระหว่างฝึกอบรมให้เบิกจ่ายเพียง 2 ใน 3

2. ค่าใช้จ่ายตาม 11.1 – 11.3 ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศของ ส.บก.

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

13.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยและการจัดการองค์กร

13.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

13.4 องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามที่กฎหมายกำหนด

14. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินงานล่าช้า

ปัจจัยเสี่ยง การดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถจัดให้มีการจัดฝึกอบรมได้ตามแผนปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยและการจัดการองค์กร

3. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

เป้าหมาย จัดทำโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภายในเดือน ตุลาคม 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ใ้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมได้ตามแผน

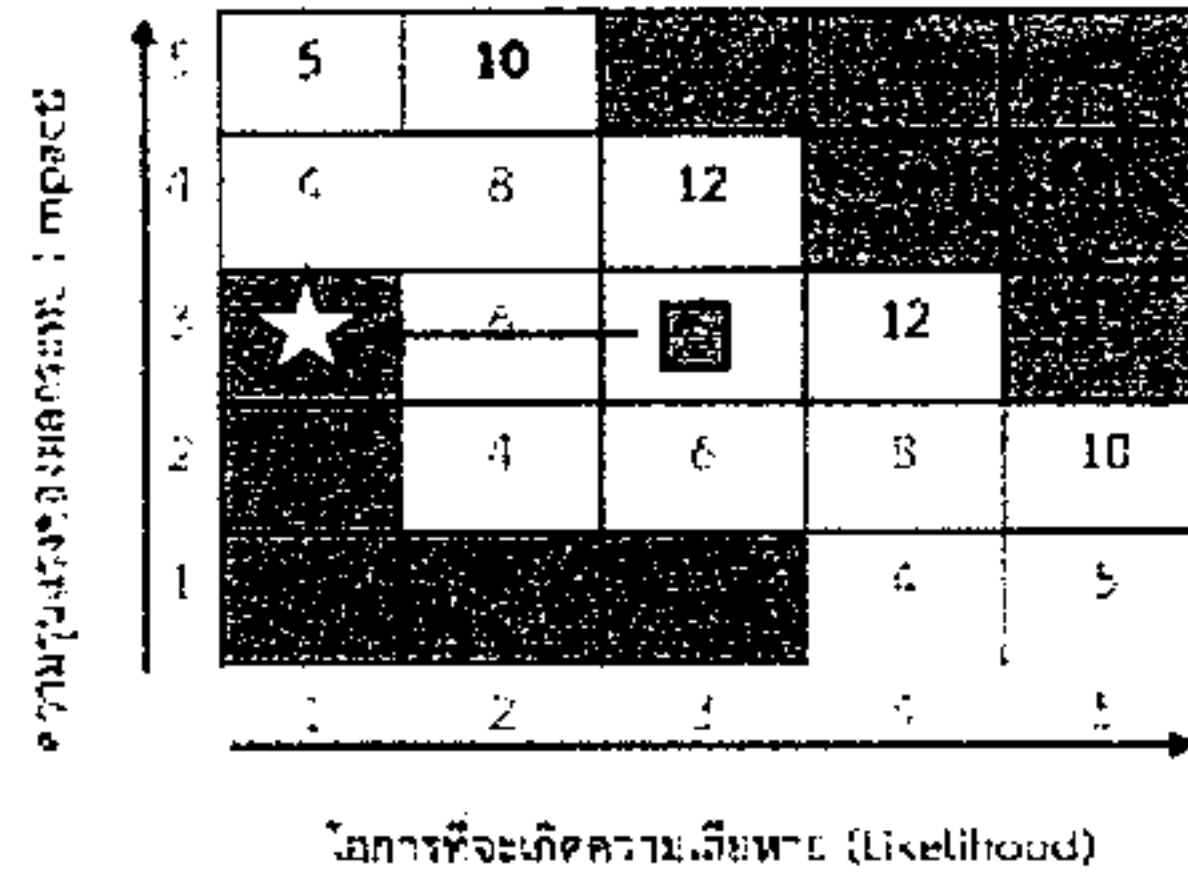
โอกาสเกิดความเสี่ยง อยู่ในระดับปานกลาง (L = 3) การขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนตุลาคม 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนธันวาคม 2566

ผลกระทบต่อองค์กร อยู่ในระดับปานกลาง (I = 3) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผน

สรุป : เมื่อนำโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กรมาวิเคราะห์แล้วพบว่า ระดับของปัจจัยเสี่ยงที่การสรุปรายงานผลการดำเนินการของตามโครงการฯ ล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลให้มีการรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าอยู่ในระดับปานกลาง (LXI = 3X3 = 9)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ไม่สามารถจัดอบรมฯ ได้ภายในปี 2566	5	สูงมาก	ไม่สามารถจัดอบรมฯ ได้ภายในปี 2566
4	สูง	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนตุลาคม 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนมกราคม 2567	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผน ภายในเดือน มกราคม 2567
3 ★	ปานกลาง	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนตุลาคม 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนธันวาคม 2566	3 ★	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผน ภายในเดือนธันวาคม 2566
2	น้อย	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนตุลาคม 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน 2566	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566
1 ■	น้อยมาก	ขออนุมัติจัดอบรมฯ ภายในเดือนตุลาคม 2566 และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนตุลาคม 2566	1 ■	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100 และรายงานผู้ผ่านการฝึกอบรมล่าช้ากว่าแผน ภายในเดือนตุลาคม 2566

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



หมายเหตุ สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)”

ในวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง อ.อ.ป.

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 08.45 น.	พิธีเปิดการอบรม
08.45 – 09.00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม (Pre Test)
09.00 – 12.00 น.	หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
13.00 – 16.15 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน (ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

- หมายเหตุ :
1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.
 2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
 3. พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
 4. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)”

ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง อ.อ.ป.

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.45.– 12.00 น.	หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน และการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การตรวจความปลอดภัย (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ (ง) การจัดทำคู่มือ ว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
13.00 – 16.00 น.	หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ (จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ฉ) การป้องกันควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ณ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
16.00 – 16.30 น.	ทดสอบก่อนการอบรม (Post Test)

- หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. พักรับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
4. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.บริหาร)”

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สำนัก
1	นาย อติรุธ เรืองสุรีย์	สำนักบริหารกลาง
2	นาย สิริวิชญ์ โพธิ์อินทร์	สำนักบริหารกลาง
3	นาย อธิธิชัย จ้อยจินดา	สำนักตรวจสอบภายใน
4	นาย ฐานันท์ นภวิริยะศรี	สำนักกฎหมาย
5	นาย พิระพงษ์ พิณาเสน	สำนักกฎหมาย
6	นาย ทวีศักดิ์ เต็มบุญ	สำนักกฎหมาย
7	นาย นพดล มั่นตรง	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
8	น.ส. รัชนิวรรณ สะท้อน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
9	นาย ปรีชา รอดอ่อน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
10	นาย พัทธะ พรหมสัมพันธ์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
11	นาย รณกฤต ฤทธิยา	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
12	นาย ศราวุธ คำภีระ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
13	นาย วิชุลย์ พิมมาศ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
14	นาย จักกฤช กอไควร์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
15	นาย สุรียา ธนะวงศ์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
16	นาย อนุชิต เกษียร	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
17	นาย ศิริศักดิ์ ดาคำ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
18	นาย วรวิทย์ โนวังหาร	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
19	น.ส. เยาวเรศ ต๊ะเสนา	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
20	นาย สมคิด จิน๊ะหล้า	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
21	น.ส. พิษญา มหาคำ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
22	นาย กิตติศักดิ์ ถาวงษ์กลาง	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
23	นาย สงคราม เอี่ยมศิริ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
24	นาย สาธิต ใจซื่อ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
25	น.ส. รุ่งทิพย์ เพ็ชรช่าง	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
26	นาย บุญมี แสวงทรัพย์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
27	นาย สายัญ มาตยาคุณ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
28	นาย วัชรินทร์ สีนวล	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
29	นาย เกียรติธานี คลังทอง	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
30	นาย ชลเทพ บัวแก้ว	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

31	นาย	วันรพี	สุวรรณประภา	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
32	นาย	อาณัติ	พงษ์วัน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
33	นาย	ธนพงษ์	เตจ๊ะ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
34	นาย	วัฒนะชัย	สีบุญ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
35	นาย	เพชร	ครองธรรมดี	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
36	นาย	ธรรมรัตน์	อยู่จงดี้	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
37	นาย	อาคม	ตุนรัตน์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
38	นาย	ประชา	ภิญโญ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
39	นาย	สิทธิพร	ไวดาบ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
40	นาย	จักรพันธ์	บอกสันเทียะ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
41	นาย	สมศักดิ์	เกตุม่า	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
42	นาย	สมัชชา	ราชภูเขียว	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
43	นาย	ชัยอนันต์	ราชขมภู	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
44	นาย	วิเชียร	พลพงษ์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
45	นาย	สถาพร	สมดี	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
46	นาย	อนุชิต	ดรดาดพันธ์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
47	นาย	สิริพงศ์	มาดำนาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
48	นาย	กฤษณ์	พลเพชร	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
49	นาย	ณัฐพงษ์	รัตนศิลา	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
50	นาย	ดรงค์ฤทธิ์	พงศ์พฤษชาติ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
51	นาย	ศิริศักดิ์	ทองคำ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
52	นาย	ปิยะวิทย์	สุวรรณลิขิต	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
53	นาย	นพพล	นวลมุสิงห์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
54	นาย	ชิษณุพงศ์	นุ่นเอียด	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
55	นาย	นพนนท์	ชนินทยุทธวงศ์	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
56	นาย	ตลใจ	บุญทอง	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
57	นาย	ศรัณย์	ศรัทธาพิภย์กุล	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
58	น.ส.	นงศ์รักษ์	ชำนาญ	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
59	น.ส.	วัลลภา	ตรีวิภรณ์	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
60	นาย	อภิพันธ์	มิสกี	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม



บริษัท ไวท์ เฮอร์ิตจ จำกัด
WHITE HERITAGE CO., LTD.

16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร.0-2745-8217,0-2748-6807 โทรสาร 0-2745-8217
16 Soi Lasalle 42 Bangnatai Bangna Bangkok 10260 Tel.0-2745-8217,0-2748-6807 Fax. 0-2745-8217

25 กันยายน 2566

เรื่อง ตอบรับการจัดฝึกอบรม
เรียน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามที่ท่านให้สถาบันฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน" ในวันที่ 14, 15 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาฝึกอบรม หลักสูตร 2 วัน (12 ชั่วโมง) ณ สถานที่ของท่าน นั้น สถาบันฯ ไคร่ขอแจ้ง รายละเอียด ให้ท่านทราบดังนี้

1. อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

- เครื่องขยายเสียง + MICROPHONE
- รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม และเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- แผนที่บริษัท
- เครื่องฉาย LCD (ถ้ามี)

2. ทีมวิทยากร 2 ท่าน/หลักสูตร

3. ค่าฝึกอบรม

หลักสูตร / ค่าฝึกอบรม	(บาท)	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 1%	รวมจ่ายสุทธิ
จป. หัวหน้างาน 35 ท่าน	29,500			
ส่วนเพิ่ม 25 ท่าน @ 250 =	6,250	2,502.50	357.50	37,895
รวมเป็น	35,750			

4. การชำระค่าฝึกอบรม

- เงินสด
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวันในนาม "บริษัท ไวท์ เฮอร์ิตจ จำกัด" ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขาบางนา เลขบัญชี 058-105564-7
- เช็ค สั่งจ่าย บริษัท ไวท์ เฮอร์ิตจ จำกัด
- หลักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท ไวท์ เฮอร์ิตจ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 010 553 905 7413

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ขอยืนยันการจัดฝึกอบรม ตามรายละเอียดข้างต้นนี้

.....
()

กรุณา - ยืนยัน โทร 087-102-0719, 0-2745-8217
- Email : white_heritage@yahoo.co.th
- line ID : prd999

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภารดี แผงพิมพ์ไธ)

ผู้จัดการฝ่ายบริหาร



บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด
WHITE HERITAGE CO., LTD.

16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร.0-2745-8217 ,0-2748-6807 โทรสาร 0-2745-8217
16 Soi Lasalle 42 Bangnatai Bangna Bangkok 10260 Tel.0-2745-8217 ,0-2748-6807 Fax. 0-2745-8217

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
วันแรก			
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน		
08.45-09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre Test)		
09.00-10.30 น.	หมวด 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3 ชม.	
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		วิทยากรที่ได้รับ
10.45-12.15 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน		อนุมัติจากกรม
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		สวัสดิการและ
13.15-14.30 น.	หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกระทรวงแรงงาน	3 ชม.	คุ้มครอง แรงงาน
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30 น.	(ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		



บริษัท ไวท์ เฮอร์ริเทจ จำกัด
WHITE HERITAGE CO., LTD.

16 ซอยลาซาล 42 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร.0-2745-8217 ,0-2748-6807 โทรสาร 0-2745-8217
16 Soi Lasalle 42 Bangnatai Bangna Bangkok 10260 Tel.0-2745-8217 ,0-2748-6807 Fax. 0-2745-8217

วันที่สอง			
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน		
09.00-10.30 น.	<u>หมวด 3</u> การค้นหาอันตรายจากการทำงาน และการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การตรวจความปลอดภัย (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	3 ชม.	
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.15 น.	(ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ (ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครอง แรงงาน
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น.	<u>หมวด 4</u> การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	3 ชม.	
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30 น.	(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ฉ) การป้องกันควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ณ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
16.30-16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post Test)		

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 1 0 5 5 3 9 0 5 7 4 1 3

ชื่อผู้ประกอบการ

วท เออริเทจ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ

วท เออริเทจ จำกัด

ตั้งอยู่

เป็น

สำนักงานใหญ่

สาขาที่

ห้องเลขที่

16

หมู่ที่

เลขที่

ตำบล/แขวง

ลาซาล 42

อำเภอ/เขต

นางนา

จังหวัด

การจ. พนมพวนนคร

รหัสไปรษณีย์

10260

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

23 พฤศจิกายน 2542

ออกให้เมื่อวันที่

๙ ม.ค. ๒๕๖๒

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวสมวลี แสงจันทร์)

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๙

เป็นรายสถานประกอบการ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดที่ทางแพ่งและหรืออาญา

02017000-25611226-1-44-000011

02017000-02017000-02017470-1-44-25611226-0-00057-06

02017000