



แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ปี 2566 - 2570

สำนักธุรกิจการตลาด
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.	2
1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.	2
1.4 วัตถุประสงค์	3
1.5 กรอบแนวคิด	3
1.6 วิธีการดำเนินงาน	5
2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา	7
2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา	8
2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	9
2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย	
2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา	18
2.6 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่ายด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา	27
2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการ ระยะยาวต่างๆขององค์กร	29
2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	32
2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น)	32
2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	33
2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร	34
2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	35
2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)	36
2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ	38
3. การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)	40

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	41
2.1 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	41
2.2 แผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	41
2.3 ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	42
2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ห่วงโซ่ Value Chain องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	43 44
2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	45
2.6 พื้นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	47
2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	48
2.8 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	49
2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50
2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	53
2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	56
บทที่ 3 นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	57
บทที่ 4 กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	63
4.1 การกำหนดระดับรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	64
4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	66
4.3 การสร้างความพร้อม	69
4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป.	70
4.3.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยง ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	71
4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ	72
4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	74
4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	83
4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร	83
4.7 การจัดสรรทรัพยากร	83
4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน	83
4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	84

บทที่ 1

บทนำ

1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1.1 หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดอยู่ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องบริการจัดการองค์การให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสร้างรายได้และผลกำไรส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้ของรัฐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่รัฐและประชาชนในการอุตสาหกรรมป่าไม้ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำไม้อัด อบไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์หรือผลิตวัสดุหรือสิ่งของจากไม้และของป่าและธุรกิจที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยไม้หรือของป่า ปลูกสร้างสวนป่า คุ้มครองรักษาป่าไม้ และบูรณะป่าไม้เพื่อประโยชน์แก่การป่าไม้อื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือรัฐ วิจัย ค้นคว้าและทดลองเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ในด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติและความสำนึกในการคุ้มครองดูแล รักษา บูรณะ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์ และบริหารช้างเลี้ยงของไทย ตลอดจนดำเนินการกิจการเกี่ยวกับการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวก สะดวก หรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวกับการทัศนศึกษา หรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าวด้วย และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงมีส่วนในการปฏิสัมพันธ์กับราษฎรในพื้นที่ และใกล้เคียง หน่วยงานภาครัฐราชการหลายหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น อ.อ.ป. มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และเป็นสิ่งสะท้อนสำคัญที่ใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.

สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน “Create forest plantations for sustainability”

- **สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ** : การจัดการสวนป่าเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมการปลูกและแปรรูป และสร้างสรรค์ผลเชิงบวกตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- **ความยั่งยืน** : แนวทางการดำเนินธุรกิจสู่การใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ให้กับ อ.อ.ป. ภายใต้ขีดความสามารถหลัก ยกกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และขับเคลื่อนสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีความคุณภาพที่ดีด้วยพื้นที่สีเขียวจากป่าเศรษฐกิจ

1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.

1. ขับเคลื่อนกระบวนการนวัตกรรมทัศน์ใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2. ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ และสร้างกลไกการตลาดไม้เศรษฐกิจอย่างเป็นธรรมให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์ที่ดิน

3. พันฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ อนุรักษ์ บริบาลช้างเลี้ยงของไทย

4. เพิ่มผลผลิตทั่วทั้งองค์กรและลดผลกระทบจากการดำเนินงานสู่สังคม

5. สร้างการรับรู้เชิงบวกสู่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในบริบทเชิงพื้นที่ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยใช้สวนป่าเศรษฐกิจเป็นฐานและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชนและชุมชนเข้าด้วยกัน

6. บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และเป็นสิ่งสะท้อนสำคัญที่ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาองค์กร

ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร อ.อ.ป. จึงได้จัดทำได้แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับนี้ขึ้นโดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการบริหารผลลัพธ์ ลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างผลกระทบเชิงบวก รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. โดยตอบสนองวัตถุประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ที่สามารถเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. เพื่อวิเคราะห์การรับรู้ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงทัศนคติที่มีต่อการบริการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เพื่อจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2566- 2570 และแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ซึ่งใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาในด้านต่างๆ
3. เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เพิ่มขึ้น
4. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติ ตลอดจน ติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

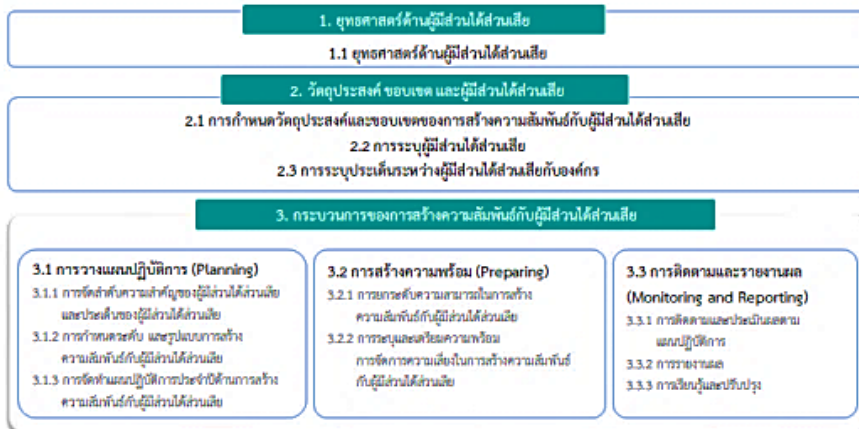
1.5 กรอบแนวคิด

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำโดยอ้างอิงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้าน Core Business Enablers เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคู่มือ “ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM” ดังแสดงในภาพที่ 1.4 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกาศให้ทุกรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน (ฉบับปรับปรุง ปี 2566) เนื่องจากเกณฑ์ดังกล่าวอ้างอิงหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000 SES) ระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) โดยการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ



รูปภาพข้อ 1.4 กรอบหลักการ/แนวคิดเพื่อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

Module 1: การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพข้อ 1.4 เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่มา: คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)

1.6 วิธีกรดำเนินการ

1.6.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดนโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย (SWOT Analysis) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.6.2 จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2566- 2570 วิสัยทัศน์และพันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สำรองและวิเคราะห์ระดับการรับรู้ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีจำนวนตัวอย่างเพียงพอและครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่จำแนกไว้ โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ อาทิ ระดับการรับรู้และความคาดหวังที่มีต่อผลิตภัณฑ์ การบริการ และการปฏิบัติการขององค์กร รวมถึงวิเคราะห์ กระบวนการทำงานเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

1.6.3 ถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ แนวทางการถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเชื่อมโยงกับกรอบการกำกับดูแล (Governances) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร

1.6.4 เผยแพร่สื่อสารแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานได้รับรู้

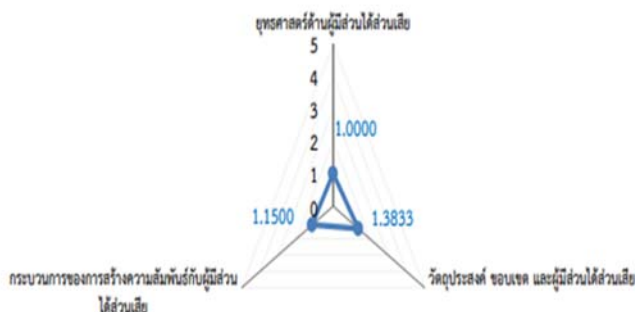
2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป. โดยมีรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา
- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา
- ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)
- ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย
- โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย
- ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา
- แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร
- การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- สมรรถนะหลักขององค์กร
- ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)
- ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา

การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)



หัวข้อ “การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า”	อยู่ที่ระดับคะแนน
ประกอบด้วย ผลการประเมินในหัวข้อย่อย 2 หัวข้อ ได้แก่	1.2904
1. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)	1.1817
2. การมุ่งเน้นลูกค้า (Customer Management)	1.3992

ผลการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2564 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Management อยู่ที่ระดับคะแนน 1.1817 ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ จากการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของ อ.อ.ป. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินงานและส่งผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อ อ.อ.ป. ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการตามแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. 2566–2570 ทั้งนี้ อ.อ.ป. ยังมีการกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขต ระดับ รูปแบบของการบริหารความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ วิเคราะห์ประเด็นที่มีสาระสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา และบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและต้องมุ่งเน้นบริหารจัดการสร้างความสัมพันธ์ โดยแบ่งออกเป็น 14 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้กำกับดูแล
2. ผู้ปฏิบัติงาน
3. ผู้ร่วมลงทุน
4. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า
5. เจ้าหนี้

6. ลูกหนี้
7. ลูกค้า
8. พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรลูกค้า
9. ผู้รับจ้าง
10. หน่วยงานราชการ
11. คู่แข่งทางการค้า
12. สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม
13. สื่อมวลชน
14. หน่วยงานภายนอก

2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 14 กลุ่ม โดยมอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565 เป็นรายไตรมาส รายงานเสนอ อ.อ.ป.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 14 กลุ่ม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้กำกับดูแล	ส.บก.
2. ผู้ปฏิบัติงาน	ส.บก.
3. ผู้ร่วมลงทุน	ทุกหน่วยงาน
4. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า	ทุกหน่วยงาน
5. เจ้าหนี้	หน่วยผลิต, ส.บง.
6. ลูกหนี้	หน่วยผลิต, ส.บง. และ ส.ตต.
7. ลูกค้า	ทุกหน่วยงาน
8. พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรลูกค้า	หน่วยผลิต, ส.ตต.
9. ผู้รับจ้าง	ทุกหน่วยงาน
10. หน่วยงานราชการ	ทุกหน่วยงาน
11. คู่แข่งทางการค้า	หน่วยผลิต, ส.ตต.
12. สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม	ทุกหน่วยงาน
13. สื่อมวลชน	ส.บก., ส.คช.
14. หน่วยงานภายนอก	ทุกหน่วยงาน

ตารางข้อ 2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565–2569 อ.อ.ป. ได้กำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ทั้ง 14 กลุ่ม

แบบฟอร์ม SP : 1 –14

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

กลุ่ม.....

หน่วยงาน..... องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำเดือน ปี พ.ศ.

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล/ บริษัท/หน่วยงาน	ช่องทางการติดต่อ			ประเภทธุรกิจ				หมายเหตุ	
			ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail /Line ID	ด้าน ป่าไม้	ด้าน อุตสาหกรรม	ด้าน ท่องเที่ยว	บริการ อื่นๆ		

สรุปผลการดำเนินการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (ไตรมาสที่ 1- 2)

หน่วยงาน	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14
	ผู้กำกับ ดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมลงทุน	ผู้ส่งมอบ/ คู่ค้า	เจ้าหน้าที่	ลูกหนี้	ลูกค้า	พันธมิตร ทาง ธุรกิจ/ พันธมิตร คู่ค้า	ผู้รับจ้าง	หน่วยงาน ราชการ	คู่แข่ง ทางการค้า	สังคม/ ชุมชน/ สิ่งแวดล้อม	สื่อมวลชน	หน่วยงาน ภายนอก
ไตรมาส 1	20	1267	2	71	70	63	564	55	383	220	1	138	10	32
ไตรมาส 2	12	-	3	41	80	11	669	7	688	243	8	219	4	24
รวมไตรมาส 1-2	32	1267	5	112	150	74	1233	62	1071	463	9	357	14	56
ลำดับที่	11	1	14	7	6	8	2	9	3	4	13	5	12	10

รูปภาพที่ 2.3 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ไตรมาสที่ 1-2

ในไตรมาสที่ 3-4 ได้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) โดยมีองค์ประกอบ อย่างน้อยได้แก่ รายชื่อ, รายชื่อผู้ประสานงาน, ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, จุดประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, การมีส่วนร่วม ระดับความสัมพันธ์ ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป. สรุปรายละเอียดดังนี้

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้																							
ชื่อ																							
ที่อยู่																							
อายุ																							
อาชีพ																							
เบอร์โทร																							
e-mail																							
ชื่อบุคคลที่ประสานงาน																							
จุดประสงค์ความสัมพันธ์																							
ความสามารถ เช่น (ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร)																							
การมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป																							
ระดับความสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้																							
ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> สนใจมาก <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ <input type="checkbox"/> สนใจปานกลางแต่เป็นมิตร																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ลูกค้า</td> <td><input type="checkbox"/> พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า</td> <td><input type="checkbox"/> ผู้รับจ้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผู้ร่วมลงทุน</td> <td><input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้</td> <td><input type="checkbox"/> คู่แข่งทางการค้า</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ลูกหนี้</td> <td><input type="checkbox"/> สังคม/ชุมชนสิ่งแวดล้อม</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผู้กำกับดูแล</td> <td><input type="checkbox"/> สื่อมวลชน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน</td> <td><input type="checkbox"/> หน่วยงานภายนอก</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<input type="checkbox"/> ลูกค้า	<input type="checkbox"/> พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า	<input type="checkbox"/> ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า	<input type="checkbox"/> ผู้รับจ้าง	<input type="checkbox"/> ผู้ร่วมลงทุน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ	<input type="checkbox"/> เจ้าหนี้	<input type="checkbox"/> คู่แข่งทางการค้า	<input type="checkbox"/> ลูกหนี้	<input type="checkbox"/> สังคม/ชุมชนสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ผู้กำกับดูแล	<input type="checkbox"/> สื่อมวลชน	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานภายนอก						
ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																							
<input type="checkbox"/> ลูกค้า	<input type="checkbox"/> พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรคู่ค้า																						
<input type="checkbox"/> ผู้ส่งมอบ/คู่ค้า	<input type="checkbox"/> ผู้รับจ้าง																						
<input type="checkbox"/> ผู้ร่วมลงทุน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ																						
<input type="checkbox"/> เจ้าหนี้	<input type="checkbox"/> คู่แข่งทางการค้า																						
<input type="checkbox"/> ลูกหนี้	<input type="checkbox"/> สังคม/ชุมชนสิ่งแวดล้อม																						
<input type="checkbox"/> ผู้กำกับดูแล	<input type="checkbox"/> สื่อมวลชน																						
<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานภายนอก																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส.บก.</td> <td><input type="checkbox"/> ส.จต.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส.ตส.</td> <td><input type="checkbox"/> ออป.เหนือบน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส.บง.</td> <td><input type="checkbox"/> ออป.เหนือล่าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส.นม.</td> <td><input type="checkbox"/> ออป.กลาง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส.กม.</td> <td><input type="checkbox"/> ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส.วป.</td> <td><input type="checkbox"/> ออป.ใต้</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ส.คช.</td> </tr> </tbody> </table>		หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ		<input type="checkbox"/> ส.บก.	<input type="checkbox"/> ส.จต.	<input type="checkbox"/> ส.ตส.	<input type="checkbox"/> ออป.เหนือบน	<input type="checkbox"/> ส.บง.	<input type="checkbox"/> ออป.เหนือล่าง	<input type="checkbox"/> ส.นม.	<input type="checkbox"/> ออป.กลาง	<input type="checkbox"/> ส.กม.	<input type="checkbox"/> ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ	<input type="checkbox"/> ส.วป.	<input type="checkbox"/> ออป.ใต้		<input type="checkbox"/> ส.คช.						
หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ																							
<input type="checkbox"/> ส.บก.	<input type="checkbox"/> ส.จต.																						
<input type="checkbox"/> ส.ตส.	<input type="checkbox"/> ออป.เหนือบน																						
<input type="checkbox"/> ส.บง.	<input type="checkbox"/> ออป.เหนือล่าง																						
<input type="checkbox"/> ส.นม.	<input type="checkbox"/> ออป.กลาง																						
<input type="checkbox"/> ส.กม.	<input type="checkbox"/> ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ																						
<input type="checkbox"/> ส.วป.	<input type="checkbox"/> ออป.ใต้																						
	<input type="checkbox"/> ส.คช.																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความต้องการ</th> <th>ความคาดหวัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		ความต้องการ	ความคาดหวัง																				
ความต้องการ	ความคาดหวัง																						

รูปภาพข้อ 2.3 อ.อ.ป. ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ไตรมาสที่ 3-4

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้า และการตลาด ของ อ.อ.ป. ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565 ไตรมาสที่ 3-4 สามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ไตรมาสที่ 3)

หัวข้อ	รายละเอียด	ส.ว.ป	ส.ต.ส.	ส.บ.ก.	ส.ค.ช.	ส.ก.ม.	ส.ค.ส.	อ.อ.ป. กลาง	อ.อ.ป. เชียงเหนือ	อ.อ.ป. เหนือบน	อ.อ.ป. เหนือล่าง	อ.อ.ป. ใต้	ส.บ.ง	ส.น.ม.	รวม
การมีส่วนร่วม	น้อยกว่า 1 ปี	10	7	7	-	-	-	8	53	-	-	11	-	-	76
	ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	23	22	9	100	-	-	137	17	-	80	100	3	4	495
ระดับความสัมพันธ์	ดี	33	15	-	37	-	-	65	-	-	-	111	-	4	265
	ดีมาก	-	13	3	63	-	-	80	50	-	80	-	3	-	292
	ปานกลาง	-	1	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
	พอใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม	สนใจมาก	28	17	2	100	-	-	120	50	-	80	111	-	4	512
	ไม่สนใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สนใจปานกลางแต่เป็นมิตร	5	12	14	-	-	-	25	-	-	-	-	3	-	59
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ลูกค้า	1	6	-	53	-	-	24	29	-	25	13	-	-	151
	ผู้ส่งมอบผู้ค้า	-	-	5	-	-	-	3	1	-	-	6	-	-	15
	ผู้ร่วมลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	4
	ลูกหนี้	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	ผู้กำกับดูแล	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5
	ผู้ประกอบการ	3	12	-	-	-	-	-	-	-	-	29	-	1	45
	พันธมิตรทางธุรกิจพันธมิตรผู้ค้า	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
	ผู้รับจ้าง	12	6	11	3	-	-	112	20	-	43	44	-	-	251
	หน่วยงานราชการ	7	-	-	7	-	-	3	-	-	5	6	-	1	29
	คู่แข่งทางการค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สังคม/ชุมชนสิ่งแวดล้อม	-	-	-	26	-	-	1	-	-	3	3	-	-	35
สื่อมวลชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หน่วยงานภายนอก	10	-	-	9	-	-	-	-	-	2	10	-	1	32	

สรุปผลการดำเนินการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ไตรมาสที่ 3)

หัวข้อ	รายละเอียด	ส.ว.ป	ส.ต.ส.	ส.บ.ก.	ส.ค.ช.	ส.ก.ม.	ส.ค.ส.	อ.อ.ป. กลาง	อ.อ.ป. เชียงเหนือ	อ.อ.ป. เหนือบน	อ.อ.ป. เหนือล่าง	อ.อ.ป. ใต้	ส.บ.ง	ส.น.ม.	รวม
หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ	ส.บ.ก.	16	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32
	ส.ค.ส.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส.บ.ง.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส.น.ม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	7
	ส.ก.ม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส.ว.ป.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส.ต.ส.	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29
	อ.อ.ป. เหนือบน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	80
	อ.อ.ป. เหนือล่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อ.อ.ป. กลาง	-	-	-	-	-	-	145	-	-	-	-	-	-	145
	อ.อ.ป. เชียงเหนือ	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	50
	อ.อ.ป. ใต้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111	-	-	111
ส.ค.ช.	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
สรุปผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คน)		16	29	16	100	-	-	145	50	-	80	111	3	4	554

ตารางข้อ 2.3 สรุปผลการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

Stakeholder Profile ไตรมาสที่ 3

สรุปผลการดำเนินการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ไตรมาสที่ 4)

หัวข้อ	รายละเอียด	ส.ว.ป	ส.อ.ค.	ส.บ.ก.	ส.ค.ช.	ส.ก.ม.	ส.ค.ส.	อ.อ.ป. กลาง	อ.อ.ป. ตะวันออกเฉียงเหนือ	อ.อ.ป. เหนือตอนบน	อ.อ.ป. เหนือล่าง	อ.อ.ป. ใต้	ส.บ.ง	ส.น.ม.	รวม
การมีส่วนร่วม	น้อยกว่า 1 ปี	2	5	-	-	-	-	27	27	-	-	-	-	-	61
	ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	31	5	2	16	-	-	13	40	-	-	-	3	4	114
ระดับความสัมพันธ์	ดี	33	10	-	16	-	-	-	34	-	-	-	-	4	97
	ดีมาก	-	-	-	-	-	-	40	33	-	-	-	3	-	76
	ปานกลาง	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	พอใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม	สนใจมาก	33	-	-	16	-	-	3	67	-	-	-	3	4	126
	ไม่สนใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สนใจปานกลางแต่เป็นมิตร	-	10	2	-	-	-	37	-	-	-	-	-	-	49
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ลูกค้า	1	10	-	-	-	-	27	33	-	-	-	-	-	71
	ผู้ส่งมอบ/ผู้ค้า	-	-	-	-	-	-	3	7	-	-	-	-	-	10
	ผู้ร่วมลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	4
	ลูกหนี้	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3
	ผู้กำกับดูแล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	ผู้ประกอบการ	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
	พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรผู้ค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ผู้รับจ้าง	12	-	2	3	-	-	3	6	-	-	-	-	-	26
	หน่วยงานราชการ	8	-	-	-	-	-	3	21	-	-	-	-	1	33
	คู่แข่งทางการค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
สื่อมวลชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หน่วยงานภายนอก	10	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	1	22	

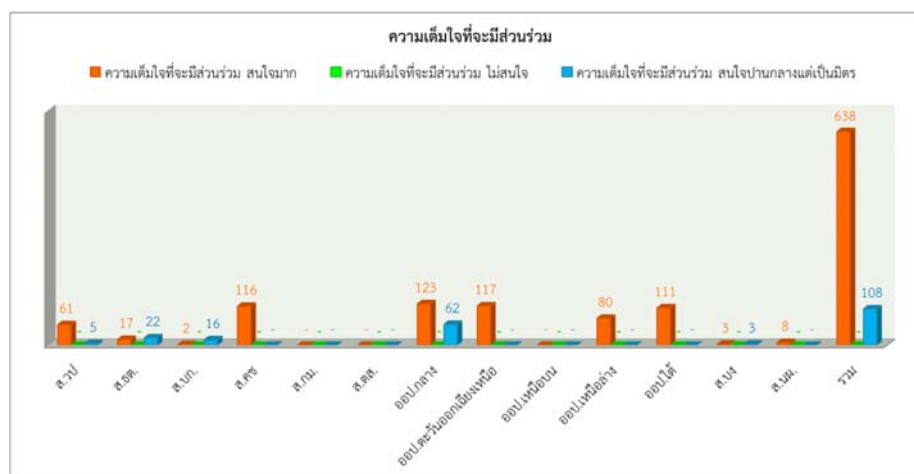
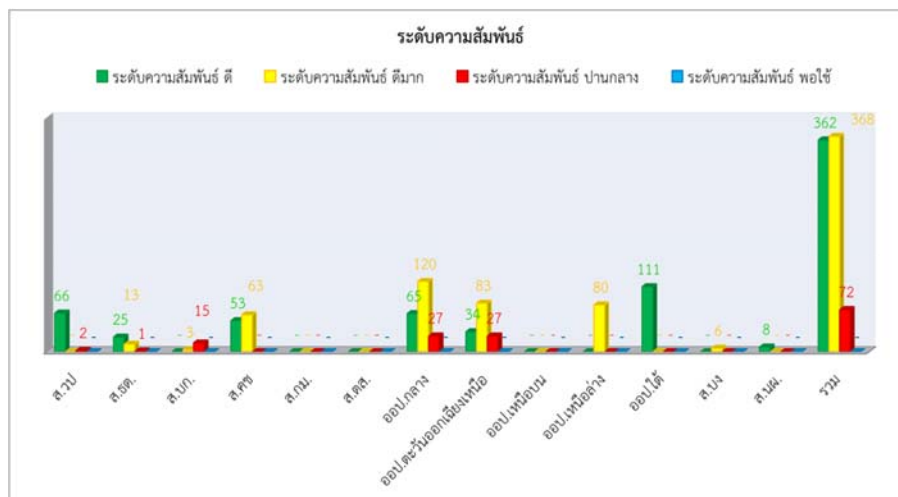
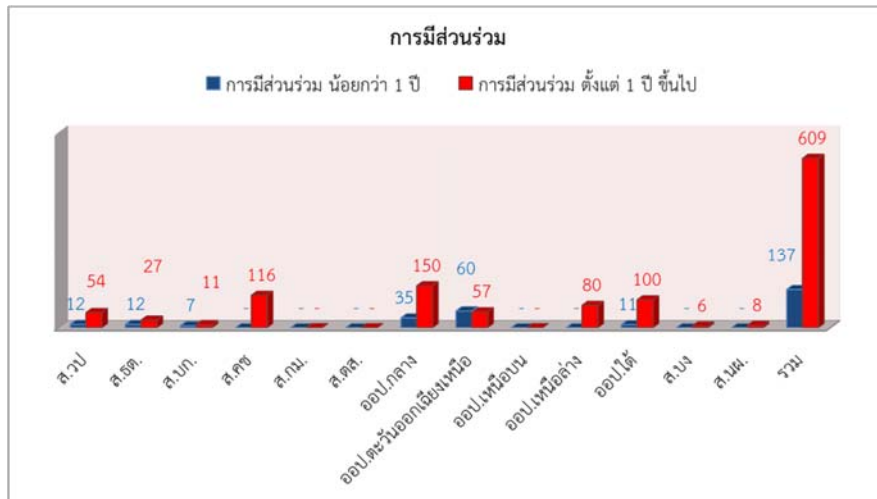
สรุปผลการดำเนินการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

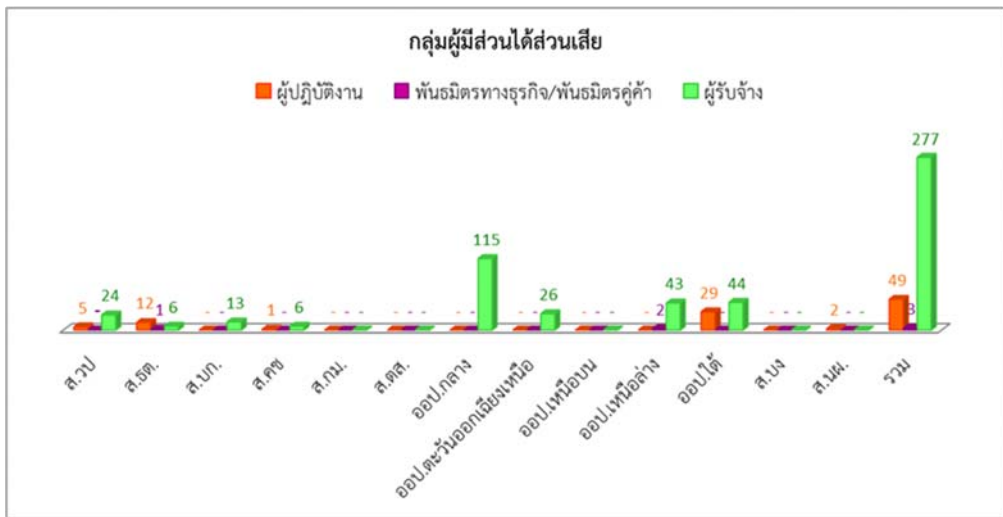
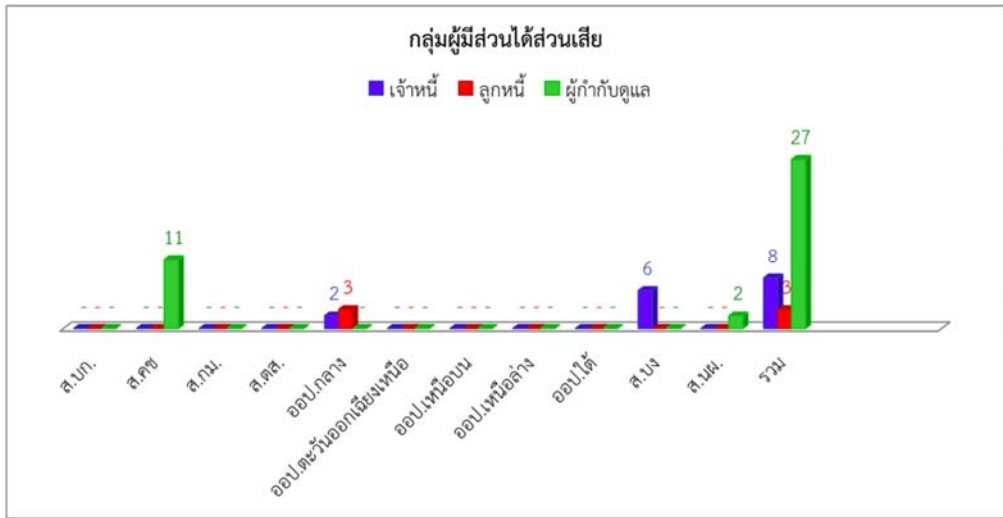
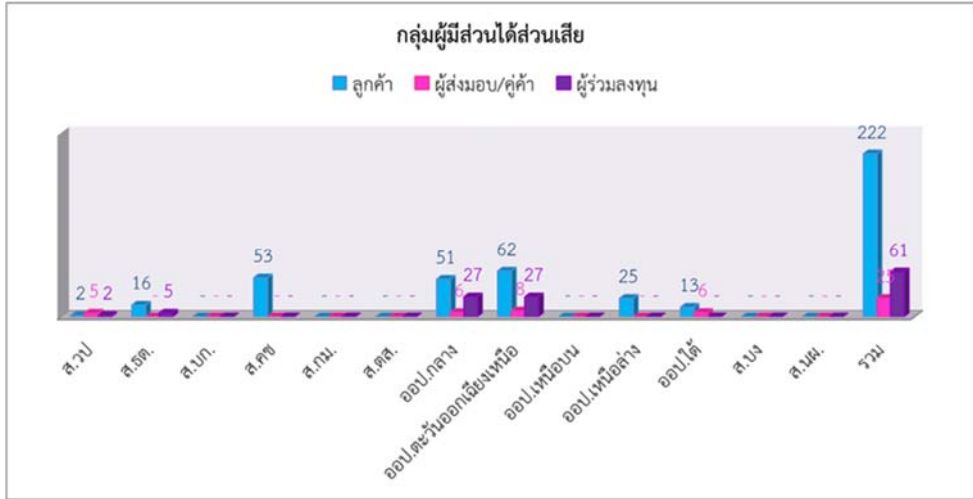
Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ไตรมาสที่ 4)

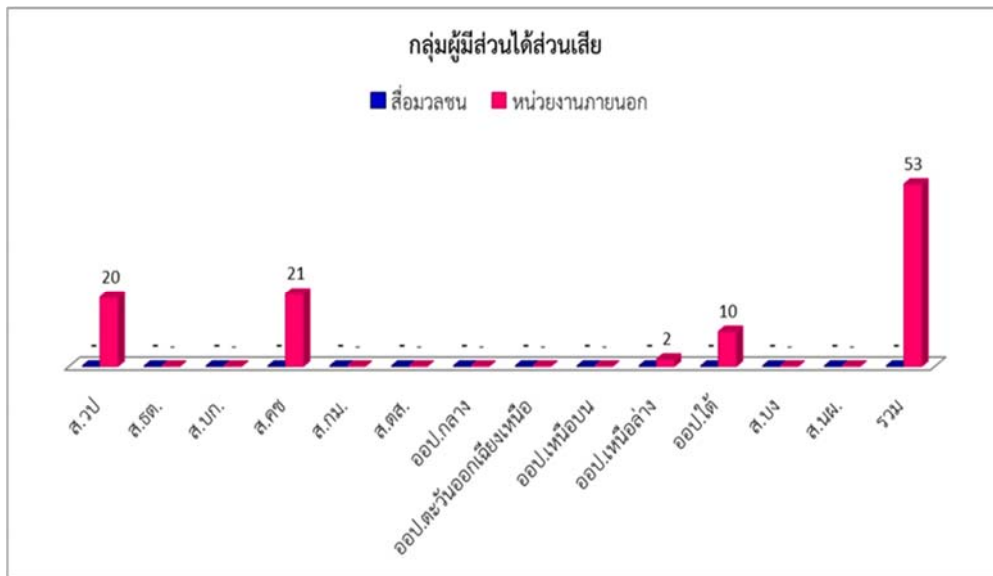
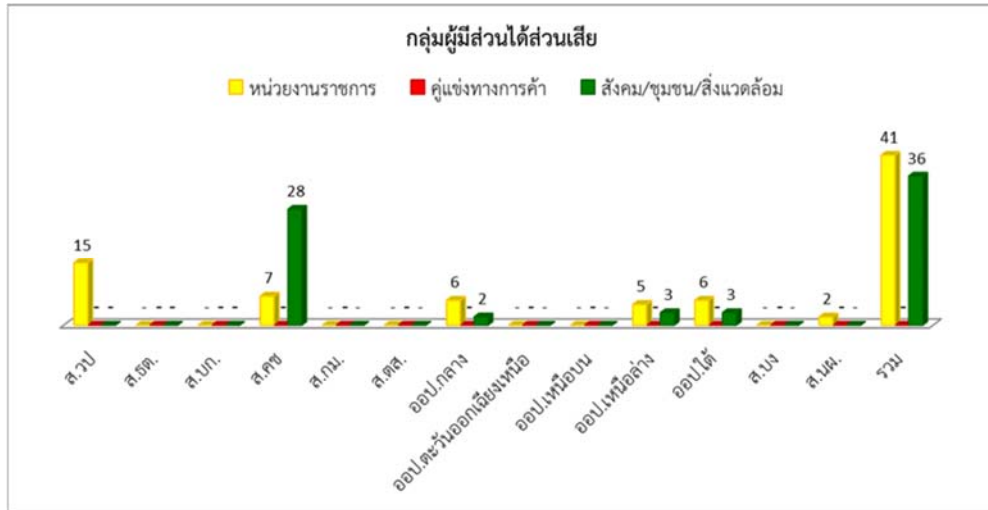
หัวข้อ	รายละเอียด	ส.ว.ป	ส.อ.ค.	ส.บ.ก.	ส.ค.ช.	ส.ก.ม.	ส.ค.ส.	อ.อ.ป. กลาง	อ.อ.ป. ตะวันออกเฉียงเหนือ	อ.อ.ป. เหนือตอนบน	อ.อ.ป. เหนือล่าง	อ.อ.ป. ใต้	ส.บ.ง	ส.น.ม.	รวม
หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ	ส.บ.ก.	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	ส.ค.ส.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส.บ.ง.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
	ส.น.ม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
	ส.ก.ม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส.ว.ป.	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33
	ส.อ.ค.	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
	อ.อ.ป.เหนือตอนบน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อ.อ.ป.เหนือล่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อ.อ.ป.กลาง	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	40
	อ.อ.ป.เฉียงเหนือ	-	-	-	-	-	-	-	67	-	-	-	-	-	67
	อ.อ.ป.ใต้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส.ค.ช.	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	
สรุปผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คน)		33	10	2	16	-	-	40	67	-	-	-	3	4	175

ตารางข้อ 2.3 สรุปผลการดำเนินการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

Stakeholder Profile ไตรมาสที่ 4







2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย

สรุปความต้องการ และความคาดหวัง Stakeholder Profile องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ (ไตรมาสที่ 3)

ความต้องการ	ความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้และจำหน่ายสินค้าเพียงพอต่อความต้องการลูกค้า - ต้องการสินค้าที่มีความชื้นน้อย - ต้องการไม้ราคาถูก - ไม้ถูกและแห้ง ตรงๆไม่คด - ต้องการไม้ที่ มีคาไม้แห้ง - การรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี - การติดต่อประสานงานราชการ - ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นและค่าแรง - ต้องการไม้ยาว และขนาดตรง - ความต่อเนื่องในการรับไม้คุณภาพเสียเปรียบ - ไม้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ - เพื่อรับรูปแบบใหม่ทั้งหมด - ไม้คุณภาพดีลักษณะและน้ำหนักตามสัญญาซื้อขาย - ยางพาราที่มีคุณภาพที่ดีเป็นที่ต้องการของตลาด - ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นและค่าแรง - ได้รับความเร่งที่คุ้มค่าเป็นธรรม ได้ตามกำหนด - พืชอาหารช้างมีคุณภาพปลอดภัย - แนวทาง วิธีการ และความร่วมมือในการรักษาและดูแลเลี้ยงช้าง - การติดต่อประสานงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ - ความร่วมมือด้านวิชาการด้านการจัดการป่าไม้ยั่งยืน - ความร่วมมือด้านวิชาการด้านป่าไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย - การประสานงานติดต่อที่รวดเร็ว - ได้รับความไว้วางใจในการดูว่าจ้างครั้งต่อไป - สามารถเพิ่มปริมาณไม้สูงที่รับเข้าสำหรับแปรรูปได้มากขึ้น - รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในผลิตภัณฑ์ - การส่งมอบ-รับมอบไม้ ครบถ้วนตามสัญญา - ได้รับความไว้วางใจในการดูว่าจ้างครั้งต่อไป - ความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการต่างๆ - การประสานงานติดต่อที่รวดเร็วงานสำเร็จด้วยดี - เกษตรกรปลูกอาหารช้างที่มีคุณภาพปลอดภัยและมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของช้าง - ช้างมีสุขภาพดีหายป่วย

สรุปความต้องการ และความคาดหวัง Stakeholder Profile องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ (ไตรมาสที่ 3)

ความต้องการ	ความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือด้านวิชาการ ทรัพยากร และสังคม - ความร่วมมือด้านปลูกป่าเศรษฐกิจ - อยากร้องเรียนหรือความรู้ความสามารถด้านการขาย การตลาด มียอดขายสินค้าเพิ่มมากขึ้น - คงอัตราค่าเช่าไม้ปรับเพิ่ม - อัตราเงินเคียนปรับขึ้นตามเงินเฟ้อ - อัตราเงินเคียนปรับขึ้นตามดุลยภาพการศึกษาและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ - มีที่จอดรถให้เพียงพอ - องค์กรมีความรักคุณ โป่งใส - ผู้ปฏิบัติงานได้รับความเท่าเทียมในการทำงานโดยไม่คำนึงถึงความใกล้ชิด สนิทสนม 	

ตารางข้อ 2.4 สรุปความต้องการ และความคาดหวัง Stakeholder Profile อ.อ.ป. ไตรมาสที่ 3

สรุปความต้องการ และความคาดหวัง Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ไตรมาสที่ 4)

ความต้องการ	ความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน - ความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านทรัพยากร และด้านสังคม - ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านคาร์บอนเครดิต - การติดต่อประสานงานกับทางราชการ - ผู้รับจ้างต้องการปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและค่าแรง - รายการสั่งซื้อไม้จากหน่วยงาน และการชำระเงินตามกำหนดเวลา - ซื้อไม้ป่านอกโครงการ - ซื้อไม้กระยาเลย ป่านอกโครงการ - ยางพาราที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาด - เฟอร์นิเจอร์รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย - ผลิตภัณฑ์ที่ทำไม้ไปและจำหน่ายสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า - การรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี - ขอให้ไม้ปรับราคาเพิ่มขึ้น - ชยายระยะเวลาเช่าให้มากกว่า 1 ปี - พืชอาหารช้างมีคุณภาพ ปลอดภัยสารพิษ - ควบคุมช้างควาย - แนวทาง วิธีการ และความร่วมมือในการรักษา และดูแลเลี้ยงช้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประสานงานติดต่อที่รวดเร็ว - ได้รับความไว้วางใจในการถูกว่าจ้างต่อไป - การประสานงานติดต่อที่รวดเร็ว เข้าใจถูกต้อง และได้รับการพิจารณาสั่งซื้อไม้จากหน่วยงาน อ.อ.ป. - รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในผลิตภัณฑ์ - ได้รับซื้อยางพาราที่มีคุณภาพ - รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในผลิตภัณฑ์ - ลดการก่อบัญหาด้านมลพิษ - คงอัตราค่าเช่าเดิมไม่ปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น - เกษตรกรปลูกพืชอาหารช้างที่มีคุณภาพปลอดภัยและมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของช้าง - ป้องกันไม่ให้ช้างทำร้ายคนช้างและทำลายทรัพย์สิน - ช้างมีสุขภาพดีหายป่วย

ตารางข้อ 2.4 สรุปความต้องการ และความคาดหวัง Stakeholder Profile อ.อ.ป. ไตรมาสที่ 4

2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
1. ผู้กำกับดูแล 2. ผู้ปฏิบัติงาน 3. ผู้ร่วมลงทุน 4. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ลูกค้า 8. พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรลูกค้า 9. ผู้รับจ้าง 10. หน่วยงานราชการ 11. คู่แข่งทางการค้า 12. สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม 13. สื่อมวลชน 14. หน่วยงานภายนอก	- อ.อ.ป. ไม่มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile อย่างเป็นระบบ - การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย	1) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile	- จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.อ.ต. ทราบ - สรุปผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหา และขอเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
1. ผู้กำกับดูแล 2. ผู้ปฏิบัติงาน 3. ผู้ร่วมลงทุน 4. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ลูกค้า 8. พันธมิตรทางธุรกิจ /พันธมิตรลูกค้า 9. ผู้รับจ้าง 10. หน่วยงานราชการ 11. คู่แข่งทางการค้า 12. สังคม/ชุมชน/ สิ่งแวดล้อม 13. สื่อมวลชน 14. หน่วยงานภายนอก	- หน่วยงานของ อ.อ.ป. ขาดการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ ในการ เผยแพร่ และสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย - การปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ดำเนินงานไม่ได้ ตามเป้าหมาย	2) พัฒนาการ สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มีการรับฟังเสียง สะท้อนจากกลุ่มผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งเวียน หน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วยงานในการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รายงานผลให้ ส.ตต. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มา วิเคราะห์สรุปผล - สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน พัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย พร้อมระบุปัญหา และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
1. ผู้กำกับดูแล 2. ผู้ปฏิบัติงาน 3. ผู้ร่วมลงทุน 4. ผู้ส่งมอบ/ลูกค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ลูกค้า 8. พันธมิตรทางธุรกิจ/พันธมิตรลูกค้า 9. ผู้รับจ้าง 10. หน่วยงานราชการ 11. คู่แข่งทางการค้า 12. สังคม/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม 13. สื่อมวลชน 14. หน่วยงานภายนอก	- การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย	3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ - ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 1 กิจกรรม - สรุปผลการดำเนินงานแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุปัญหาและขอเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 2.4 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน บส 4-01, แบบติดตาม ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5.1 รายไตรมาส 1-4 ตามบันทึกสารบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส 1401/ว479 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยงขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566 และแผนการควบคุมภายในขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566 ส่งสำเนาบันทึกสั่งการรองผู้อำนวยการ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ท้ายบันทึกสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ ที่ ทส 1404.1/145 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่องเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงที่ 5 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการบริหารจัดการองค์กร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

Risk Appetite : ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 90%

Risk Tolerance : ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 80%

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตอบสนองสาเหตุความเสี่ยงที่	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
OR2.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบยังไม่เข้าใจวิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน	I. แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์	1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรับปรึกษา	ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บก., ส.นผ., ส.ธค., ส.วป. และ ส.ตส.	OR12.1			<input type="radio"/>		สถานะต้นการบริหารความเสี่ยง 5x5 เป้าหมาย 3x3 ผลการดำเนินงาน (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้รายงานตามแต่ละกิจกรรมจัดการความเสี่ยง หากยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้รายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข)
		2) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ จัดทบทวนแผนปฏิบัติการมีการกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จและกิจกรรมและกระบวนการในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรในหัวข้อที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรับปรึกษา และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดำเนินการ และการรายงานผล	ม.ค. - มิ.ย. 65	ส.บก., ส.นผ., ส.ธค., ส.วป. และ ส.ตส.	OR12.1			<input type="radio"/>		ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านกรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) 1) จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เอกสารแนบ 1 2) จัดทำแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เอกสารแนบ 2
		3) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ดำเนินการตามแผน และหรือบริษัทที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ไม่เข้าใจการดำเนินงาน	ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บก., ส.นผ., ส.ธค., ส.วป. และ ส.ตส.	OR2.1			<input type="radio"/>		อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2565
		4) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ติดตามผลสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือน	ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บก., ส.นผ., ส.ธค., ส.วป. และ ส.ตส.	OR2.1			<input type="radio"/>		อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2565
		5) คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน	ม.ค. - ธ.ค. 65	คณะทำงานกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business	OR2.1			<input type="radio"/>		ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้กับประธานคณะทำงานฯ ตามบันทึกสำนึกธุรกิจการตลาด ที่ พส 1407/471 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	6) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผล	ม.ค. - มี.ค. 65	ส.บก., ส.นผ., ส.ธค., ส.วป. และ ส.ตส.	OR2.1			<input type="radio"/>		
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	7) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ วิเคราะห์การดำเนินงานที่มีพันธกิจเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดสิ้น ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. 65	ส.บก., ส.นผ., ส.ธค., ส.วป. และ ส.ตส.	OR2.1			<input type="radio"/>		

สาเหตุทางอื่น O1 การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2565 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (12.50%)





รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ปัจจัยเสี่ยงที่ 5 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการบริหารจัดการองค์กร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

Risk Appetite : ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 90%

Risk Tolerance : ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 80%

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	คอบสมของสาเหตุความเสี่ยงที่	ดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
OR2.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบยังไม่เข้าใช้วิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน	1. แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์	1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา 2) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ จัดทบทวนแผนปฏิบัติการที่กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและกิจกรรมและกระบวนการในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรในหัวข้อที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดำเนินการ และการรายงานผล	ม.ค. - ธ.ค. 65 ม.ค. - มิ.ย. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส. ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR12.1 OR12.1			○ ○		สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง 5x5 เป้าหมาย 3x3 ผลการดำเนินงาน (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้รายงานตามแต่ละกิจกรรมจัดการความเสี่ยง หากยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้รายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข) ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว 90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ พส 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 1) จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 1) 2) จัดทำแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 2)   เอกสารแนบ 1   เอกสารแนบ 2
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	3) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ดำเนินการทบทวน และหารือบริษัทที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ไม่เข้าใจการดำเนินงาน	ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR2.1			○		- เผยแพร่แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว 90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ พส 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 1-2) - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2565
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	4) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ติดตามผลสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขเป็นรายเดือน 5) คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน	ม.ค. - ธ.ค. 65 ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส. คณะทำงานกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers	OR2.1 OR2.1			○ ○		- รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 1 คาบวันที่ 31 ธ.ค. ที่ พส 1407/470 , 471 ในวันที่ 4 เมษายน 2565 (เอกสารแนบ 3) - รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 2 คาบวันที่ 31 ธ.ค. ที่ พส 1407/913 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 (เอกสารแนบ 4)
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	6) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผล 7) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ วิเคราะห์การดำเนินงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกันด้วยวิธีอื่น ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. 65 ม.ค. - มี.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส. ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR2.1 OR2.1			○ ○		- เผยแพร่แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ พส 1401/ว 90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ พส 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 1-2)

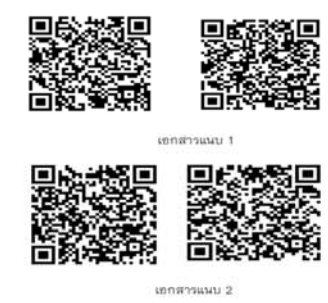
หมายเหตุอื่น O1 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2565 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (12.50%)

ปัจจัยเสี่ยงที่ 5 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการบริหารจัดการองค์กร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
Risk Appetite : ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 90%
Risk Tolerance : ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 80%

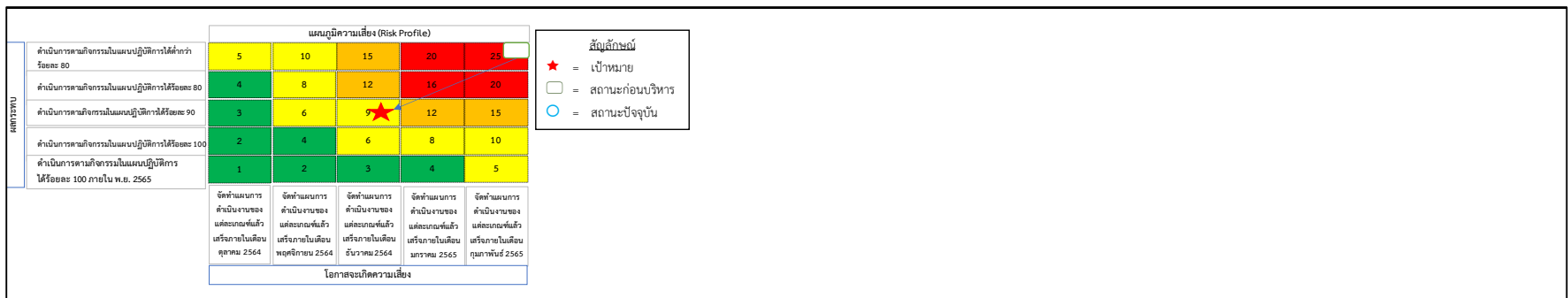
ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	คอบสนองสาเหตุความเสี่ยงที่	ค่าเงินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
72.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีเจ้าหน้าที่บริหารจัดการดำเนินงานตามลักษณะพื้นที่ในแต่ละด้าน	1. แผนการตรวจวัดความเสี่ยงโครงการปฏิบัติการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์	1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของพื้นที่ศึกษา 2) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ จัดทบทวนแผนปฏิบัติการมีการกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จและกิจกรรมและกระบวนการในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรในทรัพย์สินที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของพื้นที่ศึกษา และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดำเนินการ และการรายงานผล	ม.ค. อ.ค. 65 ม.ค. มิ.ย. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส. ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR12.1 OR12.1			○ ○		สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง 5x5 เป้าหมาย 3X3 ผลการดำเนินงาน (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้อำนวยการตามแต่ละกิจกรรมจัดการความเสี่ยง หากยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้รายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข) ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทค 1401/ว 90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ ทค 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 1) จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 1) 2) จัดทำแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 2)
		3) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ดำเนินการตาม และหารือไปยังพื้นที่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ไม่ใช่โครงการดำเนินงาน 4) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ติดตามผลสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือน 5) คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน	ม.ค. อ.ค. 65 ม.ค. อ.ค. 65 ม.ค. อ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส. ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส. คณะทำงานกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers	OR2.1 OR2.1 OR2.1			○ ○ ○		เผยแพร่แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทค 1401/ว 90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ ทค 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 1 2) อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2565 (เอกสาร 1) ไตรมาส 3 รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 1 ตามบันทึก ส.อ.ค. ที่ ทค 1407/470 , 471 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565 (เอกสารแนบ 3) รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 2 ตามบันทึก ส.อ.ค. ที่ ทค 1407/913 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 3 ตามบันทึก ส.อ.ค. ที่ ทค 1407/10159 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (เอกสาร 1) ไตรมาส 3
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	6) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผล	ม.ค. มิ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR2.1			○		เผยแพร่แผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทค 1401/ว 90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ ทค 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 1 2)
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	7) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ วิเคราะห์การดำเนินงานที่มีพันธกิจเกี่ยวข้องกับสัตว์รีดสั้น ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. มิ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.อ.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR2.1			○		
<p>โอกาสเชิงความเสี่ยง (หน่วยงานรายงานผลการจัดทำแผนแล้วเสร็จ) ผลกระทบต่อองค์กร (หน่วยงานรายงานรายละเอียดของผลการดำเนินการตามแผน) คืบหน้าเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ /2565 ระดับความเสี่ยงเรื่องการบริหารปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการบริหารจัดการองค์กร ไม่เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับ (ส.น.ผ. ตระลอบข้อผิดพลาดและรายงานในการทบทวน) ปัญหาและอุปสรรค (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้รายงาน) แนวทางการป้องกัน (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้รายงาน)</p>										

หมายเหตุอื่น O1 การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2565 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (12.50%)

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร										
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้										
บส. 4-0										
ไตรมาสที่ 4/256										
ปัจจัยเสี่ยงที่ 5 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการบริหารจัดการองค์กร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย										
Risk Appetite : ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 90%										
Risk Tolerance : ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 80%										
ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานรับผิดชอบ	คอบสนองสาเหตุความเสี่ยงที่	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	เสร็จช้ากว่ากำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้าและการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
OR2.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบยังมีเจ้าใจวิธีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ในแต่ละด้าน	1. แผนการนำร่องความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์	1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา 2) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ จัดทบทวนแผนปฏิบัติการมีการกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จและกิจกรรมและกระบวนการในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กรในหัวข้อที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดำเนินการ และการรายงานผล	ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.ส.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR12.1	○				สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง 5x5 เป้าหมาย 3X3 ผลการดำเนินงาน (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้รายงานตามแต่ละกิจกรรมจัดการความเสี่ยง หากยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้รายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข) ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทล 1401/ว90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ ทล 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 1) จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 1) 2) จัดทำแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 2)
		3) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ดำเนินการตามแผน และหรือบริษัทที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ไม่เข้าใจการดำเนินงาน	ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.ส.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR2.1	○				- รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 1 ตามบันทึก ส.ค.ค. ที่ ทล 1407/470 , 471 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565 - รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 2 ตามบันทึก ส.ค.ค. ที่ ทล 1407/913 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - รายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 3 ตามบันทึก ส.ค.ค. ที่ ทล 1407/10159 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - รายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ไตรมาส 4 ตามบันทึก ส.ค.ค. ที่ ทล 1407/10557 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 65 (เอกสารแนบ 3)
		4) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ติดตามผลสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาเป็นรายเดือน	ม.ค. - ธ.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.ส.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR2.1	○				คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน
	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	5) คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน	ม.ค. - ธ.ค. 65	คณะทำงานกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers	OR2.1	○				คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers มีติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
		6) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผล	ม.ค. - มี.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.ส.ค., ส.ว.ป. และ ส.ค.ส.	OR2.1	○				ส.ค.ค. ได้ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลและได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM) ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทล 1401/ว90 ลว. 13 มกราคม 2565 และที่ ทล 1401/ว 524 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 1-2)



	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	7) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละหลักเกณฑ์ วิเคราะห์การดำเนินงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดอื่น ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. 65	ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.ต.ค., ส.ว.ป. และ ส.ต.ส.	OR2.1	○				<p>ส.ต. ได้ดำเนินงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดอื่น ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระดับคะแนน Business Enabler การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (เอกสารแนบ 4) - ส.ต. ได้จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า SCM กับ Enabler ด้านอื่นๆ (เอกสารแนบ 5) <p>การบูรณาการเชื่อมโยงได้สำเร็จ 3 Enabler คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้าน SCM กับ HCM (เอกสารแนบ 6) <ul style="list-style-type: none"> - บันทึก ส.ต. ที่ ทส 1407/414 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565 รายงานการประชุมแนวทางการบูรณาการเชื่อมโยง SCM กับ HCM - บันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว2154 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม - บันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 10090 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 รายงานผลสรุปผลโครงการฝึกอบรม จำนวน 3 หลักสูตร 2. ด้าน SCM กับ CG (เอกสารแนบ 7) <ul style="list-style-type: none"> - ที่ ทส 1401/ว10427 ลงวันที่ 23 กันยายน 2565 บันทึกการประชุมการบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างหัวหน้าข้อกำหนดกับดูแลที่ดี และการนำองค์กรและ - ที่ ทส 1401/ว11198 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 3. ด้าน SCM กับ IA (เอกสารแนบ 8) <ul style="list-style-type: none"> - ที่ ทส 1407/981 ลงวันที่ 21 ก.ค. 65 บูรณาการเชื่อมโยง SCM กับ IA - ที่ ทส 1401/ว10917 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เรื่องทบทวนนโยบายมาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานของ อ.อ.ป.
<p>โอกาสจะเกิดความเสี่ยง (หน่วยงานรายงานผลการจัดทำแผนแล้วเสร็จ) ผลกระทบต้องก่อ (หน่วยงานรายงานร้อยละของผลการดำเนินการตามแผน) ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ /2565 ระดับความเสี่ยงเรื่องการบริหารจัดการองค์กร ไม่เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับ (สนผ. ตรวจสอบข้อมูลและรายงานในภาพรวม) ปัญหาและอุปสรรค (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้รายงาน) แนวทางการแก้ปัญหา (หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงเป็นผู้รายงาน)</p>										
<p>พหุทางข้อ 01 การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2565 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (12.50%)</p>										



2.6 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด ของอ.อ.ป. ประจำปี 2565 ไตรมาส 1

แผนงาน/โครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ	แผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามกรอบระยะเวลา	แผนงานที่ล่าช้ากว่ากรอบระยะเวลา	ร้อยละผลดำเนินการที่แล้วเสร็จในไตรมาส 1	ผลการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละของแผนปี
แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.						
แผนปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
3. โครงการ						
โครงการที่ 1 พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	✓	-	50%	50%
โครงการที่ 2 พัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ชื่อสินค้าหรือบริการ อ.อ.ป. ประจำปี 2565	-	✓	-	72.90%	72.90%
โครงการที่ 3 พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 กิจกรรม	-	✓	-	40%	40%

ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด ของอ.อ.ป. ประจำปี 2565 ไตรมาส 2

แผนงาน/โครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ	แผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามกรอบระยะเวลา	แผนงานที่ล่าช้ากว่ากรอบระยะเวลา	ร้อยละผลดำเนินการที่แล้วเสร็จในไตรมาส 2	ผลการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละของแผนปี
แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.						
แผนปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
3. โครงการ						
โครงการที่ 1 พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	✓	-	50.00%	50.00%
โครงการที่ 2 พัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ชื่อสินค้าหรือบริการ อ.อ.ป. ประจำปี 2565	-	✓	-	68.75%	68.75%
โครงการที่ 3 พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการประกวดภาพถ่ายส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร	-	✓	-	43.75%	43.75%

รูปภาพข้อ 2.6 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด ของอ.อ.ป. ประจำปี 2565 ไตรมาส 3						
แผนงาน/โครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ	แผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามกรอบระยะเวลา	แผนงานที่ล่าช้ากว่ากรอบระยะเวลา	ร้อยละผลดำเนินการที่แล้วเสร็จในไตรมาส 3	ผลการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละของแผนปี
แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.						
แผนปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 โครงการ						
โครงการที่ 1 พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
- จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	✓	-	56.00%	56.00%
โครงการที่ 2 พัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
- จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาและสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจและความผูกพัน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 14 กลุ่มที่มีกับ อ.อ.ป. หมายเหตุ ปัญหาอุปสรรค บริษัทที่ปรึกษาและสถาบันการศึกษาหลายแห่งไม่สนใจและไม่ประสงค์ขอยื่นข้อเสนอโครงการ เนื่องจากรับงานจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับขาดบุคลากรสำรวจฯ	โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ชื่อสินค้าหรือบริการ อ.อ.ป. ประจำปี 2565	-	✓	-	NA	NA
โครงการที่ 3 พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
- จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 กิจกรรม	โครงการประกวดภาพถ่ายส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร	-	✓	-	43.75%	43.75%

ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด ของอ.อ.ป. ประจำปี 2565 ไตรมาส 4						
แผนงาน/โครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ	แผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นไปตามกรอบระยะเวลา	แผนงานที่ล่าช้ากว่ากรอบระยะเวลา	ร้อยละผลดำเนินการที่แล้วเสร็จในไตรมาส 4	ผลการดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละของแผนปี
แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.						
แผนปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 โครงการ						
โครงการที่ 1 พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
- จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓	-	-	100%	100%
โครงการที่ 2 พัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
- จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาและสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจและความผูกพัน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 14 กลุ่มที่มีกับ อ.อ.ป. หมายเหตุ ปัญหาอุปสรรค บริษัทที่ปรึกษาและสถาบันการศึกษาหลายแห่งไม่สนใจและไม่ประสงค์ขอยื่นข้อเสนอโครงการ เนื่องจากรับงานจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับขาดบุคลากรสำรวจฯ	โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ชื่อสินค้าหรือบริการ อ.อ.ป. ประจำปี 2565	-	-	-	NA	NA
โครงการที่ 3 พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
- จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1 กิจกรรม	โครงการประกวดภาพถ่ายส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร	✓	-	-	100%	100%

รูปภาพข้อ 2.6 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.6 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร

1) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ซึ่งเป็นที่มาของการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ คือ 1) ความมั่นคง 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมทางสังคม 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคง น้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกกระตบกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

2) ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

ประเทศไทย 4.0 เป็นแนวความคิดการเสริมสร้างศักยภาพและสร้างโอกาสในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้านนวัตกรรมและจากการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและปรับเปลี่ยนวิธีการแนวคิด “ทำมากได้น้อย” เป็น “ทำน้อยได้มาก” เพื่อยกระดับประเทศไทยให้หลุดพ้นจากกับดัก 3 ประการ คือ

(1) กับดักรายได้ปานกลาง

(2) กับดักความเหลื่อมล้ำ

(3) กับดักความไม่สมดุลโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการปฏิรูประบบราชการ เพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0 สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนกรทางความคิด (Mindset) ให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งจะส่งผลต่อการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public Value) และประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

3) ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2561–2580)

วิสัยทัศน์ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนววิถีใหม่ภายใต้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”

4) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนวิสาหกิจ

อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนทัศน์ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างกระบวนทัศน์ใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกกระตือรือร้นสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 3 เติบโตอย่างมั่นคงและใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการทรัพยากรไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประสิทธิผลและบริหารช้างเลี้ยงของไทย

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการทรัพยากรไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model

กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้างระบบบริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 7 ขยายผลคาร์บอนเครดิตสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนกรทำงาน

กลยุทธ์ที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนกรภายใน

กลยุทธ์ที่ 9 เพิ่มมูลค่าผลผลิตสวนป่าตลอด Value Chain

กลยุทธ์ที่ 15 เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 16 พัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ

5) แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570

อ.อ.ป. ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562–2566 แบ่งออกเป็น 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

• ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของ อ.อ.ป. และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต รวมทั้งความรู้ความเข้าใจภัยคุกคามด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ และหลักเกณฑ์ของ สคร.ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารอัตรากำลังอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

– กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

– กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล

• ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัลยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถทำซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กระบวนการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการบริหารจัดการโครงการ หรือกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อน อ.อ.ป. ไปสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

– กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

– กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enablers

• ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร และทุกหน่วยงานของธุรกิจ หรือ “Digital Transformation” โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ลดรายจ่ายและช่วยให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลขนาดใหญ่

มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใหม่ จนก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กร หรือการนำหุ่นยนต์อัตโนมัติเข้ามาช่วยบริหารจัดการงานประจำวัน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานบุคลากรลงได้ เป็นต้น โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

– กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

– กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

อ.อ.ป. ได้มีการศึกษานโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวางกรอบการพิจารณาภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อย่อยที่ 4.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดำเนินถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2561

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of interest : COI)

- นโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (CSR in Process)

2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น)

การเปลี่ยนแปลงการบริหารองค์กร เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. สภาวะเศรษฐกิจ มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

2. คู่แข่งขัน มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางกลยุทธ์ด้านการตลาดในการหาลูกค้าใหม่ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและการเติบโตทางการตลาด

3. เทคโนโลยี ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม ทำให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สังคม การเปลี่ยนแปลงค่านิยมของสังคมในการบริโภคสินค้า ทำให้องค์กรต้องเปลี่ยนแปลง ลักษณะของสินค้า ระบบการผลิต และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)



SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนคือ การพัฒนาที่สมดุลกันใน 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) นั่นคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยองค์การสหประชาชาติแบ่งเป้าหมายออกเป็นทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้

1. No Poverty ขจัดความยากจน
2. Zero Hunger ขจัดความหิวโหยและความอดอยาก
3. Good Health and Well-being มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. Quality Education การศึกษาที่เท่าเทียม
5. Gender Equality ความเท่าเทียมทางเพศ
6. Clean Water and Sanitation การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
7. Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
8. Decent Work and Economic Growth การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
9. Industry, Innovation and Infrastructure อุตสาหกรรม นวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
10. Reduces Inequalities ลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ
11. Sustainable Cities and Communities เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
12. Responsible Consumption and Production แผนการบริโภคและการพัฒนาที่ยั่งยืน
13. Climate Action การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. Life below water การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
15. Life on Land การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
16. Peace and Justice Strong Institutions สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
17. Partnerships for the goals ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อ.อ.ป. มีเป้าหมายที่ 15 Life on Land การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

อ.อ.ป. ได้จัดทำโครงการ SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** คือ โครงการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน/ กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานการปลูกสวนป่าเศรษฐกิจเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** มี 2 โครงการ คือ

1. โครงการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน/ กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานการปลูกสวนป่าเศรษฐกิจเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

2 โครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน/ กิจกรรม : ส่งเสริมเกษตรกรปลูกบำรุงไม้เศรษฐกิจ

2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดประเภทสมรรถนะออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- (1) การเปลี่ยนแปลง (Changing)
- (2) คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
- (3) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- (4) การประสานงานผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Cooperation)
- (5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

2) สมรรถนะในการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะประกอบด้วย

- (1) ความรู้ในพันธกิจ (Mission Knowledge)
- (2) วิสัยทัศน์ (Visioning)
- (3) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Developing Subordinate)
- (4) ภาวะการเป็นผู้นำ (Leadership)
- (5) การบริหารจัดการ (Management)

3) สมรรถนะในสายงาน (Functional Competency) จำนวน 15 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| (1) ความรู้และทักษะในสายงาน | (9) การคิดวิเคราะห์ |
| (2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (10) การดำเนินการเชิงรุก |
| (3) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | (11) การมีมนุษยสัมพันธ์ |
| (4) การวางแผนและการจัดการ | (12) ความถูกต้องของงาน |
| (5) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา | (13) การวิจัยและพัฒนา |
| (6) การมีจิตในการให้บริการ | (14) ความรู้ด้านตรวจสอบ |
| (7) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | (15) จรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| (8) ความเข้าใจองค์กร | |

2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(1) การบริหารงบประมาณ ในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565 – 2569 กำหนดให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ งบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. โครงการพัฒนาสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) ด้านบุคลากร อ.อ.ป.

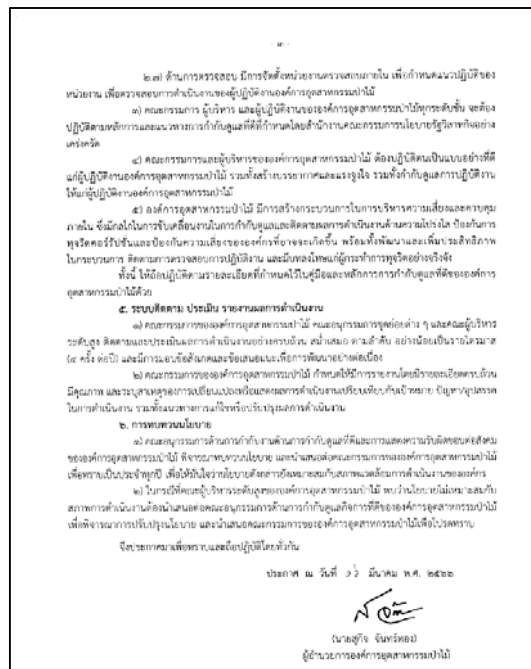
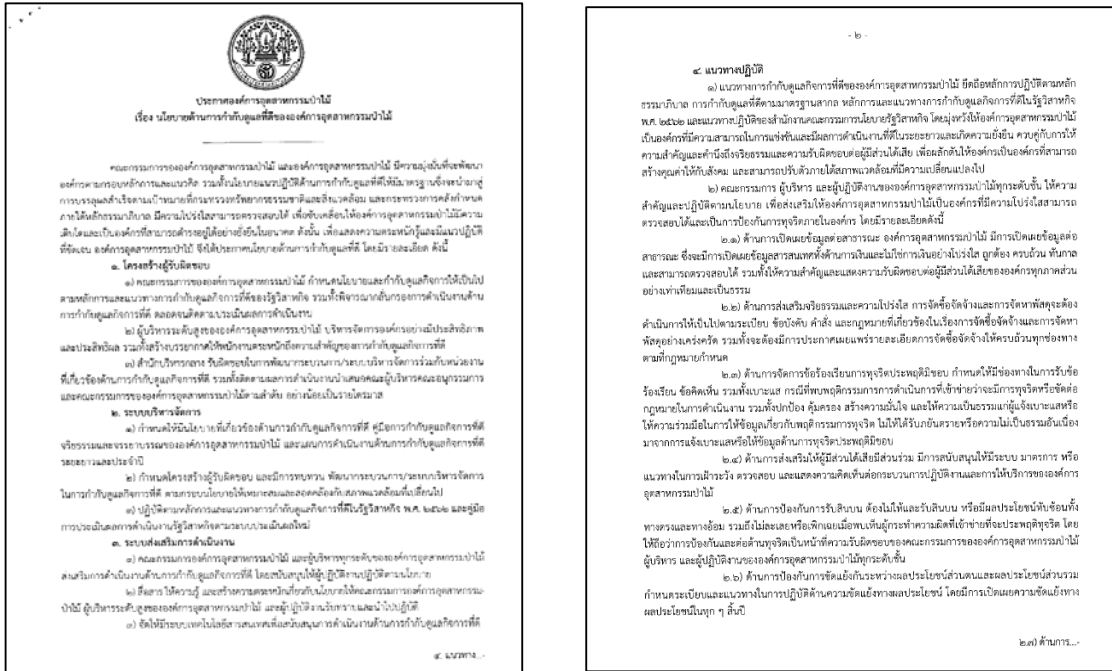
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 140/2565 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2565 โดยให้คณะทำงานฯ ทำหน้าที่ ทบทวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือคณะอนุกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 52/2565 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565 ทำหน้าที่พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers และมีการติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรายงานผลให้คณะกรรมการ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

(3) การบริหารทรัพยากรด้านอื่น ๆ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ เช่น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุม Online หรือการนำเทคโนโลยีอื่น ๆ มาบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

การดำเนินการตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้นโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. เป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.อ.ป.



รูปภาพข้อ 2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)



ประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เรื่อง นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (CSR in Process)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจมีความโปร่งใส มีจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติสากล ISO ๒๖๐๐๐ โดยมีความมุ่งหมายให้การดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้กำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดังนี้

๓. กำหนดให้มีหลักการการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ หลักการ ดังนี้
 - ๑) ความรับผิดชอบต่อสังคม
 - ๒) ความโปร่งใส
 - ๓) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม
 - ๔) การเคารพผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
 - ๕) การเคารพต่อหลักนิติธรรม
 - ๖) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล
 - ๗) การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
 ๔. กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ แนวปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) ธรรมภิบาล
 - ๒) สิทธิมนุษยชน
 - ๓) การปฏิบัติด้านแรงงาน
 - ๔) สิ่งแวดล้อม
 - ๕) การปฏิบัติที่เป็นธรรม
 - ๖) ประเด็นด้านผู้บริโภค
 - ๗) การมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือและหลักการการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (CSR in Process) ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(Signature)

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รูปภาพข้อ 2.12 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

อ.อ.ป. ได้ดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า แสดงถึงขั้นตอนของระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. และครอบคลุมหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และต่อทิศทางการพัฒนาของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลลัพธ์/บริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

	รวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	การสร้างความสัมพันธ์	การประเมินผล	output	outcome
แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน หน่วยงานเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile หน่วยงานระบุความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุกิจกรรมการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี เสนออนุกรรมการ/ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ แจ้งเวียนแผนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี หน่วยงานดำเนินการตามแผนงานฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานเสนอ คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป./ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ต่อสาธารณชน ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> ได้พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียให้ตรงกับความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน

ตารางข้อ 2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

3. การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของ อ.อ.ป. โดยจำแนกถึงผลที่มีต่อการดำเนินงาน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (S : Strength) จุดอ่อน (W : Weaknesses) โอกาส (O : Opportunities) และอุปสรรค (T : Treats)

จุดแข็ง (S:Strength)	จุดอ่อน (W:Weaknesses)
<p>S1 ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง/นโยบายองค์กร ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งบริหารจัดการและผลักดันไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>S2 มีการปรับกลยุทธ์ยุทธศาสตร์และการกำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ</p> <p>S3 มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญภายในและภายนอกขององค์กร และมีการระบุประเด็นความต้องการและความคาดหวังในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>S4 มีการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีบทบาทในการผลักดันดำเนินการเรื่องสำคัญตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>S5 เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบอุตสาหกรรมไม้อันดับหนึ่งของประเทศ</p>	<p>w1 การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ด้านทรัพยากรบุคลากร ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ</p> <p>w2 ขาดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>w3 ขาดการพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดี ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ</p> <p>W4 ขาดการสร้างการรับรู้ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
โอกาส (O:Opportunities)	อุปสรรค (T:Treats)
<p>O1 ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>O2 นำกระบวนการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>O3 รัฐบาลมีนโยบายเพิ่มพื้นที่สีเขียวทำให้ อ.อ.ป. มีโอกาสในการร่วมมือกับชุมชน ประชาชนในการ ปลูกป่า</p>	<p>T1 การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดความพร้อมด้านทรัพยากรของแต่ละหน่วยงาน จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>T2 กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของ อ.อ.ป.</p>

ตารางข้อ 3 การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรด้วย SWOT Analysis

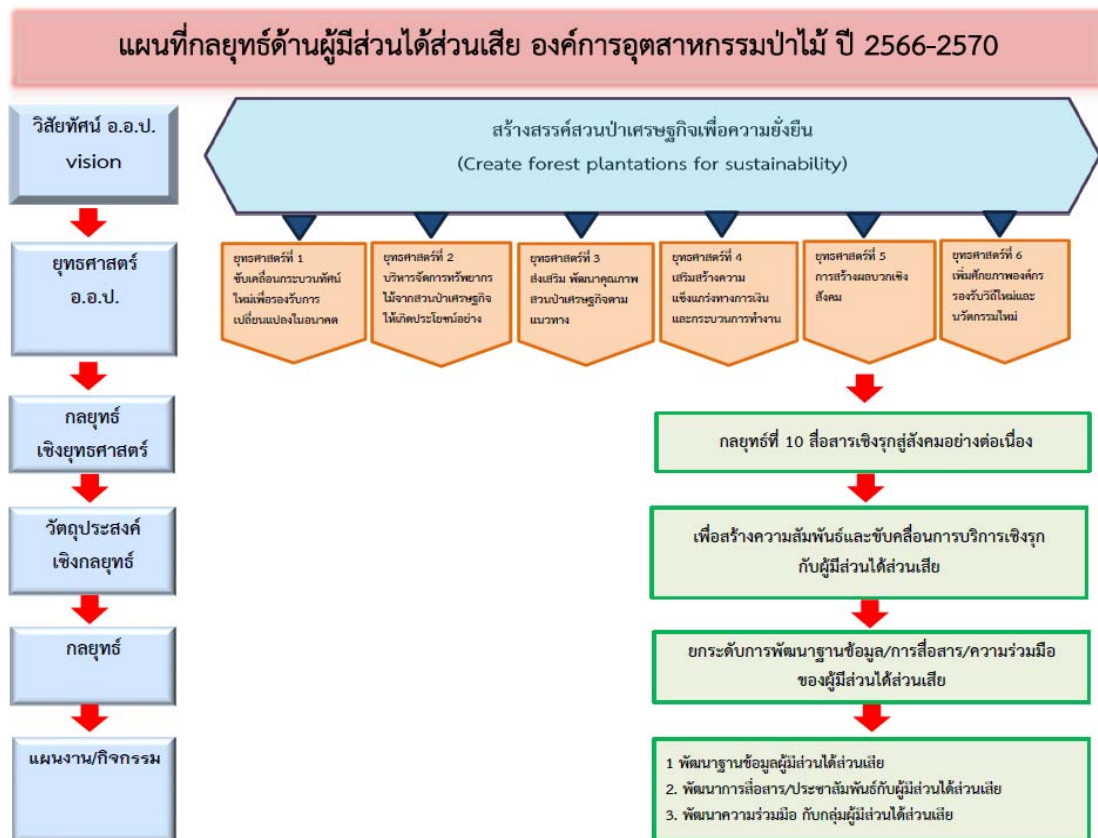
บทที่ 2

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมากำหนดกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือ ยุทธศาสตร์การพัฒนารฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามแผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566-2570 ดังนี้

2.2 แผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพข้อ 2.2 แผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

จากผลการวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ อ.อ.ป. โดยจำแนกถึงผลที่มีต่อการดำเนินงาน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (S : Strength) จุดอ่อน (W : Weaknesses) โอกาส (O : Opportunities) และอุปสรรค (T : Treats) นำมาสู่การกำหนดความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง/นโยบายองค์กร ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งบริหารจัดการและผลักดันไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด 2. มีการปรับกลยุทธ์ยุทธศาสตร์และการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ 3. มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญภายในและภายนอกขององค์กร และมีการระบุประเด็นความต้องการและความคาดหวังในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. มีการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีบทบาทในการผลักดันดำเนินการเรื่องสำคัญตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำเร็จตามเป้าหมาย 5. เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบอุตสาหกรรมไม้อันดับหนึ่งของประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ด้านทรัพยากรบุคคลากร ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ 2. ขาดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีข้อมูลครบถ้วน 3. ขาดการพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดี ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ 4. ขาดการสร้างการรับรู้ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางข้อ 2.3 ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

1. อ.อ.ป. มีการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
2. อ.อ.ป. มีการทบทวนกลยุทธ์ และกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
3. มีการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกหน่วยงาน
4. อ.อ.ป. มีการกำหนดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. มีจำนวนพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจมากเป็นอันดับ 1 ของประเทศ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

1. มีการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีการให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจ
3. มีการพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้องค์กรมีการพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร
4. มีการพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างการรับรู้ และสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานของ อ.อ.ป. การมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ความสำคัญกับความต้องการที่สำคัญที่สุดของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) คือ การได้รับส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการหลักของ อ.อ.ป. ห่วงโซ่คุณค่ามุ่งให้ความสำคัญกับกิจกรรมในโซ่คุณค่าของแต่ละหน่วยธุรกิจ ตั้งแต่การจัดการแหล่งวัตถุดิบ การแปรรูป ตลอดจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า โดยมุ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการวิเคราะห์มูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังนั้น ห่วงโซ่คุณค่าจึงเป็นการเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-Creation Activities) และเกิดการเชื่อมโยงกับคู่ค้าในโซ่คุณค่าด้วยกันการเชื่อมโยงกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งผลต่อศักยภาพในการแข่งขัน (Competitive Position)

INPUT		Process			Output	Outcome	Impact/Result
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ 	ข้อมูลนำเข้า <ul style="list-style-type: none"> แผนระดับชาติ SDGs PARIS 21 COP26 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงฯ ทส นโยบายป่าไม้ชาติ นโยบาย สหร. ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์กร 	กระบวนการบริหารจัดการ ระบบองค์กร/ Stg / Risk / IA / CSR / สื่อสารองค์กร / Law			ผลผลิต <ul style="list-style-type: none"> จำนวนพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ 	ผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> ขับเคลื่อนขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ อ.อ.ป. มีผลการประเมินองค์กรตามกรอบ SE-AM ที่ขึ้นอย่างต่อเนื่อง 	ผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
		ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อเศรษฐกิจ	ก. แปรรูปไม้ขั้นต้น	ก. ขายผลิตภัณฑ์หลัก			
		ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสังคม	ก. แปรรูปไม้ขั้นปลาย	ก. ขายผลิตภัณฑ์พลอยได้			
		ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสิ่งแวดล้อม	ก. แปรรูปไม้ขั้นปลาย	ก. ขายผลิตภัณฑ์ไม้เศรษฐกิจอื่น			
		กระบวนการสนับสนุน HR / KM / IT / พลัง / การเงิน / บข. / อาคารสถานที่					

รูปภาพห่วงโซ่ Value chain องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

Value Chain อ.อ.ป.		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.									
		ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ระหว่าง ประเทศ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน	คู่แข่ง	คู่ความ ร่วมมือ
Input	- แผนระดับชาติ	*	o	*	o	o	o	Δ	Δ	-	Δ
	- SDGs	*	o	*	o	o	o	Δ	Δ	-	Δ
	- PARIS 21	*	o	*	o	o	o	Δ	Δ	-	Δ
	- CoP26	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	Δ
	- นโยบายรัฐบาล	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบายกระทรวงฯ ทส	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบายป่าไม้ชาติ	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบาย สพร.	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Process	กระบวนการบริหารจัดการ ระบบองค์กร/ Stg / Risk / IA / CSR / สื่อสาร องค์กร / Law										
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อเศรษฐกิจ	*	o	*	o	-	-	-	o	Δ	o
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสังคม	*	o	*	o	-	-	-	o	Δ	o
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสิ่งแวดล้อม	*	o	*	o	-	-	-	o	Δ	o
	- ก. แปรรูปไม้ขึ้นต้น	*	o	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. แปรรูปไม้ขึ้นปลาย	*	o	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. ขายผลิตภัณฑ์หลัก	*	*	*	-	-	-	-	-	o	*
	- ก. ขายผลิตภัณฑ์พลอยได้	*	*	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. ขายผลผลิตจากไม้เศรษฐกิจอื่น	*	*	*	-	-	-	-	o	o	-
	- ก. ขายบริการ/ท่องเที่ยว	*	*	*	o	-	-	-	-	o	-
กระบวนการสนับสนุน HR / KM / IT / พลัง / การเงิน / บข. / อาคารสถานที่											
Output	ผลิตภัณฑ์										
	- จำนวนพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ	*	*	*	o	Δ	o	-	o	o	-
	- รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	*	*	*	o	Δ	o	-	o	o	*
Outcome	ผลลัพธ์										
	- ขับเคลื่อนขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ	*	*	*	o	o	o	o	o	o	o
- อ.อ.ป. มีผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	*	*	*	o	o	o	o	o	-	o	
Impact/Result	ผลลัพธ์										
	- ดอนของยุทธศาสตร์ชาติ	*	*	*	*	o	o	o	o	-	o
	- การพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG	*	*	*	o	o	o	o	o	-	o

- หมายเหตุ ● หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก
 ○ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน
 Δ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชั้นรอง
 - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

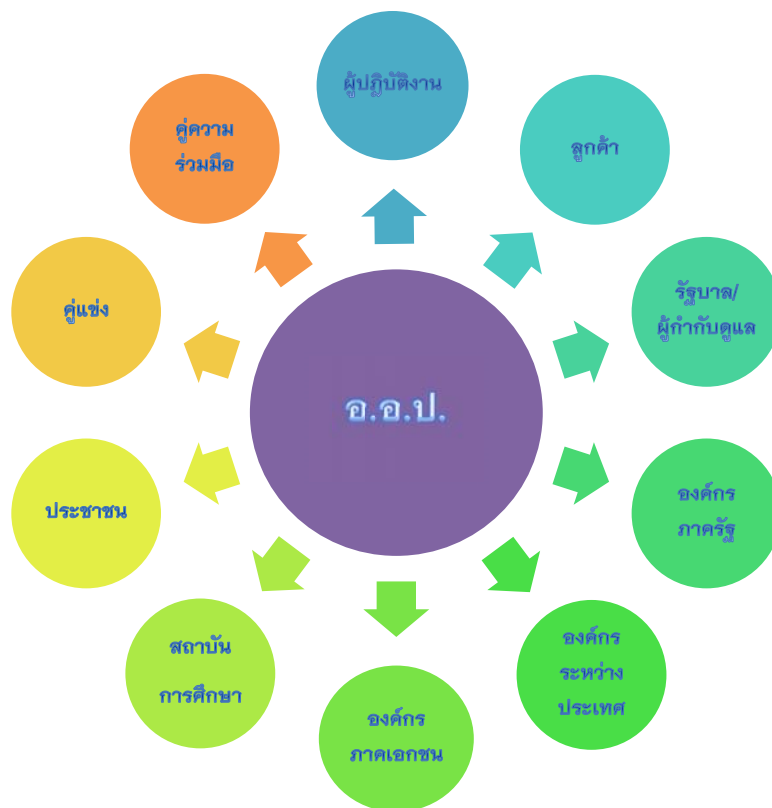
ตารางผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ออกคำสั่ง อ.อ.ป. ที่140/2565 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า SCM โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ทบทวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ อ.อ.ป. ทั้งระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ทบทวนร่างแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566-2570 ซึ่งระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากเดิม จำนวน 14 กลุ่ม ปรับลดลงเป็น จำนวน 10 กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) และแผนวิสัยทัศน์ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ประกอบด้วย

- 1) ผู้ปฏิบัติงาน
- 2) ลูกค้า
- 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล
- 4) องค์กรภาครัฐ
- 5) องค์กรระหว่างประเทศ
- 6) องค์กรภาคเอกชน
- 7) สถาบันการศึกษา
- 8) ประชาชน
- 9) คู่แข่งขัน
- 10) คู่ความร่วมมือ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการอุตสาหกรรมป่าไม้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	หมายถึง
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างของ อ.อ.ป.
ลูกค้า	ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน
รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์กรภาครัฐ	ทบวง กรม ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด
องค์กรระหว่างประเทศ	องค์การไม่เขตร้อนระหว่างประเทศ ITTO และองค์การค้าโลก WTO
องค์กรภาคเอกชน	องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงานอิสระโดยภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล
สถาบันการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย โรงเรียน
ประชาชน	ชุมชนในละแวกพื้นที่ อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
คู่แข่ง	คู่แข่งอาจเป็นคู่แข่งทางตรงที่ขายสินค้าบริการเดียวกัน หรือคู่แข่งทางอ้อมที่ขายสินค้าบริการที่อาจไม่เหมือนกันเลยทีเดียว แต่เป็นสินค้าบริการที่ลูกค้าสามารถใช้ทดแทนกันได้
คู่ความร่วมมือ	หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานกับองค์กร ที่จะสนับสนุน ในการจัดงานหรือกิจกรรมบางส่วน หรือผู้ที่ร่วมดำเนินการเป็นครั้งคราว เมื่อมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน หรือเหมือนกัน โดยทั่วไปความร่วมมือลักษณะนี้มักไม่มีข้อตกลงหรือรูปแบบที่เป็นทางการ

รูปภาพข้อ 2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

อ.อ.ป. ได้มีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูล และกำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) จำนวน 10 กลุ่ม ในปี 2566 ตามแบบฟอร์ม รูปภาพข้อ 2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ทั้งนี้ ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูล ในปี 2566 ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- รายชื่อ/สถานะ/รูปแบบการทำงาน
- รายชื่อผู้ประสานงาน/หน่วยงาน
- ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จุดประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์
- ประเด็นที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความต้องการและความคาดหวัง)
- ระดับความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน
- ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความสามารถ (เช่น ภาษา วัฒนธรรม ความสามารถในการสื่อสาร

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
ชื่อ	ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่อยู่	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> องค์กรภาคเอกชน
อายุ	<input type="checkbox"/> ลูกค้า <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา
อาชีพ	<input type="checkbox"/> รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล <input type="checkbox"/> ประชาชน
เบอร์โทร	<input type="checkbox"/> องค์กรภาครัฐ <input type="checkbox"/> คู่แข่งขัน
e-mail	<input type="checkbox"/> องค์กรระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ
ชื่อบุคคลที่ประสานงาน	หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ
จุดประสงค์ความสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ส.บก. <input type="checkbox"/> ส.ชค.
ความสามารถ เช่น (ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร)	<input type="checkbox"/> ส.ตส. <input type="checkbox"/> ออป.เหนือบน
การมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ส.บง. <input type="checkbox"/> ออป.เหนือล่าง
ระดับความสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ส.มม. <input type="checkbox"/> ออป.กลาง
<input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ส.กม. <input type="checkbox"/> ออป.ตะวันออกเหนือ
ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> สนใจมาก <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ	<input type="checkbox"/> ส.วส. <input type="checkbox"/> ออป.ใต้
<input type="checkbox"/> สนใจปานกลางแต่เป็นมิตร	<input type="checkbox"/> ส.คณ. <input type="checkbox"/> ส.คช.
ความต้องการ	ความคาดหวัง

รูปภาพข้อ 2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้หน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เก็บรวบรวมฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา ซึ่งแบ่งตามภาระกรรมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.อ.ป. ดังนี้

- สำนักตรวจสอบภายใน (ส.ตส.)

- หน่วยผลิต ได้แก่

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน (ออป.เหนือบน)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (ออป.เหนือล่าง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (ออป.กลาง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ (ออป.ใต้)

สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (ส.คช.)

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม (ส.คน.)

- หน่วยสนับสนุน ได้แก่

สำนักบริหารกลาง (ส.บก.), สำนักบัญชีและการเงิน (ส.บง.), สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ส.นผ.), สำนักกฎหมาย (ส.กม.), สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (ส.วส.) และสำนักธุรกิจการตลาด (ส.ชต.)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง, สำนักตรวจสอบภายใน, สำนักบัญชีและการเงิน, สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์, สำนักกฎหมาย, สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ, สำนักธุรกิจการตลาด, ออป.เหนือบน, ออป.เหนือล่าง, ออป.กลาง, ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ, ออป.ใต้, สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
2. ลูกค้า	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	
4. องค์กรภาครัฐ	
5. องค์กรระหว่างประเทศ	
6. องค์กรภาคเอกชน	
7. สถาบันการศึกษา	
8. ประชาชน	
9. คู่แข่งขัน	
10. ความร่วมมือ	

รูปภาพข้อ 2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ หากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ไม่มีการติดต่อประสานงานกลับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ไม่ต้องรายงานตามแบบฟอร์มของกลุ่มนั้นๆ

2.8 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ การสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขอบเขต การสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<ul style="list-style-type: none">• เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาฐานข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย• เพื่อพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย• เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none">• ประเด็นความต้องการความคาดหวัง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย• กระบวนการสร้างความสัมพันธ์• แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<ol style="list-style-type: none">1 พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย2 พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย3 พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย• การติดตามและรายงานผล

ตารางข้อ 2.8 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานของ อ.อ.ป. เพราะแต่ละหน่วยงานมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของ อ.อ.ป. มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน อ.อ.ป. ได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการจัดระดับความสำคัญกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบ และการมีอิทธิพลต่อองค์กร

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรง ต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ เช่น พนักงาน ผู้ประกอบการ	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล
2	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (Primary Stakeholder) ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และได้รับ ผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบ ทางบวกหรือทางลบก็ได้เช่น ผู้บริโภค (Consumer), ตัวแทน ทางการค้า (Dealer), ผู้ผลิตในขั้นต้น (Primary Production) ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของราคา การปรับเปลี่ยนการซื้อ-ขาย	3. ลูกค้า 4. องค์กรภาครัฐ 5. องค์กรภาคเอกชน 6. ประชาชน 9. คู่แข่งขัน 10. คู่ความร่วมมือ
3	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง (Secondary Stakeholder) ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/ แผนงาน แต่ไม่ใช่อุปการเกี่ยวข้องโดยตรง	7. สถาบันการศึกษา 8. องค์กรระหว่างประเทศ

ตารางข้อ 2.9 ระดับความสำคัญตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

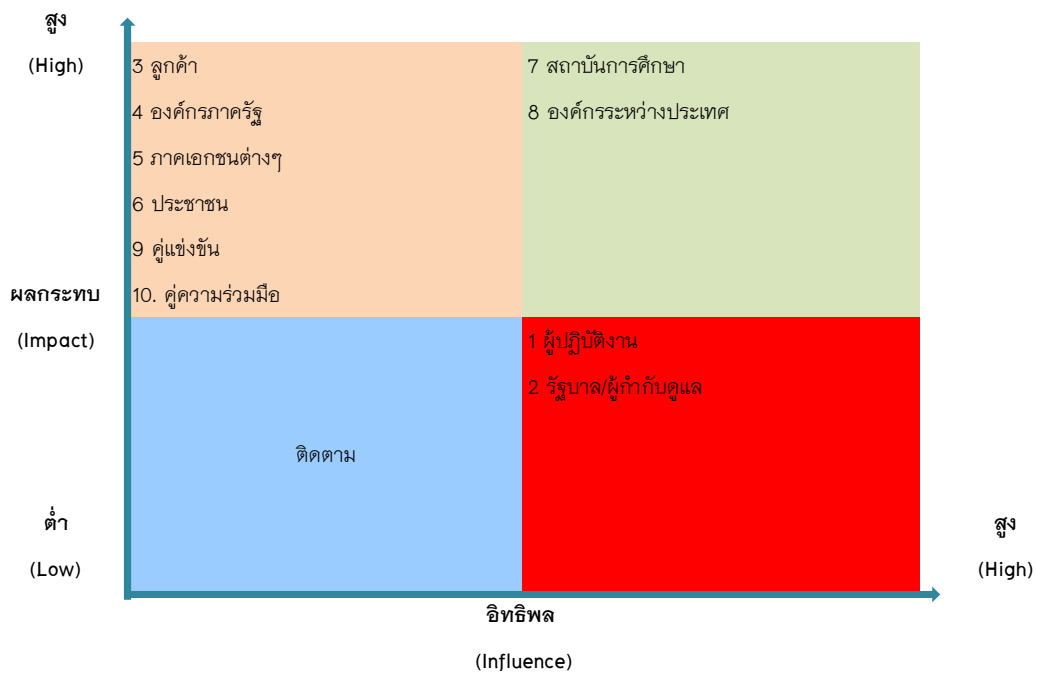
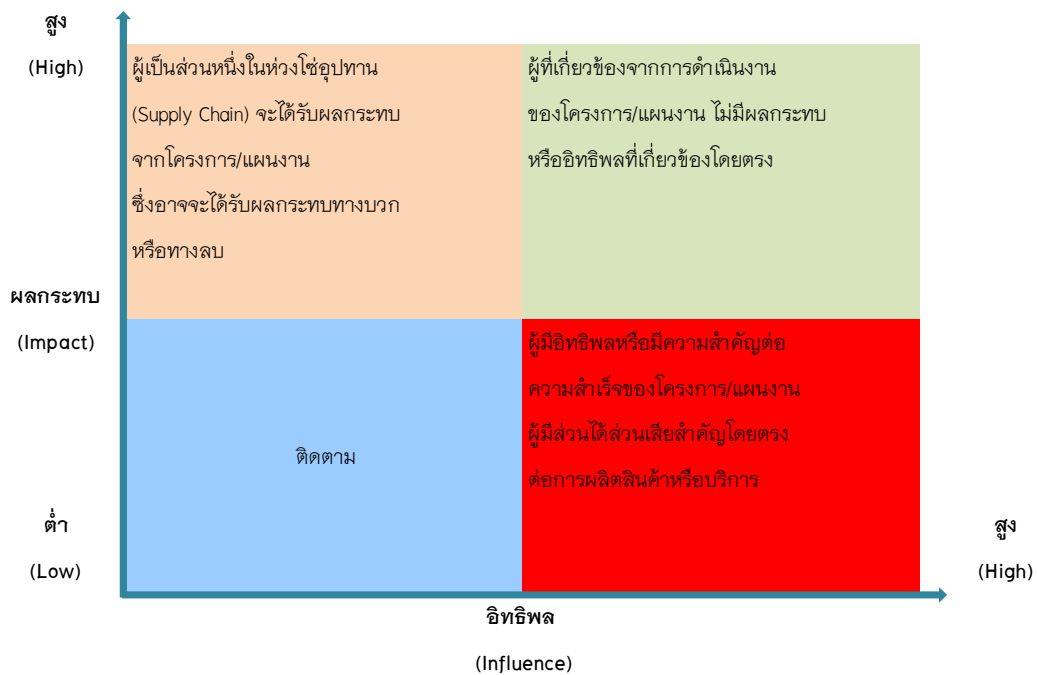
จากตารางข้อ 2.9 ระดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติของผลกระทบ (Impact) และอิทธิพล (Influence) แสดงเป็นรูปภาพการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยได้พิจารณาจากระดับผลกระทบ และการมีอิทธิพลต่อองค์กร รวมถึงต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้

1. อิทธิพล (Influence) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยมีอำนาจ เปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งขององค์กร

2. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบในการดำเนินงานขององค์กร การจัดลำดับความมีอิทธิพลและผลกระทบต่อองค์กร ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มนั้นให้ดำเนินการ โดยจัดระดับคะแนนเป็น 4 ระดับตามหลักการพิจารณาระดับอิทธิพลและผลกระทบแล้วระบุตำแหน่งในแผนผังของการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder matrix) ดังนี้

ระดับ	แกน Y อิทธิพล (Influence)	แกน X ผลกระทบ (Impact)
1	ต่ำ – มีอำนาจหรืออิทธิพลต่ำ ในการกำหนดผลลัพธ์ขององค์กร	ต่ำ – มีผลกระทบหรือมีความสำคัญน้อยต่อการกำหนดผลลัพธ์ขององค์กร
2	ปานกลาง – มีอำนาจหรืออิทธิพลปานกลาง ในการกำหนดผลลัพธ์ขององค์กร	ปานกลาง – มีผลกระทบหรือมีความสำคัญปานกลาง ในการกำหนดผลลัพธ์ขององค์กร
3	สูง – มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงในการกำหนดผลลัพธ์	สูง – มีผลกระทบมีความสำคัญสูงในการกำหนดผลลัพธ์ขององค์กร
4	สูงมาก – มีอิทธิพลมากต่อการกำหนดผลลัพธ์หรือการดำเนินงาน และหยุดการดำเนินองค์กร	มากที่สุด – มีผลกระทบและมีความสำคัญมาก ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินการหรือหยุดการดำเนินองค์กร

ตารางระดับคะแนนที่ใช้ในการประเมินการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพประกอบข้อ 2.9 ระดับความสำคัญตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
1. ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อองค์กร) 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ลูกค้า	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - สินค้า และบริการที่ดี มีคุณภาพ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 	<p>มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป./การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม การสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร)
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 	

ตารางข้อ 2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
4. องค์กรภาครัฐ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ดำเนินถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อองค์กร) 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป./การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) 3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม การสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร)
5. องค์กรระหว่างประเทศ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพลที่เกี่ยวข้องโดยตรง	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ดำเนินถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม 	
6. องค์กรภาคเอกชน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ดำเนินถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 	
7. สถาบันการศึกษา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพลที่เกี่ยวข้องโดยตรง	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
8. ประชาชน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ดำเนินถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อองค์กร) 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป./การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) 3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม การสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร)
9. คู่แข่งขัน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 	
10. คู่ความร่วมมือ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - ดำเนินถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง 	

ตารางข้อ 2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม ที่มีต่อองค์กรอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีที่มาที่ไป โดยวิเคราะห์ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกสายงาน/ฝ่าย นอกจากนี้มีการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญของประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์ Materiality Matrix เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ตารางข้อ 2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากประเด็นที่มาจากความต้องการ/ความคาดหวัง และนำไปสู่การพิจารณาการดำเนินการกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนงานฯ การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- คำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม
- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน

บทที่ 3

นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มควบคู่กับการพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพการบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้ความสำคัญต่อการรับฟังเสียง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักปฏิบัติบนพื้นฐานความเป็นธรรมเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำกับดูแลให้มี กลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในการพัฒนาการดำเนินงาน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สร้างเสริมความผูกพัน สร้างการมีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ อย่างไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไป ในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

1) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มลูกค้า

- จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการให้บริการ ที่เป็นธรรม
- กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัดและ รักษาไว้ ซึ่งคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- ให้บริการที่สุภาพ สะดวก รวดเร็ว ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยความเสมอภาค และมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการ รวมทั้งแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลด้านสินค้า และค่าบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องทัน ต่อเหตุการณ์
- มีช่องทางการรับฟังลูกค้า ในการรับเรื่องร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสังคมชุมชน

- การปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกค้า ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สังคม ชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม
- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ดำเนินถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้กำกับนโยบายและภาครัฐ

- สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งงานเชิงนโยบาย (Agenda) งานตามภารกิจ (Function) และงานเชิงพื้นที่ (Area)
- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อพัฒนาองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานกำกับดูแลในระยะยาว
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญแก่หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร งานบริการ การร้องเรียน และข้อปัญหาต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นที่สามารถเตรียมการในเรื่องการวางแผนทรัพยากร ทั้งในเรื่องทรัพยากรบุคคลและด้านการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายได้อย่างบรรลุเป้าหมาย

4) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มพันธมิตร

- ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรและ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมความร่วมมือและประสานงานระหว่างกันอย่างเป็นรูปธรรม

4.1) ความรับผิดชอบต่อกู้ค้า

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้เคาเรพลิทิมมนุษย์ชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในกรณีใดได้ จะแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขทันที

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่อง นโยบายการรับและให้ของขวัญ

4.2) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ

- จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ การซื้อขายไม้แปรรูป เพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการจำหน่ายสินค้าด้าน อุตสาหกรรมไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ของภาครัฐ

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อผู้ส่งมอบอย่างเป็นธรรม และกำกับดูแลให้ผู้ส่งมอบเคาเรพลิทิมมนุษย์ชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

- มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และตรวจสอบได้

- กำหนดให้ผู้ส่งมอบที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

4.3) ความรับผิดชอบต่อความร่วมมือ

- ดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างส่งเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค และตรวจสอบได้

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

5) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสื่อสารมวลชน

- สื่อสารสร้างความเข้าใจภารกิจ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อย่างต่อเนื่องรวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมเนื้อหาภาพประกอบ รวมถึงคลิปต่าง ๆ ให้กับสื่อมวลชนเพื่อพิจารณานำเสนอข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับประชาชน

- เสริมสร้างสานสัมพันธ์ที่ดี
- ร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสื่อมวลชนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- จัดการตอบสนองความต้องการของสื่ออย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ด้วยเครื่องมือบนระบบออนไลน์

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง

6) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักและพันธกิจขององค์กร

- เก็บรักษาข้อมูล และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและผู้อื่น
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย/ คณะอนุกรรมการ ทั้งรายคณะและรายบุคคล และนำผลการประเมินไปพิจารณาแนวทางการพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่

7) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

- จัดวางแผนทางการรักษามูลค่าการให้อยู่กับองค์กร โดยมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อวิเคราะห์และเติมเต็มความต้องการของพนักงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร รวมถึงการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร

- จัดให้มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการขององค์กร เป็นสำคัญ โดยไม่จำกัดด้านศาสนา วัฒนธรรม เพศ และความพิการ เพื่อให้ได้อัตรากำลังที่มีความหลากหลายทางความคิดเข้ามาร่วมสืบสานภารกิจขององค์กร

- จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบการจ่ายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ศักยภาพการปฏิบัติงาน โดยเทียบเคียงได้กับรัฐวิสาหกิจชั้นนำทั่วไป

- ปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกผลการประเมินความพึงพอใจรายปี มาศึกษา วิเคราะห์ และจัดสวัสดิการตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงานตามความต้องการที่หลากหลาย

- จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในแต่ละระดับ และจัดอบรมให้กับพนักงานสัญญาจ้างที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- จัดวางแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

- จัดทำแผนการพัฒนาคนเก่งเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรคุณภาพ (Talent Management) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

- ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์รวมถึงจัดเก็บองค์ความรู้แก่พนักงานเกษียณอายุ

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

8) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง/คู่เทียบ (การแข่งขันอย่างเป็นธรรม)

- การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง/คู่เทียบอันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

- การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

9) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเกิดน้อยที่สุด

- ปฏิักฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าในเรื่องความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

10) ความรับผิดชอบต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชัน เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ รวมถึงไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำ ที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกเวลา ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม

- จัดทำวิธีการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และ รับสินบน

- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย

- กำหนดให้มีและดำเนินการพัฒนาช่องทางรับการร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการการให้ความเป็นธรรม และคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานที่ดี และเปิดให้มีช่องทาง การสื่อสาร ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่อง จรรยาบรรณ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บทที่ 4

4. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย SWOT Analysis และผลจากการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีช่องว่าง (Gap) ระดับความคาดหวัง ความต้องการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า อ.อ.ป. มีความจำเป็นต้องตระหนักถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปัจจุบันที่มีอิทธิพลมากขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงการบริการที่สอดคล้องกับกฎระเบียบ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อีกทั้งการรับมือต่อความท้าทายที่มีความซับซ้อน การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มีการพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการตรวจสอบ และประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และนำไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและในการบริหารจัดการขององค์กร จึงนำมาสู่แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุสู่การ “สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน Create forest plantations for sustainability” วิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) เป็นแผนหลักที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร นำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.	Levels ระดับ	Goal เป้าหมาย	Communication	Nature of relationship ลักษณะความสัมพันธ์	Engagement Approaches แนวทางที่มีส่วนร่วม
			ช่องทางสื่อสาร		
องค์กรภาคเอกชน	สร้างความร่วมมือ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	การประชุม สัมมนา การสำรวจความคิดเห็น การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/ปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความคิดเห็น (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
สถาบันการศึกษา	สร้างความร่วมมือ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	การประชุม สัมมนา การสำรวจความคิดเห็น การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/ปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความคิดเห็น (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
ประชาชน	สร้างความร่วมมือ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	การประชุม รับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/ปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความคิดเห็น (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
คู่ความร่วมมือ	ปฏิบัติตามพันธสัญญา	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมือ อย่างเท่าเทียม	การประชุม สัมมนา การลงนามบันทึก MOU การสำรวจความคิดเห็น การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/รายปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความคิดเห็น (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
คู่แข่งชั้น	ติดตาม	ติดตาม	การสำรวจความคิดเห็น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป.	ปีละครั้ง ทุกวัน	แบบสำรวจความคิดเห็น (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร

ตารางข้อ 4.1 การกำหนดระดับและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2566–2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เพื่อขับเคลื่อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลายเป็นหุ้นส่วนความสำเร็จของการดำเนินงานธุรกิจของ อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2566–2570 (ระยะ 5 ปี) ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหลักเกณฑ์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นแรงผลักดันเป็นเสียงสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบโจทย์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงจุด ดังนั้น จึงควรจัดเตรียมช่องทางการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อสื่อสารถึงเป้าหมายกระบวนการและผลดำเนินงานควบคู่ไปกับการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนอย่างครอบคลุม ให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป.ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) จึงได้กำหนดกลยุทธ์และโครงการ/แผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566–2570 ดังนี้

กลยุทธ์ : ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
แผนงาน/กิจกรรม

1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. พัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566-2570

กลยุทธ์ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ
				2566	2567	2568	2569	2570		
ยกระดับการพัฒนา ฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์และ ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. พัฒนา ฐานข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละในการ จัดเก็บฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย : เป้าหมาย มีข้อมูล Stakeholder Profile	- จัดเก็บ ฐานข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ครบ ทุกกลุ่ม - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (มีการนำระบบ IT มาพัฒนา)				ส.ตต. และ ทุกหน่วยงาน	2,000,000.-
		2. พัฒนาการ สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- การสำรวจ ความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป.	มีการจัดทำ แผนงาน/ กิจกรรม - การสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป.	มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ดังนี้ - การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. - การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยมีผลคะแนนในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นทุกปี)				ส.ตต. และ ทุกหน่วยงาน	50,000.-

ตารางแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566-2570

กลยุทธ์ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ
				2566	2567	2568	2569	2570		
ยกระดับการพัฒนา ฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์และ ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุก กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	3. พัฒนาความ ร่วมมือ กับ กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวนกิจกรรม /ผลงานที่เกิด จากความ ร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จัดกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ส.ตต./ ทุกหน่วยงาน	ของแต่ละ หน่วยงาน

ตารางแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566-2570

4.3 การสร้างความพร้อม

4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย		ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	การจัดสรรทรัพยากร				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่ม	หน่วยงาน						งบประมาณ	ทรัพยากรบุคคล	ความสามารถ (Capacity)	IT	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักบริหารกลาง สำนักตรวจสอบภายใน สำนักบัญชีและการเงิน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักกฎหมาย สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ สำนักธุรกิจการตลาด ออป.เหนือบน ออป.เหนือล่าง ออป.กลาง ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ ออป.ใต้ สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม 	1	พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ให้มีฐานข้อมูลครบทุกกลุ่ม	ร้อยละในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มีข้อมูล Stakeholder Profile	ม.ค. -ธ.ค.	2,000,000.-	ส.ย.ต. ฝ.ย.ต. ส.ธ.ต.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	สำนักธุรกิจการตลาดและทุกหน่วยงาน
		2	พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ค. -ธ.ค.	10,000.-	ส.ย.ต. ฝ.ย.ต. ส.ธ.ต.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	
		3	พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร	มีแผนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ค. -ธ.ค.	งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน	ส.ย.ต. ฝ.ย.ต. ส.ธ.ต.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	

ตารางข้อ 4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยมีการนำแผนความเสี่ยงมาเป็นวาระเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นประจำทุกไตรมาส โดยประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง : แผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566-2570

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

สาเหตุของความเสี่ยง :

สำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานใหม่ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมด้านการบริหารองค์กร ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการด้าน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ.อ.ป. มีการดำเนินงานที่ประสานสอดคล้องกับที่องค์กร และผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจ ซึ่งอาจมีสาเหตุในการดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

- 1) ในปี 2565 มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile แต่ยังไม่เป็นระบบ
- 2) ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบ IT จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) อ.อ.ป. ไม่มีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 4) กิจกรรม/ความร่วมมืออาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ เช่น
 - ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile
 - การสื่อสารข้อมูลการเชื่อมโยงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนการงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566-2570
2. เพื่อให้แผนดำเนินงานถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมาย

หน่วยงานปฏิบัติตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 90%

ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 80%

ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2570

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักธุรกิจการตลาด
- ทุกหน่วยงาน
- คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

การกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)

กำหนดจากระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานของแต่ละเกณฑ์แล้วเสร็จ

กำหนดค่าผลกระทบต่อองค์กร (I)

กำหนดจากการดำเนินการตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ

การประเมินความเสี่ยง

1. ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย

1) หน่วยงานมีการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile แต่อาจจะไม่เป็นระบบ

2) ขาดงบประมาณในการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบ IT

2. แนวทางป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยง

1) ปรึกษาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการร่วมกับคณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

2) ชักซ้อมให้ทุกหน่วยงาน ศึกษาและทำความเข้าใจในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

3. แนวทางการตรวจติดตามปัจจัยเสี่ยง

1) มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน

2) กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ อ.อ.ป. ทราบ

ทุกไตรมาส

การติดตามประเมินผล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน) รายงานผลตามแผนปฏิบัติให้ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส

การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานที่ไม่ตอบสนองความต้องการ		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กร			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์กรภาครัฐ 5) องค์กรระหว่างประเทศ 6) องค์กรภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ	1. ระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน 2. ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. อ.อ.ป. ไม่มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 2. ไม่มีการพัฒนาระบบ IT จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการพัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครบทุกกลุ่ม 100%	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขที่ อ.อ.ป.อนุมัติให้ชอบ 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2566 หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม 3. แจ้งหน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ ส.ธ.ต. 4. สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานที่ไม่ตอบสนองกับความต้องการ		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กร			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์กรภาครัฐ 5) องค์กรระหว่างประเทศ 6) องค์กรภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ	1. ระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน 2. ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีบทวนกระบวนการทำงานสื่อสารข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำสู่การปรับปรุงการทำงาน (สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	1. เสนอแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลการสำรวจ ให้ ส.ธต. เพื่อวิเคราะห์ เสนอ อ.อ.ป. ต่อไป 3. รายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ
			3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดโครงการกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น 1. จัดกิจกรรม อ.อ.ป. ถาม-ตอบ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. แนะนำกิจกรรมผ่าน Facebook, วีดีโอ, Tiktok หรือสื่ออื่น ๆ 3. ช่องทางสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงการประชุมผ่านระบบออนไลน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เสนอแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 3. รายงานผล พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. กำหนดงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการระบุกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง รวมทั้งกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามผล เป็นไปดังนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายแผนงาน
- ระยะเวลาสิ้นสุดปี (ปี พ.ศ. 2566) เพื่อทบทวนปรับแผนงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนดำเนินงานที่กำหนด
- ระยะเวลาสิ้นสุดปีของแผนฯ (ปี พ.ศ. 2570) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไป เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

ลำดับ	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผนดำเนินงาน ปี 2566	แผน ดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	แผน ดำเนินงาน ปี 2570	ผู้ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
1	พัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	รายละเอียด จัดเก็บ ฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย : เป้าหมาย มีข้อมูล Stakeholder Profile	- จัดเก็บ ฐานข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ครบ ทุกกลุ่ม - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (มีการนำระบบ IT มาพัฒนา)				ส.ชต. และ ทุกหน่วยงาน

ตารางแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566-2570

แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2566 : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ	←		→										ส.อ.ด.
2.	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566	←		→										ส.อ.ด./ส.บ.ก.
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ แจ้งหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูล ตามแบบฟอร์ม โดยให้สรุปผลการจำแนกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดส่งข้อมูลให้ ส.อ.ด. ทราบ				←								→	ทุกหน่วยงาน
4.	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567												ส.อ.ด.

งบประมาณ : 2,000,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ : ส.อ.ด./ทุกหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2567-2570 : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม (มีการนำระบบ IT มาพัฒนา)

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2568-2571												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี เสนอ อ.อ.ป.อนุมัติ/เห็นชอบ	←		→										ส.ตต.
2.	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี	←		→										ส.ตต./ส.บก.
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแจ้งหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม โดยให้สรุปผลการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดส่งข้อมูลให้ ส.ตต. ทราบ				←								→	ทุกหน่วยงาน
4.	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 15 มกราคม ของทุกปี												ส.ตต.

งบประมาณ : 2,000,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ : ส.ตต./ส.วส./ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผนดำเนินงาน ปี 2566	แผน ดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	แผน ดำเนินงาน ปี 2570	ผู้รับ ผิดชอบ
กลยุทธ์ตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
2	พัฒนาการ สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	การสำรวจ ความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ต่อการ ดำเนินงาน ของ อ.อ.ป./ การสำรวจ ความพึงพอใจ ต่อรายงานผล ดำเนินงาน การสร้าง ความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มีการจัดทำแผนงาน/ กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การดำเนินงาน ของ อ.อ.ป.	มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป./การสำรวจ ความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยมีผลคะแนนในการสร้างความสัมพันธ์/บริหาร จัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นทุกปี)				ทุก หน่วยงาน

ตารางแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566-2570

แผนปฏิบัติการ 2 ปี 2566 : พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. /การสำรวจ

ความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 5 กลุ่ม

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2566											ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ													ส.ตต.
2	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี													ส.ตต./ส.ป.ก.
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแจ้งเวียนหน่วยงาน ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป./สำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													ทุกหน่วยงาน
4	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ													ส.ตต.

งบประมาณ : - บาท

ผู้รับผิดชอบ : ส.ตต./ทุกหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ 2 ปี 2567-2570 : พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. /การสำรวจ

ความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ≥ 5 กลุ่ม

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2567-2570											ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ													ส.ธต.
2	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี													ส.ธต./ส.ปก.
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ แจ้งเวียนหน่วยงาน ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป./สำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													ทุกหน่วยงาน
4	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ													ส.ธต.

งบประมาณ : 10,000 .- บาท

ผู้รับผิดชอบ : ส.ธต./ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผน ดำเนินงาน ปี 2566	แผน ดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	แผน ดำเนินงาน ปี 2570	ผู้รับ ผิดชอบ
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
3	พัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวน กิจกรรม /ผลงานที่ เกิดจาก ความ ร่วมมือ กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ดำเนินการตามแผนปี 2566-2570 จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์					ทุก หน่วยงาน

ตารางแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566-2570

แผนปฏิบัติการ 3 ปี 2566-2570 : พัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : จำนวนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อย่างน้อย 1 กิจกรรม

เป้าหมาย : มีการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2566-2570												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ													ส.ตต.
2	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี													ส.ตต./ส.บก.
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													ทุกหน่วยงาน
4	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ													ส.ตต.

งบประมาณ : รายได้-รายจ่าย หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน/ส.ตต.

4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รับทราบรายละเอียดสำคัญของแผนและโครงการสำคัญต่างๆ ผ่านการให้ข้อคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (www.fio.co.th), อีเมลล์ (fiocenter@gmail.com), กล่องข้อความ (Inbox) ของ Facebook หลักของ อ.อ.ป. และกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลความต้องการผู้มีส่วนได้เสียและวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีจำเป็น อาทิเช่น กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม กระบวนการสื่อสาร เป็นต้น

4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร

อ.อ.ป. มีการนำเสียงของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานด้าน Governance และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) โดยพิจารณาจากเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาจากช่องทางต่างๆ ที่องค์กรเปิดไว้ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน ทั้งในเรื่องความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือ ความไม่โปร่งใสในการทำงาน จะกำหนดให้มีการหารือร่วมกันในการประชุมผู้บริหารระดับสูง และสายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งในระดับเฉพาะหน้า รวมถึงทบทวน แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่จำเป็นผู้บริหารระดับสูงจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นในประเด็นที่กังวล

4.7 การจัดสรรทรัพยากร

อ.อ.ป. มีการจัดสรรทรัพยากรด้านผู้มีส่วนได้เสียไว้โดยกำหนดไว้ในงบประมาณที่กระจายลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นกับประเด็นที่จะสื่อสารในแต่ละปี พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน อาทิ จำนวนสื่อที่จะเผยแพร่จำนวนกิจกรรมความร่วมมือที่จะขับเคลื่อนผลงานวิจัยให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รายได้ที่จะเพิ่มขึ้นจากการสร้างความสัมพันธ์ กรอบระยะเวลาเฉลี่ยในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสาธารณชน

อ.อ.ป. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กร หน่วยงานต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook, YouTube และ Website รวมถึงมีการรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็น

ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมเนื้อหาประเด็นความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มงานต่างๆ ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เพื่อนำมาสื่อสาร ทั้งนี้กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมด้านการรายงานผลการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

- คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้มีคำสั่งคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ที่ 5/2566 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปีของ อ.อ.ป. และติดตาม และพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปี ของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
