



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สาระบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8102,8103

ที่ ทส 1401/ว7

วันที่ 3 มกราคม 2567

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาดของ อ.อ.ป.
ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชุตินญา

(นางชุตินญา ลิ้มวชิรานันต์)
หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักธุรกิจการตลาด (ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด) โทร. 1719

ที่ ทส 1407/๒๓๓๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม 2566

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด
ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 วาระที่ 4.4 เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 มติรับทราบผลการประชุม และขอให้ อ.อ.ป. นำแผนต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ไปดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดังกล่าว หรือคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาสต่อไป

สำนักธุรกิจการตลาด ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ดังกล่าวข้างต้น ส.ธต. ได้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4 พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรให้ ส.บ.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรรัตน์ พงษ์เจริญ)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนามาตรฐานธุรกิจการตลาด
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่ 13950

๒๙ / ๑๒ / ๖๖ ๐๖๕๔๙๘/ป.

**ระเบียบวาระที่ ... เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงาน
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4**

1. เรื่องเดิม

1.1 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน

1.2 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 หัวข้อย่อยที่ 3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการได้กำหนด ดังนี้

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่แนวทางไม่ชัดเจนและเป็นระบบ

ระดับ 2 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยครอบคลุมทุกแผนปฏิบัติการประจำปีของสายงาน/ฝ่าย โดยกำหนดKPI/เป้าหมาย ความถี่ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล อีกทั้งรัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามประเมินผลและวิเคราะห์เพื่อเทียบกับเป้าหมายตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของระดับองค์กร ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว

ระดับ 3 รัฐวิสาหกิจดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีองค์ประกอบของรายงานติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ

1.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 จำนวน 3 แผนงาน/โครงการดังนี้

- 1) พัฒนาระบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/โครงการดังนี้

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)
- 2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.
- 4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.

5) การบริหาร...-

5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.4 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ได้รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรียบร้อยแล้ว

(เอกสาร 1)

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4 โดยมีความคืบหน้าและการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	แผนการพัฒนา ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง- จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.ธต.- สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401 /ว 983 ลว. 16 มีนาคม 2566- จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.ธต. ทราบตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1352 ลว. 12 เมษายน 2566- สรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 3977 ลว. 26 ตุลาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
2	พัฒนาการ การสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้ง เวียนทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วยงาน ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รายงานผล ให้ ส.ธต. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผล - สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอพร้อมระบุ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงาน ในการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผลให้ ส.ธต. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สรุปผล ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1386 ลว. 20 เมษายน 2566 - สรุปรายงานผลการสำรวจความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/1761 ลว. 9 ตุลาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100) 	100
3	พัฒนาความ ร่วมมือกับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนา ความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/ กิจกรรมร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียน ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 	100

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		- สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำแผน/ โครงการ/กิจกรรม ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ความร่วมมือการส่งเสริมการท่องเที่ยว "บัตรเที่ยวเที่ยวทุกที่" ร่วมกับ รัฐวิสาหกิจ 3 หน่วยงาน ได้แก่ องค์การ สวนพฤกษศาสตร์ องค์การสวนสัตว์ แห่งประเทศไทย ในพระอุปถัมภ์ฯ และ อ.อ.ป. มีการนัดประชุมหารือ และลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ เริ่มจำหน่ายบัตร 1 พฤศจิกายน 2566 - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 4089 ลว. 3 พฤศจิกายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงาน

บางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย

- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

(เอกสาร 2)

3. ประเด็น...-

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4

4. มติที่ประชุม

.....
.....
.....

**ระเบียบวาระที่ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงาน
ด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4**

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาด อ.อ.ป. (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/โครงการดังนี้

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)
- 2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.
- 4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.
- 5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.2 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรียบร้อยแล้ว

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4 โดยมีความคืบหน้าและการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูล ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียนให้ ออ.ป. ภาค และ ส.คช. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก สารบรรณกลางที่ ทส.1401 /ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566	100

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		<p>เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต.</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ100)</p>	<p>- กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาด ของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.ธต. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว2011 ลว. 8 มิถุนายน 2566</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส 1- 4</p> <p>- สรุปผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการฯ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว4736 ลว. 20 ธันวาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)</p>	
2	การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่ม	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ออกแบบสำรวจ ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป.</p> <p>- สรุปผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย/ตลาด นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เทียบเคียงผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับคู่แข่งชั้นหรือคู่แข่ง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ออป.ภาค และ ส.คช. ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566</p> <p>- ดำเนินการออกแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. แจ้งเวียนให้ออป.ภาค และ ส.คช. และดำเนินการโดยขอความร่วมมือ ลูกค้าที่มาใช้บริการตอบแบบสอบถามฯ ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว2283 ลว. 27 มิถุนายน 2566</p>	100

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ100)	- สรุปผลการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย/ตลาดนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เทียบเคียงผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับ คู่แข่งชั้น หรือคู่แข่งตามบันทึก ส.ธต. ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 - ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/2201 ลว. 14 ธันวาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	
3	การประเมินความ พึงพอใจความไม่ พึงพอใจ และ ความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป.	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบ ประเมินฯ ส่งให้ ออ.ป.ภาค นำไปให้ลูกค้า กรอกแบบประเมิน - รวบรวมข้อมูลการประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพัน ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การหลังสิ้นสุดไตรมาส - สรุปผลการสำรวจประเมินความพึงพอใจฯ พร้อมระบุปัญหา และข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/679 ลว. 28 เมษายน 2566 - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบ ประเมินฯ ส่งให้ ออ.ป.ภาค นำไปให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401 /ว1382 ลว. 18 เมษายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ หลังสิ้นสุด ไตรมาส 1-4 - สรุปผลการสำรวจประเมินความ พึงพอใจฯ พร้อมระบุปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/2161 ลว. 8 ธันวาคม 2566	100

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
4	พัฒนาและสร้าง คุณค่าในงาน บริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอความเห็นชอบ จาก อ.อ.ป. และแจ้งเวียนหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและติดตามผล การดำเนินงาน หน่วยงานรายงานผลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - สรุปผลการดำเนินการ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566 - จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอ ความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. และแจ้งเวียน หน่วยงานดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงาน รายงานผลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401 /ว1725 ลว. 19 พฤษภาคม 2566 - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาส 2-4 - สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 4682 ลว. 19 ธันวาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100) 	100
5	การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี2566	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส - สรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ ปี 2565 และปี 2566 พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ ให้ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียน หน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.ชต. ที่ ทส 1407/679 - จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารทางการตลาด โปรโมชั่น ลด แลก แจก แถม - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุด ไตรมาส 1-4 	100

สรุป...-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
			- สรุปผลการดำเนินงานฯ พร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และ ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/2197 ลว. 14 ธันวาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงาน
บางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย

- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยัง
ดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดี
ขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป.
ประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 4

4. มติที่ประชุม

.....
.....
.....

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่าง ประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.๕๓. และ ทุก หน่วยงาน	1. พัฒนา ฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ครบทุกกลุ่ม เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile ทุกกลุ่ม	1-ม.ค.-66 ถึง 15-ม.ค.-67	ส.๕๓. และ ทุก หน่วยงาน	มีฐานข้อมูล Stakeholder Profile ทุกกลุ่ม ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	มีฐานข้อมูล และดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงาน ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.๕๓. - สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงาน ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้ ส.๕๓. ทราบ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 1352 ลว. 12 เมษายน 2566 - สรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 3977 ลว. 26 ตุลาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.5ต. และ ทุก หน่วยงาน	2. พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50% เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 50%	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.5ต. และ ทุก หน่วยงาน	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการอย่างน้อย 50% ปฏิบัติตามได้ครบถ้วน	มีการรับฟังเสียงสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน ขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วยงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผล ให้ ส.ธต. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผล - สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผลให้ ส.ธต. ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปผล ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1386 ลว. 20 เม.ย. 2566 - สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส1407/1761 ลว. 9 ตุลาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.5ต. และ ทุก หน่วยงาน	3. พัฒนา ความร่วมมือ กับกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เชิงปริมาณ : มีกิจกรรม/ ผลงานที่เกิดจากความ ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	มีการจัด กิจกรรม/ ผลงาน ที่เกิดจาก ความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.5ต. และ ทุก หน่วยงาน	กิจกรรม /ผลงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรม ที่เกิดจาก ความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และ ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	มีการจัด กิจกรรม/ ผลงาน ที่เกิดจาก ความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และ ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานพัฒนา ความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 1 กิจกรรม - สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำแผน/ โครงการ/กิจกรรม ร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว983 ลว. 16 มีนาคม 2566 - ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ความร่วมมือการส่งเสริมการท่องเที่ยว "บัตรเดียวเที่ยวทุกที่" ร่วมกับ รัฐวิสาหกิจ 3 หน่วยงาน ได้แก่ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระอุปถัมภ์ฯ และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการนัดประชุมหารือ และลงนามบันทึก ข้อตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ เริ่มจำหน่ายบัตร 1 พ.ย. 2566 - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนา ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2566 เสนอ อ.อ.ป. ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 4089 ลว. 3 พฤศจิกายน 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงาน

บางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย

- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งชั้น คู่ความร่วมมือ	ส.๕๓. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	1. จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ : มีฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	มีฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.	1-ม.ค.-66 ถึง 15-ม.ค.-67	ส.๕๓. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	ลูกค้ามีการซื้อซ้ำ	สามารถเพิ่มลูกค้าใหม่มากกว่าปีที่ผ่านมา	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการ ของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.๕๓. - สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และส.คช. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566 - กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ ส.๕๓. เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว2011 ลว. 8 มิถุนายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 1- 4 - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว4736 ลว. 20 ธันวาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.5ต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	2. การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม	เชิงปริมาณ : สามารถ สำรวจความต้องการ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้เกิน 100 คน เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน	พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตรงตาม ความต้องการ ของลูกค้า	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.5ต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	สามารถ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตอบสนอง ลูกค้า และ ตลาดได้	มีการสำรวจ ลูกค้าได้ ตามเป้าหมาย - ออกแบบสำรวจ ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. - สรุปผลการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย /ตลาด นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เทียบเคียง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับคู่แข่ง หรือคู่เทียบ - สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ100)	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ /เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการออกแบบสำรวจ ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย/ตลาด ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ อ.อ.ป. แจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และส.คช. และดำเนินการโดยขอความร่วมมือ ลูกค้าที่มาใช้บริการตอบแบบสอบถามฯ ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว2283 ลว. 27 มิถุนายน 2566 - สรุปผลการสำรวจความต้องการ และ ความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย/ตลาด นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เทียบเคียง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ กับคู่แข่ง หรือคู่เทียบ ตามบันทึก ส.5ต. ลงวันที่ 29 ก.ย. 2566 - ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.5ต. ที่ ทส 1407/2201 ลว. 14 ธ.ค. 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100	

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.๓๓. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	3. การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และ ความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป.	เชิงปริมาณ : รวบรวม แบบสำรวจ ได้อย่างน้อย 100 ราย ประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และ บริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับปี 2565 เชิงคุณภาพ : ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ นำผลการประเมิน ประจำปี 2566 ไปใช้ ประโยชน์จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการ นำผลการ ประเมิน ประจำปี 2566 ไปใช้ ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็น รูปธรรม	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.๓๓. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึง พอใจ และ ความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับปี 2565	มีการนำผลการ ประเมิน ประจำปี 2566 ไปใช้ ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็น รูปธรรม	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพันลูกค้า ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน หน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้ แบบประเมินฯ ส่งให้ ออป.ภาค นำไปให้ ลูกค้ากรอกแบบประเมิน - รวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพันที่มีต่อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส - สรุปผลการสำรวจประเมินความพึงพอใจฯ พร้อมระบุปัญหา/ข้อเสนอแนะให้ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมิน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.๓๓. ที่ ทส 1407/679 ลว. 28 เมษายน 2566 - ขอความเห็นชอบ อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ ส่งให้ ออป.ภาค นำไปให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1382 ลว. 18 เมษายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ หลังสิ้นสุด ไตรมาสที่ 1-4 - สรุปผลการสำรวจประเมินความพึงพอใจฯ พร้อมระบุปัญหา/ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.๓๓. ที่ ทส 1407/2161 ลว. 8 ธันวาคม 2566 (เป้าหมายร้อยละ 100)	100

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่ง คู่ความร่วมมือ	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	4. พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566	เชิงปริมาณ : คู่มือการให้บริการที่ดี เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ครบถ้วน	การออกแบบคู่มือการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ ให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานได้	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.๓๓. และ ทุก หน่วยงาน	สามารถพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. ได้ดีเยี่ยม	ลูกค้าพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงาน อ.อ.ป. ได้ดีเยี่ยม	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. และแจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงานรายงานผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - สรุปผลการดำเนินการ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1274 ลว. 5 เมษายน 2566 - จัดทำคู่มือการบริการที่ดี เสนอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. และแจ้งเวียนหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงานรายงานผลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1725 ลว. 19 พฤษภาคม 2566 - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาสที่ 2-4 - สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว 4682 ลว. 19 ธันวาคม 2566 (เป้าหมายร้อยละ 100)	100

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายงาน	แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความถี่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4	ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
ผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ประชาชน คู่แข่งขัน คู่ความร่วมมือ	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	5. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2566	เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ < ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ครบถ้วน มีการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน ≥ 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ ≥ ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน และมีการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ≥ 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ ≥ ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	1-ม.ค.-66 ถึง 31-ธ.ค.-66	ส.ธต. และ ออป.ภาค/ ส.คช.	มีการจัดกิจกรรมจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน < 4 กิจกรรม และลูกค้าเก่า มีการซื้อซ้ำ < ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	มีการนำผลการประเมินประจำปี 2566 ไปใช้ ประโยชน์ จนสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดไตรมาส - สรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ ปี 2565 และปี 2566 พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ ให้ อ.อ.ป. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนหน่วยงาน (สายผลิต) เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/679 - จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารทางการตลาด โปรโมชัน ลด แลก แจก แถม - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ หลังสิ้นสุด ไตรมาสที่ 1-4 - สรุปผลการดำเนินงานฯ พร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรค แนวทางทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ รายงาน อ.อ.ป. ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/2197 ลว. 14 ธันวาคม 2566 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ มีรายละเอียดมาก จึงทำให้การดำเนินงาน

บางข้อมีผลคะแนนการประเมินน้อย

- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

2) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา