

หลักเกณฑ์กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

แบบฟอร์ม มี 1 แผ่น

แผ่นที่ 1 ด้านหน้า : คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

ด้านหลัง : สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

วงเงินกู้

ผู้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน กู้ได้ 2 เท่า ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 100,000.- บาท สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นในขณะนั้น และต้องส่งเงินกู้รายเดือนไม่เกิน 12 งวด การยื่นกู้ใหม่ต้องชำระเงินกู้มาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 งวด

คุณสมบัติ

1. พนักงานและพนักงานปฏิบัติการต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน
2. พนักงานสัญญาจ้างและพนักงานสัญญาจ้างปฏิบัติการต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน
3. สมาชิกต้องไม่เคยผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทในรอบ 3 เดือน

เอกสารประกอบการยื่นกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

ต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ (ต้องไม่หมดอายุ)
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด
3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์เดือนล่าสุด
4. สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีเป็นสัญญาจ้าง)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย

****ผู้กู้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ถ้าไม่เรียบร้อยจะไม่ได้รับการพิจารณา****
กรณีเขียนผิดให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดเด็ดขาด

สหกรณ์ได้รับยกเว้น
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์
ตามประมวลรัษฎากร

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน



หนังสือเงินกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน ---

เป็น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำ อื่น ๆ ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือเงินกู้ี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อ
การดังนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด จำนวน.....หุ้น
เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืนภายใน.....งวด (ไม่เกิน 12 งวด)
โดยชำระเงินต้นงวดละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราประกาศของสหกรณ์ ภายในวันสิ้น
เดือนของแต่ละเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้
4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า โดยทำเป็นหนังสือ
ยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นมอบไว้ ให้หักเงินได้ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์
4.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้
ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึง
กำหนดเวลาที่ตกลงไว้

4.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้ง
เป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้
ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด
หรือนายจ้าง จ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ย
ส่งชำระต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน		
หุ้นสะสม	เงินเดือน	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
วงเงินที่กู้ได้	เงินเดือนคงเหลือ	หัก หนี้ค้างฉุกเฉิน
วงเงินสัญญาเก่า		คงเหลือจ่าย

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ตามคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย รับเป็นเงินสด โอน/นำเงินเข้าฝากบัญชีของข้าพเจ้า

ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขา..... บัญชีเลขที่.....

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้

.....ผู้กู้เงิน

2. สลิปเงินเดือนล่าสุด

(.....)

3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ล่าสุด

.....พยาน

4. สำเนาสัญญาจ้างลูกจ้าง (กรณีเป็นสัญญาจ้าง)

(.....)

****รับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด****

กรณีเขียนผิด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ ห้ามใช้

.....พยาน

น้ำยาลบคำผิดเด็ดขาด และต้องกรอกให้ครบถ้วน

(.....)

ทุกตำแหน่ง ถ้าไม่เรียบร้อยจะไม่ได้รับการพิจารณา

****หมายเหตุ** ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทนจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจด้วย

ตรวจสอบความถูกต้องและจ่ายเงินแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

(.....)