



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สาระบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8102,8103

ที่ ทส 1401/ว3839

วันที่ 17 ตุลาคม 2566

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาดของ อ.อ.ป.
ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชุตินญา

(นางชุตินญา ลิ้มวชิรานันต์)
หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักธุรกิจการค้า (ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการค้า) โทร. 1719

ที่ ทส 1407/1804

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด
ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 4.4 เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 มติรับทราบผลการประชุม และขอให้ อ.อ.ป. นำแผนต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ไปดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดังกล่าว หรือ คณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาสต่อไป

สำนักธุรกิจการค้า ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ดังกล่าวข้างต้น ส.ธต. ได้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3 พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรให้ ส.บก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิชณ พิชิต)
ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘)
สำนักธุรกิจการค้า

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

-1/แนบ

-1/อ.อ.ป. ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

12 ต.ค. 2566

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่ 10907 4057/ป.

12/10/66 5035 ๘.๒

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3

1. เรื่องเดิม

1.1 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน

1.2 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 หัวข้อย่อยที่ 3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการได้กำหนด ดังนี้

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่แนวทางไม่ชัดเจนและเป็นระบบ

ระดับ 2 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยครอบคลุมทุกแผนปฏิบัติการประจำปีของสายงาน/ฝ่าย โดยกำหนด KPI/เป้าหมาย ความถี่ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล อีกทั้งรัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์เพื่อเทียบกับเป้าหมายตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของระดับองค์กร ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว

ระดับ 3 รัฐวิสาหกิจดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีองค์ประกอบของรายงานติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ

1.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 จำนวน 3 แผนงาน/โครงการดังนี้

- 1) พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/โครงการดังนี้

1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)

2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.

4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.

5) การบริหาร...-

5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.4 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกึ่งนรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรียบร้อยแล้ว

(เอกสาร 1)

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3 โดยมีความคืบหน้าและการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	แผนการพัฒนา ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง- จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.ธต. (เป้าหมายร้อยละ 100)	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว 983 ลว. 16 มีนาคม 2566- จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.ธต. ทราบตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1352 ลว. 12 เมษายน 2566- อยู่ระหว่างรวบรวมสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงาน อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	80

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
2	พัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วยงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผล ให้ ส.ธต. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผล (เป้าหมายร้อยละ 100) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผลให้ ส.ธต. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผล ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1386 ลว. 20 เม.ย. 2566 - อยู่ระหว่างรวบรวมสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100) 	75
3	พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม (เป้าหมายร้อยละ 100) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 	76

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
			<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการความร่วมมือการส่งเสริมการท่องเที่ยว "บัตรเดียวเที่ยวทุกที่" ร่วมกับรัฐวิสาหกิจ 3 หน่วยงาน ได้แก่ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระอุปถัมภ์ฯ และ อ.อ.ป. มีการนัดประชุมหารือและลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วหมายเหตุ เริ่มจำหน่ายบัตร 1 พ.ย. 2566- อยู่ระหว่างรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงานบางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย
- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

(เอกสาร 2)

3. ประเด็น...-

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3

4. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ ทุก หน่วยงาน	1. พัฒนา ฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ครบทุกกลุ่ม เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile ทุกกลุ่ม	1-ม.ค.-66 ถึง 15-ม.ค.-67	ส.ธต. และ ทุก หน่วยงาน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile ทุกกลุ่ม	มีฐานข้อมูล และดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่ก หนด และสรุปรายงาน ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.ธต. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่ก หนด และสรุปรายงาน ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.ธต. ทราบ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1352 ลว. 12 เมษายน 2566 - อยู่ระหว่างรวบรวมสรุปรายงานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงาน อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	80

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50% เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50%	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50%	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป.อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วยงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผล ให้ ส.๓๓. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผล (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผลให้ ส.๓๓. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผล ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1386 ลว. 20 เม.ย. 2566 - อยู่ระหว่างรวบรวมสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	75

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	3. พัฒนา ความร่วมมือ กับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีกิจกรรม/ ผลงานที่เกิดจากความ ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	มีการจัด กิจกรรม/ ผลงาน ที่เกิดจาก ความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	กิจกรรม /ผลงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรม	มีการจัด กิจกรรม/ ผลงาน ที่เกิดจาก ความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และ ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนา ความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ความร่วมมือการส่งเสริมการท่องเที่ยว "บัตรเดียวเที่ยวทุกที่" ร่วมกับ รัฐวิสาหกิจ 3 หน่วยงาน ได้แก่ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระอุปถัมภ์ฯ และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการนัดประชุมหารือ และลงนามบันทึก ข้อตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ เริ่มจากนายบัตร 1 พ.ย. 2566 - อยู่ระหว่างรวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน การจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	76

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงาน

บางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย

- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงาน ด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/โครงการดังนี้

1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)

2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.

4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.

5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.2 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรียบร้อยแล้ว

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3 โดยมีความคืบหน้าและการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	จัดทำฐานข้อมูล ความต้องการ ของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำ ฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้า กลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/ เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนก กลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาด ของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการ ของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภท สินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและ แจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และ ส.คช. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก สารบรรณกลางที่ ทส.1401 /ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566	87

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการ จัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต. (เป้าหมายร้อยละ100)	- กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนก กลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาด ของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการ จัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก สารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว2011 ลว. 8 มิถุนายน 2566 - อยู่ระหว่างรวบรวมฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้า และบริการของ อ.อ.ป.) รายงาน อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	
2	การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่ม	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ออกแบบสำรวจ ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100) - สรุปผลการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย/ตลาด นำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เทียบเคียงผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับคู่แข่งชั้นหรือคู่แข่ง (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และ ส.คช. ทราบและ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึก สารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566 - ดำเนินการออกแบบสำรวจความ ต้องการและความคาดหวังของกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมาย/ตลาดที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. แจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และ ส.คช. และดำเนินการโดยขอความ ร่วมมือ ลูกค้าที่มาใช้บริการตอบ แบบสอบถามฯ ตามบันทึก สารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว2283 ลว. 27 มิถุนายน 2566	56

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
			- สรุปผลการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย/ตลาดนำผลสำรวจมา วิเคราะห์เทียบเคียงผลิตภัณฑ์หรือ บริการ กับคู่แข่งชั้น หรือคู่เทียบตาม บันทึก ส.ศต. ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	
3	การประเมินความ พึงพอใจความไม่ พึงพอใจ และ ความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป.	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบ ประเมินฯ ส่งให้ ออ.ป.ภาค นำไปให้ลูกค้า กรอกแบบประเมิน - รวบรวมข้อมูลการประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพัน ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การหลังสิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึก ส.ศต. ที่ ทส 1407/679 ลว. 28 เมษายน 2566 - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้ แบบประเมินฯ ส่งให้ ออ.ป.ภาค นำไปให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401 /ว1382 ลว. 18 เมษายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส ตามบันทึก ส.ศต. ที่ ทส 1407/1658 ลว. 28 กันยายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	58
4	พัฒนาและสร้าง คุณค่าในงาน บริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป.	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401 /ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566	73

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		และแจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและติดตามผลการ ดำเนินงาน หน่วยงานรายงานผลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอความ เห็นชอบจาก อ.อ.ป. และแจ้งเวียน หน่วยงานดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงาน รายงานผลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401 /ว1725 ลว. 19 พฤษภาคม 2566 - อยู่ระหว่างติดตามรายงานการ ดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	
5	การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี2566	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/ เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียน หน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/679 - จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารทางการตลาด โปรโมชั่น ลด แลก แจก แถม - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/1657 ลว. 28 กันยายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	55

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงาน
บางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย
- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอ...-

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 3

4. มติที่ประชุม

.....
.....
.....

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	1. จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	มีฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.	1-ม.ค.-66 ถึง 15-ม.ค.-67	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ส.คช.	ลูกค้ามีการซื้อซ้ำ	สามารถเพิ่มลูกค้าใหม่มากกว่าปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และส.คช. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566 - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว2011 ลว. 8 มิถุนายน 2566 - อยู่ระหว่างรวบรวมฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) รายงาน อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	87

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.5ต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	2. การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม	เชิงปริมาณ : สามารถ สำรวจความต้องการ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้เกิน 100 คน เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตรงตาม ความต้องการ ของลูกค้า	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.5ต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	สามารถ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตอบสนอง ลูกค้า และ ตลาดได้	มีการสำรวจ ลูกค้าได้ ตามเป้าหมาย /เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ออกแบบสำรวจ ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100) - สรุปผลการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย /ตลาด นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เทียบเคียง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับคู่แข่งชั้น หรือคู่เทียบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ /เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ออกแบบสำรวจ ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100) - สรุปผลการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย /ตลาด นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เทียบเคียง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับคู่แข่งชั้น หรือคู่เทียบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ออป.ภาค และส.คช. ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566 - ดำเนินการออกแบบสำรวจ ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. แจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และส.คช. และดำเนินการโดยขอความร่วมมือ ลูกค้าที่มาใช้บริการตอบแบบสอบถามฯ ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว2283 ลว. 27 มิถุนายน 2566 - สรุปผลการสำรวจความต้องการ และ ความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย/ตลาด นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เทียบเคียง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับคู่แข่งชั้น หรือคู่เทียบ ตามบันทึก ส.5ต. ลงวันที่ 29 ก.ย. 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	56

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.ต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	3. การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และ ความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป.	เชิงปริมาณ : รวบรวม แบบสำรวจ ได้อย่างน้อย 100 ราย ประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และ บริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับปี 2565 เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ นำผลการประเมิน ประจำปี 2566 ไปใช้ ประโยชน์จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ นำผลการ ประเมิน ประจำปี 2566 ไปใช้ ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็น รูปธรรม	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.ต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และ ความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับปี 2565	มีการนำผลการ ประเมิน ประจำปี 2566 ไปใช้ ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็น รูปธรรม	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน หน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้ แบบประเมินฯ ส่งให้ ออป.ภาค นำไปให้ ลูกค้ากรอกแบบประเมิน - รวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพันที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.ต. ที่ ทส 1407/679 ลว. 28 เมษายน 2566 - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ ส่งให้ ออป.ภาค นำไปให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1382 ลว. 18 เมษายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ หลังสิ้นสุดไตรมาส ตามบันทึก ส.ต. ที่ ทส 1407/1658 ลว. 28 กันยายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	58

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	4. พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566	เชิงปริมาณ : คู่มือการให้บริการที่ดี เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	การออกแบบคู่มือการให้บริการสู่ความเป็นเลิศให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานได้	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	สามารถพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ได้ดียิ่งขึ้น	ลูกค้าพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงาน อ.อ.ป. ได้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. และแจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงานรายงานผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566 - จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. และแจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงานรายงานผลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1725 ลว. 19 พฤษภาคม 2566 - อยู่ระหว่างติดตามรายงานการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. (คิดเป็นร้อยละ 100)	73

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	5. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2566	เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ < ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน มีการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน >=4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ >= ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ >=4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ >= ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	มีการจัดกิจกรรมจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ < ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	มีการนำผลการประเมินประจำปี 2566 ไปใช้ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/679 - จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารทางการตลาด โปรโมชัน ลด แลก แจก แถม - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ หลังสิ้นสุดไตรมาส ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/1657 ลว. 28 กันยายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	55

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงาน

บางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย

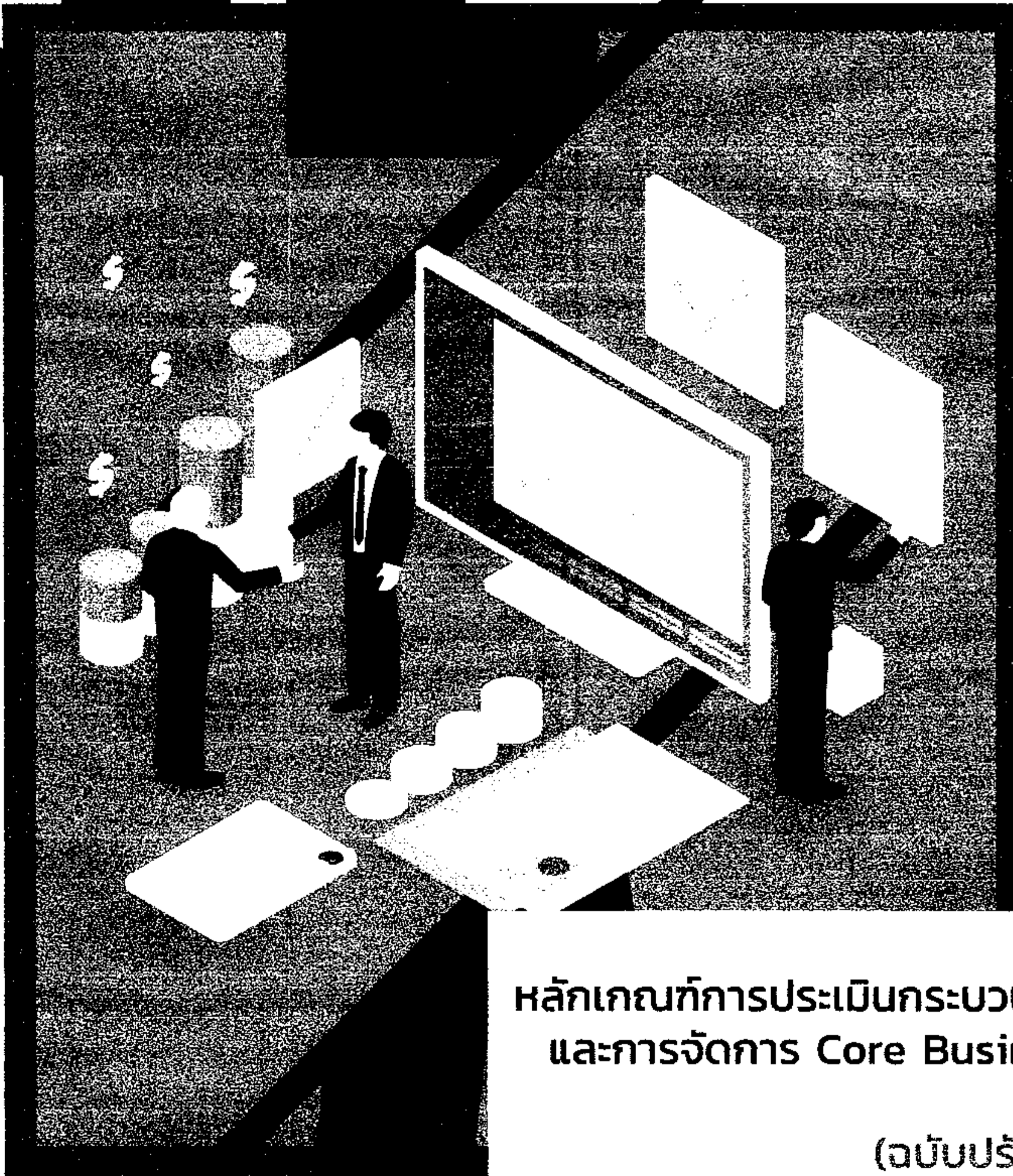
- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

State Enterprise
Assessment Model :
SE-AM



หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน
และการจัดการ Core Business Enablers
ของรัฐวิสาหกิจ
(ฉบับปรับปรุง ปี 2566)



ระดับ 4 สายงาน/ฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างกรอบ/แผนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plans) หรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์กร และรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสายงาน/ฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย Output และ Outcome ประจำปี

ระดับ 5 รัฐวิสาหกิจมีการเรียนรู้และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมด้านบริหารจัดการ ความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมในระบบดิจิทัล

3.3 การติดตามและรายงานผล (น้ำหนักร้อยละ 10)

3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ 3)

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่แนวทางไม่ชัดเจนและเป็นระบบ

ระดับ 2 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยครอบคลุมทุกแผนปฏิบัติการประจำปีของสายงาน/ฝ่าย โดยกำหนด KPI/เป้าหมาย ความถี่ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล อีกทั้งรัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์เพื่อเทียบกับเป้าหมายตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของระดับองค์กร ที่ระบุในแผน ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว

ระดับ 3 รัฐวิสาหกิจดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีองค์ประกอบของรายงานติดตาม และประเมินผลอย่างครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ

ระดับ 4 รัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกสายงาน/ฝ่าย ทั้ง Output และ Outcome และได้ตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของระดับองค์กร รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผล นำไปเป็นปัจจัยนำเข้าไปในกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์กร รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

ระดับ 5 รัฐวิสาหกิจมีการเรียนรู้และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนา นวัตกรรมด้านการติดตามและ ประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรม ในระบบดิจิทัล



แนวทางการพัฒนากระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ

ตัวอย่างการติดตามและประเมินผล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายงาน	โครงการ/แผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
					รายไตรมาส			
					รายเดือน			
					รายสัปดาห์			

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ครั้งที่ 3/2565

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องประชุมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (301)
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายกุลล โชติรัตน์) | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายสุกิจ จันทร์ทอง) | อนุกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) | อนุกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายถนอมศักดิ์ เดียบแหลม) | อนุกรรมการ |
| 5. ผศ.ดร. นิคม แหลมสัก | อนุกรรมการ |
| 6. นายธิตี กนกทวีฐากร | อนุกรรมการ |
| 7. นายพิพัฒน์ ชนินทยุทธวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (นายธีระยุทธ กลัดพรหม) | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) อนุกรรมการ ตติราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | (นายประวุฒิ จีนา) |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นายวิชาญ ไชยถาวร) |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด | (นายสุชาติ ทับเคลี้ยว) |
| 4. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักตรวจสอบภายใน | (นางสาวกนกวรรณ จันทร์แข็ง) |
| 5. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักธุรกิจการตลาด | (นายไพรัตน์ คุรพิสัย) |
| 6. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักบริหารกลาง | (นางสาวชญัญญาณ์ สวัสดิ์ดลวัฒน์) |
| 7. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักบริหารกลาง | (นางกัลยกร มีศิริภัทร) |
| 8. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง | (นางสาวกุลิสรา รูปพรมราช) |
| 9. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง | (นายจิรภัทร วงศ์กล้า) |
| 10. พนักงาน (ระดับ 3) สำนักบริหารกลาง | (ว่าที่ร้อยตรีหญิง อารยา พวงรอด) |
| 11. พนักงานสัญญาจ้าง สำนักบริหารกลาง | (นายธนาพันธ์ มาสีกุก) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายกุลล โชติรัตน์) ประธานอนุกรรมการ
กลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมในครั้งนี้ เป็นการประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองงาน
ของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 3/2565 โดยมีวาระแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ที่จะต้องได้รับการพิจารณาให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนธันวาคม 2565 ตามที่คณะกรรมการของ อ.อ.ป. มอบหมาย โดยขอให้ อ.อ.ป. ดำเนินการให้เป็นไป
ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้ อ.อ.ป. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบ...

กลยุทธ์การจัดการความรู้	โครงการ/แผนงาน
กลยุทธ์ที่ 3 การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ สู่นวัตกรรม	6. โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความรู้สู่การสร้าง นวัตกรรม

3. ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566

4. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 แล้วเห็นว่า แผนดังกล่าวตามที่ อ.อ.ป. เสนอมีความครบถ้วนในสาระสำคัญต่าง ๆ ของแผน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. มีรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ในปี 2567 อ.อ.ป. ควรนำองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. มาจัดทำเป็นองค์ความรู้ เช่น ทักษะในด้านการอุตสาหกรรมไม้ เป็นต้น มาจัดทำเป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่/ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

2. ขอให้ อ.อ.ป. นำแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ และนำข้อคิดเห็นที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง แผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

1. เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2566 ได้กำหนดว่า ระดับ 3 แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และรัฐวิสาหกิจมีการแปลงหรือถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดสู่แผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วน รวมทั้งมีการสื่อสารแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และระดับแผนงาน/โครงการ ไปยังหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตร เป็นต้น อย่างครบถ้วน

2. การดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 ได้มอบหมาย คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ของ อ.อ.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM) และแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป. รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดระยะยาวและประจำปี 2566 และกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ

2) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนบริหารทุนมนุษย์ และแผนบริหารทุนมนุษย์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ปี 2566 ของ อ.อ.ป.

3) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนจัดการความรู้ และแผนจัดการความรู้ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

4) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนตรวจสอบภายใน และแผนตรวจสอบภายในระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

5) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนดิจิทัล และแผนดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

6) นโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

7) กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

8) นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม และแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

ทั้งนี้ ขอให้ อ.อ.ป. นำเสนอผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีบัญชี 2566 (ภายในธันวาคม 2565)

2.2 อ.อ.ป. ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ด้านลูกค้าและการตลาด	โครงการ/แผนงาน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า	1. แผนงานจัดข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.
กลยุทธ์ที่ 2 กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ	2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม 3. การประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	4. พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป.

กลยุทธ์ด้านลูกค้าและการตลาด	โครงการ/แผนงาน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	5. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

2.3 อ.อ.ป. ได้กำหนดนโยบายกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของนโยบายกฎบัตร หลักการที่สำคัญของนโยบายกฎบัตร มาตรฐานการบริการ แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกรณีที่เกิดปัญหา ช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และการติดตามประเมินผล การดำเนินงาน

3. ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และหัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2566

4. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ อ.อ.ป. เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรและหัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

1) แผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

2) นโยบายกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

2. นโยบายกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ

3. ขอให้ อ.อ.ป. นำแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 และนโยบายกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

1. เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้ ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจ ดังนี้

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุประเด็น/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM) อย่างเป็นระบบ

ระดับ 2 คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีบัญชีหรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

2. การดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 ได้มอบหมาย คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ของ อ.อ.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM) และแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป. รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดระยะยาวและประจำปี 2566 และกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ

2) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนบริหารทุนมนุษย์ และแผนบริหารทุนมนุษย์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ปี 2566 ของ อ.อ.ป.

3) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนจัดการความรู้ และแผนจัดการความรู้ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

4) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนตรวจสอบภายใน และแผนตรวจสอบภายในระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

5) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนดิจิทัล และแผนดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

6) นโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

7) กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

8) นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม และแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

ทั้งนี้ ขอให้ อ.อ.ป. นำเสนอผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีบัญชี 2566 (ภายในธันวาคม 2565)

2.2 อ.อ.ป. ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการ/แผนงาน
กลยุทธ์ ยกระดับการพัฒนาฐานข้อมูล การ สื่อสาร ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประกอบไปด้วย

1. ผู้ปฏิบัติงาน
2. ลูกค้า
3. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล
4. องค์กรภาครัฐ
5. องค์กรระหว่างประเทศ
6. องค์กรภาคเอกชน
7. สถาบันการศึกษา
8. ประชาชน

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ การสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขอบเขต การสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาฐานข้อมูลและการสื่อสารเชิงรุกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> - การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประเด็นความต้องการความคาดหวัง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 1. พัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การถ่ายทอดและติดตามประเมินผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นพื้นฐาน (Primary Stakeholder)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นรอง (Secondary Stakeholder)
มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ/แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ โดยตรงต่อการผลิตสินค้าหรือการบริการ	ได้รับผลกระทบจากโครงการ/แผนงานซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบทางบวกหรือทางลบ	เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของโครงการ/แผนงาน แต่ไม่ใช่อุปการเกี่ยวข้องโดยตรง

ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป.

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด - สภาพแวดล้อมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด - ด้านความรับผิดชอบ ได้แก่ การได้รับมอบหมายงานตรงตามความรู้ความสามารถทักษะของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> - ด้านความก้าวหน้า ได้แก่ โอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง - ด้านค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น /รับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - สภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการและแนวทางกำกับดูแลที่ดีของ อ.อ.ป. ได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงใหม่) - เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน - แสดงบทบาทและผลักดันการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสากล
องค์กรภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น /รับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
องค์กรระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น /รับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
องค์กรภาคเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสภาพคล่องที่ดี - และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับตามประเด็นความร่วมมืออย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสภาพคล่องที่ดี - และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
ประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจน - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานที่ดี และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในฐานะองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

3. ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566

4. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1) แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

2) นโยบาย...-

2) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร ทั้งนี้ เป็นอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการพิจารณาตามมติที่ประชุม คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 แล้วเห็นว่า อ.อ.ป. ควรปรับปรุงและแก้ไขแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อ.อ.ป. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ได้มีการจัดทำขึ้นใหม่ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว และพิจารณาเพิ่มเติมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ในประเภทของบริษัทธุรกิจ ห้างร้าน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือของ อ.อ.ป. ด้วย

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

2. เห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เห็นชอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร

4. ขอให้ อ.อ.ป. นำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 และนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ และนำประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

5. ขอให้ อ.อ.ป. นำข้อคิดเห็นที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง แผนตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการตรวจสอบของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

1. เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน หรือนโยบายรวมถึงเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่สำคัญ (แผนตรวจสอบภายใน) และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ที่สำคัญก่อนเริ่มปีบัญชี หรือมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญ (แผนตรวจสอบภายใน) และนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

2. การดำเนินงาน



๕
ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สारบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 223,212,213 IP Phone 111210,111211

ที่ ทส 1401/ล 149

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 11/2565

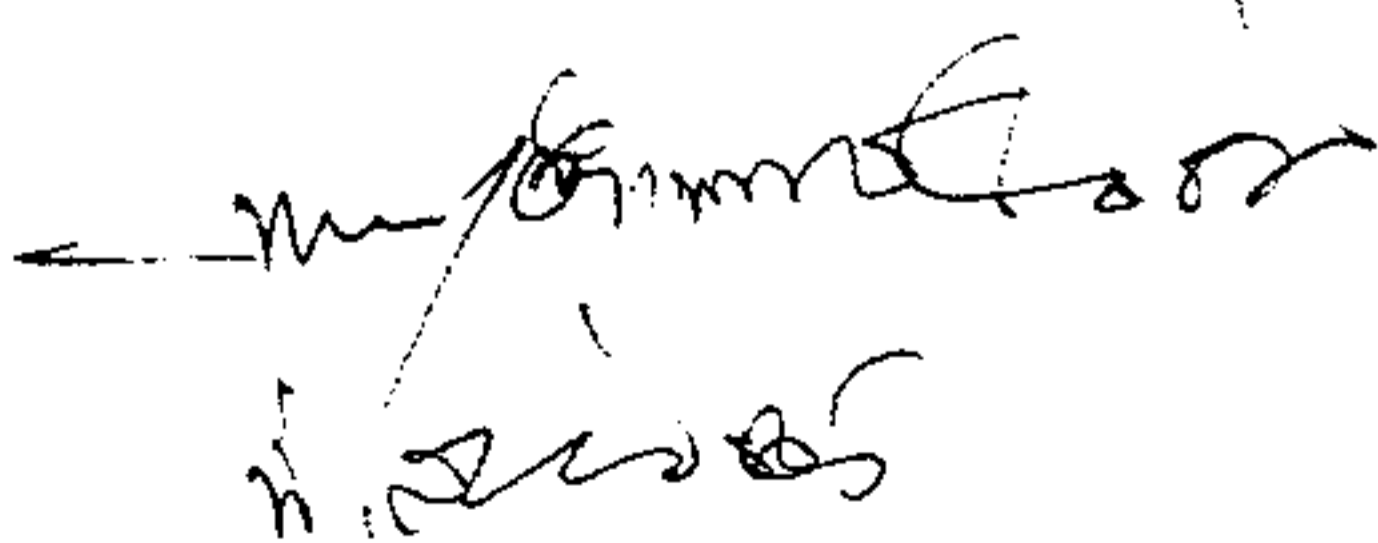
- เรียน
1. ผู้อำนวยการ
 2. รองผู้อำนวยการ (นายประสิทธิ์ เกิดโต)
 3. รองผู้อำนวยการ (นายชาญณรงค์ อินทนนท์)
 4. รองผู้อำนวยการ (นายถนอมศักดิ์ เฉียบแหลม)
- เพื่อโปรดทราบ
5. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 6. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน
 7. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 8. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 9. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
 10. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 11. ผู้อำนวยการสำนักสถาบันชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ
 12. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
 13. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
 14. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
 15. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
 16. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 17. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)
- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


๘๐๗

(นางชุตินญา ลิ้มวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

พ.




1304
(นายสุชาติ ทับเคสิยา)
ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘)
สำนักธุรกิจการตลาด



ลับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๒๑๔ IP Phone ๑๑๑๖๑)
ที่ ทส ๑๔๐๐(กก.)/๖๒ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ อ.อ.ป. ได้จัดการประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อ.อ.ป. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริหารกลาง ได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงเห็นควรพิจารณาสั่งการให้หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบและหรือดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ | เพื่อโปรดทราบ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ | เพื่อโปรดทราบ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการตามวาระที่ ๑, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๓, ๔.๔, ๔.๕ และ ๔.๖ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการตามวาระที่ ๓.๓, ๔.๑, ๔.๒, ๔.๔ และ ๔.๕ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการตามวาระที่ ๓.๒, ๓.๔, ๓.๕ และ ๔.๓ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการตามวาระที่ ๓.๒, ๓.๓, ๔.๔ และ ๔.๕ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด | เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการตามวาระที่ ๔.๔ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการตามวาระที่ ๓.๑ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการหน่วยงาน/บุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือจะมอบหน่วยงานใดเพิ่มเติมขอได้โปรดสั่งการ

๑๕๒๖๓๐๑๑๓๓๓/๒๕๖๕
3, ๔, 5, 6, 7, 8 ทราบที่เป็นประธานสภา
1, 2 1/5๓๓๓๓

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕๐.๖๕
(นายประสิทธิ์ เกิดโต)
รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลับ

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ครั้งที่ 11/2565

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องประชุมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ห้องประชุม 301)

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าประชุม

1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายจตุพร บุรุษพัฒน์) ประธานกรรมการ
2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายกุลศล โชติรัตน์) กรรมการ
3. อธิบดีกรมป่าไม้ (นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้แทน) กรรมการ
4. อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา) กรรมการ
5. ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายพงษ์ศักดิ์ เมธอาชีพพัฒน์) กรรมการ
6. ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) กรรมการ
7. ปลัดารวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐ กรรมการ
9. นายสุรเดช อุทัยรัตน์ กรรมการ
10. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายสุกิจ จันทร์ทอง) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สายบริหาร (นายประสิทธิ์ เกิดโต)
2. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สายธุรกิจ 2 (นายชาญณรงค์ อินทนนท์)
3. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สายธุรกิจ 1 (นายถนอมศักดิ์ เจียบแหลม)
4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
5. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน (นางสาวสุริษา คงทอง)
6. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (นายวิชาญ ไชยถาวร)
7. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (นายจอง มงคลสกุลฤทธิ์)
8. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (ว่าที่พันตรี อภิชาติ จินตามงคล)
9. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักธุรกิจการตลาด (นายไพรัตน์ คุรทวิสัย)
10. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (นายวิรัตน์ เรืองไชยศรี)
11. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (นางสุนันทา เกิดทอง)
12. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักกฎหมาย (นายสิทธิโชค ฉลวยศรีเมือง)
13. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักธุรกิจการตลาด (นางธิดา ซีรคุปต์)
14. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง (นายจิรภัทร วงศ์กล้า)
15. พนักงาน (ระดับ 5) สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (นางโสวิไล อักษร)
16. พนักงาน (ระดับ 3) สำนักบริหารกลาง (ว่าที่ร้อยตรีหญิง อารยา พวงรอด)
17. พนักงานสัญญาจ้าง สำนักบริหารกลาง (นายธนาพันธ์ มาสีกุก)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ลับ

วาระที่ 4.4 เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 3/2565
เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 .

1. เรื่องเดิม

1.1 คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน หรือ
นโยบายรวมถึงเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่สำคัญ (แผนบริหารทุนมนุษย์) และพิจารณาให้ความเห็นชอบ
แผนการดำเนินงานที่สำคัญก่อนเริ่มปีบัญชี หรือมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญ (แผนบริหารทุนมนุษย์) และนำเสนอคณะกรรมการ
รัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

1.2 คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน หรือนโยบายรวมถึงเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่สำคัญ (แผนการจัดการความรู้) และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ที่สำคัญก่อนเริ่มปีบัญชี หรือมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญ (แผนการจัดการความรู้) และนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

1.3 คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ประจำปี 2566 ได้กำหนดว่า ระดับ 3 แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และรัฐวิสาหกิจมีการแปลงหรือถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดสู่แผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วน รวมทั้งมีการสื่อสารแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และระดับแผนงาน/โครงการไปยังหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตร เป็นต้น อย่างครบถ้วน

1.4 คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้ ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจ ดังนี้

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุประเด็น/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM) อย่างเป็นระบบ

ระดับ 2 คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีบัญชีหรือมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่ง ทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำเสนอ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

2. การดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 ได้มอบหมาย คณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการของ อ.อ.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุประเด็น/ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM) และแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป. รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า และตลาดระยะยาวและประจำปี 2566 และกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ

2) กำหนดทิศทาง การดำเนินงานของแผนบริหารทุนมนุษย์ และแผนบริหารทุนมนุษย์ระยะยาวและ แผนปฏิบัติการ ปี 2566 ของ อ.อ.ป.

3) กำหนดทิศทาง การดำเนินงานของแผนจัดการความรู้ และแผนจัดการความรู้ระยะยาวและ แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

4) กำหนดทิศทาง การดำเนินงานของแผนตรวจสอบภายใน และแผนตรวจสอบภายในระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

5) กำหนด...

5) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนดิจิทัล และแผนดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

6) นโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

7) กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษ และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

8) นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม และแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของ อ.อ.ป.

ทั้งนี้ ขอให้ อ.อ.ป. นำเสนอผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีบัญชี 2566 (ภายในธันวาคม 2565)

2.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาแผนต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ดังนี้

1) แผนการบริหารทุนมนุษย์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินการบริหารทุนมนุษย์ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 มีข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

(1) ที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลตามแผนบริหารทุนมนุษย์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) แล้วเห็นว่า จำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุในอนาคตมีจำนวนถึง 123 คน ประกอบกับจำนวนบุคลากรที่ลาออกจากงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีจำนวนมากถึง 70 คน โดยบุคลากรที่ลาออกดังกล่าวเป็นบุคลากรใน Gen Y ซึ่งเป็นบุคคลรุ่นใหม่ช่วงอายุ 23 - 40 ปี และ Gen X ช่วงอายุ 41 - 55 ปี ดังนั้น ในประเด็นนี้ อ.อ.ป. จึงควรดำเนินการจัดทำแผนการธำรงรักษาบุคลากร/การเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจให้บุคลากรใน อ.อ.ป. ไม่ไปจาก อ.อ.ป. ต่อไปด้วย

(2) แผนการดำเนินการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. ปี 2566 หากสิ้นสุดการดำเนินงานในปี 2566 แล้ว ขอให้ อ.อ.ป. ประเมินผลการดำเนินงานของแผนดังกล่าว นำเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้องด้วย

(3) กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้เห็นชอบแผนบริหารทุนมนุษย์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. ปี 2566 เรียบร้อยแล้ว และ อ.อ.ป. ได้นำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบแล้ว ขอให้ อ.อ.ป. ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อไปด้วย

มติที่ประชุม

(1) เห็นชอบแผนบริหารทุนมนุษย์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. ปี 2566

(2) ขอให้ อ.อ.ป. นำแผนบริหารทุนมนุษย์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. ปี 2566 เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ และนำข้อคิดเห็นที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) แผนการ...-

2) แผนการจัดการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 มีข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนการจัดการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 แล้วเห็นว่า แผนดังกล่าวตามที่ อ.อ.ป. เสนอมีความครบถ้วนในสาระสำคัญต่าง ๆ ของแผน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. มีรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ในปี 2567 อ.อ.ป. ควรนำองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. มาจัดทำเป็นองค์ความรู้ เช่น ทักษะในด้านการอุตสาหกรรมไม้ เป็นต้น มาจัดทำเป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่/ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

(1) เห็นชอบแผนการจัดการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

(2) ขอให้ อ.อ.ป. นำแผนการจัดการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ และนำข้อคิดเห็นที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) แผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 รวมทั้งนโยบายกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการและมีมติที่ประชุมดังนี้

มติที่ประชุม

(1) เห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

(2) นโยบายกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ

(3) ขอให้ อ.อ.ป. นำแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 และนโยบายกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบต่อไป

4) แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 มีข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ประชุมได้พิจารณาแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 แล้วเห็นว่า อ.อ.ป. ควรปรับปรุงและแก้ไขแผนปฏิบัติการในหน้าที่ 13 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 -2579) และพิจารณาเพิ่มเติมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ในประเภทของบริษัทธุรกิจ ห้างร้าน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือของ อ.อ.ป. ด้วย

มติที่ประชุม...-

มติที่ประชุม

(1) เห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566

(2) เห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) เห็นชอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร

(4) ขอให้ อ.อ.ป. นำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 และนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ และนำประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(5) ขอให้ อ.อ.ป. นำข้อคิดเห็นที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5) แผนตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการตรวจสอบของ อ.อ.ป. ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 มีมติที่ประชุม ดังนี้

เห็นชอบแผนตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการตรวจสอบของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 และขอให้ อ.อ.ป. นำแผนตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนการตรวจสอบของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบต่อไป

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ ผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้ อ.อ.ป. นำแผนต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ไปดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดังกล่าว หรือคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบเป็นรายไตรมาสต่อไป



(เอกสาร 1 - เอกสาร 3 และรายละเอียดผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3)

<https://drive.google.com/drive/folders/1yXUY-eGuqAwMLtGsZkgYfVKJvQpQdxTS?usp=sharing>