



แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
ปี 2567 - 2571

สำนักธุรกิจการตลาด  
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

## บทที่ 1

1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.	2
1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.	2
1.4 ค่านิยม ของ อ.อ.ป.	2
1.5 วัฒนธรรม ของ อ.อ.ป.	3
1.6 วัตถุประสงค์	3
1.7 กรอบแนวคิด	4
1.8 วิธีการดำเนินงาน	5
2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา	7
2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา	8
2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	9
2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กรและต่อสายงาน/ฝ่าย	10
2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย ในปีที่ผ่านมา	12
2.6 ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่ายด้านมุ่งเน้น/ บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา	18
2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการ ระยะยาวต่างๆขององค์กร	20
2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	23
2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร	24
2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	24
2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร	27
2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	28

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)	29
2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ	31
3. การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)	32
<b>บทที่ 2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>33</b>
2.1 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	33
2.2 แผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	33
2.3 ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	34
2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35
- ห่วงโซ่ Value Chain องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value Chain องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	37
2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	38
2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39
2.8 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40
2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	41
2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	44
2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	47
<b>บทที่ 3 นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>48</b>
<b>บทที่ 4 กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.</b>	<b>53</b>
4.1 การกำหนดระดับรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	54
4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	56
4.3 การสร้างความพร้อม	59
- การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป.	
- การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
- การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ	
4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	64
4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	72

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร	72
4.7 การจัดสรรทรัพยากร	72
4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน	72
4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	73

## บทที่ 1

### 1. แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดอยู่ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องบริการจัดการองค์กรให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสร้างรายได้และผลกำไรส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้ของรัฐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่รัฐและประชาชนในการอุตสาหกรรมป่าไม้ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำไม้อัด อดไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์หรือผลิตวัสดุหรือสิ่งของจากไม้และของป่าและธุรกิจที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยไม้หรือของป่า ปลูกสร้างสวนป่า คุ้มครองรักษาป่าไม้ และบุงบุงป่าไม้เพื่อประโยชน์แก่การป่าไม้มิว่าจะเป็นดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือรัฐ วิจัย ค้นคว้าและทดลองเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติและความสำนึกในการคุ้มครองดูแล รักษา บุงบุง และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์ และบริหารช้างเลี้ยงของไทย ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวกับการทำศนาจร หรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าวด้วย และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงมีส่วนในการปฏิสัมพันธ์กับราษฎรในพื้นที่ และใกล้เคียง หน่วยงานภาครัฐราชการหลายหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น อ.อ.ป. มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และเป็นเสียงสะท้อนสำคัญที่ใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

ทั้งนี้ ในปี 2566 อ.อ.ป. ได้มีการจัดทำแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี และแผนวิสาหกิจระยะ 5 ปี ที่สอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ตามแนวทางการจัดทำแผนรัฐวิสาหกิจ และกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) จึงควรมีการทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับนี้ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มขึ้น

## 1.2 วิสัยทัศน์ อ.อ.ป.

สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน “Create forest plantations for sustainability”

- **สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ** : การจัดการสวนป่าเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมการปลูกและแปรรูป และสร้างสรรค์ผลเชิงบวกตลอดห่วงโซ่คุณค่า

- **ความยั่งยืน** : แนวทางการดำเนินธุรกิจสู่การใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ให้กับ อ.อ.ป.

ภายใต้ขีดความสามารถหลัก ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และขับเคลื่อนสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยพื้นที่สีเขียวจากป่าเศรษฐกิจ

## 1.3 พันธกิจ อ.อ.ป.

1. ขับเคลื่อนกระบวนการทศวรรษใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2. ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ และสร้างกลไกการตลาดไม้เศรษฐกิจอย่างเป็นธรรมให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์ที่ดิน

3. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ บริบาลช้างเลี้ยงของไทย

4. เพิ่มผลผลิตทั่วทั้งองค์กรและลดผลกระทบจากการดำเนินงานสู่สังคม

5. สร้างการรับรู้เชิงบวกสู่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในบริบทเชิงพื้นที่ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยใช้สวนป่าเศรษฐกิจเป็นฐานและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชนและชุมชนเข้าด้วยกัน

6. บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

## 1.4 ค่านิยม ของ อ.อ.ป.

ปลูกคุณธรรม ปลูกคุณภาพ ปั้นคุณค่า ปันความยั่งยืน

ค่านิยม	คำจำกัดความ
ปลูกคุณธรรม	มุ่งมั่นในการบริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน
ปลูกคุณภาพ	สร้างสรรค์และส่งมอบผลิตผล และบริการที่เป็นเลิศในทุกกระบวนการด้วยบุคลากรมืออาชีพ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน
ปั้นคุณค่า	ยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยีสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่า สินทรัพย์ความรู้ และส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปันความยั่งยืน	แบ่งปัน ขับเคลื่อนความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนววิถีใหม่ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 1.5 วัฒนธรรม ของ อ.อ.ป.

"HAPPYs" ชีวิตที่มีความสุขทั่วทุกภาคส่วน

HAPPYs	คำจำกัดความ
H : Harmonization	ทำงานเป็นทีม
A : Accountability	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
P : People Centric	การทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน
P : Positive Thinking	มีทัศนคติเชิงบวก
Y : Young at Heart	กระตือรือร้น
s : Social Contribution	ส่งมอบคุณค่าให้กับสังคม ชุมชน

### 1.6 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการบริหารผลลัพธ์ ลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างผลกระทบเชิงบวก รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. โดยตอบสนองวัตถุประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. ที่สามารถเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. เพื่อวิเคราะห์การรับรู้ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงทัศนคติที่มีต่อการบริการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. เพื่อจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2567 - 2571 และแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ซึ่งใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดช่องว่างความคาดหวัง และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง อันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เพิ่มขึ้น

3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติ ตลอดจน ติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 1.7 กรอบแนวคิด

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำโดยอ้างอิงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้าน Core Business Enablers เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคู่มือ “ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM” ดังแสดงในภาพที่ 1.7 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกาศให้ทุกรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน (ฉบับปรับปรุง ปี 2566) เนื่องจากเกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ้างอิงหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) และระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ซึ่งมีพื้นฐานมาจากรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศ สหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ที่เป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ใช้ โดยการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้รัฐวิสาหกิจรับทราบ เรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้เพื่อกำหนดทิศทาง แนวทางหรือกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเพื่อบรรลุ ผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ

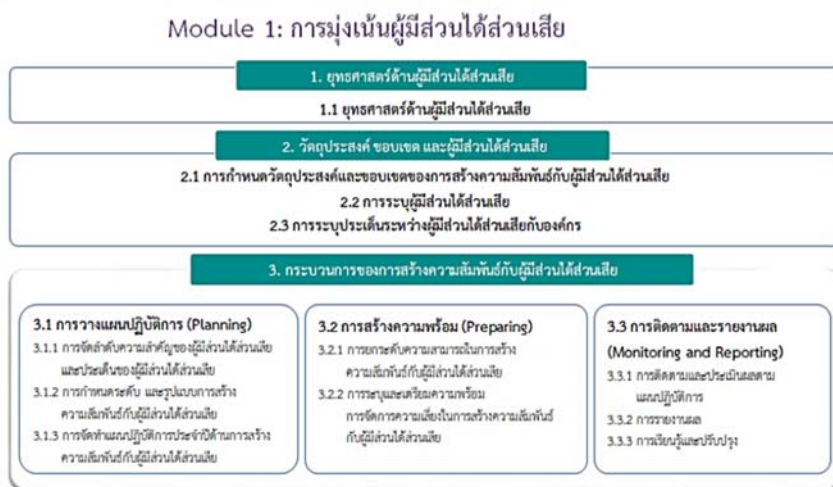
- กรอบหลักการ/แนวคิดเพื่อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า





- หลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของลูกค้าของรัฐวิสาหกิจประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 8 ด้าน ประกอบด้วย



รูปภาพข้อ 1.7 เกณฑ์ประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่มา: คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2566)

ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM

## 1.8 วิธีการดำเนินงาน

1.8.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดนโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย (SWOT Analysis) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.8.2 จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2567- 2571 วิสัยทัศน์และพันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สํารวจและวิเคราะห์ระดับการรับรู้ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีจำนวนตัวอย่างเพียงพอและครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่จำแนกไว้ โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ อาทิ ระดับการรับรู้และความคาดหวังที่มีต่อผลิตภัณฑ์ การบริการ และการปฏิบัติการขององค์กร รวมถึงวิเคราะห์กระบวนการทำงานเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

1.8.3 ถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ แนวทางการถ่ายทอดแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเชื่อมโยงกับกรอบการกำกับดูแล (Governances) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System ) ขององค์กร

1.8.4 เผยแพร่สื่อสารแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567 – 2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานได้รับรู้

## 2. ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของ อ.อ.ป. โดยมีรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา
- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา
- ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)
- ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย
- โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย
- ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา
- แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร
- การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- สมรรถนะหลักขององค์กร
- ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)
- ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

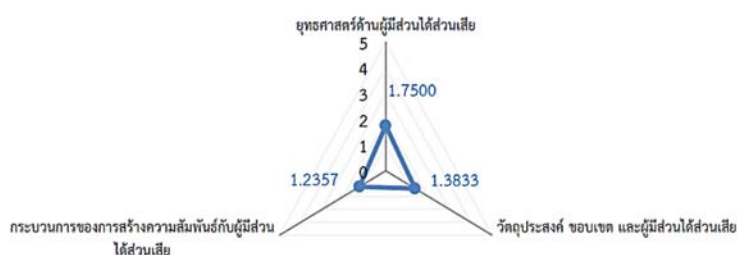
## 2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา

สรุปประเด็นสำคัญ

หัวข้อย่อยที่ 1 “การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)”

อยู่ที่ระดับ 1.3167

การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management)



ที่มา: ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปี 2565 ด้าน SCM

ผลการดำเนินงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2565 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Management อยู่ที่ระดับคะแนน 1.3167 ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ จากการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของ อ.อ.ป. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการตามแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. 2566-2570 ทั้งนี้ อ.อ.ป. ยังมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ รูปแบบของการบริหารความสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ วิเคราะห์ประเด็นที่มีสาระสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา และบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และมุ่งเน้นบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างความสัมพันธ์ โดยในปี 2566 อ.อ.ป. มีการทบทวน และแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น 10 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	หมายถึง
1. ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างของ อ.อ.ป.
2. ลูกค้า	ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัทห้างร้าน
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), กระทรวงการคลัง, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. องค์กรภาครัฐ	ทบวง กรม ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด
5. องค์กรระหว่างประเทศ	องค์การไม่เขตร้อนระหว่างประเทศ ITTO และองค์การการค้าโลก WTO
6. องค์กรภาคเอกชน	องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงานอิสระโดยภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	หมายถึง
7. สถาบันการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย โรงเรียน
8. ประชาชน	ชุมชนในละแวกพื้นที่ อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
9. คู่แข่งขัน	คู่แข่งอาจเป็นคู่แข่งทางตรงที่ขายสินค้าบริการเดียวกัน หรือคู่แข่งทางอ้อมที่ขายสินค้าบริการที่อาจไม่เหมือนกันเลยทีเดียว แต่เป็นสินค้าบริการที่ลูกค้าสามารถใช้ทดแทนกันได้
10. คู่ความร่วมมือ	หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินการกับองค์กร ที่จะสนับสนุน ในการจัดงานหรือกิจกรรมบางส่วน หรือผู้ที่ร่วมดำเนินการเป็นครั้งคราว เมื่อมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน หรือเหมือนกัน โดยทั่วไปความร่วมมือลักษณะนี้มักไม่มีข้อตกลงหรือรูปแบบที่เป็นทางการ

## 2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

ในปี 2566 อ.อ.ป. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กลุ่มที่ได้บูรณาการของหน่วยงานระดับสำนัก/ออป.ภาค ทุกภาคส่วน โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เพื่อรายงานเสนอ อ.อ.ป.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง, สำนักตรวจสอบภายใน, สำนักบัญชีและการเงิน, สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์, สำนักกฎหมาย, สำนักวิจัยและสารสนเทศ, สำนักธุรกิจการตลาด, ออป.เหนือบน, ออป.เหนือล่าง, ออป.กลาง, ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ, ออป.ใต้, สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
2. ลูกค้า	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	
4. องค์กรภาครัฐ	
5. องค์กรระหว่างประเทศ	
6. องค์กรภาคเอกชน	
7. สถาบันการศึกษา	
8. ประชาชน	
9. คู่แข่งขัน	
10. คู่ความร่วมมือ	

ตารางข้อ 2.2 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา

## 2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566-2570 อ.อ.ป. ได้กำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ออกเป็น 10 กลุ่ม โดยมีองค์ประกอบ อย่างน้อยได้แก่ รายชื่อ, รายชื่อผู้ประสานงาน, ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, จุดประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, การมีส่วนร่วม ระดับความสัมพันธ์ ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายละเอียดดังนี้

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
ชื่อ	ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่อยู่	
อายุ	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> องค์กรภาคเอกชน
อาชีพ	<input type="checkbox"/> ลูกค้า <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา
เบอร์โทร	<input type="checkbox"/> รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล <input type="checkbox"/> ประชาชน
e-mail	<input type="checkbox"/> องค์กรภาครัฐ <input type="checkbox"/> คู่แข่งขัน
ชื่อบุคคลที่ประสานงาน	<input type="checkbox"/> องค์กรระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ
จุดประสงค์ความสัมพันธ์	หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ
ความสามารถ เช่น (ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร)	<input type="checkbox"/> ส.บก. <input type="checkbox"/> ส.ตด.
การมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ส.ตส. <input type="checkbox"/> ออป.เหนือบน
ระดับความสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ส.บง. <input type="checkbox"/> ออป.เหนือล่าง
<input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ส.มผ. <input type="checkbox"/> ออป.กลาง
ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> สนใจมาก <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ	<input type="checkbox"/> ส.กม. <input type="checkbox"/> ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ
<input type="checkbox"/> สนใจปานกลางแต่เป็นมิตร	<input type="checkbox"/> ส.วส. <input type="checkbox"/> ออป.ใต้
	<input type="checkbox"/> ส.คน. <input type="checkbox"/> ส.ศช.
ความต้องการ	ความคาดหวัง

รูปภาพข้อ 2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย

ในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. มีการดำเนินการการระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาพรวม ทั้งความต้องการ ความคาดหวัง ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่ได้มาจากการดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากฐานข้อมูลบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้รวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงาน ระดับสำนัก/ออป.ภาค ที่มีต่อองค์กร โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
1. ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยากาศในการทำงาน (Work Climate) ได้แก่ สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ ในการทำงานที่ดี</li> <li>- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</li> <li>- ได้รับตำแหน่งที่สูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านสัมพันธ์ภาพ (Relationship) ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การให้คำปรึกษาหารือกัน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและโปร่งใสระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>- ด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ (Remuneration) ได้แก่ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่ครอบคลุมถึงบิดา มารดา</li> <li>- ด้านการยอมรับจากผู้อื่น (Recognition) ได้แก่ การได้รับการยอมรับในความรู้ความสามารถ การได้รับการยกย่องชมเชย</li> </ul>
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการบริการที่ดี</li> <li>- ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ</li> <li>- เฟอรินิเจอร์รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้และจำหน่ายสินค้าเพียงพอต่อความต้องการลูกค้า</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- การรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี</li> <li>- ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นและค่าแรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ได้ทันที รวดเร็วทันกาล ตรงเวลา</li> <li>- รักษาคุณภาพและมาตรฐานที่ดีในผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย</li> <li>- ลดการก่อกวนทางด้านมลพิษ</li> <li>- ได้รับความไว้วางใจในการถูกว่าจ้างต่อไป</li> </ul>
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ</li> <li>- ดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายเรื่องระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (เกณฑ์ปรับปรุงใหม่) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้รัฐวิสาหกิจมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการและแนวทางกำกับดูแลที่ดีของ อ.อ.ป. ได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการ และแนวทางการ กำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. (ฉบับปรับปรุงใหม่)</li> <li>- เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป</li> </ul>

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
4. องค์กรภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- ได้รับการบริการที่ดี</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>
5. องค์กรระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- ได้รับการบริการที่ดี</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>
6. องค์กรภาคเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- ได้รับการบริการที่ดี</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>
7. สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- ได้รับการบริการที่ดี</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>
8. ประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการโดยตระหนักถึงการดำเนินงานที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</li> <li>- การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ในสถานะองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี</li> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>
9. คู่แข่งขัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>
10. คู่ความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> <li>- ได้รับการบริการที่ดี</li> <li>- สนับสนุนการดำเนินงาน และมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>

ตารางข้อ 2.4 ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร

## 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กร สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทางชัดเจน บรรลุเป้าหมาย อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

**แผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก สำนักธุรกิจการตลาด ประจำปี 2566**

**ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย**

**ประเภทความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)

อ.อ.ป. ดำเนินการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในปี 2566 ให้มีฐานข้อมูลครบทุกกลุ่ม จำนวน 10 กลุ่ม คือ 1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์การภาครัฐ 5) องค์การระหว่างประเทศ 6) องค์การภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบ ที่มีต่อองค์กร และให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแผนงาน หากไม่ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน

**สาเหตุของความเสี่ยง**

**หน่วยงานขาดความเข้าใจในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

การดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งทุกหน่วยงานต้องประสานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากหน่วยงานขาดความเข้าใจ อาจจะทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานขององค์กร และแนวทางในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ และขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบ ที่มีต่อองค์กร และให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาแจ้งแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนา ปรับปรุง และบริการให้ตรงความต้องการความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้มีฐานข้อมูลครบทุกกลุ่มเป้าหมาย

**เป้าหมาย**

ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สำเร็จ ร้อยละ 100

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)**

- ค่าระดับที่ 2 โอกาสเกิดความเสี่ยง จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566
- ค่าระดับที่ 2 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการได้ 100%

**ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)**

- กำกับที่ 2 โอกาสเกิดความเสี่ยง จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566
- ค่าระดับที่ 2 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการได้ 100%

**ระยะเวลาการดำเนินงาน**

มกราคม 2566 - 15 มกราคม 2567

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ส.อ. และทุกหน่วยงาน

**การกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)**

กำหนดจากระยะเวลาในการจัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วเสร็จ

**กำหนดค่าผลกระทบต่อองค์กร (I)**

กำหนดแยกแยะดำเนินการตามแผนในแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ เป็นไปตามเป้าหมาย

**การติดตามประเมินผล**

ส.อ. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ให้ อ.อ.ป. ทราบ

**การประเมินความเสี่ยง**

**ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 :** แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง :** 3 X 4

**เป้าหมาย :** 2 X 2

**เกณฑ์วัด :** มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม

ระดับ	โอกาสเกิดความเสี่ยง (L)		ระดับ	ผลกระทบต่อองค์กร (I)	
	ความหมาย	รายละเอียด		ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566	5	สูงมาก	จัดทำแผนงานฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566	4	สูง	ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2566	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100 มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม

ผลกระทบ (Impact : I) การดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางความเสี่ยง (Risk Profile)				
	ระดับ 1 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566	ระดับ 2 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566	ระดับ 3 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566	ระดับ 4 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566	ระดับ 5 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566
ระดับ 5 = จัดทำแผนงานฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ					
ระดับ 4 = ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 80					
ระดับ 3 = ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 90					
ระดับ 2 = ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100					
ระดับ 1 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566					
■ สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง ★ เป้าหมาย Risk Appetite (RA) = ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ Risk Tolerance (RT) = ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้	ระดับ 1 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566	ระดับ 2 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566	ระดับ 3 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566	ระดับ 4 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566	ระดับ 5 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566
โอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) ระยะเวลาในการจัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					

รูปภาพข้อ 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย



ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้(Risk Tolerance : RT)

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		
ผลกระทบ (Impact : I) ➢ ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ➢ เป้าหมาย จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จ	Risk Appetite : RA	ระดับ 2 = ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100
	Risk Tolerance : RT	ระดับ 2 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566
โอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) ➢ ระยะเวลาในการจัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ➢ เป้าหมาย ค่าระดับ 2 จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จ	Risk Appetite : RA	ระดับ 2 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566
	Risk Tolerance : RT	ระดับ 2 = ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100

กิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย			
สาเหตุความเสี่ยง	แผนการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานขาดความเข้าใจในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ค. 66 - 15 ม.ค. 67	ส.สค. และทุกหน่วยงาน
สาเหตุทางอื่น - ไม่มี -			

3.1 แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
สาเหตุความเสี่ยง : หน่วยงานขาดความเข้าใจในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
กิจกรรมปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	ผู้รับผิดชอบ
1) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ												ส.สค.
2) แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานฯ												ส.สค./ส.บ.ก.
3) จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่ง ให้ ส.สค. ทราบ												ส.สค. และทุกหน่วยงาน
4) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.อ.ป. ทราบ												ส.สค.
มาตรการที่มีอยู่ในปัจจุบัน												
5) ส.สค. มีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ให้ อ.อ.ป. ทราบ												ส.สค.

รูปภาพข้อ 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย

**ปัจจัยเสี่ยงที่ 2 : แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย**

**ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)**

ในปี 2566 อ.อ.ป. ได้ดำเนินการแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังเสียงสะท้อน และสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสำรวจฯ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแผนงาน หากไม่ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

**สาเหตุของความเสี่ยง**  
หน่วยงานขาดการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ และสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินการแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนได้ ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสำรวจฯ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแผนงาน หากไม่ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน

**หลักการและเหตุผล**  
การพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้องค์กรมีการพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

**วัตถุประสงค์**  
เพื่อพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดี ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

**เป้าหมาย**  
มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50%

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)**

- ค่าระดับที่ 2 โอกาสเกิดความเสียหาย จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566
- ค่าระดับที่ 2 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 100%

**ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)**

- ค่าระดับที่ 2 โอกาสเกิดความเสียหาย จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566
- ค่าระดับที่ 2 ผลกระทบต่อองค์กร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 100%

**ระยะเวลาการดำเนินงาน**  
มกราคม - ธันวาคม 2566

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  
ส.อ.ต. และทุกหน่วยงาน

**การกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)**  
กำหนดจากระยะเวลาในการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วเสร็จ

**กำหนดค่าผลกระทบต่อองค์กร (I)**  
กำหนดจากการดำเนินการตามแผนในแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ เป็นไปตามเป้าหมาย

**การติดตามประเมินผล**  
ส.อ.ต. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ให้ อ.อ.ป. ทราบ

**การประเมินความเสี่ยง**

**ปัจจัยเสี่ยงที่ 2** : แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง** : 3 X 4

**เป้าหมาย** : 2 X 2

**เกณฑ์วัด** : มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50%

ระดับ	โอกาสเกิดความเสียหาย (L)		ผลกระทบต่อองค์กร (I)	
	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566	5	สูงมาก จัดทำแผนงานฯ ไม่มีต่อประมาณความถี่ และได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง
4	สูง	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566	4	สูง ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2566	3	ปานกลาง ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566	2	น้อย ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566	1	น้อยมาก ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100 มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50%

ผลกระทบ (Impact : I) การดำเนินการตามแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile)				
	ระดับ 5 - จัดทำแผนงานฯ ไม่มีต่อประมาณความถี่ และได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง	ระดับ 4 - ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 80	ระดับ 3 - ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 90	ระดับ 2 - ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100	ระดับ 1 - ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100 มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50%
■ สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง	■	■	■	■	■
★ เป้าหมาย	■	■	■	■	■
Risk Appetite (RA) - ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	■	■	■	■	■
Risk Tolerance (RT) - ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้	■	■	■	■	■

โอกาสเกิดความเสียหาย (Likelihood : L) ระยะเวลาในการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รูปภาพข้อ 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย

ระดับความถี่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้(Risk Tolerance : RT)

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลกระทบ (Impact : I) ➢ ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ➢ เป้าหมาย จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จ	Risk Appetite : RA	ระดับ 2 = ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 100
	Risk Tolerance : RT	ระดับ 2 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566
โอกาสเกิดความถี่ (Likelihood : L) ➢ ระยะเวลาในการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ➢ เป้าหมาย ค่าระดับ 3 ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Risk Appetite : RA	ระดับ 2 = จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566
	Risk Tolerance : RT	ระดับ 3 = ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ร้อยละ 90

กิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 2 แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

สาเหตุความเสี่ยง	แผนการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานของ อ.อ.ป. ขาดการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ และสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังเสียงสะท้อน และสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร)	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ส.ค. และทุกหน่วยงาน
สาเหตุหว่านล้อม - ไม่มี -			

กิจกรรมปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ส.ส.ค.	ผู้รับผิดชอบ	
1) ส.ส.ค. โทรประสานหน่วยงาน มีการชี้แจงข้อเท็จจริงใจ ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												ส.ส.ค.
2) ส.ส.ค. ติดตามผลการสำรวจฯ เป็นระยะ และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบแบบสำรวจฯ มากขึ้น												ส.ส.ค.
3) ส.ส.ค. มีการสอบถามปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป												ส.ส.ค.
<b>มาตรการที่มีอยู่ในปัจจุบัน</b>												
4) ส.ส.ค. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ อ.อ.ป. ทราบ												ส.ส.ค.
5) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ												ส.ส.ค.

รูปภาพข้อ 2.5 โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงสำนัก รายไตรมาส

รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก

สำนักธุรกิจการตลาด

บส. 4-01

ไตรมาสที่ ...1-2../2566

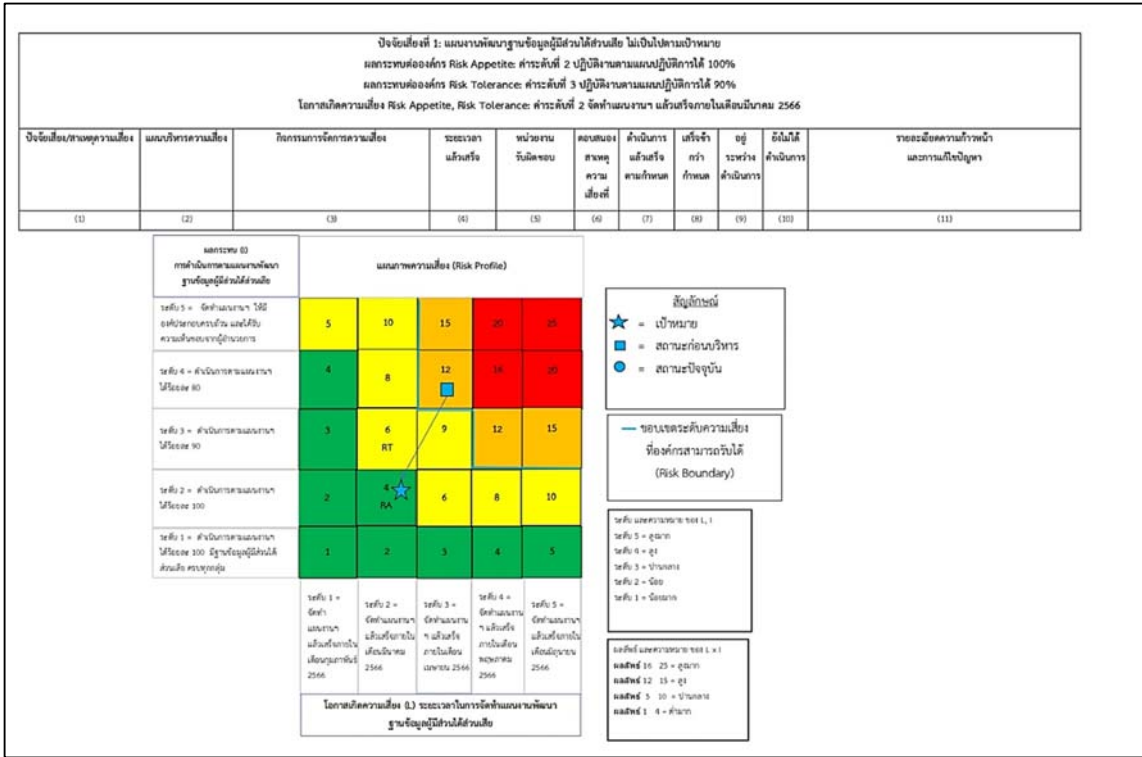
ปัจจัยเสี่ยงที่ 1: แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลกระทบองค์กร Risk Appetite: ค่าระดับที่ 2 ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการได้ 100%

ผลกระทบองค์กร Risk Tolerance: ค่าระดับที่ 3 ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการได้ 90%

โอกาสเกิดความถี่ Risk Appetite, Risk Tolerance: ค่าระดับที่ 2 จัดทำแผนงานฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ส่วนเสร็จ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	คอบของ ความ เสี่ยง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามกำหนด	เสร็จช้า กว่า กำหนด	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้า และกรณีปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
OR 1.1 หน่วยกาศความถี่ในการจัดกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) ส.ส.ค. โทรประสานหน่วยงาน มีการชี้แจงข้อเท็จจริงใจในการจัดกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ส.ค.	OR 1.1				○	สถานะกิจกรรมบริหารความเสี่ยง 3x4 เป้าหมาย 2X2 ผลการดำเนินงาน
		2) มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ส.ค.	OR 1.1				○	- พูจันไตรมาสมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เช่นอ อ.อ.ป. เชื้อทราบ
		3) มีการสอบถามปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ส.ค.	OR 1.1				○	- หากมีการประสานจากหน่วยงาน ส.ค. มีหน้าที่ชี้แจงข้อมูลหรือส่งสสยอนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
		4) ส.ส.ค. มีการรายงานผลการดำเนินงานรายงาน ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ส.ค.	OR 1.1				○	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รายงานผล อ.อ.ป. เพื่อทราบ ไตรมาสที่ 1 ขึ้นกับ สาระบรรณกลาง พท 1401/1283 ลว 5 เม.ย. 66 และไตรมาสที่ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลให้ อ.อ.ป. ทราบ ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นสุดไตรมาส
มาตรการควบคุมที่มีอยู่		5) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ส.ค.	OR 1.1				○	

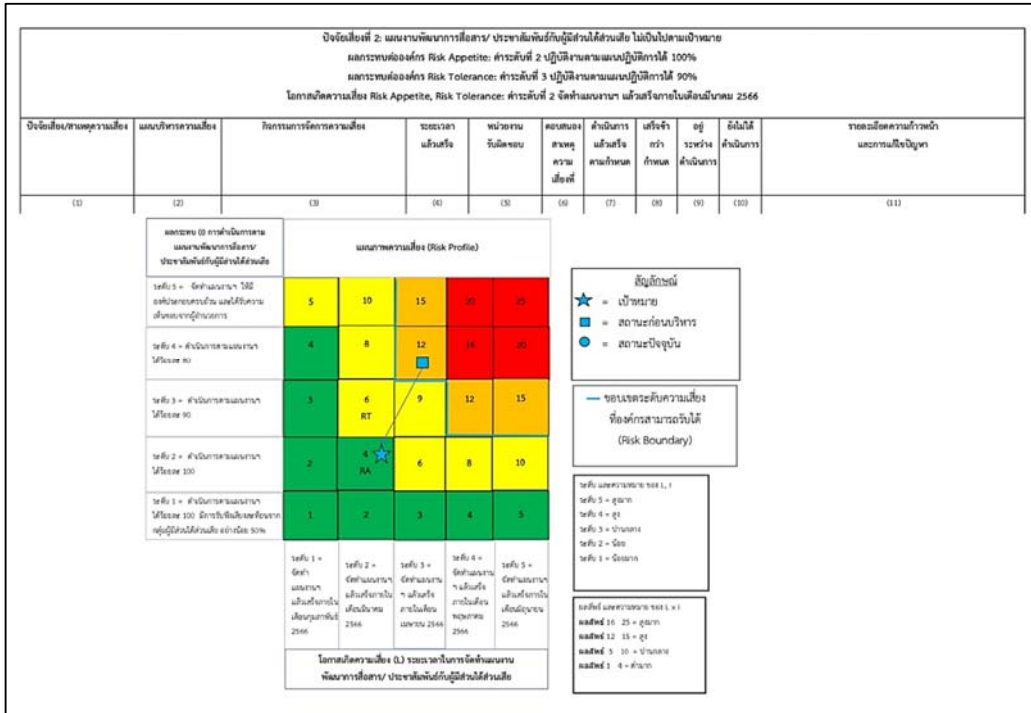


รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก  
สำนักปฏิบัติการตลาด

นส. 4-01  
ไตรมาสที่ 1-2/2566

ปัจจัยเสี่ยงที่ 2: แผนงานพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย  
 ผลกระทบต่อ Risk Appetite: ค่าระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 100%  
 ผลกระทบต่อ Risk Tolerance: ค่าระดับที่ 3 ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้ 90%  
 โอกาสเกิดความเสี่ยง Risk Appetite, Risk Tolerance: ค่าระดับที่ 2 จัดทำแผนงาน แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566

ปัจจัยเสี่ยง/ขนาดความเสี่ยง	แนวบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา เริ่มเสร็จ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สถานะของ สาเหตุ ความเสี่ยง เบื้องต้น	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามกำหนด เบื้องต้น	เสร็จ กว่า กำหนด	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	รายละเอียดความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
OR 2.1 หน่วยงานของ อ.อ.ป. ราชการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในการสื่อสาร และกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย		1) ส.ต. โทรประวัติหน่วยงาน มีการจัดพิมพ์ ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ต.	OR 2.1				○	<b>สถานะของแผนบริหารความเสี่ยง 100% เป้าหมาย 252 ผลการดำเนินงาน</b> - ส.ต. โทรประวัติหน่วยงานมีการทบทวนผลดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ โดยยังได้หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ในรูปการตรวจ พบโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้มีการดำเนินการของ อ.อ.ป. ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีการติดต่อประสานงานขอแบบสอบถาม
		2) ส.ต. ติดตามผลการสำรวจ เบื้องต้น และขอ ความร่วมมือจากชุมชน ในการประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะผู้บริหาร มากขึ้น	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ต.	OR 2.1				○	- ส.ต. ติดตามผลการเผยแพร่ผ่าน 30000 000 และขอความ ร่วมมือจากชุมชนประชาสัมพันธ์ มีสื่อกลางที่มีโดยสื่อมวลชน มี คะแนนตอบกลับจำนวน 77 ราย และเห็นว่าเป็นสื่อมวลชน จำนวน 180 ราย
		3) ส.ต. มีการขอแบบสอบถาม ผู้ประกอบการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ต.	OR 2.1				○	- พบมีการประสานจากหน่วยงาน ส.ต. มีนักประชาสัมพันธ์สมัครแล้ว ส่งแบบสอบถามผู้ประกอบการแบบสอบถาม เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป
	4) ส.ต. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ต.	OR 2.1				○	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รายงานผล อ.อ.ป. เพื่อทราบ ไตรมาสที่ 1 ปีนี้ ส.ต. สารสนเทศฯ โทร 1401/1283 ธ.ว. 5 เม.ย. 66 และไตรมาสที่ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลให้ อ.อ.ป. ทราบ ภายใน 7 วันทำการ จนถึงสิ้นไตรมาส	
	5) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ม.ค. - ธ.ค. 66	ส.ต.	OR 2.1				○		



## 2.6 ผลการดำเนินงาน และผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา

### 2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส

อ.อ.ป. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายไตรมาส

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 1

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
1	พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 983 ถว. 16 มีนาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	40
2	พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 983 ถว. 16 มีนาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	38
3	พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 983 ถว. 16 มีนาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	47

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 2

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
1	พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูล ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่ง ไม้ ส.ส. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 983 ถว. 16 มีนาคม 2566 - ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 1352 ถว. 12 เมษายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	60
2	พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงาน ในการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานเลข ไม้ ส.ส. ทราบ เพื่อนำข้อมูลนี้มาใช้วิเคราะห์ข้อมูล (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 983 ถว. 16 มีนาคม 2566 - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วยงาน ในการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานเลข ไม้ ส.ส. ทราบ เพื่อนำข้อมูลนี้มาใช้วิเคราะห์ข้อมูล เดือนธันวาคม 2566 ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 1386 ถว. 20 เม.ย. 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	56
3	พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนปฏิบัติการแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์ 1 กิจกรรม (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 983 ถว. 16 มีนาคม 2566 - ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการความร่วมมือการส่งเสริมการท่องเที่ยว วัฒนธรรมเกี่ยวกับป่าไม้ ร่วมกับรัฐวิสาหกิจ 3 หน่วยงาน ได้แก่ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการจัดประชุม หรือ ประชุมระหว่าง การสนทนากับผู้เชี่ยวชาญ (MOU) (คิดเป็นร้อยละ 100)	59

ตารางที่ 2.6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. ไตรมาสที่ 1-2

## 2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ขั้นตอนตามเกณฑ์ Enablers	การดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุงแก้ไข
3. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3.1 การวางแผนปฏิบัติการ			
3.1.1 การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดประเด็น/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อองค์กรและสามารถแยกได้เป็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสำนัก/อ.อ.ป. ภาค ไม่ครอบคลุมทุกสำนัก/อ.อ.ป. ภาค และยังไม่พบแนวทางถ่ายทอดกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสำคัญระดับองค์กรสู่การวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญอย่างน้อยเทียบเท่าระดับสำนัก/ อ.อ.ป. ภาค ครอบคลุมทุกสำนัก/อ.อ.ป. ภาค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ในการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ เพื่อนำมาบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
3.1.2 การกำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบเอกสารว่ามีวิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระดับ Levels ที่ชัดเจนและวิธีการ รูปแบบ (Methods) ของการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองระดับที่คาดหวัง ครอบคลุมทุก สำนัก/ ออ.ป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่า สำนัก/ ออ.ป.ภาค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานทบทวนแผน SCM กำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกสำนัก/ ออ.ป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่าสำนัก/ ออ.ป.ภาค</li> </ul>
3.2 การสร้างความพร้อม			
3.2.1 การยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบเอกสารว่ามีวิธีการทรัพยากร (Resources) และความสามารถ (Capacity) ขององค์กร (ครอบคลุมทุกสำนัก/ออ.ป.ภาค) ที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนงานการสร้างความสัมพันธ์ ใต้ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบและงบประมาณดำเนินงาน ในแผนปฏิบัติการ (ครอบคลุมทุกสำนัก/ ออ.ป.ภาค)</li> </ul>
3.2.2 การระบุและ เตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบเอกสารว่ามีวิธีการระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจนและเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานการสร้างความสัมพันธ์ ใต้ระบุความเสี่ยง 2 แผนงาน คือ 1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>
3.3 การติดตามและรายงานผล			
3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบเอกสารว่ามีวิธีการจัดทำแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ครอบคลุมทุกสำนัก/ออ.ป.ภาค หรืออย่างน้อยเทียบเท่าสำนัก/ ออ.ป.ภาค</li> <li>ไม่พบเอกสารการติดตามประเมินผลตาม แผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการทบทวนแผนงานการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนงาน/กิจกรรมที่ ดำเนินการ</li> <li>ควรมีการติดตามผลตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเสนอ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ของอ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาส. และรายงานผ่าน รูปแบบ อย่างน้อย ได้แก่ รายงานประจำปี รายงานในเว็บไซต์ เป็นต้น</li> </ul>
3.3.2 การรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ สาธารณชน โดยผ่านรายงานความยั่งยืน/ รายงานประจำปี และมีรายงานในเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมี องค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางและรูปแบบที่ใช้สร้างความสัมพันธ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ความถี่ ความต้องการความคาดหวังและความกังวล Output และ Outcome ให้ครบถ้วน</li> </ul>

ตารางที่ 2.6.2 การเรียนรู้จากขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 2.7 แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร

### 1) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ซึ่งเป็นที่มาของการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ คือ

- 1) ความมั่นคง
- 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมทางสังคม
- 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคง น้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการตัดสินใจกำหนดอนาคตประเทศ

### 2) ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

กระบวนการพัฒนาประเทศไทย 4.0 เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาลเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัย และการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” ที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในประเทศและระดับโลก ในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อน



ประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

การพัฒนาประเทศไทยได้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” จะสำเร็จ ใช้แนวทาง “สานพลัง ประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่างๆ ร่วมกันระดมความคิด ผนึกกำลังกันขับเคลื่อนผ่านโครงการ บัณฑิตความร่วมมือ กิจกรรม หรืองานวิจัยต่างๆ โดยการดำเนินงานของ “ประชารัฐ” กลุ่มต่างๆ อันได้แก่

กลุ่มที่ 1 การยกระดับนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์การปรับแก้กฎหมายและกลไกภาครัฐ พัฒนาคัลล์เตอร์ภาคอุตสาหกรรมแห่งอนาคต และการดึงดูดการลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลุ่มที่ 2 การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

กลุ่มที่ 3 การส่งเสริมการท่องเที่ยวและไมล์ การสร้างรายได้ และการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ

กลุ่มที่ 4 การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ

กลุ่มที่ 5 การส่งเสริมการส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการส่งเสริมกลุ่ม SMEs และผู้ประกอบการใหม่ (Start Up) ซึ่งแต่ละกลุ่มกำลังวางระบบและกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเข้มข้น

### 3) ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2561–2580)

วิสัยทัศน์ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามแนววิถีใหม่ภายใต้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”

### 4) แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

โดยแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ขับเคลื่อนกระบวนการนวัตกรรมใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างกระบวนการนวัตกรรมด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 3 เติบโตอย่างมั่นคงและใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการ สวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และบริหารช้างเลี้ยงของไทย

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม ฟันฟู แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศสวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประสิทธิผลและบริหารช้างเลี้ยงของไทย

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการทรัพยากรไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model

กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้างระบบบริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมชุมชนคาร์บอนต่ำเพื่อขยายผลคาร์บอนเครดิตสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน

กลยุทธ์ที่ 9 เพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างผลบวกเชิงสังคม

กลยุทธ์ที่ 10 สื่อสารเชิงรุกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 11 ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชนที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่

กลยุทธ์ที่ 12 เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤต

กลยุทธ์ที่ 13 ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 14 ปรับปรุงพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 15 เสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 16 พัฒนาคณะความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ

ตารางผังความเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) วิสัยทัศน์: สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน									
<b>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</b>	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ			
<b>แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)</b>	ยุทธศาสตร์ 13 ไทยมีภาคธุรกิจ ที่เติบโต ได้ประสิทธิผล และยั่งยืน ประชาชน เปี่ยมสุข	หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมาย ของการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ และความยั่งยืน	หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสิ่งแวดล้อมที่ ก้าวหน้า			หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาคธุรกิจที่เติบโต มีประสิทธิผล และตอบโจทย์ประชาชน			
<b>แผนแม่บท ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และ แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) พ.ศ.</b>	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการ ใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กร รองรับวิถีใหม่ และนวัตกรรมใหม่			
<b>แผนยุทธศาสตร์ วิสาหกิจ สาขา ทรัพยากรธรรมชาติ (พ.ศ. 2561 - 2565)</b>	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำกับดูแล วิสาหกิจ ให้ชัดเจนคือ เป็นกลาง ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม ระบบ รวมวิสาหกิจ ให้มีความ โปร่งใส และคุณธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) พัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติ		ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารแผน การลงทุน ให้สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ ของประเทศไทย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้าง ความแข็งแกร่ง ทางการเงิน เพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเศรษฐกิจ แบบองค์รวม (BCG Model) พัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุน นวัตกรรม และ บุคลากร ระดับ ปริญญาตรี 4.0 และ สมรรถนะ DE	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม ระบบ รวมวิสาหกิจ และ ผู้ประกอบการ
<b>แผนแม่บท องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)</b>	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการ ใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และบริษัทข้างเคียงของไทย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ สวนป่าเศรษฐกิจตาม แนวทาง BCG Model	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางการเงินและ กระบวนการทำงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างผลงานเชิงสังคม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับ วิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่			
<b>กลยุทธ์</b>	1.1 เสริมสร้างระบบสวัสดิการ ด้านแรงงานเศรษฐกิจใหม่ ประชาชน 1.2 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ อย่างมีธรรมาภิบาล 1.3 สนับสนุนด้านสังคมและให้ บริการที่ดีแก่ประชาชน	2.1 ส่งเสริม สิ่งคู่ แห่งของสื่อ สังคม สวนป่าเศรษฐกิจ ให้สัมพันธ์กับสังคมบริษัท ข้างเคียงของไทย 2.2 จัดการทรัพยากรไม้จาก สวนป่าเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า	3.1 เสริมสร้างระบบบริหาร จัดการสวนป่าเศรษฐกิจ ให้มีประสิทธิภาพ 3.2 ส่งเสริมบุคลากรวัยคนทำงาน เพื่อขยายผลคาร์บอนเครดิต สู่สังคม	4.1 เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการภายใน 4.2 เสริมคุณค่าผลิตภัณฑ์ ตลอด Value Chain	5.1 สร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ อย่างพอเพียง 5.2 ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชนที่ใส่ใจ	6.1 เสริมศักยภาพทาง นวัตกรรมและการวิจัย 6.2 ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล 6.3 ขับเคลื่อนระบบบริหารงานและ บุคลากรให้ทันสมัย 6.4 เสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะในระดับสูง 6.5 พัฒนาระบบเศรษฐกิจคาร์บอนนวัตกรรม สู่ผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจ			
<b>โครงการสำคัญ (Flagship)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการเสริมสร้าง การตระหนักรู้สวนป่า เศรษฐกิจให้แก่ประชาชน</li> <li>โครงการพัฒนาธุรกิจใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว จากสวนป่าเศรษฐกิจ</li> <li>โครงการส่งเสริมแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Forestry Lodge)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการขยายผล คาร์บอนเครดิตสู่ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการบริหารจัดการ คุณภาพชีวิตองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการเสริมสร้างคุณค่า ให้ชุมชนที่ใส่ใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการขับเคลื่อน อ.บ.ป. สู่อุตสาหกรรมดิจิทัล</li> <li>โครงการพัฒนาระบบ การบริหารทุนมนุษย์ เชิงยุทธศาสตร์</li> </ul>			

ตารางผังความเชื่อมโยงแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570)

## 2.8 การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

อ.อ.ป. ได้มีการศึกษา นโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวางกรอบการพิจารณาภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนงาน ตลอดจนการทำการกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อย่อยที่ 4.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2561
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of interest : COI)
- นโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (CSR in Process)

- นโยบายมาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานขององค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 2.9 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร

การเปลี่ยนแปลงการบริหารองค์กร เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. สภาวะเศรษฐกิจ มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร
2. คู่แข่งขัน มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทางกลยุทธ์ด้านการตลาดในการหาลูกค้าใหม่ เพื่อ เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและการเติบโตทางการตลาด
3. เทคโนโลยี ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลใน การทำงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม ทำให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สังคม การเปลี่ยนแปลงค่านิยมของสังคมในการบริโภคสินค้า ทำให้องค์กรต้องเปลี่ยนแปลง ลักษณะของสินค้า ระบบการผลิต และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

## 2.10 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) คือ แนวทางการพัฒนาที่ตอบสนองความ ต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นหลัง (Brundtland Report, 1987) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion) และการ คุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection) ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิก สหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. 2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการ ร่วมกัน ภายหลังจากที่ได้มีการรับรองเอกสารผลการประชุมสหประชาชาติระดับผู้นำเพื่อรับรองการพัฒนา ภายหลังปี ค.ศ. 2015 ฉบับดังกล่าวแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2558 ได้มอบหมาย ให้คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กพย.) เป็นกลไกหลักในระดับประเทศ ในการขับเคลื่อนให้หน่วยงาน ไทย นำวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน 2030 ไปปฏิบัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับภาคส่วนต่าง ๆ หนึ่ง คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนชุดนี้ จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วย คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน พ.ศ. 2556 โดยนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่สำคัญในการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (อ้างถึง <https://sdgs.nesdc.go.th/>)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมายหลัก (Goal) ประกอบไปด้วย 169 เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกี่ยวพันกัน และกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตาม และประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา ดังภาพประกอบ



โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5Ps) ได้แก่

- การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 5)
- สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (เป้าหมายที่ 6, 12, 13, 14, 15)
- เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (เป้าหมายที่ 7, 8, 9, 10, 11)
- สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก (เป้าหมายที่ 16)
- ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน (เป้าหมายที่ 17)

จะเห็นได้ว่าปัจจัยที่เชื่อมโยงกันทั้ง 5 มิติ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน คือ ในมิติการพัฒนาคนให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจน ทั้งทางเศรษฐกิจ และความยากจนในมิติอื่นๆ ครอบคลุมคนทุกกลุ่ม ทั้งชาย หญิง เด็ก คนยากจน และกลุ่มคนเปราะบาง ให้มีหลักประกันในเรื่องสิทธิของการเข้าถึงทรัพยากรทางเศรษฐกิจ บริการพื้นฐาน รวมถึงกรรมสิทธิ์เหนือที่ดินและทรัพย์สิน ด้วยการสร้างความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางพันธุกรรม การเข้าถึง ใช้ประโยชน์ และแบ่งปันผลประโยชน์ที่ เกิดขึ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในหลายด้าน ได้แก่ 1) ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา จนถึงอุดมศึกษา เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2) ด้านสุขภาพ ให้มีความสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข การเข้าถึงยาและวัคซีน รวมทั้งสวัสดิภาพที่สำคัญตั้งแต่การลดอัตราการตายของมารดาทั่วโลก ทารกแรกเกิด การแพร่กระจายของเอชไอวี วัณโรค มาลาเรีย โรคเขตร้อน การตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อ สารเคมีอันตรายและจากการปนเปื้อน และมลพิษต่าง ๆ 3) ความเท่าเทียม ระหว่างเพศเพื่อยุติการเลือกปฏิบัติ ขจัดความรุนแรงทุกรูปแบบและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี และเด็กหญิง ทั้งนี้การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งระบบนิเวศทางบก การบริหารจัดการน้ำ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการจัดการ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เป็นประเด็นที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต กล่าวคือ ในการปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกและน้ำจืดอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ ภูเขา และความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นประเด็นต้นทาง สำหรับประเด็นพื้นฐานที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตในอนาคต อย่างการจัดการน้ำและสุขอนามัย การมีน้ำดื่มที่ปลอดภัย การขาดแคลนน้ำ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สามารถปรับตัวต่ออันตราย และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ โดยบูรณาการมาตรการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนในสังคมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ ลดผลกระทบ มีการเตือนภัยล่วงหน้า และเพิ่มขีดความสามารถของมนุษย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างหลักประกัน ให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนด้วยการลดของเสีย โดยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ผ่านการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกับเป้าหมายการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องบูรณาการของภาคส่วนต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมและมีเป้าหมายร่วมกัน ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติการ ให้เกิดการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งฐานข้อมูลสถิติที่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกิดประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน เพื่อมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี การมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกกลุ่ม ไปพร้อมๆ กับการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน (Renewable Energy) นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ไม่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมทางด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพ ในการใช้ทรัพยากรสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรม และนวัตกรรม ด้วยการวิจัยและพัฒนา นำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่หลากหลายและมีมูลค่าเพิ่ม

เพื่อพัฒนาทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของมนุษย์ให้สามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย และได้รับการพัฒนาพื้นฐานของเมืองและชุมชน ในลักษณะการบริหารแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศ และระหว่างประเทศ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้นโยบายการคลัง ค่าจ้าง และการคุ้มครองทางสังคม เป็นเครื่องมือในการยกระดับความเสมอภาคให้ ความสมดุลภายใต้หลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ สามารถเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม และการปกป้อง เสรีภาพขั้นพื้นฐาน ดังนั้นเพื่อให้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสามารถดำเนินการได้นั้น จึงจำเป็นต้องสร้างความเป็น หุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่หลากหลายในการขับเคลื่อนให้ประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแสดงตารางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 เป้าหมายภายใต้แนวคิด Triple Bottom Line (TBL) ที่พัฒนาโดย จอห์น เอลลิงตัน (John Elkington) ในปี ค.ศ. 1997 เพื่อใช้เป็น กรอบสำหรับการวัดผลการดำเนินงานขององค์กร ทั้งมิติเศรษฐกิจ (Economic growth) มิติสังคม (Social progress) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental stewardship) พร้อมทั้งความเชื่อมโยงระหว่าง เศรษฐกิจ กับสังคม (Socio-economic) เศรษฐกิจกับสิ่งแวดล้อม (Eco-efficiency) และสังคมกับสิ่งแวดล้อม (Socio-environmental)

ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อ.อ.ป. มีเป้าหมายที่ 15 Life on Land การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศ ทางบก

## 2.11 สมรรถนะหลักขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดประเภทสมรรถนะออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

### 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- (1) การเปลี่ยนแปลง (Changing)
- (2) คุณธรรม จริยธรรม (Integrity)
- (3) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- (4) การประสานงานผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Cooperation)
- (5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

### 2) สมรรถนะในการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน 5 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- (1) ความรู้ในพันธกิจ (Mission Knowledge)
- (2) วิสัยทัศน์ (Visioning)
- (3) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (Developing Subordinate)
- (4) ภาวะการณเป็นผู้นำ (Leadership)
- (5) การบริหารจัดการ (Management)

3) สมรรถนะในสายงาน (Functional Competency) จำนวน 15 รายการสมรรถนะ ประกอบด้วย

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| (1) ความรู้และทักษะในสายงาน      | (9) การคิดวิเคราะห์      |
| (2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์     | (10) การดำเนินการเชิงรุก |
| (3) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | (11) การมีมนุษยสัมพันธ์  |
| (4) การวางแผนและการจัดการ        | (12) ความถูกต้องของงาน   |
| (5) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา     | (13) การวิจัยและพัฒนา    |
| (6) การมีจิตในการให้บริการ       | (14) ความรู้ด้านตรวจสอบ  |
| (7) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | (15) จรรยาบรรณในวิชาชีพ  |
| (8) ความเข้าใจองค์กร             |                          |

**2.12 ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง**

1) การบริหารงบประมาณ ในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ งบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. โครงการพัฒนาสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ด้านบุคลากร อ.อ.ป.

- มีการแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 139/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 โดยให้คณะทำงานฯ ทำหน้าที่ ทบทวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หรือคณะอนุกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่ อ.อ.ป. จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

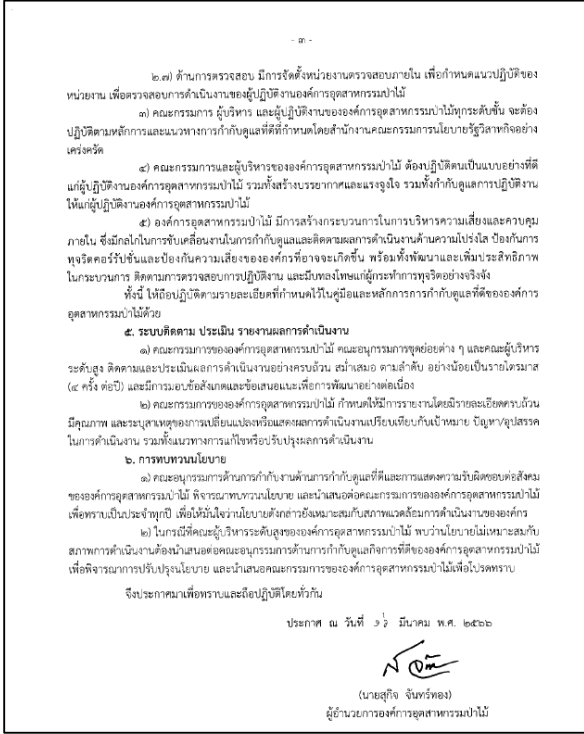
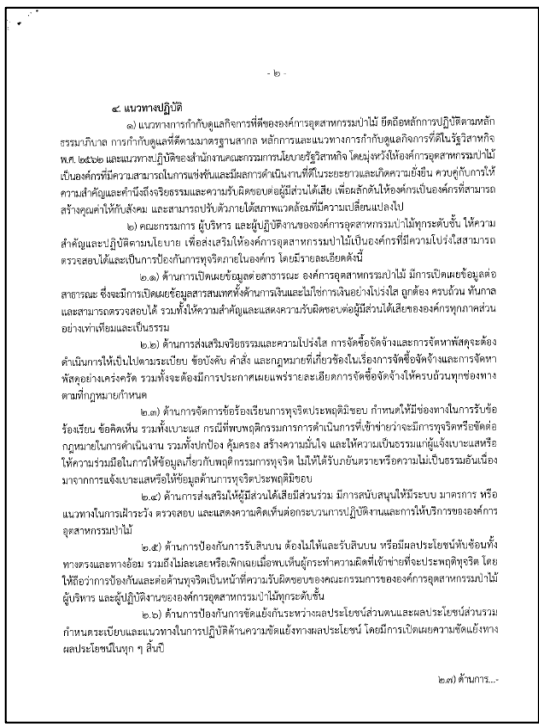
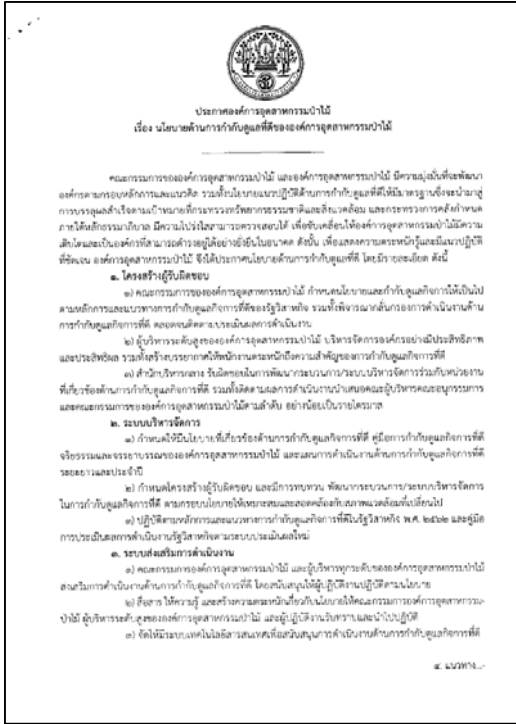
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 119/2566 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ทำหน้าที่ศึกษาเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers และมีการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ Core Business Enablers รายไตรมาส

3) การบริหารทรัพยากรด้านอื่น ๆ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ เช่น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุม Online หรือการนำเทคโนโลยีอื่น ๆ มาบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

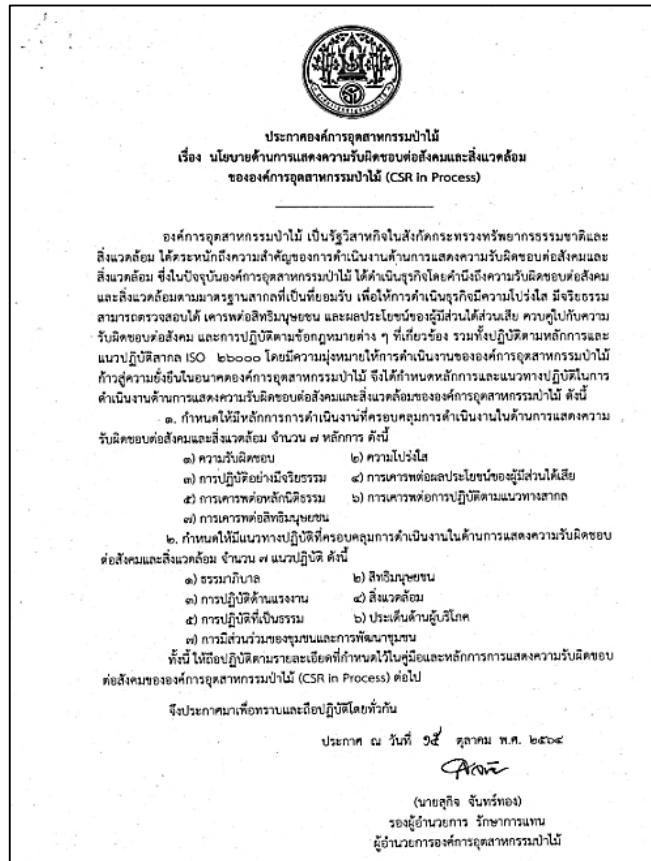


### 2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

การดำเนินการตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้นโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป. เป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.อ.ป.



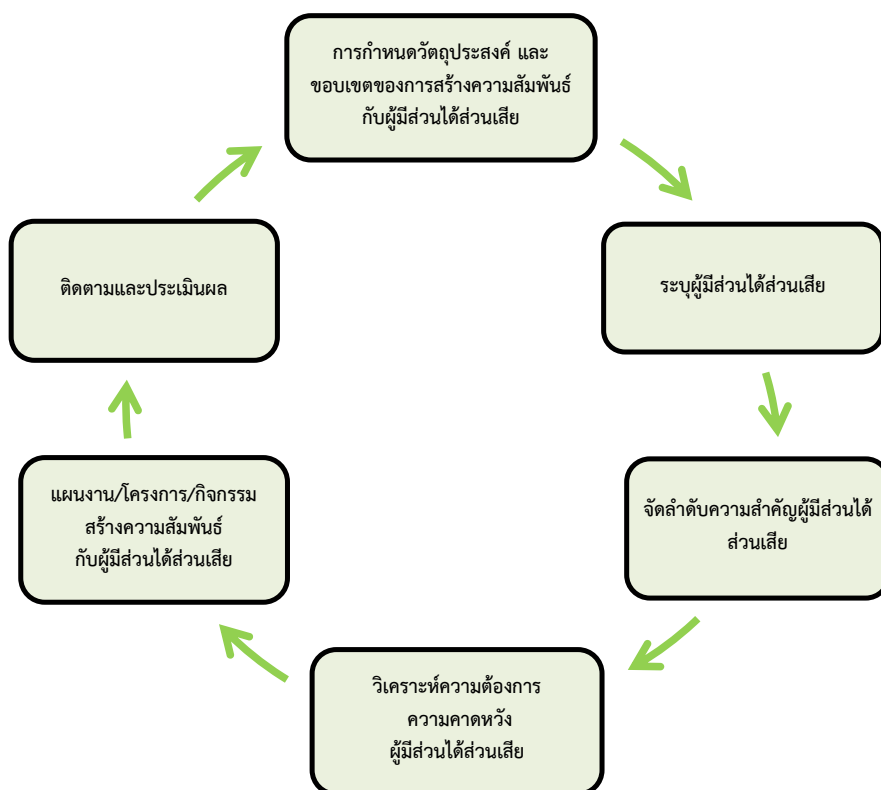
รูปภาพข้อ 2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)



รูปภาพข้อ 2.13 กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)

## 2.14 ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ

อ.อ.ป. ได้ดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า แสดงถึงขั้นตอนของระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. และครอบคลุมหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และต่อทิศทางการพัฒนาของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลลัพธ์/บริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพข้อ 2.14 กระบวนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 3. การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของ อ.อ.ป. โดยจำแนกถึงผลที่มีต่อการดำเนินงาน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (S : Strength) จุดอ่อน (W : Weaknesses) โอกาส (O : Opportunities) และอุปสรรค (T : Treats)

จุดแข็ง (S:Strength)	จุดอ่อน (W:Weaknesses)
<p>S1 ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง/นโยบายองค์กร ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งบริหารจัดการและผลักดันไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>S2 มีการปรับกลยุทธ์ยุทธศาสตร์และการกำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ</p> <p>S3 มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญภายในและภายนอกขององค์กร และมีการระบุประเด็นความต้องการและความคาดหวังในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>S4 มีการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีบทบาทในการผลักดันดำเนินการเรื่องสำคัญตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>S5 เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบอุตสาหกรรมไม้อันดับหนึ่งของประเทศ</p>	<p>w1 การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ด้านทรัพยากรบุคลากร ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ</p> <p>w2 ขาดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>w3 ขาดการพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดี ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ</p> <p>w4 ขาดการสร้างการรับรู้ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
โอกาส (O:Opportunities)	อุปสรรค (T:Treats)
<p>O1 ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>O2 นำกระบวนการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>O3 รัฐบาลมีนโยบายเพิ่มพื้นที่สีเขียวทำให้ อ.อ.ป. มีโอกาสในการร่วมมือกับชุมชน ประชาชนในการ ปลูกป่า</p>	<p>T1 การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขาดความพร้อมด้านทรัพยากรของแต่ละหน่วยงาน จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>T2 กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของ อ.อ.ป.</p>

ตารางข้อ 3 การวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรด้วย SWOT Analysis

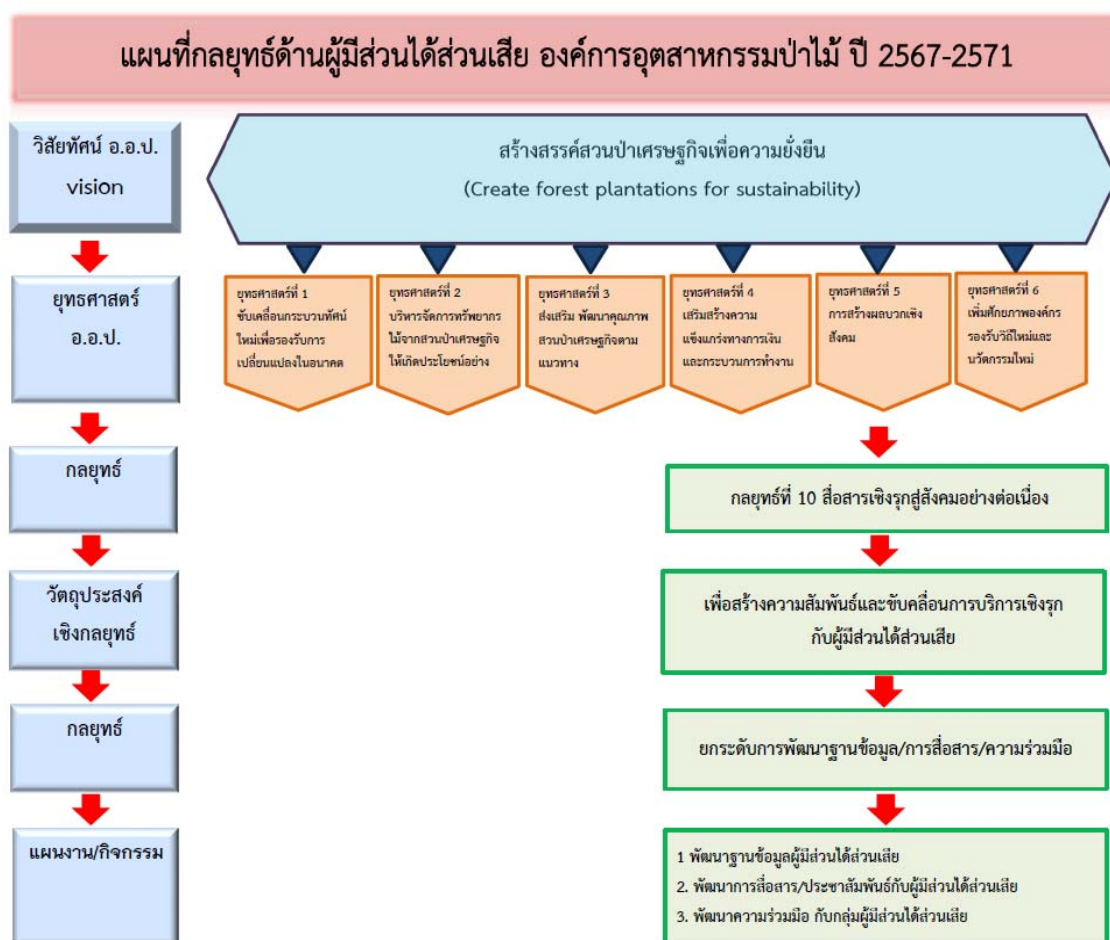
## บทที่ 2

### 2. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 2.1 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมากำหนดกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือ ยุทธศาสตร์พัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสารความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามแผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2567 - 2571 ดังนี้

#### 2.2 แผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพข้อ 2.2 แผนที่กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 2.3 ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

จากผลการวิเคราะห์ SWOT ข้อมูลที่ได้จากการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ อ.อ.ป. โดยจำแนกถึงผลที่มีต่อการดำเนินงาน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (S : Strength) จุดอ่อน (W : Weaknesses) โอกาส (O : Opportunities) และอุปสรรค (T : Treats) นำมาสู่การกำหนดความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง/นโยบายองค์กร ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งบริหารจัดการและผลักดันไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li> <li>มีการปรับกลยุทธ์ยุทธศาสตร์และการกำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ</li> <li>มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญภายในและภายนอกขององค์กร และมีการระบุประเด็นความต้องการและความคาดหวังในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>มีการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีบทบาทในการผลักดันดำเนินการเรื่องสำคัญตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำเร็จตามเป้าหมาย</li> <li>เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบอุตสาหกรรมไม้อันดับหนึ่งของประเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ด้านทรัพยากรบุคลากร ที่จะสนับสนุนการดำเนินงาน ยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ</li> <li>ขาดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีข้อมูลครบถ้วน</li> <li>ขาดการพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดี ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ</li> <li>ขาดการสร้างการรับรู้ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol>

ตารางข้อ 2.3 ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

### ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- อ.อ.ป. มีการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
- อ.อ.ป. มีการทบทวนกลยุทธ์ และกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- มีการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากทุกหน่วยงาน
- อ.อ.ป. มีการกำหนดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีจำนวนพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจมากเป็นอันดับ 1 ของประเทศ

### ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

1. มีการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีการให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจ
3. มีการพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้องค์กรมีการพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร
4. มีการพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างการรับรู้ และสร้างโอกาสในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 2.4 ขอบเขตของการมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานของ อ.อ.ป. การมุ่งเน้น/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ความสำคัญกับความต้องการที่สำคัญที่สุดของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) คือ การได้รับส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงเวลาเป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการหลักของ อ.อ.ป. ห่วงโซ่คุณค่ามุ่งให้ความสำคัญกับกิจกรรมในโซ่คุณค่าของแต่ละหน่วยธุรกิจ ตั้งแต่การจัดการแหล่งวัตถุดิบ การแปรรูป ตลอดจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า โดยมุ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการวิเคราะห์มูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังนั้น ห่วงโซ่คุณค่าจึงเป็นการเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-Creation Activities) และเกิดการเชื่อมโยงกับคู่ค้าในโซ่คุณค่าด้วยกันการเชื่อมโยงกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งผลต่อศักยภาพในการแข่งขัน (Competitive Position)

INPUT		Process			Output	Outcome	Impact/Result
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>  • ผู้ปฏิบัติงาน • ลูกค้า • รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล • องค์กรภาครัฐ • องค์กรระหว่างประเทศ • องค์กรภาคเอกชน • สถาบันการศึกษา • ประชาชน • คู่แข่งขัน • คู่ความร่วมมือ	<b>ข้อมูลนำเข้า</b>  • แผนระดับชาติ • SDGs • PARS 21 • CoP26 • นโยบายรัฐบาล • นโยบายกระทรวงฯ ทส • นโยบายป่าไม้ชาติ • นโยบาย สหร. • ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์กร	กระบวนการบริหารจัดการ ระบบองค์กร/ Stg / Risk / IA / CSR / สื่อสารองค์กร / Law			• จำนวนพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ • รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	• รับผิดชอบต่อสังคม • สามารถการแข่งขันของประเทศ • อ.อ.ป. มีผลการประเมินองค์กรตามกรอบ SE-AM ที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง	• ตบสนองยุทธศาสตร์ชาติ • การพัฒนาประเทศ • ตามแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
		ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อเศรษฐกิจ	ก. แปรรูปไม้ขั้นต้น	ก. ขายผลิตภัณฑ์หลัก			
		ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสังคม	ก. แปรรูปไม้ขั้นปลาย	ก. ขายผลิตภัณฑ์พลอยได้			
		ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสิ่งแวดล้อม	ก. บริการ/ช่วยเหลือ	ก. ขายผลผลิตจากไม้เศรษฐกิจอื่น			
		กระบวนการสนับสนุน HR / KM / IT / พลัง / การเงิน / บข. / อาคารสถานที่					

รูปภาพห่วงโซ่ Value chain องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.

Value Chain อ.อ.ป.		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.									
		ผู้มีปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ระหว่าง ประเทศ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน	คู่แข่ง	คู่ความร่วมมือ
Input	- แผนระดับชาติ	*	o	*	o	o	o	Δ	Δ	-	Δ
	- SDGs	*	o	*	o	o	o	Δ	Δ	-	Δ
	- PARIS 21	*	o	*	o	o	o	Δ	Δ	-	Δ
	- CoP26	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	Δ
	- นโยบายรัฐบาล	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบายกระทรวงฯ ทส	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบายป่าไม้ชาติ	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- นโยบาย สทร.	*	o	*	o	Δ	o	Δ	Δ	-	o
	- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Process	กระบวนการบริหารจัดการ ระบบองค์กร/ Stg / Risk / IA / CSR / สื่อสาร องค์กร / Law										
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อเศรษฐกิจ	*	o	*	o	-	-	-	o	Δ	o
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสังคม	*	o	*	o	-	-	-	o	Δ	o
	- ก. ส่งเสริมการปลูกเพื่อสิ่งแวดล้อม	*	o	*	o	-	-	-	o	Δ	o
	- ก. แปรรูปไม้ขั้นต้น	*	o	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. แปรรูปไม้ขั้นปลาย	*	o	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. ขายผลิตภัณฑ์หลัก	*	*	*	-	-	-	-	-	o	*
	- ก. ขายผลิตภัณฑ์พลอยได้	*	*	*	-	-	-	-	-	o	-
	- ก. ขายผลผลิตจากไม้เศรษฐกิจอื่น	*	*	*	-	-	-	-	o	o	-
	- ก. ขายบริการ/ท่องเที่ยว	*	*	*	o	-	-	-	-	o	-
กระบวนการสนับสนุน HR / KM / IT / ทัศน / การเงิน / บข. / อาคารสถานที่											
Output	ผลิตภัณฑ์										
	- จำนวนพื้นที่ส่วนป่าเศรษฐกิจ	*	*	*	o	Δ	o	-	o	o	-
	- รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	*	*	*	o	Δ	o	-	o	o	*
Outcome	ผลลัพธ์										
	- ขับเคลื่อนขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ	*	*	*	o	o	o	o	o	o	o
	- อ.อ.ป. มีผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	*	*	*	o	o	o	o	o	-	o
Impact/Result	ผลลัพธ์										
	- ดอบของยุทธศาสตร์ชาติ	*	*	*	*	o	o	o	o	-	o
	- การพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG	*	*	*	o	o	o	o	o	-	o

- หมายเหตุ**
- หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก
  - หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน
  - Δ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง
  - หมายถึง ไม่เกี่ยวข้อง

ตารางผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามห่วงโซ่ Value chain ของ อ.อ.ป.



## 2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ออกคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 139/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ที่บทวนการจัดทำ แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้หรือคณะอนุกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ทบทวน ร่างแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567 - 2571 ซึ่งระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กลุ่ม เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571) ประกอบด้วย 1. ผู้ปฏิบัติงาน, 2. ลูกค้า, 3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล, 4. องค์กรภาครัฐ, 5. องค์กรระหว่างประเทศ, 6. องค์กรภาคเอกชน, 7. สถาบันการศึกษา, 8. ประชาชน, 9. คู่แข่งขัน และ 10. คู่ความร่วมมือ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.	หมายถึง
1. ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ของ อ.อ.ป.
2. ลูกค้า	ผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	คณะกรรมการของ อ.อ.ป., คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) , กระทรวงการคลัง, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. องค์กรภาครัฐ	ทบวง กรม ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด
5. องค์กรระหว่างประเทศ	องค์การไม่เขตร้อนระหว่างประเทศ ITTO และองค์การค้าโลก WTO
6. องค์กรภาคเอกชน	องค์กรที่จัดตั้งและดำเนินงานอิสระโดยภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล
7. สถาบันการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย โรงเรียน
8. ประชาชน	ชุมชนในละแวกพื้นที่ อ.อ.ป. ที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป.
9. คู่แข่งขัน	คู่แข่งอาจเป็นคู่แข่งทางตรงที่ขายสินค้าบริการเดียวกัน หรือคู่แข่งทางอ้อมที่ ขายสินค้าบริการที่อาจไม่เหมือนกันเลยทีเดียว แต่เป็นสินค้าบริการที่ลูกค้าสามารถใช้ ทดแทนกันได้
10. คู่ความร่วมมือ	หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินการกับองค์กร ที่จะสนับสนุน ใน การจัดงานหรือกิจกรรมบางส่วน หรือผู้ร่วมดำเนินการเป็นครั้งคราว เมื่อมีเป้าหมาย ระยะสั้นที่สอดคล้องกัน หรือเหมือนกัน โดยทั่วไปความร่วมมือลักษณะนี้มักไม่มี ข้อตกลงหรือรูปแบบที่เป็นทางการ

ตารางข้อ 2.5 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

## 2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

อ.อ.ป. ได้มีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูล และกำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) จำนวน 10 กลุ่ม ในปี 2566 ตามแบบฟอร์ม รูปภาพข้อ 2.3 ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ทั้งนี้ ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูล ในปี 2567 ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- รายชื่อ/สถานะ/รูปแบบการทำงาน
- รายชื่อผู้ประสานงาน/หน่วยงาน
- ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จุดประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์
- ประเด็นที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความต้องการและความคาดหวัง)
- ระดับความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน
- ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความสามารถ (เช่น ภาษา วัฒนธรรม ความสามารถในการสื่อสาร

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
ชื่อ	ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่อยู่	
อายุ	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> องค์กรภาคเอกชน
อาชีพ	<input type="checkbox"/> ลูกค้า <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา
เบอร์โทร	<input type="checkbox"/> รัฐบาลผู้กำกับดูแล <input type="checkbox"/> ประชาชน
e-mail	<input type="checkbox"/> องค์กรภาครัฐ <input type="checkbox"/> คู่แข่งขัน
ชื่อบุคคลที่ประสานงาน	<input type="checkbox"/> องค์กรระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ
จุดประสงค์ความสัมพันธ์	หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ
ความสามารถ เช่น (ภาษา วัฒนธรรม การสื่อสาร)	<input type="checkbox"/> ส.บ.ก. <input type="checkbox"/> ส.ช.ด.
การมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ส.ต.ส. <input type="checkbox"/> ออ.ป. เหนือบน
ระดับความสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ส.บ.ง. <input type="checkbox"/> ออ.ป. เหนือล่าง
ความเต็มใจที่จะมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> สนใจมาก <input type="checkbox"/> ไม่สนใจ <input type="checkbox"/> สนใจปานกลางแต่เป็นมิตร	<input type="checkbox"/> ส.บ.ม. <input type="checkbox"/> ออ.ป. กลาง
	<input type="checkbox"/> ส.ก.ม. <input type="checkbox"/> ออ.ป. ตะวันออกเฉียงเหนือ
	<input type="checkbox"/> ส.ว.ส. <input type="checkbox"/> ออ.ป. ใต้
	<input type="checkbox"/> ส.ค.น. <input type="checkbox"/> ส.ค.ร.
ความต้องการ	ความคาดหวัง

รูปภาพข้อ 2.6 ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

## 2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้หน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เก็บรวบรวมฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา ซึ่งแบ่งตามภาระกรรมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.อ.ป. ดังนี้

- สำนักตรวจสอบภายใน (ส.ตส.)

- หน่วยผลิต ได้แก่

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน (ออป.เหนือบน)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (ออป.เหนือล่าง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (ออป.กลาง)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ)

สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ (ออป.ใต้)

สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (ส.คช.)

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม (ส.คน.)

- หน่วยสนับสนุน ได้แก่

สำนักบริหารกลาง (ส.บก.), สำนักบัญชีและการเงิน (ส.บง.), สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ส.นผ.), สำนักกฎหมาย (ส.กม.), สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (ส.วส.) และสำนักธุรกิจการตลาด (ส.ชต.)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง, สำนักตรวจสอบภายใน, สำนักบัญชีและการเงิน, สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์, สำนักกฎหมาย, สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ, สำนักธุรกิจการตลาด, ออป.เหนือบน, ออป.เหนือล่าง, ออป.กลาง, ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ, ออป.ใต้, สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
2. ลูกค้า	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	
4. องค์กรภาครัฐ	
5. องค์กรระหว่างประเทศ	
6. องค์กรภาคเอกชน	
7. สถาบันการศึกษา	
8. ประชาชน	
9. คู่แข่งขัน	
10. คู่ความร่วมมือ	

รูปภาพข้อ 2.7 หน่วยงานผู้รับผิดชอบเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**หมายเหตุ** หากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ไม่มีการติดต่อประสานงานกลับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ไม่ต้องรายงานตามแบบฟอร์มของกลุ่มนั้นๆ

## 2.8 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ การสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขอบเขต การสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<ul style="list-style-type: none"><li>• เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาฐานข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li><li>• เพื่อพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li><li>• เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเด็นความต้องการความคาดหวัง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li><li>• กระบวนการสร้างความสัมพันธ์</li><li>• แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<ol style="list-style-type: none"><li>1 พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li><li>2 พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li><li>3 พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li></ol></li><li>• การติดตามและรายงานผล</li></ul>

รูปภาพ 2.8 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานของ อ.อ.ป. เพราะแต่ละหน่วยงาน มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของ อ.อ.ป. มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน อ.อ.ป. ได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อ.อ.ป. มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการจัดระดับความสำคัญกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบ และการมีอิทธิพลต่อองค์กร

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญโดยตรงต่อการ ผลิตสินค้าหรือการบริการ เช่น พนักงาน ผู้ประกอบการ	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล
2	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (Primary Stakeholder) ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และ ได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับ ผลกระทบทางบวกหรือทางลบก็ได้เช่น ผู้บริโภค (Consumer), ตัวแทนทางการค้า (Dealer), ผู้ผลิตในขั้นต้น (Primary Production) ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงของราคา การปรับเปลี่ยนการซื้อขาย	3. ลูกค้า 4. องค์กรภาครัฐ 5. องค์กรภาคเอกชน 6. ประชาชน 9. คู่แข่งขัน 10. คู่ความร่วมมือ
3	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชั้นรอง (Secondary Stakeholder) ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/ แผนงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรง	7. สถาบันการศึกษา 8. องค์กรระหว่างประเทศ

ตารางข้อ 2.9 การจัดระดับความสำคัญและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

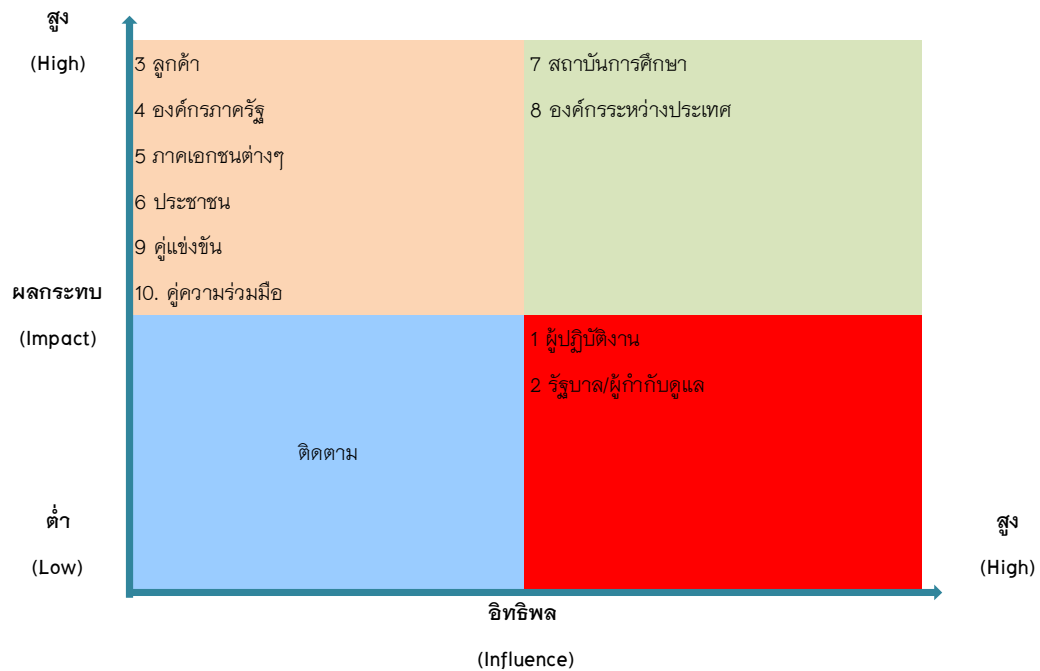
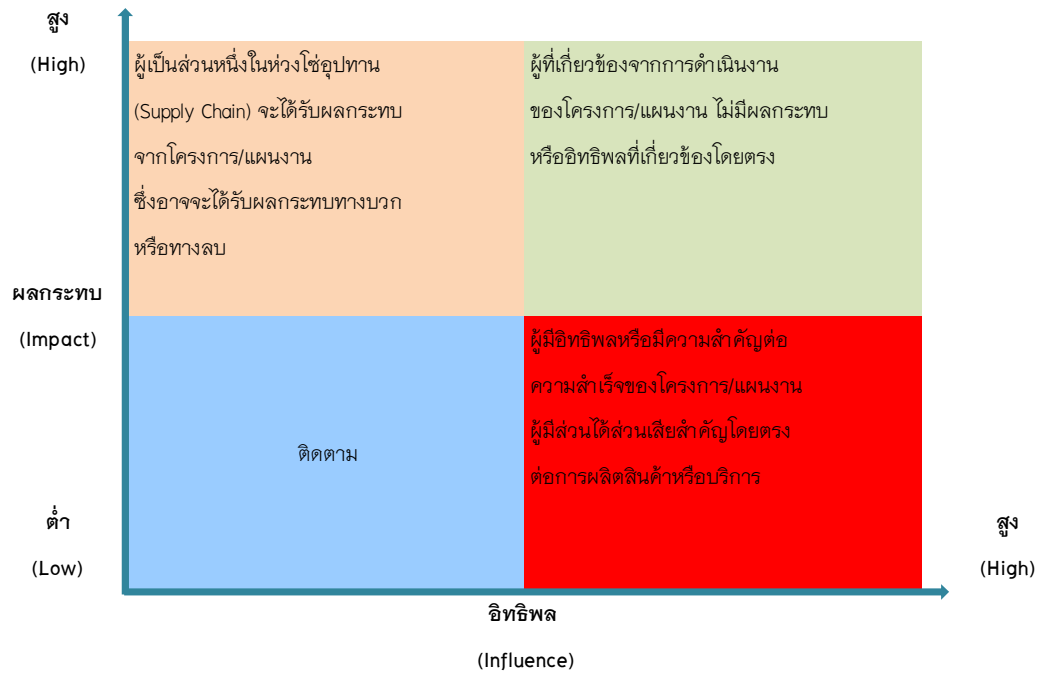
จากตารางข้อ 2.9 ระดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติของผลกระทบ (Impact) และอิทธิพล (Influence) แสดงเป็นรูปภาพการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อใช้ในการวางกลยุทธ์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ครอบคลุมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสมดุล โดยได้พิจารณาจากระดับผลกระทบและการมีอิทธิพลต่อองค์กร รวมถึงต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้

1. อิทธิพล (Influence) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยมีอำนาจ เปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งขององค์กร

2. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบในการดำเนินงานขององค์กร การจัดลำดับความมีอิทธิพลและผลกระทบต่อองค์กร ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มนั้นให้ดำเนินการ โดยจัดระดับคะแนนเป็น 4 ระดับตามหลักการพิจารณาระดับอิทธิพลและผลกระทบ แล้วระบุตำแหน่งในแผนผังของการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder matrix) ดังนี้

ระดับ	แกน Y อิทธิพล (Influence)	แกน X ผลกระทบ (Impact)
1	ต่ำ – มีอำนาจหรืออิทธิพลต่ำ ในการกำหนดผลลัพธ์ ขององค์กร	ต่ำ – มีผลกระทบหรือมีความสำคัญน้อยต่อการกำหนดผลลัพธ์ขององค์กร
2	ปานกลาง – มีอำนาจหรืออิทธิพลปานกลางในการ กำหนดผลลัพธ์ขององค์กร	ปานกลาง – มีผลกระทบหรือมีความสำคัญปานกลาง ในการกำหนดผลลัพธ์องค์กร
3	สูง – มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงในการกำหนดผลลัพธ์	สูง – มีผลกระทบมีความสำคัญสูงในการกำหนดผลลัพธ์องค์กร
4	สูงมาก – มีอิทธิพลมากต่อการกำหนดผลลัพธ์ หรือ การดำเนินงานและหยุดการดำเนินงานองค์กร	มากที่สุด – มีผลกระทบและมีความสำคัญมาก ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินการหรือ หยุดการดำเนินงานองค์กร

ตาราง 2.9 ระดับคะแนนที่ใช้ในการประเมินการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปภาพข้อ 2.9 ระดับความสำคัญตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
1. ผู้ปฏิบัติงาน	<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก</b> ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ	- ด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	1. พัฒนารูข้อมูผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อองค์กร) 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป./การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) 3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม การสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร)
2. ลูกค้า	<b>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> <b>ขั้นพื้นฐาน</b> ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงาน ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - สินค้า และบริการที่ดี มีคุณภาพ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก</b> ผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญโดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ	- สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	

ตารางข้อ 2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
4. องค์กรภาครัฐ	<b>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน</b> ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อองค์กร)</li> <li>2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป./การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</li> <li>3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม การสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร)</li> </ol>
5. องค์กรระหว่างประเทศ	<b>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง</b> ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพลที่เกี่ยวข้องโดยตรง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> </ul>	
6. องค์กรภาคเอกชน	<b>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน</b> ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>	
7. สถาบันการศึกษา	<b>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง</b> ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน ไม่มีผลกระทบหรืออิทธิพลที่เกี่ยวข้องโดยตรง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>	

ตารางข้อ 2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
8. ประชาชน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับ</li> </ul> ตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> <li>- มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนารูข้อมูผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อองค์กร)</li> <li>2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป./การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงานการสร้างสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</li> <li>3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วม การสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร)</li> </ol>
9. คู่แข่งขัน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> </ul>	
10. คู่ความร่วมมือ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน ผู้เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) จะได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>- คำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> <li>- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> </ul>	

ตารางข้อ 2.10 ระบุประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม ที่มีต่อองค์กรอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีที่มาที่ไป โดยวิเคราะห์ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกสายงาน/ฝ่าย นอกจากนี้มีการวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญของประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์ Materiality Matrix เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

		Materiality Matrix	
สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำคัญมาก	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> <li>การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</li> <li>คำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม</li> <li>นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> </ul>
	สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด</li> </ul>
		สำคัญ	สำคัญมาก
<b>สำคัญต่อองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้</b>			

ตารางข้อ 2.11 การวิเคราะห์ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากประเด็นที่มาจากความต้องการ/ความคาดหวัง และนำไปสู่การพิจารณาการดำเนินการกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนงานฯ การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- คำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมืออย่างเท่าเทียม
- นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน

## บทที่ 3

### นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพการบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้ความสำคัญต่อการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักปฏิบัติบนพื้นฐานความเป็นธรรมเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการดำเนินงาน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างเสริมความผูกพัน สร้างการมีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ อย่างไม่เลือกปฏิบัติ

#### แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

#### 1) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มลูกค้า

- จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการให้บริการ ที่เป็นธรรม
- กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัดและรักษาไว้ซึ่งคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- ให้บริการที่สุภาพ สะดวก รวดเร็ว ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยความเสมอภาค และมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการ รวมทั้งแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลด้านสินค้า และค่าบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
- มีช่องทางการรับฟังลูกค้า ในการรับเรื่องร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

#### 2) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสังคมชุมชน

- การปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ

- ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกค้า ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สังคม ชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

- การนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 3) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้กำกับนโยบายและภาครัฐ

- สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งงานเชิงนโยบาย (Agenda) งานตามภารกิจ (Function) และงานเชิงพื้นที่ (Area)

- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อพัฒนาองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานกำกับดูแลในระยะยาว

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญแก่หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ใช้ในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร งานบริการ การร้องเรียน และข้อปัญหาต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

- มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นที่จะสามารถเตรียมการในเรื่องการวางแผนทรัพยากรทั้งในเรื่องทรัพยากรบุคคลและด้านการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายได้อย่างบรรลุเป้าหมาย

### 4) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มพันธมิตร

- ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเคร่งครัด

- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส

- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากร และ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

- ส่งเสริมความร่วมมือและประสานงานระหว่างกันอย่างเป็นรูปธรรม

#### 4.1) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในกรณีใดได้ จะแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขทันที

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่อง นโยบายการรับและให้ของขวัญ

#### 4.2) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ

- จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ต่าง ๆ และหลักเกณฑ์การซื้อขายไม้แปรรูป เพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการจำหน่ายสินค้าด้านอุตสาหกรรมไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ของภาครัฐ

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อผู้ส่งมอบอย่างเป็นธรรม และกำกับดูแลให้ผู้ส่งมอบเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

- มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และตรวจสอบได้

- กำหนดให้ผู้ส่งมอบที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

#### 4.3) ความรับผิดชอบต่อคู่ความร่วมมือ

- ดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างส่งเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค และตรวจสอบได้

- ยึดถือปฏิบัติในเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญจากคู่ค้า ตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ

#### 5) ความรับผิดชอบต่อกลุ่มสื่อมวลชน

- สื่อสารสร้างความเข้าใจภารกิจ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อย่างต่อเนื่องรวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมเนื้อหาภาพประกอบ รวมถึงคลิปต่าง ๆ ให้กับสื่อมวลชนเพื่อพิจารณานำเสนอข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับประชาชน

- เสริมสร้างสานสัมพันธ์ที่ดี

- ร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสื่อมวลชนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

- จัดการตอบสนองความต้องการของสื่ออย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ด้วยเครื่องมือบนระบบออนไลน์

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง

#### 6) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลัก และพันธกิจขององค์กร

- เก็บรักษาข้อมูล และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและผู้อื่น

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย/ คณะอนุกรรมการ ทั้งรายคณะและรายบุคคล และนำผลการประเมินไปพิจารณาแนวทางการพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่

## 7) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

- จัดวางแนวทางการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร โดยมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรทุกปี เพื่อวิเคราะห์และเติมเต็มความต้องการของพนักงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันต่อองค์กร รวมถึงการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร

- จัดให้มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการขององค์กร เป็นสำคัญ โดยไม่จำกัดด้านศาสนา วัฒนธรรม เพศ และความพิการ เพื่อให้ได้อัตรากำลังที่มีความหลากหลายทางความคิดเข้ามาร่วมสืบสานภารกิจขององค์กร

- จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่โปร่งใส เป็นธรรม มีระบบการจ่ายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ศักยภาพการปฏิบัติงาน โดยเทียบเคียงได้กับรัฐวิสาหกิจชั้นนำทั่วไป

- ปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก ผลการประเมินความพึงพอใจรายปี มาศึกษา วิเคราะห์ และจัดสวัสดิการตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงานตามความต้องการที่หลากหลาย

- จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในแต่ละระดับ และจัดอบรมให้กับพนักงานสัญญาจ้างที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- จัดวางแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

- จัดทำแผนการพัฒนาคนเก่งเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรคุณภาพ (Talent Management) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

- ดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์รวมถึงจัดเก็บองค์ความรู้แก่พนักงานเกษียณอายุ

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

### 8) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง/คู่เทียบ (การแข่งขันอย่างเป็นธรรม)

- การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า  
ประพฤติกฎปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง/คู่เทียบอันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบทางการ  
แข่งขัน ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

- การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด

### 9) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ  
ความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเกิดน้อยที่สุด

- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในพนักงาน  
ทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าในเรื่องความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และ  
สิ่งแวดล้อม

- ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม  
โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

### 10) ความรับผิดชอบต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มุ่งมั่นและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่  
ยอมรับไม่ได้ รวมถึงไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน  
โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนในทุกรูปแบบ  
ทุกเวลา ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม

- จัดทำวิธีการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง  
และการตรวจสอบภายใน ให้มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้  
จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายจะต้อง  
ได้รับโทษตามกฎหมาย

- กำหนดให้มีและดำเนินการพัฒนาช่องทางกรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือการแจ้ง  
เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการการให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน  
หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานที่ดี และเปิดให้มีช่องทางการสื่อสาร  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดไว้  
ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่อง จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ  
และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



## บทที่ 4

### 4. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย SWOT Analysis และผลจากการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีช่องว่าง (Gap) ระดับความคาดหวัง ความต้องการ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า อ.อ.ป. มีความจำเป็นต้องตระหนักถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปัจจุบันที่มีอิทธิพลมากขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงการบริการที่สอดคล้องกับกฎระเบียบ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน อีกทั้งการรับมือต่อความท้าทายที่มีความซับซ้อน การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้กระบวนการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. มีการพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการตรวจสอบ และประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และนำไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและในการบริหารจัดการขององค์กร จึงนำมาสู่แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุสู่การ “สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน Create forest plantations for sustainability” วิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571) เป็นแผนหลักที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร นำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังนี้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อ.อ.ป.	Levels ระดับ	Goal เป้าหมาย	Communication	Nature of relationship ลักษณะความสัมพันธ์	Engagement Approaches แนวทางที่มีส่วนร่วม
			ช่องทางสื่อสาร		
องค์กรภาคเอกชน	สร้างความร่วมมือ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	การประชุม สัมมนา การสำรวจความพึงพอใจ การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/ปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความพึงพอใจ (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
สถาบันการศึกษา	สร้างความร่วมมือ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	การประชุม สัมมนา การสำรวจความพึงพอใจ การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/ปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความพึงพอใจ (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
ประชาชน	สร้างความร่วมมือ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	การประชุม รับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/ปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความพึงพอใจ (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
คู่ความร่วมมือ	ปฏิบัติตามพันธสัญญา	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และความร่วมมือ อย่างเท่าเทียม	การประชุม สัมมนา การลงนามบันทึก MOU การสำรวจความพึงพอใจ การจัดกิจกรรมบริหารสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป. ช่องทางกรีนชัวร์ออนไลน์ อ.อ.ป. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในเว็บไซต์ อ.อ.ป. และรายงานประจำปี	ปีละครั้ง ปีละครั้ง ปีละครั้ง รายไตรมาส/รายปี ทุกวัน ทุกวัน ทุกไตรมาส/รายปี	จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบสำรวจความพึงพอใจ (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร
คู่แข่งชั้น	ติดตาม	ติดตาม	การสำรวจความพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล มีเดียและเว็บไซต์ อ.อ.ป.	ปีละครั้ง ทุกวัน	แบบสำรวจความพึงพอใจ (ต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ ขับเคลื่อนการบริการเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างการมีส่วนร่วมตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อองค์กร

รูปภาพ 4.1 การกำหนดระดับของและรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4.2 การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ปี 2567-2571 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

เพื่อขับเคลื่อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลายเป็นหุ้นส่วนความสำเร็จของการดำเนินงานธุรกิจของ อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2567-2571 (ระยะ 5 ปี) ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหลักเกณฑ์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญของการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นแรงผลักดันเป็นเสียงสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบโจทย์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงจุด ดังนั้น จึงควรจัดเตรียมช่องทางความร่วมมือในรูปแบบต่างๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อสื่อสารถึงเป้าหมายกระบวนการและผลดำเนินงานควบคู่ไปกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนอย่างครอบคลุม ให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป.ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) จึงได้กำหนดกลยุทธ์และโครงการ/แผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567- 2571 ดังนี้

**กลยุทธ์ :** ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
แผนงาน/กิจกรรม

1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. พัฒนาคู่ความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2567-2571

กลยุทธ์ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ
				2567	2568	2569	2570	2571		
ยกระดับการพัฒนา ฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์และ ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุกกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. พัฒนา ฐานข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละในการ จัดเก็บฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เป้าหมาย มีข้อมูล Stakeholder Profile	- จัดเก็บฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม  - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม  - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (มีการนำระบบ IT มาพัฒนา)				ส.อ.ต. และ ทุกหน่วยงาน	2,000,000.-
		2. พัฒนาการ สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- การสำรวจความ พึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป.  - การสำรวจความ พึงพอใจต่อรายงาน ผลดำเนินงานการ สร้างความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มีการจัดทำ แผนงาน/กิจกรรม  - การสำรวจความ พึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป.  - การสำรวจความ พึงพอใจต่อรายงาน ผลดำเนินงานการ สร้างความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ดังนี้  - การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป.  - การสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยมีผลคะแนนในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นทุกปี)			ส.อ.ต. และ ทุกหน่วยงาน	10,000.-	

ตารางแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2567-2571

กลยุทธ์ด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา					หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ
				2567	2568	2569	2570	2571		
	เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์และ ขับเคลื่อนการ บริการเชิงรุก กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	3. พัฒนาความ ร่วมมือ กับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	จำนวนกิจกรรม /ผลงานที่เกิด จากความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จัดกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ส.อต./ ทุกหน่วยงาน	ของแต่ละ หน่วยงาน

ตารางแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2567-2571

### 4.3 การสร้างความพร้อม

#### 4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย		ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	การจัดสรรทรัพยากร				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่ม	หน่วยงาน						งบประมาณ	ทรัพยากรบุคคล	ความสามารถ (Capacity)	IT	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล</li> <li>• องค์การภาครัฐ</li> <li>• องค์การระหว่างประเทศ</li> <li>• องค์การภาคเอกชน</li> <li>• สถาบันการศึกษา</li> <li>• ประชาชน</li> <li>• คู่แข่งขัน</li> <li>• คู่ความร่วมมือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักบริหารกลาง</li> <li>• สำนักตรวจสอบภายใน</li> <li>• สำนักบัญชีและการเงิน.</li> <li>• สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์</li> <li>• สำนักกฎหมาย.</li> <li>• สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ</li> <li>• สำนักธุรกิจการตลาด</li> <li>• ออป.เหนือบน</li> <li>• ออป.เหนือล่าง</li> <li>• ออป.กลาง</li> <li>• ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ</li> </ul>	1	พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ให้มีฐานข้อมูลครบทุกกลุ่ม	ร้อยละในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มีข้อมูล Stakeholder Profile	ม.ค. -ธ.ค.	2,000,000.-	ส.ยธต. ผ.ยธต. ส.ธต.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	สำนักธุรกิจการตลาด และทุกหน่วยงาน
		2	พัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดี	เพื่อพัฒนาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ค. -ธ.ค.	10,000.-	ส.ยธต. ผ.ยธต. ส.ธต.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	
		3	พัฒนาความร่วมมือ	เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร	มีแผนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ม.ค. -ธ.ค.	งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน	ส.ยธต. ผ.ยธต. ส.ธต.	- ความรู้ ทักษะ การสื่อสาร - การประชาสัมพันธ์ - การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ตารางข้อ 4.3.1 การยกระดับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4.3.2 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. มีการระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยมีการนำแผนความเสี่ยงนำเป็นวาระเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นประจำทุกไตรมาส โดยประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

**ปัจจัยเสี่ยง :** แผนการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ปี 2567 - 2571

**ประเภทความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

**สาเหตุของความเสี่ยง :**

สำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานใหม่ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมด้านการบริหารองค์กร ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการด้าน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อ.อ.ป. มีการดำเนินงานที่ประสานสอดคล้องกับที่องค์กร และผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจ ซึ่งอาจมีสาเหตุในการดำเนินการไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

1) ในปี 2565 - 2566 มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

แต่ยังอาจไม่เป็นระบบ

2) ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบ IT จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) อ.อ.ป. ไม่มีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

4) กิจกรรม/ความร่วมมืออาจจะไม่สอดคล้องกับความต้องการของเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ เช่น

- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

- การสื่อสารข้อมูลการเชื่อมโยงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดทำแผนการงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2567 - 2571

2. เพื่อให้แผนดำเนินงานถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินผล

**เป้าหมาย**

หน่วยงานปฏิบัติตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นไปตามเป้าหมาย

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)**

ค่าระดับที่ 3 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 90%



### ช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

ค่าระดับที่ 4 ผลกระทบต่อองค์กร แผนการดำเนินงานได้ 80%

### ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2571

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักธุรกิจการตลาด
- ทุกหน่วยงาน
- คณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

### การกำหนดค่าโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)

กำหนดจากระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานของแต่ละเกณฑ์แล้วเสร็จ

### กำหนดค่าผลกระทบต่อองค์กร (I)

กำหนดจากการดำเนินการตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ

### การประเมินความเสี่ยง

#### 1. ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย

1) หน่วยงานมีการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile แต่อาจจะไม่เป็นระบบ

2) ขาดงบประมาณในการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระบบ IT

#### 2. แนวทางป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยง

1) ปรึกษาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการร่วมกับคณะทำงานในการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

2) ชักซ้อมให้ทุกหน่วยงาน ศึกษาและทำความเข้าใจในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile

#### 3. แนวทางการตรวจติดตามปัจจัยเสี่ยง

1) มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน

2) กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ อ.อ.ป. ทราบ ทุกไตรมาส

### การติดตามประเมินผล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน) รายงานผลตามแผนปฏิบัติให้ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส

### 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่การดำเนินงานที่ไม่ตอบสนองความต้องการ		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กร			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล 4) องค์กรภาครัฐ 5) องค์กรระหว่างประเทศ 6) องค์กรภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ	1. ระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน 2. ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. อ.อ.ป. ไม่มีการเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 2. ไม่มีการพัฒนาระบบ IT จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครบทุกกลุ่ม 100%	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เลขอ.อ.ป.อนุมัติให้ชอบ 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2566 หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม 3. แจ้งหน่วยงานสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ ส.อ.ค. 4. สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานที่ไม่ตอบสนองกับความต้องการ		แผนงาน	เป้าหมาย	การดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กร			
1) ผู้ปฏิบัติงาน 2) ลูกค้า 3) รัฐบาลผู้กำกับดูแล 4) องค์กรภาครัฐ 5) องค์กรระหว่างประเทศ 6) องค์กรภาคเอกชน 7) สถาบันการศึกษา 8) ประชาชน 9) คู่แข่งขัน 10) คู่ความร่วมมือ	1. ระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน 2. ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีระบบ IT เข้ามาสนับสนุนการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีทบทวนกระบวนการทำงานสื่อสารข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำสู่การปรับปรุงการทำงาน (สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	1. เสนอแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลการสำรวจ ให้ ส.อ.ต. เพื่อวิเคราะห์ เสนอ อ.อ.ป. ต่อไป 3. รายงานผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ
			3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น 1. จัดกิจกรรม อ.อ.ป. งาม-ตอบ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. แนะนำกิจกรรมผ่าน Facebook, วีดีโอ, Tiktok หรือสื่ออื่น ๆ 3. ช่องทางสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงการประชุมผ่านระบบออนไลน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เสนอแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 3. รายงานผล พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ

ตารางข้อ 4.3.3 การระบุความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 มิติ

#### 4.4 การติดตามและรายงานผลแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. กำหนดงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการระบุกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง รวมทั้งกำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

##### กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามผล เป็นไปดังนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาสเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายแผนงาน
- ระยะเวลาสิ้นสุดปี (ปี พ.ศ. 2567) เพื่อทบทวนปรับแผนงานสำหรับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนดำเนินงานที่กำหนด
- ระยะเวลาสิ้นสุดปีของแผนฯ (ปี พ.ศ. 2571) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำนโยบายเพื่อการจัดทำแผนฉบับต่อไปเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผนดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	แผน ดำเนินงาน ปี 2570	แผน ดำเนินงาน ปี 2571	ผู้รับ ผิดชอบ
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
1	พัฒนาฐานข้อมูลผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ร้อยละการ จัดเก็บ ฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย : เป้าหมาย มีข้อมูล Stakeholder Profile	- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทุกกลุ่ม - รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (มีการนำระบบ IT มาพัฒนา)				ส.ต. และ ทุกหน่วยงาน

ตารางแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567-2571

แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2567 : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 100%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2567												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ													ส.ตต.
2.	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567													ส.ตต./ส.บก.
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแจ้งหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม โดยให้สรุปผลการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดส่งข้อมูลให้ ส.ตต. ทราบ													ทุกหน่วยงาน
4.	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568												ส.ตต.

งบประมาณ : 2,000,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ : ส.ตต./ทุกหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ 1 ปี 2568-2571 : พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder Profile 100%

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2568-2571											ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1.	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ	←					→								ส.ต.
2.	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี	←					→								ส.ต./ส.บ.
3.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ แจ้งหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม โดยให้สรุปผลการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดส่งข้อมูลให้ ส.ต. ทราบ														ทุกหน่วยงาน
4.	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ อ.อ.ป. ทราบ	ภายในวันที่ 15 มกราคม ของทุกปี											ส.ต.		

งบประมาณ : 2,000,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ : ส.ต./ส.วส./ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผนดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	แผน ดำเนินงาน ปี 2570	แผน ดำเนินงาน ปี 2571	ผู้รับ ผิดชอบ
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
2	พัฒนาการ สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์กับ กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	การสำรวจ ความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ต่อการ ดำเนินงาน ของ อ.อ.ป./ การสำรวจ ความพึงพอใจ ต่อรายงานผล ดำเนินงาน การสร้าง ความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย การสำรวจความ พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. / การสำรวจความพึงพอใจต่อ รายงานผลดำเนินงานการสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มีการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. /การสำรวจความ พึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยมีผลคะแนนในการสร้างความสัมพันธ์/บริหาร จัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นทุกปี)				ทุก หน่วยงาน

ตารางแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567-2571



แผนปฏิบัติการ 2 ปี 2567-2571 : พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. /การสำรวจ

ความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  $\geq 5$  กลุ่ม

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2567-2571											ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ	←				→								ส.ธต.
2	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี	←				→								ส.ธต./ส.บ.ก.
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ แจ้งเวียนหน่วยงาน ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป./สำรวจความพึงพอใจต่อรายงานผลดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					←							→	ทุกหน่วยงาน
4	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ												↔	ส.ธต.

งบประมาณ : 10,000 .- บาท

ผู้รับผิดชอบ : ส.ธต./ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	แผน ดำเนินงาน ปี 2567	แผน ดำเนินงาน ปี 2568	แผน ดำเนินงาน ปี 2569	แผน ดำเนินงาน ปี 2570	แผนดำเนินงาน ปี 2571	ผู้รับ ผิดชอบ
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การสื่อสาร ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
3	พัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวน กิจกรรม /ผลงานที่เกิด จากความ ร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ดำเนินการตามแผนปี 2567-2571 จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์					ทุกหน่วยงาน

ตารางแผนการสร้างความสัมพันธ์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567-2571

แผนปฏิบัติการ 3 ปี 2567-2571 : พัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด : จำนวนการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม

เป้าหมาย : มีการจัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2567-2571												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ													ส.อ.ต.
2	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี													ส.อ.ต./ส.บก.
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - จัดกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													ทุกหน่วยงาน
4	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ อ.อ.ป. ทราบ													ส.อ.ต.

งบประมาณ : รายได้-รายจ่าย หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน/ส.อ.ต.

#### 4.5 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ได้กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบรายละเอียดสำคัญของแผนและโครงการสำคัญต่างๆ ผ่านการให้ข้อคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (www.fio.co.th), อีเมลล์ (fiocenter@gmail.com), กล่องข้อความ (Inbox) ของ Facebook หลักของ อ.อ.ป. และกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลความต้องการผู้มีส่วนได้เสียและวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีจำเป็น อาทิเช่น กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม กระบวนการสื่อสาร เป็นต้น

#### 4.6 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร

อ.อ.ป. มีการนำเสียงของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานด้าน Governance และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) โดยพิจารณาจากเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาจากช่องทางต่างๆ ที่องค์กรเปิดไว้ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน ทั้งในเรื่องความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือ ความไม่โปร่งใสในการทำงาน จะกำหนดให้มีการหารือร่วมกันในการประชุมผู้บริหารระดับสูง และสายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งในระดับเฉพาะหน้า รวมถึงทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถ่ายทอดลงในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เป็นผู้บริหารระดับสูงจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นในประเด็นที่กังวล

#### 4.7 การจัดสรรทรัพยากร

อ.อ.ป. มีการจัดสรรทรัพยากรด้านผู้มีส่วนได้เสียไว้โดยกำหนดไว้ในงบประมาณที่กระจายลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นกับประเด็นที่จะสื่อสารในแต่ละปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน อาทิ จำนวนสื่อที่จะเผยแพร่จำนวนกิจกรรมความร่วมมือที่จะขับเคลื่อนผลงานวิจัยให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รายได้ที่จะเพิ่มขึ้นจากการสร้างความสัมพันธ์ กรอบระยะเวลาเฉลี่ยในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

#### 4.8 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสาธารณชน

อ.อ.ป. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กร หน่วยงานต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook, YouTube และ Website รวมถึงมีการรายงานไว้ในรายงานประจำปี โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมเนื้อหาประเด็นความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มงานต่างๆ ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม เพื่อนำมาสื่อสาร ทั้งนี้กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงและ พัฒนานวัตกรรมด้านการรายงานผลการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 4.9 การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

- คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้มีคำสั่งคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ที่ 5/2566 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปีของ อ.อ.ป. และติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และประจำปีของ อ.อ.ป. และนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

---