



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) โทร.๑๓๔

ที่ ทส ๑๔๐๑/๑๒๔

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสั่งการรองผู้อำนวยการ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ท้ายบันทึก ส.บก. ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๔๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ส.บก. ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๔ ของ อ.อ.ป. และได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) (SE-PlanNACC) ไตรมาส ๔ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๓๓๖

ศิริกิต

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่ 562 208/๒๑

17/01/65

126/๕

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ส.ท. ทานตะวัน

19๙.๑.๖๕

๓๘๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร ๑๓๔)

ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๔๒

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓ ฝ่าย ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) และให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของ หน่วยงานทุกปีตามแผนยุทธศาสตร์ นั้น

ส.บก. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ โดยในการจัดทำแผน ส.บก. ได้ดำเนินการตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ท้ายบันทึก ส.บก. ที่ ทส ๑๔๐๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ให้ ส.บก. แปลงแนวทาง ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) มาปรับใช้ให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล แผนปฏิบัติการดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ SE-PlanNACC ต่อไป

(นายธีระยุทธ กัสดีพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๓๕๕๐๐/ค.๕๓๓.๑๒๕๖๖๒๑๒
๘ มี.ค. ๖๔

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ดร. วิมลศรี วัฒนานนท์

๕ ก.พ. ๖๔
(นายธีระยุทธ กัสดีพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ค.ท.ม.
ท.ท.ค.ค.

๘ ก.พ. ๖๔

วันที่ 1463/ 488/๒
- 5/ ก.พ. 2564
3/9.23



ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง
องค์การมหาชน ทุกแห่ง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สป.ทส.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๔๑๓๓๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติการ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) มาเพื่อโปรดทราบ
โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ทส.
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๐๗ / โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๑๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy_group@hotmail.com

ที่ ทส ๑๕๐๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ

ทสช./ดำเนินกิจกรรม

ทสช.

๒๒ ม.ค. ๖๔

(นางพนัญชว ขววิลาวัลย์)

ผู้อำนวยการองค์การต่อต้านการทุจริต

เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ส.ช.ก. จะได้แปลงแนวทางตามแผนปฏิบัติการ
มาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาค
รัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการตามที่
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดต่อไป

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๒ ม.ค. ๖๔

(นายประสิทธิ์ เกิดไธ)

รองผู้อำนวยการ

องค์การต่อต้านการทุจริต



<https://is.gd/LW6F88>

ดาวน์โหลดเอกสาร ๓๖๗/น ๑๓.๑๓ น ๓๓.๑.๖๔

ดมย

ก.ม.ช.

กมลพรหม

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

๒๕ ม.ค. ๖๔

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ไตรมาส ๔

รายงานโครงการ/กิจกรรม

ปี พ.ศ. ----- กรรณเลือก -----
 รอบการรายงาน ----- กรรณเลือก -----
 ค้นหา

📄 = รายงานผลการดำเนินงาน 🟢 = เสร็จสิ้น 🟡 = อยู่ระหว่างดำเนินการ ⏸️ = ยังไม่ได้ดำเนินการ 🔴 = ไม่สามารถดำเนินการได้

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ															
			2561				2562				2563				2564			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	640703005	โครงการติดตามความร่วมมือนักเรียนและบุคลากรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 3 ฝ่าย																
2	6407030013	ประเมินผลการดำเนินงานกับระดับกรรมการในทางบริหารจัดการ																
3	6407030014	การเข้าร่วมสัมมนาเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการขึ้นเรื่องร้องเรียน																
4	6407030015	การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน																
5	6407030016	เสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริต																
5	6407030016	เสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริต																
6	6407030018	กิจกรรม CSR ฝ่ายทุจริต																
7	6407030009	จัดทำระเบียบประมวลจริยธรรมและคู่มือจรรยาบรรณของหน่วยงาน																
8	6407030010	ทบทวน ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน																
9	6407030011	การประเมินระบบบริหารจัดการด้านบริหารงานขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและงานไม่ประนีประนอมดำเนินงาน																
10	6407030012	ประเมินความเดือดร้อนการทุจริต																
11	6407030017	ส่งเสริมให้ภาคเอกชนที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างกับ อ.ฉ.ป. ส่งมอบนโยบายหรือแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม																

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการติดตามความร่วมมือนักเรียนและบุคลากรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 3 ฝ่าย

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม สามารถลดปัญหาอย่างไร : ดำเนินการตามกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานในระบบตามไตรมาส

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการติดตามความร่วมมือการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.
2560-2564) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 3
ฝ่าย

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด ดำเนินการตามกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จตาม
ปัญหาอย่างไร : ระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานใน
ระบบตามไตรมาส

ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนิน
งาน :

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประเมินผลการดำเนินงานยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : ได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม สามารถลดปัญหาอย่างไร : ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อยกระดับธรรมาภิบาล ในหน่วยงานจนได้รับรางวัล

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การเข้าร่วมสัมมนาเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ
รับเรื่องร้องเรียน

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : เข้าร่วมสัมมนาตามกำหนดการ

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ได้รับความรู้ความเข้าใจเพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด นำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงาน ให้มี
ปัญหาอย่างไร : ความคล่องตัว และสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม
กฎหมาย ลดปัญหาการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการเข้า
งาน : ร่วมอบรมสัมมนาในลักษณะออนไลน์ ในบางครั้งมีการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การเข้าร่วมสัมมนาเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ
รับเรื่องร้องเรียน

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : เข้าร่วมสัมมนาตามกำหนดการ

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ได้รับความรู้ความเข้าใจเพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด นำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงาน ให้มี
ปัญหาอย่างไร : ความคล่องตัว และสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม
กฎหมาย ลดปัญหาการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการเข้า
งาน : ร่วมอบรมสัมมนาในลักษณะออนไลน์ ในบางครั้งมีการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อ โครงการ/กิจกรรม : เสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริต

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมโครงการร้อยละ 70

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : สร้างความตระหนักรู้ให้กับคู่ค้าถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตขององค์กร

โครงการ/กิจกรรม สามารถลดปัญหาอย่างไร : ผู้ปฏิบัติงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ทำให้เกิดความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ซึ่งจะนำไปสู่การไม่ประพฤติตนที่ทำให้เกิดการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรม CSR ด้านทุจริต

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด ปัญหาอย่างไร : หน่วยงานมีการจัดกิจกรรม CSR เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ อ.อ.ป. กำหนด ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการลดทการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรม CSR ด้านทุจริต

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด
ปัญหาอย่างไร : หน่วยงานมีการจัดกิจกรรม CSR เกี่ยวกับการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตที่ อ.อ.ป. กำหนด ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมี
ส่วนร่วมในการลดทการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดทำระเบียบประมวลจริยธรรมและคู่มือจรรยาบรรณของ
หน่วยงาน

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : คู่มือจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : มีแนวทางปฏิบัติตนในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในคู่มือ

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางปฏิบัติตนในการดำเนินงานให้เป็นไป
ปัญหาอย่างไร : ตามจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน
งาน :

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -*

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ทบทวน ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด มีการตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานในทุกไตรมาส
ปัญหาอย่างไร : เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การประเมินระบบบริหารจัดการด้านบริหารงานขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด ดำเนินการตามระบบประเมิน ITA

ปัญหาอย่างไร :

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

- ☰ โครงการทั้งหมด
- ☑ รายงานผลการดำเนินงาน
- 📄 เอกสาร
- ☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช

กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม สามารถลด ปัญหาอย่างไร :
สรุปลงผลการประเมินความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ส่งให้สำนักงาน
ป.ป.ท. และ สป.ทส. ตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -

☰ โครงการทั้งหมด

☑ รายงานผลการดำเนินงาน

📄 เอกสาร

☎ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ปปช



กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน



รายละเอียดการรายงาน



ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ส่งเสริมให้ภาคเอกชนที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างกับ อ.อ.ป. ต้องมีนโยบายหรือแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

ปีการรายงาน : 2564

รอบการรายงาน : ต.ค. - ธ.ค.

สถานะโครงการ : เสร็จสิ้น

ผลผลิต (Output) ที่กำหนด : ผู้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายของ อ.อ.ป.

ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนด : ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือเพื่อลดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ/กิจกรรม สามารถลดปัญหาอย่างไร : ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อเพิ่มการทุจริตในขั้นตอนต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 132, IP Phone 150130)

ที่ ทส 1401/3022

วันที่ 29 ธันวาคม 2564

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2564

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 วาระข้อ 3:5 เรื่อง การดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (การติดตามความพอเพียงของระบบบริหารจัดการองค์กรและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล) มีมติเห็นชอบ แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. ปี พ.ศ. 2564-2568 และแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2564 และให้รายงานความพอเพียงของระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 ให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. รับทราบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ดังกล่าวข้างต้น ส.บก. ได้จัดทำ

1. สรุปผลการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ผลลัพธ์เป้าหมาย ตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ/แผนงาน (เอกสาร 1)
2. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม (เอกสาร 2)
3. ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ (เอกสาร 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ส.บก. จะได้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ต่อไป

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส.บก. ดำเนินการต่อไป.

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

(นายสุกิจ จันทรวง)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ส.บก. ๗๖๕/๓๐ ธ.ค. ๖๔

32976

13639

4690/1

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

dan orin

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กษ.

6๐๓๓

๓๐ ธ.ค. ๖๔

**สรุปผลการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ผลลัพธ์เป้าหมาย ตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
ประจำปี 2564**

โครงการ/แผนงาน	แผนงาน ที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และเป็นไปตาม กรอบระยะเวลา	แผนงาน ที่ล่าช้ากว่า กรอบ ระยะเวลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ไตรมาส 4	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์เป้าหมาย
1. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ	✓	-	-	100%	ระยะเวลาในการดำเนินการ ทบทวนปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง	มีการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงได้แล้วเสร็จภายในปี 2564	เป็นไปตามเป้าหมาย - ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงได้แล้วเสร็จภายในปี 2564 โดยมีการปรับปรุงโครงสร้าง จำนวน 8 หน่วยงาน จาก 13 หน่วยงาน
2. การสรรหาคูคลองรองรับงานที่จะมุ่งเน้น	✓	-	-	100%	จำนวนด้านที่มุ่งเน้น ของบุคลากรที่สรรหาตามแผน อัตรากำลัง ปี 2564	มีการสรรหาอัตรากำลังที่สอดคล้องกับงานที่ อ.อ.ป. มุ่งเน้น อย่างน้อย 1 ด้าน เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ปี 2564	เป็นไปตามเป้าหมาย - ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังที่สอดคล้องกับงาน ที่ อ.อ.ป. มุ่งเน้น จำนวน 4 ด้าน และเป็นไปตามแผน อัตรากำลังปี 2564
3. การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง	✓	-	-	100%	ร้อยละของการดำเนินการ ตามแผนและจำนวนพนักงาน ที่มีศักยภาพสูงที่ได้มีการใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	มีการดำเนินการเพื่อสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพสูง สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรตามแผนปฏิบัติการร้อยละ 100 และมีการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	เป็นไปตามเป้าหมาย - ดำเนินการสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพสูงสอดคล้อง กับเป้าหมายองค์กรตามแผนปฏิบัติการร้อยละ 100 และมีการมอบหมายให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูง ประจำปี 2564 มอบหมายงานเพิ่มเติมจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ นำความรู้ความสามารถ มาขับเคลื่อนการทำงาน ของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์บรรลุเป้าหมาย และประสบความสำเร็จ
4. การสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร	✓	-	-	100%	ร้อยละของการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ	มีการดำเนินการได้ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการ	เป็นไปตามเป้าหมาย - ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการ
5. การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	✓	-	-	100%	ร้อยละของบุคลากรที่มี ศักยภาพสูงประจำปีที่ผ่านมา ได้รับการพัฒนา	บุคลากรที่มีศักยภาพสูงประจำปีที่ผ่านมาได้รับการ พัฒนาร้อยละ 80	เป็นไปตามเป้าหมาย - บุคลากรที่มีศักยภาพสูงประจำปีที่ผ่านมา ได้รับการพัฒนาร้อยละ 100
6. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร	✓	-	-	100%	ร้อยละของผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ที่ได้รับการพัฒนา ตรงต่อความต้องการของ องค์กร	ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนาตรงต่อความ ต้องการขององค์กรร้อยละ 80	เป็นไปตามเป้าหมาย - ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนา ตรงต่อความต้องการขององค์กรร้อยละ 88.86

โครงการ/แผนงาน	แผนงาน ที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และเป็นไปตาม กรอบระยะเวลา	แผนงาน ที่ล่าช้ากว่า กรอบ ระยะเวลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ไตรมาส 4	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์เป้าหมาย
7. การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายงาน	✓	-	-	100%	ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและสายงานและมุ่งเน้นประจำปี	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและสายงานที่มุ่งเน้นประจำปี ร้อยละ 80	เป็นไปตามเป้าหมาย - บุคลากรได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและสายงานที่มุ่งเน้นประจำปี ร้อยละ 80.91
8. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	✓	-	-	100%	ร้อยละของบุคลากรที่มีช่องว่างได้รับการพัฒนา	บุคลากรที่มีช่องว่างได้รับการพัฒนาร้อยละ 100	เป็นไปตามเป้าหมาย - บุคลากรที่มีช่องว่างได้รับการพัฒนาร้อยละ 100
9. การจัดการฐานข้อมูลบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ	✓	-	-	100%	ความถูกต้องของฐานข้อมูลและจำนวนเรื่องที่น่าข้อมูลไปใช้ได้จริง	ฐานข้อมูลบุคคลเป็นปัจจุบันและนำไปใช้ในการบริหารจัดการบุคคลได้จริงอย่างน้อย 10 เรื่อง	เป็นไปตามเป้าหมาย - ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบันและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการบุคคล จำนวน 15 เรื่อง
10. การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะ ด้วยสารสนเทศ	✓	-	-	100%	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	ทุกหน่วยงานประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบอยู่ในระดับมากและมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในปี 2565	เป็นไปตามเป้าหมาย - ทุกหน่วยงานประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบจำนวน 1,220 คน จากผู้เข้าใช้ระบบจำนวน 1,289 คน อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 4.47 คะแนนและมีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่างสมรรถนะ หรือต้องการที่จะพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะให้สูงขึ้น
11. การปรับปรุงระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	✓	-	-	100%	ร้อยละของกิจกรรมย่อยที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ และการนำผลไปใช้ในการบริหารบุคคล	ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการและมีการนำไปใช้ในการบริหารบุคคล	เป็นไปตามเป้าหมาย - ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการและนำผลจากการติดตามตัวชี้วัดไปประกอบการประเมินฯ ความดีความชอบประจำปี
12. การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรม แห่งการเรียนรู้	✓	-	-	100%	จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาหรือต่อยอด	มีผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาหรือต่อยอด 2 เรื่อง	เป็นไปตามเป้าหมาย - มีผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาต่อยอด จำนวน 4 เรื่อง
13. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	✓	-	-	100%	จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม/ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อย 3 กิจกรรม	เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมจำนวน 4 กิจกรรม
14. การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	✓	-	-	100%	ระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในปี 2564	เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรภายในปี 2564 จำนวน 4 กิจกรรม และมีผลสำรวจการรับรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 4.52 คะแนน

โครงการ/แผนงาน	แผนงาน ที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และเป็นไปตาม กรอบระยะเวลา	แผนงาน ที่ล่าช้ากว่า กรอบ ระยะเวลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ไตรมาส 4	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์เป้าหมาย
15. การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก	✓	-	-	100%	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของหน่วยงานรับตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์	หน่วยงานรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่สื่อสารและมีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์	เป็นไปตามเป้าหมาย - หน่วยงานรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่สื่อสารและมีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 4.45 คะแนน
16. การสร้างความผูกพันและธำรงรักษาบุคลากร	✓	-	-	100%	จำนวนการจัดกิจกรรมธำรงรักษาบุคลากร และจำนวนบุคลากรที่ลาออกต่อปีเทียบกับปีที่ผ่านมา	มีการจัดกิจกรรมเพื่อธำรงรักษาบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี และมีบุคลากรลาออกน้อยกว่าปีที่ผ่านมา	เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการจัดกิจกรรมเพื่อธำรงรักษาบุคลากร จำนวน 10 กิจกรรม และมีบุคลากรลาออกน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 1.79
17. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน	✓	-	-	100%	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากร และระดับความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรมและผลสำรวจความพึงพอใจ ของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก	เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากร จำนวน 10 กิจกรรม และมีผลสำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 4.36
18. การเสริมสร้างและยกระดับความพึงพอใจของบุคลากร	✓	-	-	100%	จำนวนกิจกรรมที่จัดสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจ และผลสำรวจความพึงพอใจเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อย 2 กิจกรรม และมีผลสำรวจความพึงพอใจสูงกว่าปีที่ผ่านมา	เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 3 กิจกรรม และมีผลสำรวจความพึงพอใจสูงกว่าปีที่ผ่านมา 0.21 คะแนน
19. การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	✓	-	-	100%	จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายได้รับการแต่งตั้ง	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย 1 คน	เป็นไปตามเป้าหมาย - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 3 คน
20. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	-	-	100%	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อย 7 กิจกรรม	เป็นไปตามเป้าหมาย - จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 9 กิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป.

ครั้งที่ /2564

เรื่อง ผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564

(ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล) ไตรมาส 4

1. เรื่องเดิม

คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 วาระข้อ 3.5 เรื่อง การดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (การติดตามความพอใจของระบบบริหารจัดการองค์กร และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล) มีมติเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. ปี พ.ศ. 2564–2568 และแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2564 และให้รายงานความพอใจของระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 ให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. รับทราบ เป็นรายไตรมาสต่อไป (เอกสาร 1)

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2564 (ไตรมาส 4) ซึ่งมีโครงการ/แผนงานที่ต้องดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ/งานแผน โดยมีความคืบหน้าการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 20 แผน
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามแผน จำนวน - แผน
- 3) แผนงานที่ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จำนวน - แผน

(เอกสาร 2)

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติที่ประชุมข้างต้น จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติมต่อผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการองค์กรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 (ไตรมาส 4) (ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล) ต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
ประจำปี 2564 (ไตรมาส 4)

โครงการ/แผนงาน	แผนงาน ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และเป็นไป ตามกรอบ ระยะเวลา	แผนงาน ที่ล่าช้า กว่ากรอบ ระยะเวลา	ร้อยละ เป้าหมาย การดำเนินการ ในไตรมาส 4	ร้อยละ ผลการ ดำเนินการ ที่แล้วเสร็จ ในไตรมาส 4	ผลการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็น ร้อยละ ของ ไตรมาส 4	ผลการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ คิดเป็น ร้อยละ ของ แผนปี
1. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
2. การสรรหาบุคลากรรองรับงานที่จะมุ่งเน้น	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
3. การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
4. การสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
5. การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
6. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
7. การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
8. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
9. การจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
10. การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะด้วยสารสนเทศ	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
11. การปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
12. การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
13. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
14. การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
15. การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
16. การสร้างความผูกพันและธำรงรักษาบุคลากร	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
17. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
18. การเสริมสร้างและยกระดับความพึงพอใจของบุคลากร	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
19. การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	✓	-	-	100%	100%	100%	100%
20. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	-	-	100%	100%	100%	100%

**เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
ประจำปี 2564 (ไตรมาส 1-4)**

โครงการ/แผนงาน	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 1	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 2	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 3	ร้อยละเป้าหมาย ไตรมาส 4
1. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	20%	40%	60%	100%
2. การสรรหาบุคลากรรองรับงานที่จะมุ่งเน้น	40%	60%	80%	100%
3. การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง	30%	50%	70%	100%
4. การสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร	25%	50%	75%	100%
5. การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	25%	50%	75%	100%
6. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร	20%	40%	60%	100%
7. การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน	20%	40%	60%	100%
8. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	20%	40%	60%	100%
9. การจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	20%	40%	60%	100%
10. การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะด้วย สารสนเทศ	40%	40%	60%	100%
11. การปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	20%	60%	80%	100%
12. การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรม แห่งการเรียนรู้	20%	40%	60%	100%
13. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	40%	60%	80%	100%
14. การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร	20%	40%	60%	100%
15. การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก	20%	40%	60%	100%
16. การสร้างความผูกพันและจรรีกรักษาบุคลากร	20%	40%	60%	100%
17. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ในการทำงาน	20%	40%	60%	100%
18. การเสริมสร้างและยกระดับความพึงพอใจ ของบุคลากร	25%	50%	75%	100%
19. การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	20%	40%	60%	100%
20. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	40%	60%	80%	100%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

1. โครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
 เป้าหมาย มีการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้แล้วเสร็จภายในปี 2564
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานประเมินผลสรุปข้อดี/ข้อเสีย/ข้อเสนอแนะโครงสร้างและจัดส่งให้ ส.บก. ตามที่กำหนด	1ม.ค.-31มี.ค.64	1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานประเมินผลสรุปข้อดี/ข้อเสีย เสนอผู้อำนวยการให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสอบถามข้อมูลตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 395 ลว. 1 ก.พ. 64	100%
2. รวบรวม ประมวลผล และสรุปโครงสร้างที่หน่วยงานให้ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง	1เม.ย.-30มิ.ย.64	2. รวบรวม ประมวลผลฯ เรียบร้อยแล้วตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1163 ลว. 20 พ.ค. 64	
3. จัดทำบันทึกเสนอต่อที่คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างฯ	1ก.ค.-31ส.ค.64	3. จัดทำบันทึกเสนอต่อที่ประชุมฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2081 ลว. 11 มิ.ย. 64 - จัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะทำงานฯ เพื่อให้การรับรอง ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1704 ลว. 29 ก.ค. 64 - ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ เสนอประธานคณะทำงานฯ ตามบันทึก ที่ ทส 1401/1814 ลว 11 ส.ค. 64 - ประธานคณะทำงานฯ นัดประชุม เพื่อให้การปรับปรุงโครงสร้าง และกรออบัตรากำลังได้ข้อยุติ ในวันที่ 27 ก.ย. 64 ตามบันทึกที่ ทส 1401/ว 3145 ลว. 20 ก.ย. 64	
4. นำผลของที่ประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.อ.ป.	1ก.ย.-31ต.ค.64	4. ดำเนินการให้คณะทำงานฯ รับรองรายงานการประชุม และเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2705 ลว. 25 พ.ย. 65	
5. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ส่วนงานและประกาศใช้โครงสร้าง (เฉพาะอำนาจ อ.อ.ป.)	1พ.ย.-31ธ.ค.64	5. จัดทำคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 165/2564 เรื่อง กำหนดส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และกรออบัตรากำลังของ อ.อ.ป. ประกาศใช้ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 และมีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2565	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

2. โครงการ/กิจกรรม การสรรหาคูคณาจารย์ที่มุ่งเน้น
 ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่สรรหาได้ตามแผนอัตรากำลังแต่ละปี
 เป้าหมาย มีการสรรหาอัตรากำลังที่สอดคล้องกับงานที่ อ.อ.ป. มุ่งเน้น เป็นไปตามแผนอัตรากำลังแต่ละปี ร้อยละ 90
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษายุทธศาสตร์ ทิศทางการดำเนินงานของ อ.อ.ป. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อสรรหาอัตรากำลังรองรับงานที่มุ่งเน้น	1ม.ค. -31มี.ค.64	1.-2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะสรรหาเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/309 ลว. 1 ก.พ. 64	100%
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะสรรหาจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำบันทึกเสนอ อ.อ.ป. เพื่อให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้าง	1ม.ค. -31มี.ค.64		
3. นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสรรหา เพื่อกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติและ/หรือประสบการณ์ของตำแหน่ง ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆของพนักงานสัญญาจ้าง, พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างและคัดสรรผู้สมัครรวมทั้งวิธีการคัดสรร	1เม.ย. -31ธ.ค.64	3. นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสรรหา เพื่อกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติ รวมทั้งวิธีการคัดสรรเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/661 ลว. 18 มี.ค. 64	
4. ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาคูคณาจารย์และประกาศผลการสรรหาคูคณาจารย์เป็นพนักงานสัญญาจ้าง	1เม.ย. -31ธ.ค.64	4. ประกาศรับสมัครแล้ว และมีการเลื่อนประกาศสำนักบริหารกลาง อ.อ.ป. เรื่อง เลื่อนประกาศเข้ารับการสอบแข่งขัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อ.อ.ป. จะต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 ฉบับที่ 20 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 1358 ลว 20/เม.ย./64	
5. สรุปรายงานผลการสรรหาเสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	31 ธ.ค.64	5. สรุปรายงานผลการสรรหาเสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2988 ลว. 28 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

- 3. โครงการ/กิจกรรม** การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง
- ตัวชี้วัด** ร้อยละของการดำเนินการตามแผนและจำนวนพนักงานที่มีศักยภาพสูงที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
- เป้าหมาย** มีการดำเนินการเพื่อสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรตามแผนปฏิบัติการร้อยละ 100 และมีการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
- ผลลัพธ์เป้าหมาย**

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาหลักเกณฑ์การบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงที่ผ่านมา แผนการดำเนินงานวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นๆ อาทิ รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการและนำข้อมูลที่ได้ศึกษามาปรับปรุงหลักเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ปี 2564 เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น	1ม.ค.-28ก.พ.64	1.-2. ศึกษาหลักเกณฑ์การบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูง และจัดทำโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูงเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส. 1401/284 ลว. 29 ม.ค. 64	100%
2. จัดทำโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูงเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ม.ค.-31มี.ค.64		
3. คณะกรรมการโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง ประจำปี 2564 เสนอ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1มี.ค.-30เม.ย.64	3. คณะกรรมการโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง กำหนดหลักเกณฑ์ฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส. 1401/713 ลว. 24 มี.ค. 64	
4. เวียนหลักเกณฑ์ให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของหน่วยงาน	31พ.ค.64	4. เวียนหลักเกณฑ์ฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 1212 ลว. 2 เม.ย. 64	
5. หน่วยงานรายงานผลการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้ อ.อ.ป. ทราบ เพื่อประกาศในเว็บไซต์ อ.อ.ป.	1มิ.ย.-31ก.ค.64	5. หน่วยงานรายงานฯ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1153 ลว. 19 พ.ค. 64	
6. ประชุมคณะกรรมการโครงการการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของหน่วยงานและกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง	1มิ.ย.-31ก.ค.64	6. ประชุมคณะกรรมการฯแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1304 ลว. 7 มิ.ย. 64	
7. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ให้ทราบโดยทั่วกัน	31ก.ค.64	7. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ให้ทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2455 ลว. 12 ก.ค. 64	
8. จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามโครงการการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูง	1ส.ค.-30ก.ย.64	8. จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามโครงการฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1663 ลว. 21 ก.ค. 64	
9. บริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงตามแนวทางที่กำหนด	1ต.ค.-30พ.ย.64	9. บริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2704 ลว. 9 ส.ค. 64	
10. ติดตามประเมินผลการพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานของการเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูง	1พ.ย.-31ธ.ค.64	10. จัดทำบันทึกติดตามประเมินผลการพัฒนาฯ เสนอให้ อ.อ.ป.เพื่อโปรดทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2883 ลว. 15 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

4. โครงการ/กิจกรรม การสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร
ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
เป้าหมาย มีการดำเนินการได้ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการ
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ทบทวนและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1 -31ม.ค. 64	1. ทบทวนและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/336 ลว. 4 ก.พ. 64	100%
2. คณะกรรมการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด	1ม.ค. -30ก.ย.64	2. คณะกรรมการฯ ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส. 1401/ล 25 ลว. 23 ก.พ. 64	
3. รายงานผลการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อ อ.อ.ป.	1ต.ค. -31ธ.ค.64	3. รายงานผลการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อ อ.อ.ป. เฉพาะตำแหน่ง ผอ.ส.บ.ง. ตามบันทึก ส.บ.ก.ที่ ทส. 1401/ล 73 ลว. 19 ก.ค. 64	
4. ประกาศรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งและแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ	1ต.ค. -31ธ.ค.64	4. ประกาศรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งและแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ เฉพาะตำแหน่ง ผอ.ส.บ.ง. ตามบันทึก ส.บ.ก.ที่ ทส. 1401/ว 2531 ลว. 19 ก.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

5. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงประจำปีที่ผ่านมาได้รับการพัฒนา
เป้าหมาย บุคลากรที่มีศักยภาพสูงประจำปีที่ผ่านมาได้รับการพัฒนาร้อยละ 80
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ประจำปีที่ผ่านมา และแนวทางการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงแต่ละราย ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด	1-31ม.ค.64	1.-2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูงและจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 299 ลว. 25 ม.ค. 64	100%
2. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ และคัดเลือกวิธีการพัฒนาตนเอง ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด และแจ้งให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1ม.ค. -31มี.ค.64		
3. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการติดตามการพัฒนาของพนักงานที่มีศักยภาพสูง (วิธีการที่เลือก) และรายงานผลให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ (2 ครั้ง/ปี)	1มิ.ย.-31ธ.ค.64	3. ดำเนินการติดตามการพัฒนาของพนักงานที่มีศักยภาพสูง และรายงานผลให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ 1 ครั้งแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2460 ลว. 12 ก.ค. 64	
4. จัดทำบันทึกสรุปผลการดำเนินการ การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ประจำปี ให้ อ.อ.ป. ทราบ และบันทึกในประวัติฝึกอบรม/ทะเบียนประวัติ	31ธ.ค.64	4. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงของ อ.อ.ป. ประจำปี 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ 1401/2913 ลว. 20 ธ.ค. 64 ที่ ทส 1401/ว 4265 ลว. 21 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

6. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร
 ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ที่ได้รับการพัฒนาตรงต่อความต้องการขององค์กร
 เป้าหมาย ผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ได้รับการพัฒนาตรงต่อความต้องการขององค์กรร้อยละ 80
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
<p>1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกำหนดหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารในแต่ละระดับ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ประจำปี</p>	<p>1-31ม.ค.64</p> <p>1ก.พ.-31ธ.ค.64</p>	<p>1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกำหนดหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 1109 ลว. 24 มี.ค. 64</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง ประจำปี 2564 ดังนี้</p> <p>1) ส่งผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการฝึกอบรม 1 หลักสูตร (ปธส.8) จำนวน 1 คน (อยู่ระหว่างพัฒนา)</p> <p>2) ผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูง เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการนำองค์กร ประจำปี 2564 จำนวน 38 คน (อยู่ระหว่างพัฒนา)</p> <p>3) ผู้บริหารระดับต้น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)” จำนวน 60 คน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 3164 ลงวันที่ 21 ก.ย. 64</p>	100%
<p>3. สรุปผลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ</p> <p>4. บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนาตามหลักสูตรผู้บริหาร</p> <p>5. สสำรวจจำนวนผู้บริหารระดับ ต้น กลาง สูงและพิจารณา จากประวัติการฝึกอบรมด้านต่างๆและนำข้อมูลภารกิจ/ ยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ที่สำคัญเร่งด่วนมาร่วมวิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารของปีถัดไป</p>	<p>1ก.พ.-31ธ.ค.64</p> <p>1ก.พ.-31ธ.ค.64</p> <p>1พ.ย.-31ธ.ค.64</p>	<p>3-4 สรุปผลการฝึกอบรมฯ ตามข้อ 3) และ บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. สสำรวจจำนวนผู้บริหาร ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2448 ลว. 28 ต.ค. 64 เรื่อง สสำรวจ ความต้องการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 และได้ขออนุมัติจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2924 ลว. 20 ธ.ค. 64</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

7. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน
 ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและสายงานและมุ่งเน้นประจำปี
 เป้าหมาย บุคลากรได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งและสายงานที่มุ่งเน้นประจำปี ร้อยละ 80
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
<p>1. ดำเนินการตามแผนฝึกอบรมรายตำแหน่งและสายงาน ประจำปี</p> <p>2. สรุปผลการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ</p> <p>3. บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนารายตำแหน่งและสายงาน</p>	<p>1ม.ค. -31ธ.ค.64</p> <p>1ม.ค. -31ธ.ค.64</p> <p>1ม.ค. -31ธ.ค.64</p>	<p>1.-3. ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตร PDPA for HR (สายงานทรัพยากรมนุษย์) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 1686 ลว 14 พ.ค. 64</p> <p>2) หลักสูตรเครื่องมือปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สายงานตรวจสอบภายใน) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 1029 ลว 18 มี.ค. 64</p> <p>3) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (สายงานกฎหมาย) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 1758 ลว 19 พ.ค. 64</p> <p>4) หลักสูตรการสร้างสรรค์ Infographics เพื่องานสิ่งแวดล้อมระดับ Advance (สายงานสารสนเทศ) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 1213 ลว 2 เม.ย. 64 โดยมีการสรุปผลและบันทึกประวัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5) หลักสูตร “เป็นนักขายออนไลน์แบบไม่ต้องขาย ใครเห็นก็อยากซื้อ” หลักสูตรการพัฒนาทักษะนักขายที่ดีในยุคดิจิทัล” หลักสูตร “เทคนิคการขายและบริการอย่างมืออาชีพแบบออนไลน์” ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1322 ลว 10 มิย. 64 โดยสรุปผลการฝึกอบรมและบันทึกประวัติเรียบร้อยแล้ว</p>	100%
<p>4. จัดทำบันทึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่งของปีถัดไปโดยผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานต้นสังกัดและประเมินผลช่องว่างสมรรถนะ รายงานให้ ส.บก. ทราบและตรวจสอบความต้องการตามแผนธุรกิจ/ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ อ.อ.ป.</p>	1ต.ค. -31ธ.ค.64	<p>4. จัดทำบันทึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2448 ลว. 28 ต.ค. 64 เรื่องสำรวจความต้องการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 และสรุปผลการประเมินสมรรถนะฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส. 1401/2785 ลว. 3 ธ.ค. 64 เรื่อง สรุปผลการประเมินสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2564</p>	
<p>5. กำหนดหลักสูตรแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง(Training Roadmap) ประจำปีของปีถัดไปเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ</p>	1ต.ค. -31ธ.ค.64	<p>5. กำหนดหลักสูตรแผนฝึกอบรมรายตำแหน่งฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2924 ลว. 20 ธ.ค. 64เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

8. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่มีช่องว่างได้รับการพัฒนา
เป้าหมาย บุคลากรที่มีช่องว่างได้รับการพัฒนาร้อยละ 100
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำบันทึกผู้ปฏิบัติงานที่มีช่องว่างสมรรถนะและ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีช่องว่างแต่มีความประสงค์จะพัฒนาเพื่อ เพิ่มสมรรถนะที่ได้ประเมินไว้ปี 2563 ให้ดำเนินการ 1.1 จัดทำบันทึกข้อตกลงแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) 1.2 รายงานการติดตามแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) รายไตรมาส 2. รวบรวม ตรวจสอบ บันทึกข้อตกลงแผนพัฒนา รายบุคคล(IDP) และเสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและลง นาม (ลงนามกรณีของผู้อำนวยการสำนักและรอง ผู้อำนวยการ) 3. รวบรวม ตรวจสอบ รายงานการติดตามแผนพัฒนา รายบุคคล(IDP) รายไตรมาส และเสนอผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบและลงนาม (ลงนามกรณีปิดช่องว่างของ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ) 4. จัดทำบันทึกสรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี ให้ อ.อ.ป. ทราบ และบันทึกประวัติ ผู้ปฏิบัติงานที่พัฒนาตามแผนฯ (IDP) 5. จัดทำบันทึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานดำเนินการ ประเมินผลสมรรถนะเพื่อหาช่องว่าง (Gap) ประจำปี 2564 6. จัดทำบันทึกสรุปผลการประเมินสมรรถนะ ปี 2564 รายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ และนำมาใช้ประกอบในการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565 ต่อไป	1ม.ค.-28ก.พ.64 1ก.พ.-31มี.ค.64 1เม.ย.-31ธ.ค.64 1 -31ธ.ค.64 1ต.ค.-31ธ.ค.64 1พ.ย.-31ธ.ค.64	1-2 จัดทำบันทึกข้อตกลงแผนพัฒนารายบุคคล และรวบรวม ตรวจสอบ บันทึกข้อตกลง แผนพัฒนารายบุคคล เสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/ ว 116 ลว. 12 ม.ค. 64, ที่ ทส 1401/363 ลว. 8 ก.พ. 64 3. รายงานการติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ไตรมาส 3 เรียบร้อยแล้ว 4. รายงานการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี ที่ดำเนินการตามแผนฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ และบันทึกประวัติผู้ปฏิบัติงาน ที่พัฒนาตามแผนฯ (IDP) แล้ว 5. จัดทำบันทึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลสมรรถนะเพื่อหาช่องว่าง (Gap) ประจำปี 2564 ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/ว 3091 ลว. 13 ก.ย. 64 6. จัดทำบันทึกสรุปผลการประเมินสมรรถนะ ของผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2564 ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/2785 ลว. 3 ธ.ค. 64	100%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

9. โครงการ/กิจกรรม การจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ความถูกต้องของฐานข้อมูลและจำนวนเรื่องที่น่าข้อมูลไปใช้ได้จริง
เป้าหมาย ฐานข้อมูลบุคคลเป็นปัจจุบันและนำไปใช้ในการบริหารจัดการบุคคลได้จริงอย่างน้อย 10 เรื่อง
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลในระบบ Access ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1ม.ค. -31ธ.ค. 64	1.-2. จัดทำโครงการฯ เสนอผู้อำนวยการตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 456 ลว. 4 ก.พ. 64	100%
2. นำข้อมูลบุคคลในระบบ Access มาจัดทำในรูปแบบชาร์ตโครงสร้าง ให้มีองค์ประกอบคือ ชื่อสำนักฝ่ายส่วนงาน เลขที่อัตราค่าจ้างที่ใช้ อัตราว่าง ชื่อผู้ปฏิบัติงานครบถ้วนทุกหน่วยงาน	1ม.ค. -31ธ.ค. 64		
3. ปรับปรุงข้อมูลบุคคลในชาร์ตโครงสร้างให้เป็นปัจจุบันและรายงาน ผอ.สบก. ทุกสิ้นเดือน	1ม.ค. -31ธ.ค. 64	3.-4. จัดทำรายงานเสนอ ผอ.ส.บก เพื่อโปรดทราบ และแจ้ง ส.ว.ป. เผยแพร่ข้อมูล เรื่อง	
4. แจ้ง ส.ว.ป. เผยแพร่ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากรต่อไป พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลเมื่อนำเผยแพร่ในเว็บไซต์	1ม.ค. -31ธ.ค. 64	ขาดโครงสร้างฐานข้อมูล ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ณ วันที่ 31 มี.ค.64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/762 ลว. 1 เม.ย. 64 - ณ วันที่ 30 เม.ย. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1003 ลว. 30 เม.ย. 64 - ณ วันที่ 31 พ.ค. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1242 ลว. 31 พ.ค. 64 -ณ วันที่ 30 มิ.ย. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1487 ลว. 1 ก.ค. 64 - ณ วันที่ 29 ก.ค. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1749 ลว. 3 ส.ค. 64 - ณ วันที่ 31 ส.ค. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1988 ลว. 3 ก.ย. 64 - ณ วันที่ 30 ก.ย. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2218 ลว. 1 ต.ค. 64 - ณ วันที่ 31 ต.ค. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2496 ลว. 1 พ.ย. 64 - ณ วันที่ 30 พ.ย. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2765 ลว. 2 ธ.ค. 64 - ณ วันที่ 22 ธ.ค. 64 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2946 ลว. 22 ธ.ค. 64	
5. รวบรวมจำนวนเรื่องที่น่าข้อมูลไปใช้สรุปเสนอ ผอ.ส.บก. ภายในสิ้นเดือนธันวาคม	1ม.ค. -31ธ.ค. 64	5. รวบรวมจำนวนเรื่องที่น่าข้อมูลไปใช้สรุปเสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2982 ลว. 24 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

10. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาระบบประเมินสมรรถนะด้วยสารสนเทศ
ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์
เป้าหมาย ทุกหน่วยงานประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบอยู่ในระดับมากและมีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในปี 2565
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของระบบประเมินสมรรถนะของปีที่ผ่านมาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพร้อมใช้กับทุกหน่วยงาน	1ม.ค.-31พ.ค.64	1.-2. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของระบบประเมินสมรรถนะในปีที่ผ่านมา และเสนอโครงการรวมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เสนอผู้อำนวยการตามบันทึกที่ ทส 1401/319 ลว. 2 ก.พ. 64	100%
2. กำหนดคกกกลุ่มเป้าหมายประจำปี และจัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป.	1ม.ค.-31พ.ค.64		
3. นำคู่มือแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายศึกษา และกำหนดวันประเมินสมรรถนะ	1มิ.ย. -31ต.ค.64	3. มีบันทึกแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษาคู่มือฯ โดยได้กำหนดวันอบรม และวันประเมินตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 3091 ลว 13 ก.ย. 64	
4. ประเมินผลการใช้งานระบบประเมินฯ และเพื่อนำผลไปปรับปรุงการใช้ระบบในปีต่อไป	1พ.ย. -31ธ.ค.64	4. สรุปผลการใช้งานระบบประเมิน เสนอผู้อำนวยการ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2779 ลว. 3 ธ.ค. 64	
5. นำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	1พ.ย. -31ธ.ค.64	5. นำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ตามบันทึก ที่ ทส 1401/2785 ลว. 3 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

11. โครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ตัวชี้วัด ร้อยละของกิจกรรมย่อยที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ และการนำผลไปใช้ในการบริหารบุคคล
 เป้าหมาย ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการ และมีการนำผลไปใช้ในการบริหารบุคคล
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานจัดทำคำบรรยายลักษณะงานและตัวชี้วัดรายบุคคลประจำปี โดยให้จัดส่งระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไปให้ ส.บก. ตรวจสอบ	1ม.ค. -28ก.พ.64	1. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานจัดส่งคำบรรยายลักษณะงาน ตามบันทึก ที่ ทส 1401/ว 536 ลว. 10 ก.พ. 64	100%
2. รวบรวมตรวจสอบคำบรรยายลักษณะงานและตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนขึ้นไปให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดองค์กร	1ก.พ. -31มี.ค.64	2.-3. รวบรวมตรวจสอบคำบรรยายลักษณะงานฯ ของหัวหน้าส่วนขึ้นไปเสนอผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว	
3. นำคำบรรยายลักษณะงานและตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนขึ้นไปเสนอผู้อำนวยการลงนามทำความตกลง	1มี.ค. -30เม.ย.64	- ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1011 ลว. 17 มี.ค. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/741 ลว. 29 มี.ค. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/819 ลว. 7 เม.ย. 64 - ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1333 ลว. 9 เม.ย. 64	
4. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำแบบติดตามตัวชี้วัดรายบุคคลรายไตรมาส	1มี.ค. -31ธ.ค.64	4.1. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำแบบติดตามฯ ไตรมาส 1-2 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1389 ลว. 20 เม.ย. 64 รวบรวมแบบติดตาม KPI4 ไตรมาส 1-2 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1929 ลว. 27 ส.ค. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1928 ลว. 27 ส.ค. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2052 ลว. 13 ก.ย. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2053 ลว. 13 ก.ย. 64 4.2 จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน จัดทำแบบติดตามฯ ไตรมาส 3 ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ ว 3123 ลว. 16 ก.ย. 64 รวบรวมแบบติดตาม KPI4 ไตรมาส 3 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2561 ลว. 9 พ.ย. 64 - ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2562 ลว. 9 พ.ย. 64	
5. แจ้งทุกหน่วยงานให้นำผลจากการติดตามตัวชี้วัดรายบุคคลไปประกอบการประเมินความดีความชอบประจำปี	31ธ.ค.64	4.3,5 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน จัดทำแบบติดตามฯ ไตรมาส 4 และแจ้งให้ทุกหน่วยงานนำผลจากการติดตามตัวชี้วัดไปประกอบการประเมินฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2835 ลว. 9 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

12. โครงการ/กิจกรรม การจัดการองค์ความรู้และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
 ตัวชี้วัด จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาหรือต่อยอด
 เป้าหมาย มีผู้ปฏิบัติงานที่นำองค์ความรู้ต่างๆ ของ อ.อ.ป. ไปศึกษาหรือต่อยอดอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. พิจารณา/คัดเลือกและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ อ.อ.ป. และจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ อ.อ.ป. เสนอให้ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ม.ค.-31มี.ค.64	1. คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. คัดเลือกองค์ความรู้และจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว1060 ลว. 22 มี.ค. 64	100%
2. แจ้งทุกหน่วยงานทราบและให้คณะกรรมการของหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ประจำปี โดยรวบรวม ประมวลถกสนทนารององค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานจากผู้มีประสบการณ์ผู้เกษียณอายุองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดจากความรู้เก่ารายงานผล ให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1เม.ย. -31ส.ค.64	2. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงาน และให้คณะกรรมการของหน่วยงานตามแผนฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/760 ลว. 1 เม.ย. 64 - รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1-2 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1970 ลว. 2 มี.ย. 64 และ ที่ ทส 1401/ว 2550 ลว. 21 ก.ค. 64	
3. สรุปรวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงานนำมาจัดหมวดหมู่ในรูปแบบเอกสารหนังสือ ฯลฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ก.ย. -31ต.ค.64	3. สรุปรวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงาน เสนอ อ.อ.ป. (คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป.) ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 3198 ลว. 23 ก.ย. 64	
4. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ อ.อ.ป. เห็นชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสืบค้นนำไปใช้ปฏิบัติงานและเสนอข้อคิดเห็น	1พ.ย. -31ธ.ค.64	4. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 3423 ลว. 18 ต.ค. 64	
5. ประเมินผลการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี	31ธ.ค.64	5. ดำเนินการประเมินผลการจัดการองค์ความรู้ประจำปี 2564 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2675 ลว. 23 พ.ย. 64 และ สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี 2564 ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2842 ลว. 9 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

13. โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างการประเมินคุณธรรม/ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ตัวชี้วัด จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม/ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
 เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อย 3 กิจกรรม
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กรระยะยาว และระยะสั้นพร้อมกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการโดย ทบพทวน/วิเคราะห์แผนการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กรและสถานการณ์ ที่ทำให้เกิดการทุจริต ความประพฤติมิชอบรวบรวม/ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบในการพิจารณา หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อกำหนดเป็น โครงการ	1ม.ค.-28ก.พ.64	1-3. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กร เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกสำนักทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/234 ลว. 25 ม.ค. 64	100%
2. เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและค่านิยมขององค์กร	1 -28ก.พ.64		
3. แจ้งเวียนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กรให้ทุกสำนักทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1ก.พ.-31มี.ค.64		
4. ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กร	1มี.ค. -31ธ.ค.64		
5. รวบรวมติดตามผลการดำเนินงานของทุกสำนักเสนอ อ.อ.ป.	31ธ.ค.64		
		4. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว 4 กิจกรรม	
		5. รวบรวมผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/1082 ลว. 11 พ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

- 14. โครงการ/กิจกรรม** การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร
ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร
เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในปี 2564
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการเสนอให้ อ.อ.ป. เห็นชอบ	1ม.ค.-31 มี.ค.64	1. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ เสนอผู้อำนวยการ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/538 ลว. 3 มี.ค. 64	100%
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรตามโครงการฯ	1มี.ค -30พ.ย.64	2-3 ดำเนินการจัดกิจกรรม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แล้ว จำนวน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย	
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารกิจกรรม	1มี.ค -30พ.ย.64	1) คู่มือค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร 2) สื่อสำหรับจัดบอร์ดในสำนักงานกลาง และสำหรับจัดให้หน่วยงานนำไปจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 3) สื่อสำหรับเผยแพร่ทาง social media ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2287 ลว. 29 มิ.ย. 64 เสนอผู้อำนวยการ ให้ความเห็นชอบ 4) ส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ของ อ.อ.ป. ในรูปแบบออนไลน์ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2379 ลว. 13 ต.ค. 64	
4. ประเมินผลความพึงพอใจโครงการฯ	1ต.ค. -31ธ.ค.64	4. สสำรวจการรับรู้และประเมินความพึงพอใจ โครงการฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ 2625 ลว. 15 พ.ย. 64	
5. สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1พ.ย. -31ธ.ค.64	5. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอ ส.บก. เพื่อโปรดทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ 2778 ลว. 3 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

15. โครงการ/กิจกรรม การสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก
ตัวชี้วัด ร้อยละของระดับความพึงพอใจของหน่วยงานรับตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์
เป้าหมาย หน่วยงานรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่สื่อสารและมีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์
ในระดับมาก
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ลำดับความสำคัญเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน	1ม.ค.-30เม.ย.64	1.-2. ศึกษาข้อมูลระเบียบหลักเกณฑ์ด้าน ทรัพยากรมนุษย์ และจัดทำโครงการสื่อสาร ด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุก เสนอ ผู้อำนวยการ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/415 ลว. 15 ก.พ. 64	100%
2. จัดทำโครงการสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงรุกเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์ได้เข้าไปสื่อสารและ ตรวจสอบการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ	1ม.ค.-30เม.ย.64	3. ดำเนินการสื่อสารและตรวจสอบหน่วยงาน เป้าหมาย ประกอบด้วย ส.ธต., ออป.เหนือบน, ออป.เหนือล่าง	
3. ดำเนินการสื่อสารและตรวจสอบหน่วยงานเป้าหมาย	1พ.ค.-31ธ.ค.64	4.-5 หน่วยงานรับตรวจประเมินความพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรฯ และสรุปผลความพึงพอใจ รายงานผลการสื่อสารและตรวจสอบ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2508 ลว. 3 พ.ย. 64	
4. หน่วยงานรับตรวจประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ด้าน ทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ความรู้ความเข้าใจในงานของ เจ้าหน้าที่การสื่อสารมีความชัดเจนเข้าใจง่ายประโยชน์ที่ ได้รับ	1พ.ค.-31ธ.ค.64		
5. สรุปผลความพึงพอใจ และรายงานผลการสื่อสารและ ตรวจสอบ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1ต.ค. -31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

16. โครงการ/กิจกรรม การสร้างความผูกพันและธำรงรักษาบุคลากร
 ตัวชี้วัด จำนวนการจัดกิจกรรมธำรงรักษาบุคลากร และจำนวนบุคลากรที่ลาออกต่อปีเทียบกับปีที่ผ่านมา
 เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อธำรงรักษาบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี และมีบุคลากรลาออกน้อยกว่าปีที่ผ่านมา
 ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ และผลการสำรวจความผูกพันของปีที่ผ่านมาและมาจัดทำโครงการธำรงรักษาบุคลากรให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ	1-31ม.ค.64	1.-3. ศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ และผลการสำรวจความผูกพันของปีที่ผ่านมา มาจัดทำโครงการธำรงรักษาบุคลากร และจัดทำแผนการธำรงรักษาบุคลากร เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบและแจ้งหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/348 ลว. 5 ก.พ. 64 4.-7. ดำเนินการตามแผนฯ จำนวน 10 กิจกรรม, ติดตามผล, ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากร และ สรุปผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะรายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/3009 ลว. 28 ธ.ค. 64	100%
2.จัดทำแผนการธำรงรักษาบุคลากร เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบประกอบด้วย แผนระยะยาว 5ปี และแผนระยะสั้น 1 ปี	1ก.พ.-31มี.ค.64		
3. แจ้งหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	31มี.ค.64		
4. ดำเนินการตามแผนธำรงรักษาบุคลากร	1เม.ย. -31ธ.ค.64		
5. ติดตามผลและรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ	1เม.ย. -31ธ.ค.64		
6. ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรประจำปี	1ต.ค.-31ธ.ค.64		
7. สรุปผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะรายงาน อ.อ.ป.	31 ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

17. โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน
ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากร และระดับความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม
เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรมและผลสำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ทบทวนข้อมูลด้านนโยบาย (Happy workplace) 1.1 ศึกษาทำความเข้าใจ แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขตของ (Happy workplace) 1.2 ศึกษาข้อมูล ประเด็นยุทธศาสตร์นโยบายของ อ.อ.ป. โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ (Happy workplace) 1.3 ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้อง (Happy workplace) 1.4 นำผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการสำรวจความผูกพัน มาประกอบการวิเคราะห์จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace)	1ม.ค.-ก.พ.64	1.-2. ทบทวนข้อมูลด้านนโยบาย (Happy workplace) และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace) เสนอแผนให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/333 ลว. 3 ก.พ. 64, ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 472 ลว. 3 ก.พ.	100%
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace) ประกอบด้วย แผนระยะยาว 5 ปีและแผนระยะสั้น 1 ปีและเสนอแผนให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ	1มี.ค. -31พ.ค.64		
3. ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย	1มิ.ย.-31ธ.ค.64	3.-5. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงานของบุคลากร จำนวน 10 กิจกรรม, ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมฯ และสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/3005 ลว. 28 ธ.ค. 64	
4. สำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ	1มิ.ย.-31ธ.ค.64		
5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานรายปี เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ	31ธ.ค.64		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

18. โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างและยกระดับความพึงพอใจของบุคลากร

ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมที่จัดสอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจ และผลสำรวจความพึงพอใจเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อย 2 กิจกรรม และมีผลสำรวจความพึงพอใจสูงกว่าปีที่ผ่านมา

ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษาผลการสำรวจความพึงพอใจ ของปีที่ผ่านมา และนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป.	1ม.ค.-31มี.ค.64	1. ศึกษาผลการสำรวจความพึงพอใจ ของปี ที่ผ่านมา และนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้อง กับผลการสำรวจ เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/600 ลว. 12 มี.ค. 64	100%
2. ดำเนินการตามโครงการ และสรุปผลการดำเนินการ ตามโครงการรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ	1เม.ย. -31ส.ค.64 1ก.ย.-31พ.ย.64	2. ดำเนินการตามโครงการฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2000 ลว. 7 มิ.ย. 64 เรื่อง กิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของ อ.อ.ป. ตอนที่ 1 สิทธิการลา ครั้งที่ 1 - ได้ดำเนินการเผยแพร่แล้ว จำนวน 2 ครั้ง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/1812 ลว.10 ส.ค. 64	
3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของ อ.อ.ป. วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งวิธีแก้ไขและเปรียบเทียบผลการ วิเคราะห์กับปีที่ผ่านมา	31ธ.ค.64	3. สำรวจความพึงพอใจ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 2952 ลว. 1 ก.ย. 64 อยู่ระหว่าง รวบรวมข้อมูล	
4. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ และนำผลการสำรวจไปดำเนินการ ในปีต่อไป		4. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2822 ลว. 8 ธ.ค. 64	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

19. โครงการ/กิจกรรม การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายได้รับการแต่งตั้ง
เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย 1 คน
ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1.สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ 2. กำหนดแนวทางการพัฒนาให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 3. พัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 4. นำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการพัฒนาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ อ.อ.ป. กำหนดเพื่อให้ อ.อ.ป. พิจารณาแต่งตั้ง 5. สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านบุคลากรต่อไป	1ม.ค.-30มิ.ย.64 1มี.ค. -30มิ.ย.64 1มี.ค. -31ธ.ค.64 1พ.ค. -31ธ.ค.64 1ก.ย. -31ธ.ค.64	1.สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการพัฒนา 2. กำหนดแนวทางการพัฒนา โดย ส.บก. ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการความก้าวหน้าสายอาชีพของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/1174 ลว. 21 พ.ค. 64 3. ดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานฯ 4.-5. นำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการพัฒนา เพื่อให้ อ.อ.ป. พิจารณาแต่งตั้ง และสรุปจำนวนผู้ได้รับการแต่งตั้ง รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2724 ลว. 26 พ.ย. 64	100%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2564 ไตรมาส 4

- 20. โครงการ/กิจกรรม** การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตัวชี้วัด** จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เป้าหมาย** มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อย 7 กิจกรรม

ผลลัพธ์เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานโครงการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ
1. ศึกษายุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม นโยบายด้านความปลอดภัยของกระทรวงเจ้าสังกัด และยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	1ม.ค.-ก.พ.64	1. ศึกษายุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	100%
2. นำเสนอแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะยาว และแผนฯ ประจำปี ต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบ	31มี.ค.64	2. นำเสนอแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนฯ ประจำปี ต่อ อ.อ.ป. เพื่อขอความเห็นชอบตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/650 ลว. 17 มี.ค. 64	
3. เขียนแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะยาว และแผนฯ ประจำปี ให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานกลางทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	31มี.ค.64	3. เขียนแผนความปลอดภัยฯ ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/ว 1042 ลว. 19 ม.ค. 64	
4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	1เม.ย.-31ธ.ค.64	4. ดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งสิ้น 11 กิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน 9 กิจกรรม และของดการดำเนินการ จำนวน 2 กิจกรรม	
5. สรุปผลการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีของสำนักงานกลาง เสนอ อ.อ.ป.	31ธ.ค.64	5. สรุปผลการดำเนินการฯ เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส 1401/2848 ลว. 13 ธ.ค. 64	

**ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>1. เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร กำหนดให้แผนบริหารทุนมนุษย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ก่อนเริ่มปีบัญชี ทำให้ข้อมูลบางตัวที่จะนำมาวิเคราะห์ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เช่น แผนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. , ผลสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น ทำให้การเสนอแผนฯ จะต้องรอข้อมูลและมีระยะเวลากระชั้นชิดก่อนสิ้นปีบัญชีมากเกินไป</p> <p>2. บางโครงการ/แผนงานเป็นการดำเนินการเพื่อต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้ จดจำ แสดงออกถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่องค์กรคาดหวัง และเกิดการผูกพันในองค์กร แต่ยังคงขาดความร่วมมือจากหน่วยงานในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และขาดการเข้าร่วมกิจกรรม จึงทำให้ข้อมูลหรือการจัดกิจกรรมไม่ทราบอย่างทั่วถึงเท่าที่ควร</p>	<p>1. ข้อมูลในส่วนที่ ส.บก. เป็นผู้ดำเนินการจะต้องปรับปรุงกระบวนการจัดทำข้อมูลที่จะนำมาประกอบการวิเคราะห์จัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จเร็วขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผน สำหรับข้อมูลที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดทำ จะประสานขอข้อมูลมาดำเนินการก่อน</p> <p>2. ส.บก. ประสานงานโดยตรงกับหน่วยงาน และแจ้งว่ามีโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ โดยขอความร่วมมือให้สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวข้อหนึ่งของการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (หัวข้อ การบริหารทุนมนุษย์) โดยมีเกณฑ์และผลประเมินการดำเนินงานจากบริษัทที่ปรึกษา Tris และ สคร. ทุกปี (Feedback) เพื่อให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งเกณฑ์มุ่งหวังให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้น การจัดทำแผนฯ และการดำเนินการต่างๆ ด้านทรัพยากรมนุษย์ ส.บก. จะได้นำเกณฑ์และผลการประเมินดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ/กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป
