

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๓๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และ  
นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และ  
หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงิน  
ส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้  
กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารที่ได้รับจากธนาคารทุกแห่งส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังแทน  
ส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยไม่ต้องกระจายเงินเข้าบัญชีส่วนราชการอีก เพื่อให้การนำเงินส่งเข้าคลัง  
เป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ  
ส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และ  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว  
เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ  
เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP  
เกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้  
แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์  
www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ค่าซื้อเอกสาร  
e-bidding / คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อ  
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็น  
รายได้แผ่นดิน รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ สำหรับการเรียกงานจัดเก็บ นำส่ง  
รายได้แทนกันในระบบ GFMS สามารถดูได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๐๓ ลงวันที่  
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



# คู่มือการปฏิบัติงาน (User Manual)

สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้

กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน  
รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

## คำนำ

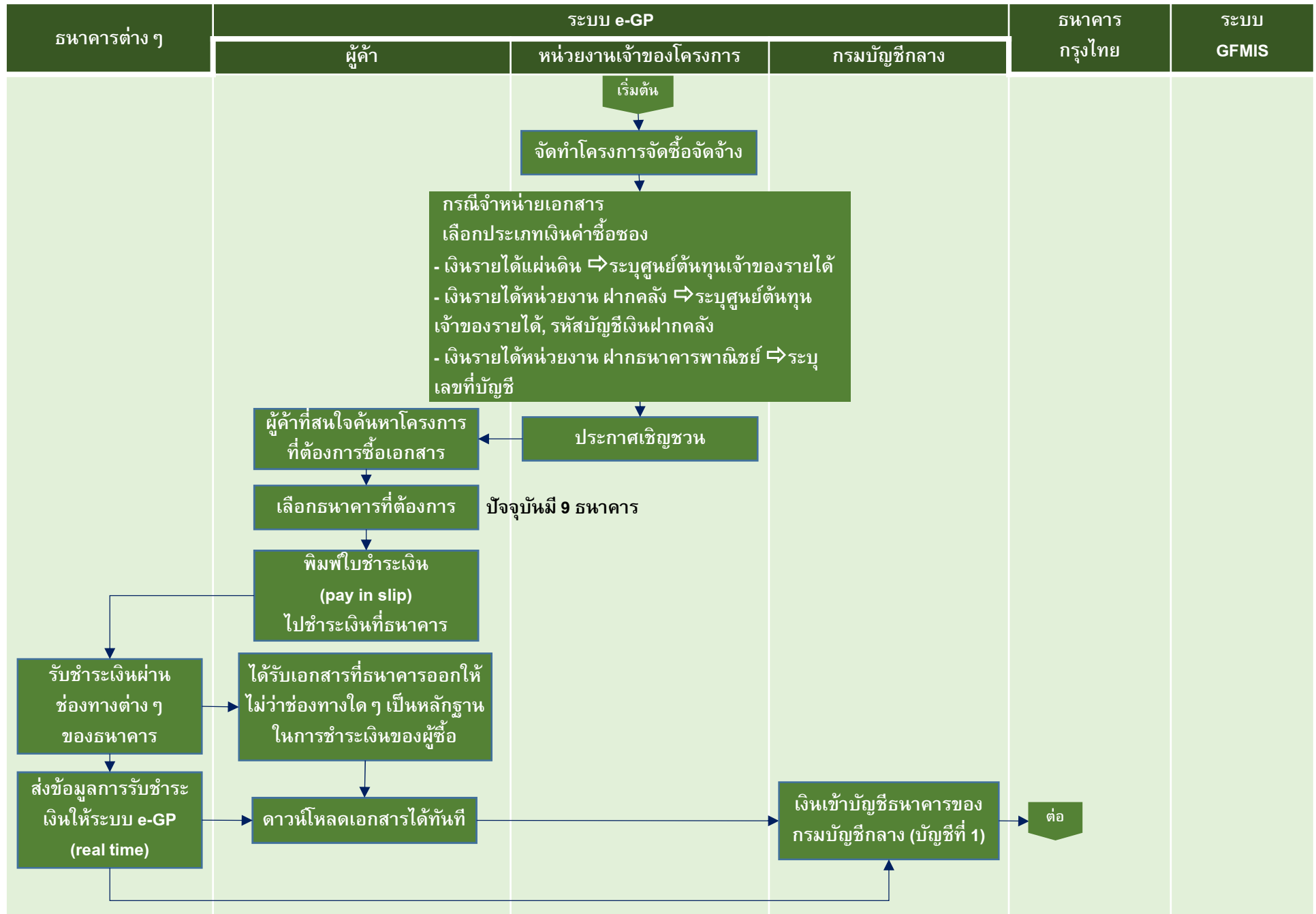
กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แทนส่วนราชการและโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป แนวทางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ - ๒) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างส่วนราชการและผู้ค้ากับภาครัฐ และระหว่างผู้ค้ากับภาครัฐด้วย ตามหลักการของวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ต้องการลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ค้าทำให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถรับรู้ได้ว่าใครมาขอรับหรือซื้อเอกสารก่อน และเมื่อถึงขั้นตอนการยื่นซองจึงนำไปสู่การสมยอมราคากัน (ฮั้ว) รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่ทำให้เกิดระบบอุปถัมภ์ที่สามารถทำให้เกิดการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ นอกจากนี้ ยังช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถชำระเงินได้หลากหลายธนาคาร และหลากหลายช่องทางการชำระเงิน ได้แก่ ช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร ATM และ Internet Banking ผ่านบริการ Bill Payment ซึ่งปัจจุบันมีธนาคารที่สามารถรับชำระค่าซื้อเอกสารฯ ทั้งสิ้น ๙ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารทหารไทย และธนาคารยูโอบี ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังนำส่งคลังแผ่นดินแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ ส่วนเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้ของหน่วยงานจะโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้ตามแนวทางเดิมต่อไป ซึ่งแนวทางการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น จะช่วยให้การนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

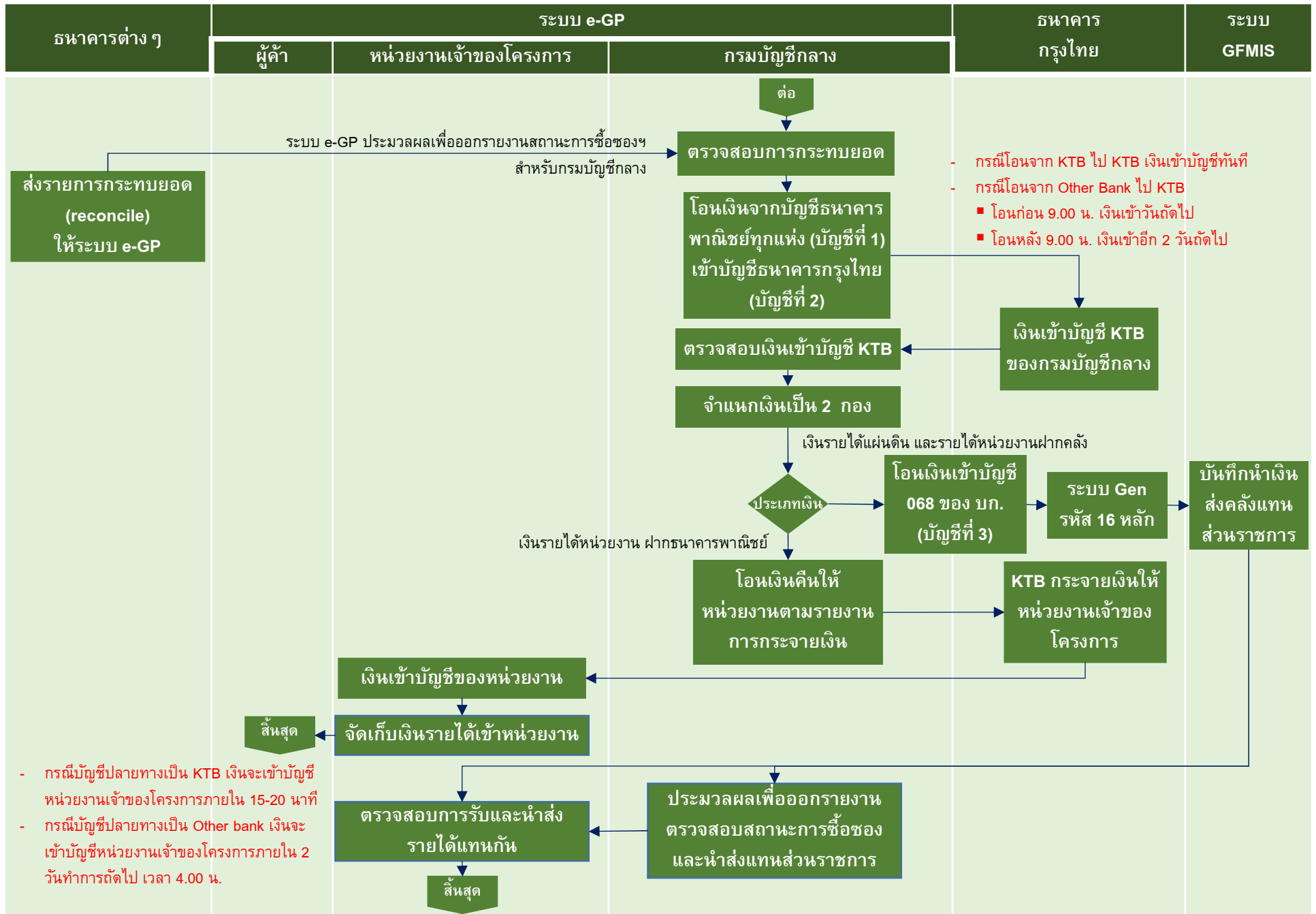
## สารบัญ

	หน้า
๑. Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑
๒. ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม	๕
๓. ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ	
● การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP	๖
● การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสารฯ) และ ตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนส่วนราชการ (กรณีเงินรายได้ส่วนราชการ)	๙
๔. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP	
● กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)	๑๑

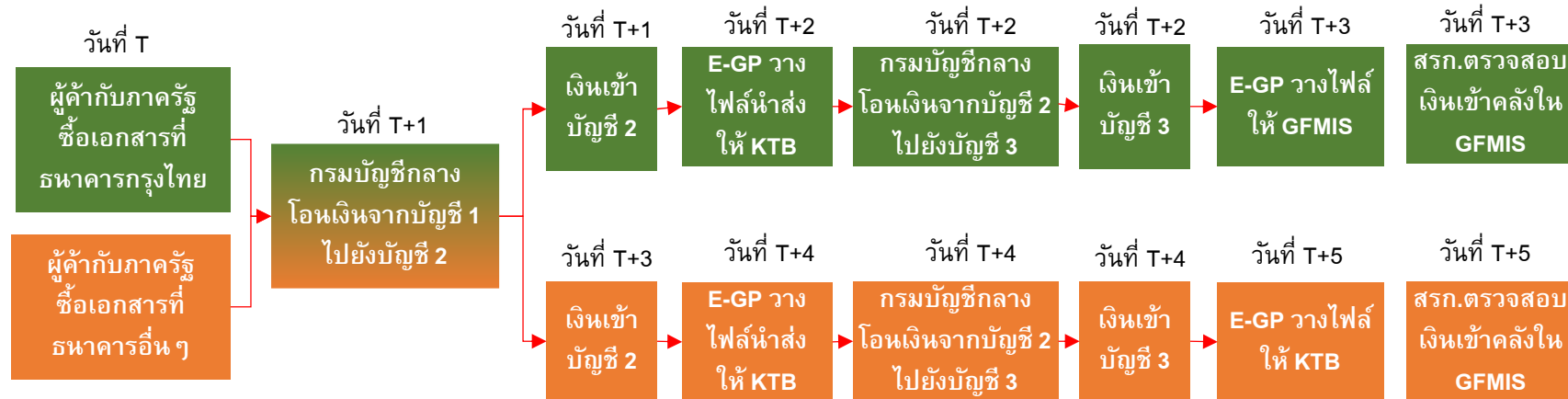
# ขั้นตอนการซื้อของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรมบัญชีกลางจัดเก็บและส่งแทนส่วนราชการ)



# ขั้นตอนการซื้อของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรมบัญชีกลางจัดเก็บและส่งแทนส่วนราชการ)



ขั้นตอนการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และนำส่งคลังแผ่นดิน  
(กรณีค่าซื้อเอกสาร เป็นเงินรายได้แผ่นดินและรายได้หน่วยงานฝากคลัง)



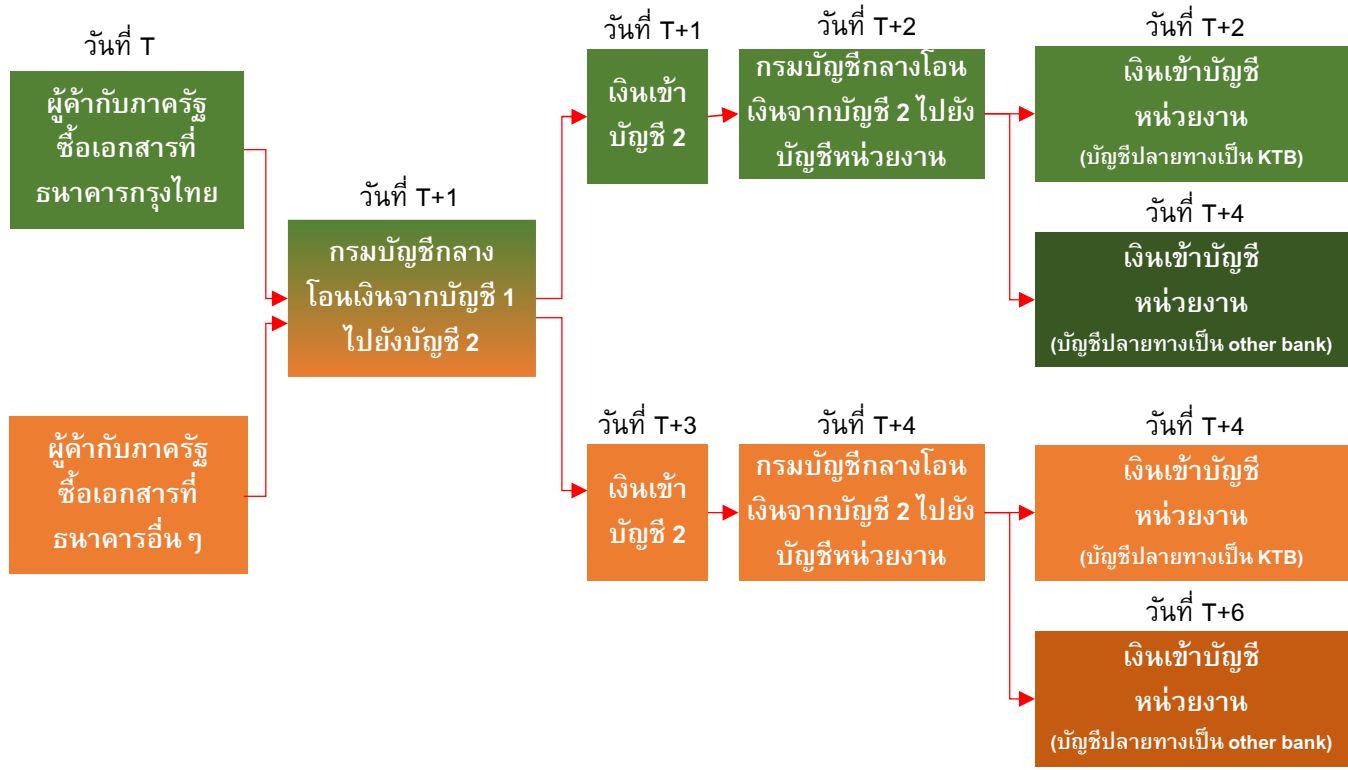
หมายเหตุ : บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (9 ธนาคาร)

บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (เลขที่ 0686006445)

บัญชี 3 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่ 0686002288)

วันที่ นับเฉพาะวันทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และนำเงินส่งคืนหน่วยงานเจ้าของรายได้  
(กรณีค่าซื้อเอกสาร เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์)



หมายเหตุ : บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (9 ธนาคาร)  
 บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (เลขที่ 0686006445)  
 วันที่ นับเฉพาะวันทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น



## ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม

๑. หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ ในขั้นตอนการร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

๑.๑ กรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณและต้องนำเงินส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ให้ถูกต้อง

๑.๒ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนและรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง สำหรับรหัสเงินฝากคลัง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข

๑.๓ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศเชิญชวนเรียบร้อยแล้ว ผู้สนใจซื้อเอกสารฯ พิมพ์ใบชำระเงิน (Pay in Slip) จากในระบบ e-GP ไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เงินค่าซื้อเอกสารฯ จะเข้ามาที่บัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง เพื่อใช้รับเงินที่ผู้เสนอราคาชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานของรัฐ

๓. ในวันทำการถัดจากวันที่ผู้ค้าซื้อเอกสารฯ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินจากบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ไปยังบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้รวบรวมเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร

๔. ในวันทำการถัดจากวันที่เงินค่าซื้อเอกสารฯ เข้าบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” กรมบัญชีกลางจะจำแนกประเภทเงินตามข้อ ๑ และดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการบันทึกและส่งแทนหน่วยงานของรัฐ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการนำส่งในระบบ KTB Corporate Online ตามยอดเงินที่ปรากฏในรายการโอนเงินจากบัญชีรวบรวมไปยังบัญชีนำส่งคลัง ในระบบ e-GP เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินไปยังบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่บัญชี ๐๖๘๖๐๐๒๒๘๘) และสร้างรหัส ๑๖ หลักให้ตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay GFMS Payment input File) เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการนำส่งจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการนำส่ง (KTB ipay GFMS Payment output File) แล้ว ระบบ e-GP จะประมวลข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งรายได้ทั้งหมดแสดงผลในรายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้ระบบ GFMS เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ตรวจสอบในระบบ GFMS ต่อไป

๔.๒ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้ของหน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินคืนให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการกระจายเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ทุกหน่วยงานของรัฐ ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay input file) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ต่อไป เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการกระจายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ (KTB ipay output file) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป


## ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP

กรณีหน่วยงานของรัฐมีการจำหน่ายเอกสาร หน่วยงานของรัฐต้องระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ ในขั้นตอนจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานเจ้าของรายได้ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังต้องระบุรหัสเงินฝากคลัง และเจ้าของเงินฝากคลังของหน่วยงาน กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ ด้วย

๑. เข้าสู่ระบบ e-GP ขั้นตอนร่างเอกสาร e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์

วันที่ 15 ธันวาคม 2559



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

**ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ร่างก่อสร้าง**

สำนักงาน : 0101900005 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองอำนาจการริษาคความมั่นคงภายในราช

วิธีการจัดหา :

ประเภทการจัดหา :

วิธีการพิจารณา :




เลขที่โครงการ :


ชื่อโครงการ :

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
4. จัดทำร่างสัญญา
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
6. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา
7. บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : มันทักข้อมูล  : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  : ดำเนินการขึ้นคอนต่อไป

 : ยกเลิกดำเนินการขึ้นคอนต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0004

๒. ขั้นตอน “จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา” หัวข้อ “การจำหน่ายเอกสาร” หากเลือก “จำหน่าย” ให้กดปุ่ม **บันทึกประเภทเงินรายได้**

๓. เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกประเภทรายได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้


- ๓.๑ ตรวจสอบรหัสศูนย์ต้นทุน ว่าถูกต้องหรือไม่
- ๓.๒ ระบุ “เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท”
- ๓.๓ คลิกเลือก  ประเภทเงินรายได้ ระบุอัตราส่วนเงินรายได้ และจำนวนเงิน
  - กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดิน ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ โดยเลือกจาก **กรุณาตรวจสอบรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้**
  - กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ และรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง โดยเลือกจาก **กรุณาตรวจสอบรหัส ชื่อศูนย์ต้นทุน และรหัสเจ้าของเงินฝากคลังที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้** สำหรับรหัสเงินฝากคลัง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข
  - กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยเลือกจาก **กรุณาตรวจสอบรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้**

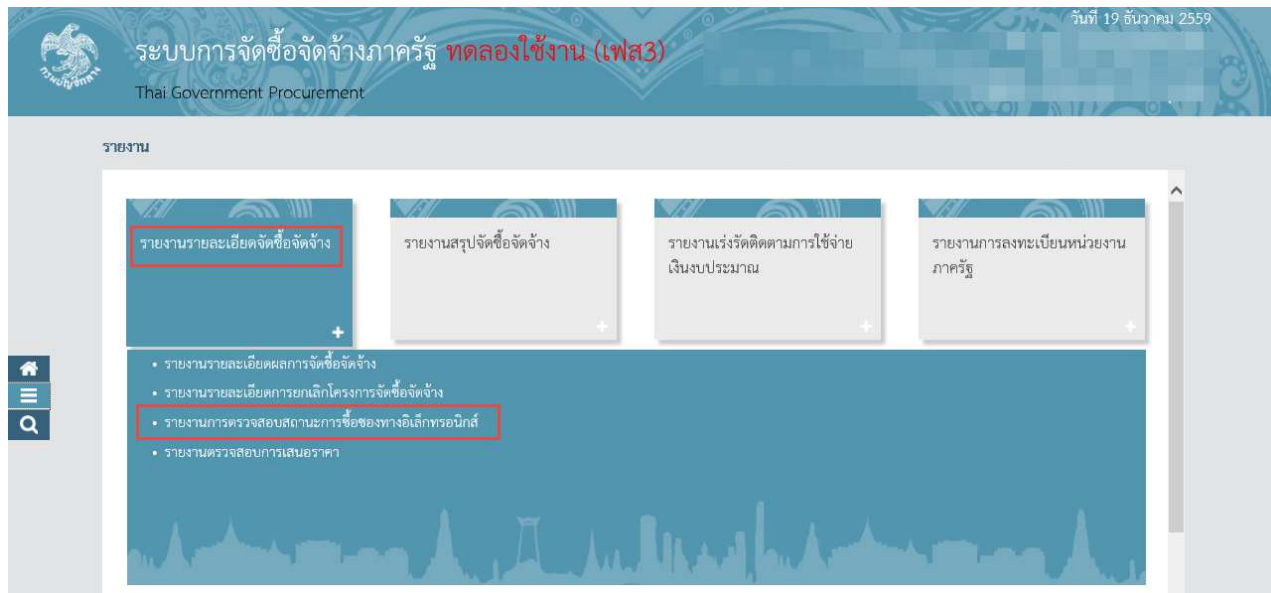
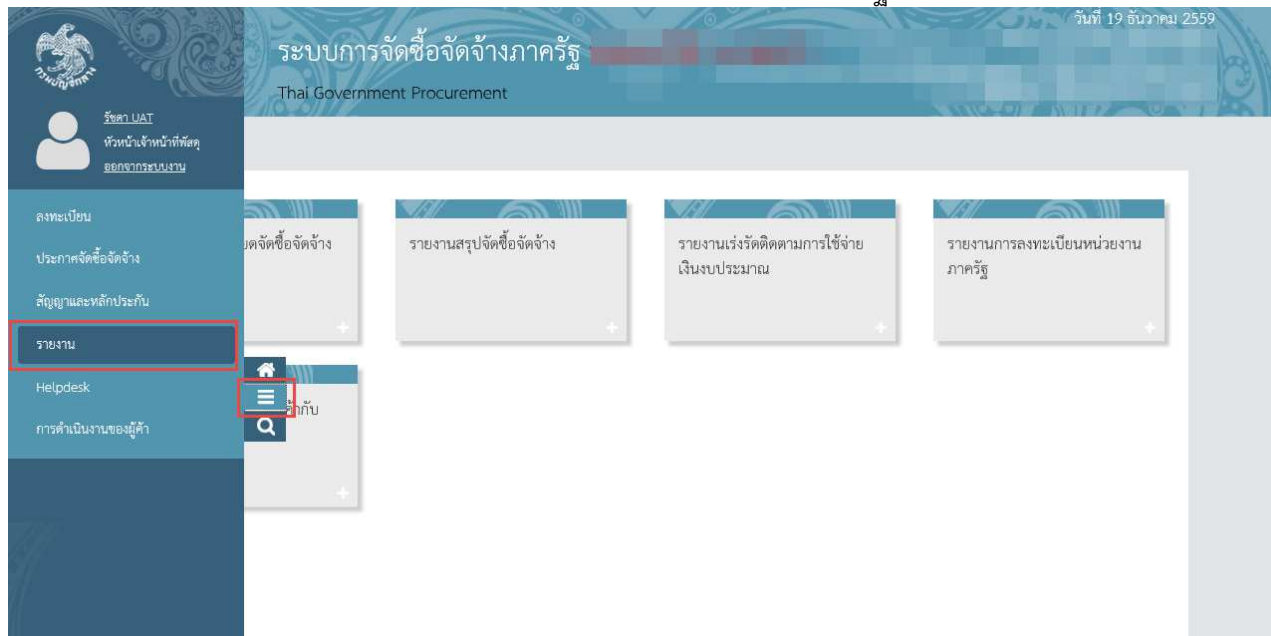
ค้นหาจากรายชื่อบัญชีหน่วยงาน			
รหัสศูนย์ต้นทุน : 0800600149 ชื่อศูนย์ต้นทุน : สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ			
*เอกสารประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ <input type="text"/> บาท			
	ประเภทเงินรายได้	อัตราส่วนเงินรายได้(%)	จำนวนเงิน
O1	<input checked="" type="checkbox"/> <b>เงินรายได้แผ่นดิน</b> *รหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
O2	<input type="checkbox"/> <b>เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง</b> *รหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ <input type="text"/> *รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง <input type="text"/> *รหัสเงินฝากคลัง <input type="text"/> ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
O3	<input type="checkbox"/> <b>เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์</b> *เลขที่บัญชี <input type="text"/> *ชื่อบริษัท <input type="text"/> *ชื่อสาขา <input type="text"/> *ประเภทบัญชี <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- หมายเหตุ : ๑. กรณีที่ไม่สามารถเลือกประเภทเงินรายได้ (ช่อง  ปิด ไม่สามารถคลิกเลือกได้) เนื่องจากระบบจะล๊อคประเภทหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด หากส่วนราชการใดได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการนำเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ ส่งคลังแทนหน่วยงานของรัฐ พร้อมแนบหนังสือสั่งการยกเว้นดังกล่าว
๒. กรณีหารหัสเจ้าของเงินฝากคลังของหน่วยงานไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)
๓. กรณีหาเลขที่บัญชีธนาคารไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)

- การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสารฯ) และตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนหน่วยงานของรัฐ (กรณีเงินรายได้หน่วยงานของรัฐ)

หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ได้ในระบบ e-GP ดังนี้

๑. เข้าไปที่เมนู  เลือกเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง” หัวข้อย่อย “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ”



๒. เมื่อเข้ามาที่หัวข้อ “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ” หน่วยงานของรัฐสามารถค้นหาตามชื่อโครงการ หรือคลิกปุ่มค้นหาขั้นสูง ค้นหาตามเลขที่โครงการ/รายผู้ค้า/ธนาคาร/สถานะ/วันที่ซื้อของ และสามารถเปิดดูเป็นไฟล์ pdf หรือ excel ได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 27 มกราคม 2560  
Thal Government Procurement

รายงาน > รายงานรายละเอียดจัดจ้าง > รายงานตรวจสอบสถานะการรับเงินค่าซื้อของและนำส่งแทนส่วนราชการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดจ้าง

สำนักงาน 0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ค้า	ชื่อผู้ค้า	วันที่ซื้อของ	จำนวนเงิน (บาท)	ธนาคารที่ผู้ค้าจ่ายเงิน	นำส่งคลังแผ่นดิน		รายได้หน่วยงาน		รายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์	
					จำนวนเงิน	วันที่นำส่ง	จำนวนเงิน	วันที่นำส่ง	จำนวนเงิน	วันที่เงินเข้าบัญชีหน่วยงาน
เลขที่โครงการ :58116000265 ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างธนาคาร (72.12.14.01) ทดสอบธนาคาร ห้ามเล่น โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)										
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	18/04/2562	20,000.00	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)						
3800200201899	นครกิตติภัทธารโยธา	18/04/2562	20,000.00	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)						
รวมเป็นเงิน			40,000.00							
เลขที่โครงการ :58126000067 ประกวดราคาจ้างทดสอบธนาคาร ห้ามเล่น โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)										
3609900938029	แล็บโปร	09/12/2558	60,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด						
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	09/12/2558	120,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด						
รวมเป็นเงิน			180,000.00							
เลขที่โครงการ :59016000073 ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ (43.21.15.00) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)										
0122230000003	ทดสอบธนาคาร 4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)						
2007076741772	ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)						
5702035578714	ผู้ค้า 3 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)						
8144176516822	ผู้ค้า 5 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)						
8765432150297	ผู้ค้าอบรมคนที่ 4001	22/01/2559	5,000.00	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)						
รวมเป็นเงิน			25,000.00							
เลขที่โครงการ :59026000012 ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ ณ จุดขาย (43.21.15.05) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)										
2007076741772	ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4	29/02/2559	10,000.00	ธนาคารกรุงไทย จำกัด						
รวมเป็นเงิน			10,000.00							
ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 22 รายการ					ย้อนกลับ		1	2	3	ถัดไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 RPRO0022

หมายเหตุ : รายงานฯ ดังกล่าว จะแสดงหลังจากวันที่สิ้นสุดการเสนอราคา

## แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

### กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

 <p><b>กองการพัสดุภาครัฐ</b> <b>กรมบัญชีกลาง</b></p> <p>www.gpprocurement.go.th</p>	<p>สำหรับกรมบัญชีกลาง</p> <p>Call No : .....</p> <p>วันที่แจ้ง .....</p>
<p>สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง .....</p>	
<p>ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....</p> <p>* เบอร์โทรศัพท์..... *E-mail Address: .....</p> <p>*รหัสหน่วยงาน.....*ชื่อหน่วยงาน.....</p> <p>*รหัสหน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ).....*ชื่อหน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ).....</p>	
<p><input type="checkbox"/> กรณีแก้ไข/เพิ่มเติมประเภทเงินรายได้</p>	
<p>ประเภทเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง * <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ *</p> <p><b>* กรุณาแนบหนังสือสั่งการยกเว้นการนำเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินมาด้วย</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> กรณีเพิ่มเติมรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง</p>	
<p>* รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการเพิ่มเติม * .....</p>	
<p><input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีธนาคารที่ต้องการเพิ่ม (ใหม่)</p>	
<p>*ชื่อธนาคาร..... *ชื่อสาขาธนาคาร.....</p> <p>*เลขที่บัญชี..... *ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p> <p>*เลขที่บัญชีธนาคารดังกล่าว ใ้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับหน่วยงานย่อย ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ใ้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ เฉพาะหน่วยงานย่อยตามที่ระบุข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ใ้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับทุกหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานที่ระบุข้างต้น</p> <p><b><input type="checkbox"/> ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก หรือสำเนาสมุดเช็คหน้าแรก ที่มีชื่อธนาคาร และชื่อสาขาธนาคารมาด้วยแล้ว</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีธนาคารที่ต้องการปรับปรุง/ยกเลิก (เดิม)</p>	
<p>*ชื่อธนาคาร..... *ชื่อสาขาธนาคาร.....</p> <p>*เลขที่บัญชี..... *ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p> <p>*ต้องการยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารดังกล่าว สำหรับหน่วยงานย่อย ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ เฉพาะหน่วยงานย่อยตามที่ระบุข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับทุกหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานที่ระบุข้างต้น</p>	
<p>หมายเหตุ : 1. ให้ส่งแบบแจ้งปรับปรุงฯ ทาง <b>E-mail : <a href="mailto:gpmaster@cgd.go.th">gpmaster@cgd.go.th</a></b> (หัวข้อเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย)</p> <p>หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6928, 6976, 6978 ,6979,6777,6704</p> <p>2. ข้อความที่มี * หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้</p>	
<p>ลงชื่อผู้รับรอง.....หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>(.....)</p>	<p>ลงชื่อผู้แจ้ง.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>(.....)</p>
<p>สำหรับกรมบัญชีกลาง</p> <p>ผู้รับแจ้ง :</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>สำหรับกรมบัญชีกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑ ๑๗/๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยให้กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางดำเนินการรับชำระค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแทนส่วนราชการ และจะกระจายเงินที่รับชำระแทนดังกล่าวคืนให้แก่ส่วนราชการเจ้าของรายได้เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติดังกล่าวเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ค้าและส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาระบบอุปถัมภ์ รวมทั้งลดปัญหาที่จะนำไปสู่การสมยอมราคากัน (ฮั้ว) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้วิธีปฏิบัติในการรับชำระค่าซื้อเอกสารฯ มีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการพัฒนาระบบการรับเงินกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนของการนำเงินส่งคลังขึ้นใหม่ โดยให้กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารที่ได้รับจากธนาคารทุกแห่งส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ แทนการกระจายเงินเข้าบัญชีส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการนำเงินส่งคลังเช่นเดิม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์ฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใหม่ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ดังนี้

## ๑. กรมบัญชีกลาง

๑.๑ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่ได้เปิดไว้แล้วกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้สำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกส่วนราชการ

๑.๒ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อใช้สำหรับรวบรวมเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารที่กรมบัญชีกลางเปิดไว้ในข้อ ๑.๑ ในวันทำการถัดจากวันที่ได้รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้เสนอราคาแล้ว



๑.๓ เมื่อมีผู้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑.๑ ทุกสิ้นวันทำการ ธนาคารทุกแห่งจะส่งข้อมูลการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Reconcile) ให้ในระบบ e - GP และในวันทำการถัดไป ให้เรียกดูรายงานการตรวจสอบสถานะการรับเงิน จากการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคารในระบบ e - GP เพื่อตรวจสอบกับยอดเงิน ในบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้จ่ายเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ ในจำนวนเงินเท่าที่ปรากฏ ตามรายงานการตรวจสอบสถานะฯ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีต่างธนาคาร (Smart Credit) ประเภทโอนแบบส่งคำสั่ง ก่อนวันที่รายการมีผล (Smart Credit Next Day) หรือวิธีการเขียนเช็คสั่งจ่ายกรณีระบบการโอนเงิน ของธนาคารขัดข้อง เพื่อนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารกรุงเทพฯ ตามข้อ ๑.๒

๑.๔ ในวันทำการถัดจากวันที่เงินค่าซื้อเอกสารฯ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๒ ไปยังบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ” (เลขที่บัญชี ๐๖๘๖๐๐๒๒๘๘) เพื่อนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังหรือฝากคลังแทนส่วนราชการ และยืนยัน การนำส่งหรือนำฝากเงินในระบบ KTB Corporate Online ตามยอดเงินที่ปรากฏในรายงานการโอนเงิน จากระบบ e - GP พร้อมทั้งนำส่งไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e - GP (KTB ipay GFMS Payment input File) ให้ธนาคารกรุงเทพฯ จำแนกตามศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการเจ้าของรายได้เพื่อสร้างรหัส ๑๖ หลัก และธนาคารกรุงเทพฯ จะแจ้งผลการสร้างรหัส ๑๖ หลัก เพื่อยืนยันการนำส่งหรือนำฝากเงิน ตามไฟล์ข้อมูล ผลการนำส่ง (KTB ipay GFMS Payment output File) มายังระบบ e - GP ภายในเวลา ๒๑.๐๐ น.

๑.๕ ในวันทำการถัดไป ให้ประมวลข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งหรือนำฝากเงิน แทนส่วนราชการทั้งหมดในรูปแบบรายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนส่วนราชการในระบบ e - GP แล้วส่งข้อมูลไปยังระบบ GFMS เพื่อใช้บันทึกข้อมูลทางบัญชีและดำเนินการผ่านรายการเอกสารในระบบ GFMS ให้แก่ส่วนราชการเจ้าของเงินรายได้และเงินฝากคลังโดยอัตโนมัติ โดยวิธีปฏิบัติในระบบ GFMS และวิธีบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.๖ เมื่อดำเนินการนำส่งหรือนำฝากเงินแทนส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงาน การโอนเงินจากบัญชีรวบรวมไปบัญชีนำส่งคลังแทนส่วนราชการจากระบบ e - GP และรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ในระบบ GFMS ตามคำสั่ง ZRP\_REV\_๐๐๓ เพื่อเป็นหลักฐานและเก็บไว้ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

## ๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ ในขั้นตอนการร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e - GP ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณและต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ตรวจสอบรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการที่ระบุให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้ระบุรหัสบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” รหัสบัญชีเงินฝาก ๗๙๘ ที่กระทรวงการคลังได้เปิดไว้ให้แล้ว

๒.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้เสนอราคาที่ต้องการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลโครงการในระบบ e - GP เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน (Pay-in Slip) และนำไปชำระผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารของกรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่ธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้เปิดบัญชีเงินฝากรองรับการให้บริการไว้แล้ว (ตามข้อ ๑.๑) ในช่องทางการให้บริการ

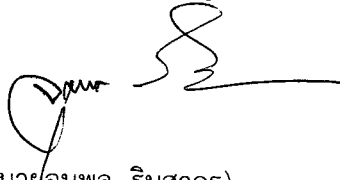
ของธนาคาร ได้แก่ การชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment) , ATM Payment , Internet Banking หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผู้ซื้อเอกสารฯ จะได้รับเอกสารที่ธนาคารออกให้หลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารไม่ว่าช่องทางใด ๆ เป็นหลักฐานในการชำระเงินของผู้ซื้อเอกสารฯ แทนใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ซื้อเอกสารฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ e - GP

๒.๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินค่าซื้อเอกสารฯ และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง จากรายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ รายงานเพื่อการตรวจสอบการรับและนำส่งรายได้แทนกันจากระบบ e - GP และรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ในระบบ GFMS โดยให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้เก็บรายงานดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป โดยส่วนราชการไม่ต้องดำเนินการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดเก็บ และนำส่งหรือนำฝากค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ GFMS ทั้งนี้ ส่วนราชการจะสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคาที่ชำระเงินค่าซื้อเอกสารฯ ได้ภายหลังนับถัดจากกำหนดวันเสนอราคา

๓. สำหรับกรณีโครงการใดที่ได้มีการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง วิธีการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ในระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ในระบบ GFMS

กรมบัญชีกลาง ได้มีการพัฒนารายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ในระบบ GFMS ทั้งในระบบปฏิบัติการ (SAP R3) และในระบบ GFMS Web Online จึงได้จัดทำวิธีการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการเรียกรายงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

## วิธีการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว103 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ในระบบ GFMS จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ที่มีการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนกัน ซึ่งสามารถเรียกรายงานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ (SAP R3) และในระบบ GFMS Web Online ดังนี้

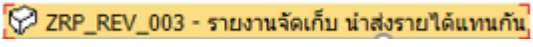

1. รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น เป็นรายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนส่วนราชการอื่น
2. รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน เป็นรายงานแสดงการที่ส่วนราชการอื่นมีการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทน

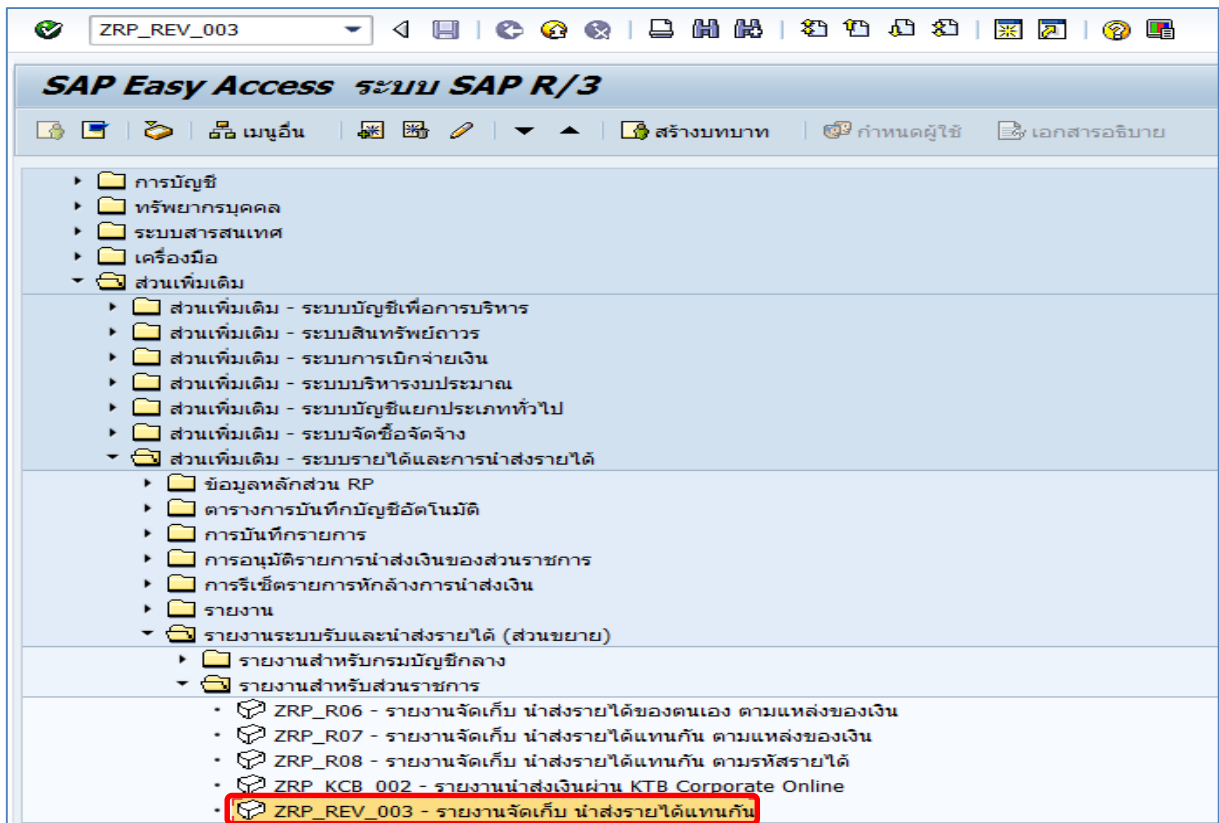
### การเรียกรายงานในระบบปฏิบัติการ ( SAP R3 )

#### วิธีการเรียกรายงาน

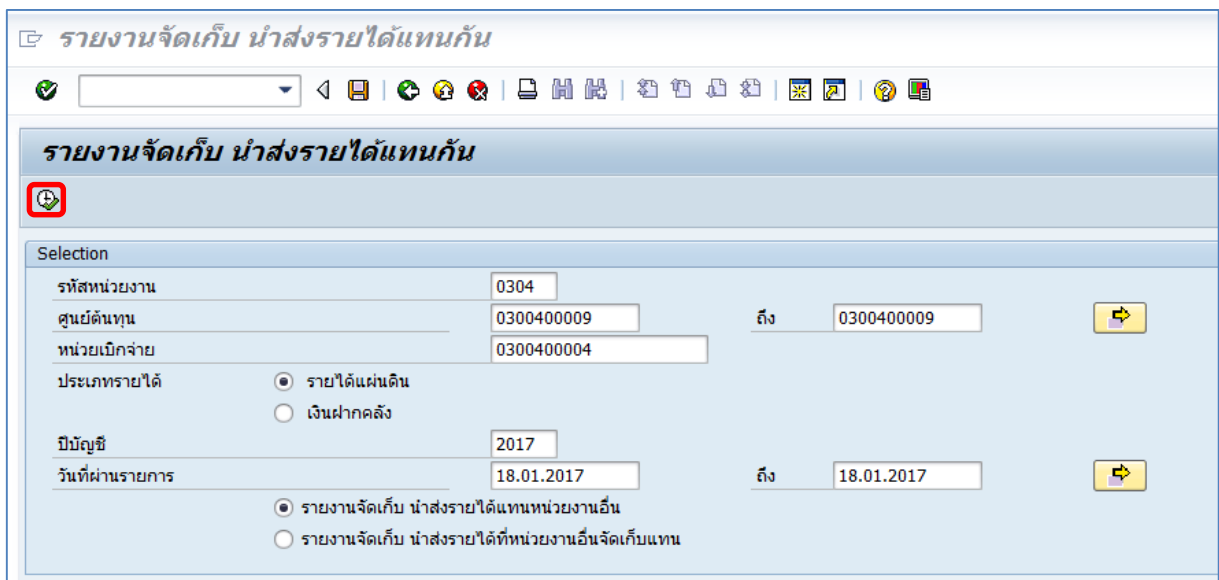
#### 1. รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

##### 1.1 รายได้แผ่นดิน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → รายงานระบบรับและนำส่งรายได้ (ส่วนขยาย) → รายงานสำหรับส่วนราชการ → ZRP\_REV\_003 – รายงานจัดเก็บนำส่งรายได้แทนกัน ดับเบิลคลิกที่  หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP\_REV\_003 ตามภาพที่ 1 แล้วกด Enter หรือ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2




ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารกลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	จำนวนเงิน
R3	1700000108		0300400009	2000400008	1,500.00
R3	1700000109		0300400009	1200500001	7,300.58
R3	1700000110		0300400009	8012200000	1,200.37
R3	1700000111		0300400009	1700400010	11,900.00
R3	1700000112		0300400009	2200200014	2,800.00
R3	1700000113		0300400009	1500500002	7,300.00
R3	1700000114		0300400009	2500700010	10,000.00
R3	1700000115		0300400009	0300300024	9,000.00
R3	1700000116		0300400009	1500500010	6,880.00
R3	1700000117		0300400009	2000400010	123,456.00
R3	1700000118		0300400009	0300700000	6,600.00
R3	1700000119		0300400009	1500500002	4,000.00
R3	1700000120		0300400009	1200500010	7,800.00
					199,736.95

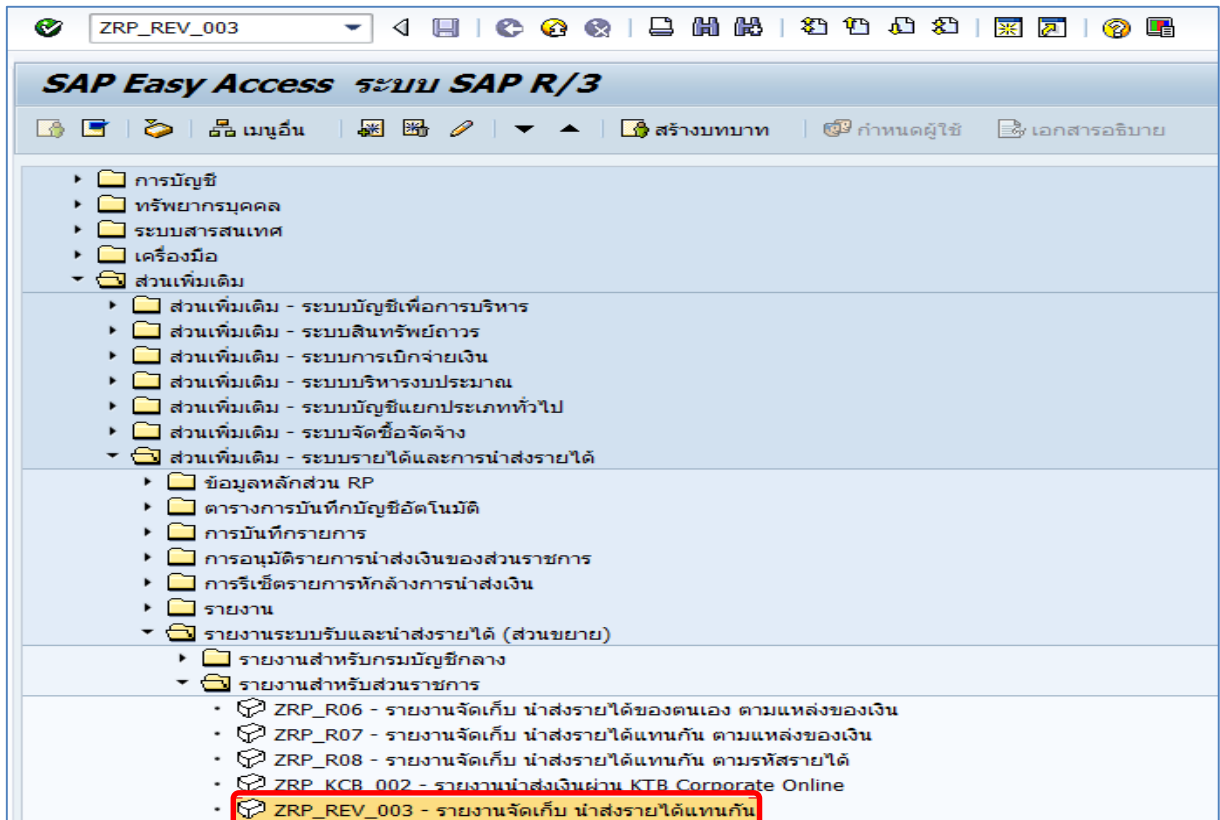
ภาพที่ 4

#### รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง      รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXXX  
R คือ ค่าคงที่  
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.  
X คือ Running Number 7 หลัก
- ประเภทเอกสาร      RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสาร      แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- เอกสารกลับรายการ      แสดงเลขที่เอกสารกรณีมีการกลับรายการ
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ      แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้      แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- จำนวนเงิน      แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
- ประเภทเอกสาร      R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสาร      แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- เอกสารกลับรายการ      แสดงเลขที่เอกสารกรณีมีการกลับรายการ
- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง      แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้      แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- จำนวนเงิน      แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง
- ผลรวม      แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง

## 1.2 เงินฝากคลัง

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → รายงานระบบรับและนำส่งรายได้ (ส่วนขยาย) → รายงานสำหรับส่วนราชการ → ZRP\_REV\_003 - รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP\_REV\_003 ตามภาพที่ 5 แล้วกด Enter หรือ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน” ตามภาพที่ 6




ภาพที่ 5





โปรแกรม(E) แก้งาน(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน




Selection


รหัสหน่วยงาน	0304		
ศูนย์ต้นทุน	300400009	ถึง	300400009 
หน่วยเบิกจ่าย	300400004		
ประเภทรายได้	<input type="radio"/> รายได้แผ่นดิน <input checked="" type="radio"/> เงินฝากคลัง		
ปีบัญชี	2017		
วันที่ผ่านรายการ	18.01.2017	ถึง	18.01.2017 

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น  
 รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

ภาพที่ 6

หน้าจอ “ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามภาพที่ 6 ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน                              ระบุรหัสหน่วยงานที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 0304
- ศูนย์ต้นทุน                              ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 0300400009
- หน่วยเบิกจ่าย                              ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 0300400004
- ประเภทรายได้                              คลิกเลือก  เงินฝากคลัง
- ปีบัญชี                                      ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก  
เป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2017
- วันที่ผ่านรายการ                          ระบุ วัน เดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็น  
ค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือกดปุ่ม   
เพื่อระบุวัน เดือน ปี เพิ่มเติมหรือระบุเป็นค่าช่วง  
ตัวอย่างระบุ 18.01.2017 ถึง 18.01.2017
- ระบุการเรียกรายงาน                      คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น


จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ตามภาพที่ 7 และภาพที่ 8

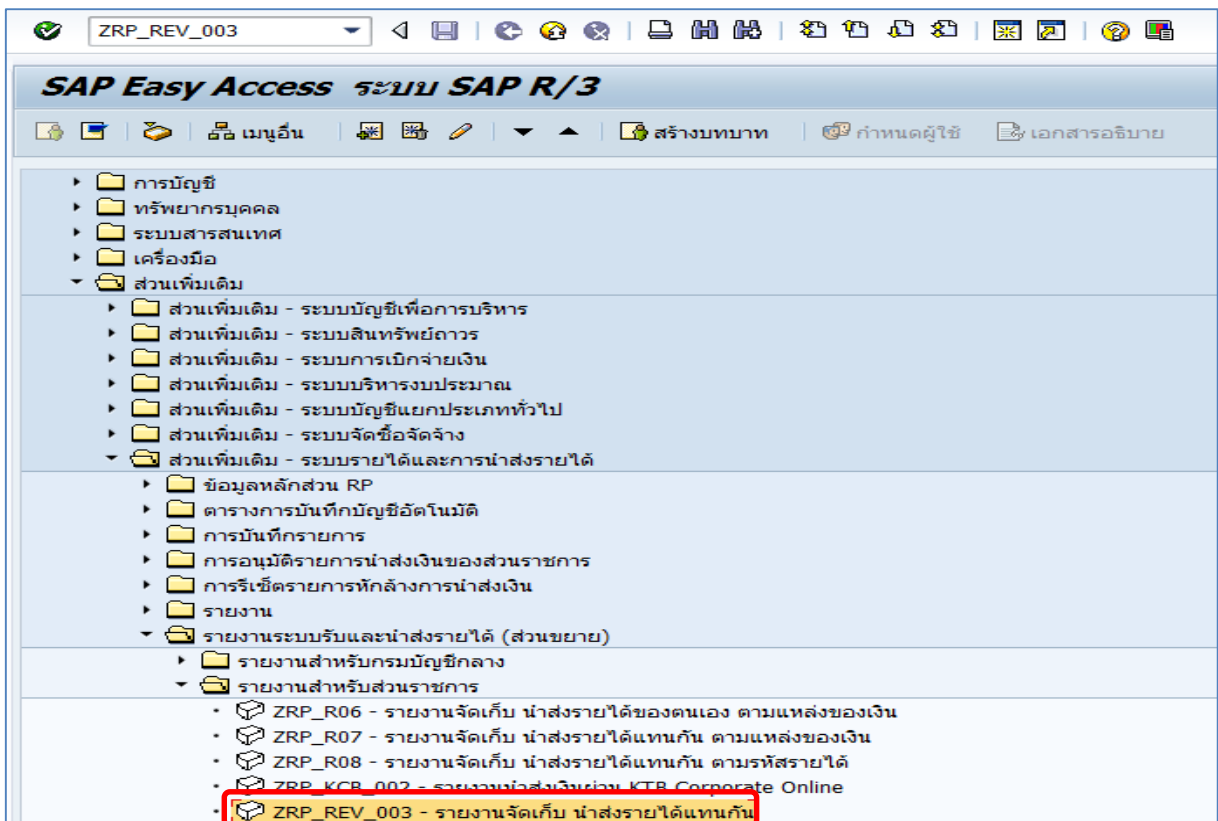


- |                            |  |
|----------------------------|--|
| - จำนวนเงิน                | แสดงจำนวนเงินเงินฝากคลังที่จัดเก็บ               |
| - ประเภทเอกสาร             | R4 คือ การนำส่งเงินเงินฝากคลังของหน่วยงานอื่น    |
| - เลขที่เอกสาร             | แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร                  |
| - เอกสารกลับรายการ         | แสดงเลขที่เอกสารกรณีมีการกลับรายการ              |
| - ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง      | แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก      |
| - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก |
| - จำนวนเงิน                | แสดงจำนวนเงินเงินฝากคลังที่นำส่ง                 |
| - ผลรวม                    | แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง       |

## 2. รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

### 2.1 รายได้แผ่นดิน

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → รายงานระบบรับและนำส่งรายได้ (ส่วนขยาย) → รายงานสำหรับส่วนราชการ → ZRP\_REV\_003 - รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP\_REV\_003 ตามภาพที่ 9 แล้วกด Enter หรือ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน” ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 9

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน

Selection

รหัสหน่วยงาน

ศูนย์ต้นทุน  ถึง

หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายได้  รายได้แผ่นดิน  เงินฝากคลัง


ปีบัญชี


วันที่ผ่านรายการ  ถึง

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

ภาพที่ 10

หน้าจอ “ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามภาพที่ 10 ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ A004
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 2000400000 ถึง 2000400010
- หน่วยเบิกจ่าย ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 2000400004
- ประเภทรายได้ คลิกเลือก  รายได้แผ่นดิน
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก เป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2017
- วันที่ผ่านรายการ ระบุ วัน เดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือกดปุ่ม  เพื่อระบุวัน เดือน ปี เพิ่มเติมหรือระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ 18.01.2017 ถึง 18.01.2017
- ระบุการเรียกรายงาน คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ตามภาพที่ 11 และภาพที่ 12

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน

รฟสทหน่วยเบิกจ่าย : 2000400004  
ณ วันที่ 18.01.2017

การอ้างอิง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารกลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	จำนวนเงิน
R600000001	RC	1100000097		2000400008	0300400009	1,500.00
R600000010	RC	1100000098		2000400010	0300400009	123,456.00
<b>ผลรวม</b>						<b>124,956.00</b>

ภาพที่ 11

รายงานจัดเก็บแทน

สำนักการคลังและสินทรัพย์  
ถึง 18.01.2017


ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารกลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	จำนวนเงิน
R3	1700000024		2000400008	0300400009	1,500.00
R3	1700000025		2000400010	0300400009	123,456.00
					<b>124,956.00</b>

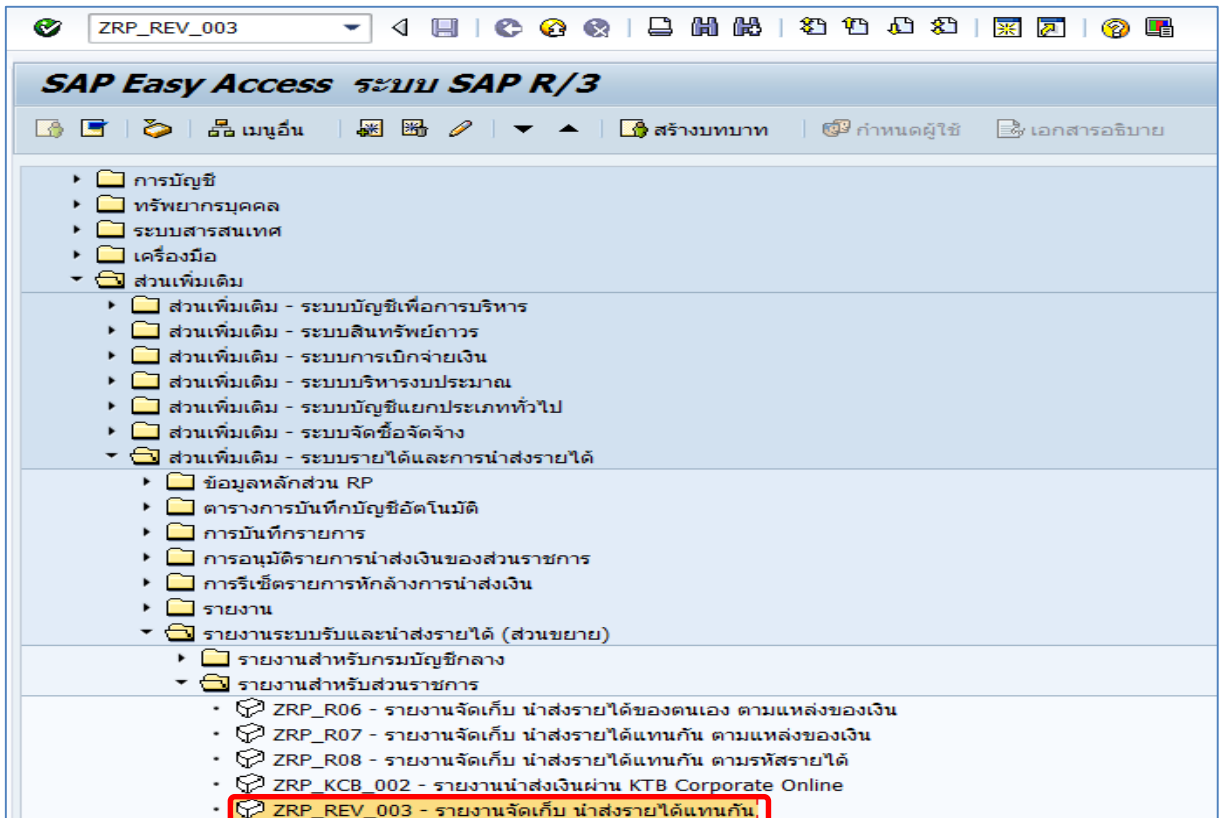
ภาพที่ 12

### รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง
    - รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXX
    - R คือ ค่าคงที่
    - Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
    - X คือ Running Number 7 หลัก
  - ประเภทเอกสาร
  - เลขที่เอกสาร
  - เอกสารกลับรายการ
  - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
  - ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
  - จำนวนเงิน
  - ประเภทเอกสาร
  - เลขที่เอกสาร
  - เอกสารกลับรายการ
  - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
  - ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
  - จำนวนเงิน
  - ผลรวม
- R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น  
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร  
แสดงเลขที่เอกสารกรณีมีการกลับรายการ  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก  
แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
- R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น  
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร  
แสดงเลขที่เอกสารกรณีมีการกลับรายการ  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก  
แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง  
แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง

## 2.2 เงินฝากคลัง

เข้าเมนู SAP → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบรายได้และการนำส่งรายได้ → รายงานระบบรับและนำส่งรายได้ (ส่วนขยาย) → รายงานสำหรับส่วนราชการ → ZRP\_REV\_003 - รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน หรือพิมพ์คำสั่งงาน ZRP\_REV\_003 ตามภาพที่ 13 แล้วกด Enter หรือ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน” ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 13

**รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน**

Selection

รหัสหน่วยงาน: A004

ศูนย์ต้นทุน: 2000400000 ถึง 2000400010

หน่วยเบิกจ่าย: 2000400004

ประเภทรายได้:  รายได้แผ่นดิน  เงินฝากคลัง

ปีบัญชี: 2017

วันที่ผ่านรายการ: 18.01.2017 ถึง 18.01.2017

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

ภาพที่ 14

หน้าจอ “ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามภาพที่ 14 ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก ตัวอย่างระบุ A004
- ศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 2000400000 ถึง 2000400010
- หน่วยเบิกจ่าย ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 2000400004
- ประเภทรายได้ คลิกเลือก  **เงินฝากคลัง**
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก เป็นปี ค.ศ. ตัวอย่างระบุ 2017
- วันที่ผ่านรายการ ระบุ วัน เดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือกดปุ่ม เพื่อระบุวัน เดือน ปี เพิ่มเติมหรือระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ 18.01.2017 ถึง 18.01.2017
- ระบุการเรียกรายงาน คลิกเลือก  **รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน**

จากนั้นกดปุ่ม ระบบจะแสดงรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ตามภาพที่ 15 และภาพที่ 16

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน

รฟสทหน่วยเบิกจ่าย : 2000400004  
ณ วันที่ 18.01.2017

การอ้างอิง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารกลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	จำนวนเงิน
R600000003	RD	1100000099		2000400005	0300400009	7,300.87
R600000006	RD	1100000100		2000400004	0300400009	5,000.00
<b>ผลรวม</b>						<b>12,300.87</b>

ภาพที่ 15

งานอื่นจัดเก็บแทน  
สำนักการคลังและสินทรัพย์  
ถึง 18.01.2017

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารกลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	จำนวนเงิน
R4	1200000022		2000400005	0300400009	7,300.87
R4	1200000023		2000400004	0300400009	5,000.00
					<b>12,300.87</b>

ภาพที่ 16

### รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง  
รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXX  
R คือ ค่าคงที่  
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.  
X คือ Running Number 7 หลัก
- ประเภทเอกสาร  
RD คือ การรับเงินฝากคลังของหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสาร  
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- เอกสารกลับรายการ  
แสดงเลขที่เอกสารกรณีมีการกลับรายการ
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
- จำนวนเงิน  
แสดงจำนวนเงินเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
- ประเภทเอกสาร  
R4 คือ การนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสาร  
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- เอกสารกลับรายการ  
แสดงเลขที่เอกสารกรณีมีการกลับรายการ
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง  
แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
- จำนวนเงิน  
แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง
- ผลรวม  
แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง



## การเรียกรายงานในระบบ GFMS Web Online

### วิธีการเรียกรายงาน

#### 1. รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

##### 1.1 รายได้แผ่นดิน

### การเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 17

- กดปุ่ม **รายงาน** **เรียกรายงาน Online** (เรียกรายงาน Online) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 18

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 030040000410  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:50:43  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: สมชาย ใจดี ตำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมบัญชีกลาง

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

- บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน  
เรียกรายงาน Online
- รายงาน  
เรียกรายงาน Web Report
- ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

**สิ่งที่เกี่ยวข้อง**

- ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMS WEB REPORT

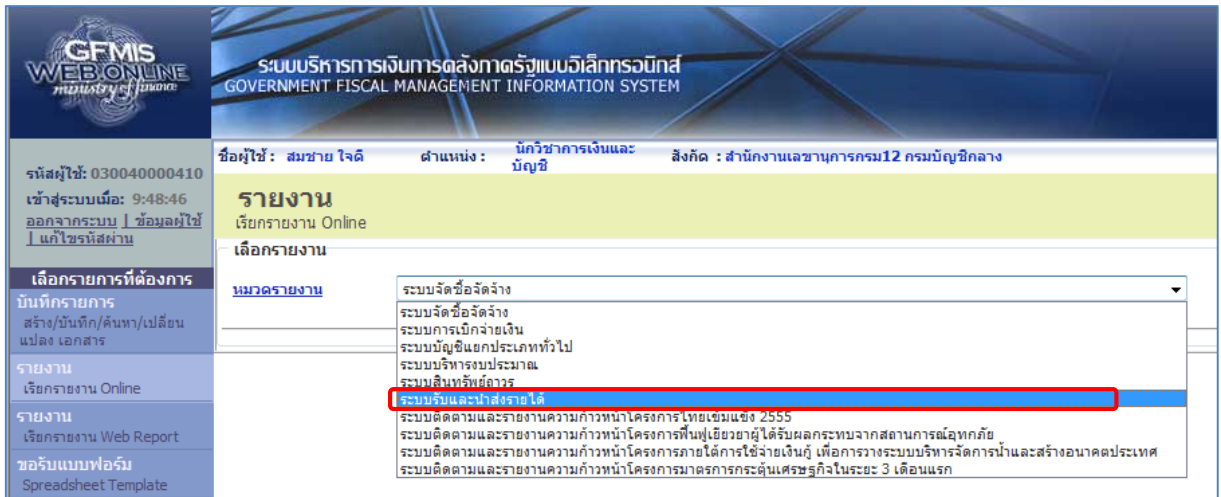
**ระบบการรับทราบงบประมาณ**  
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**  
ข้อมูลหลักฐานซื้อขาย, สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและคืนเงินเหลือในปี

**ระบบเบิกจ่าย**  
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

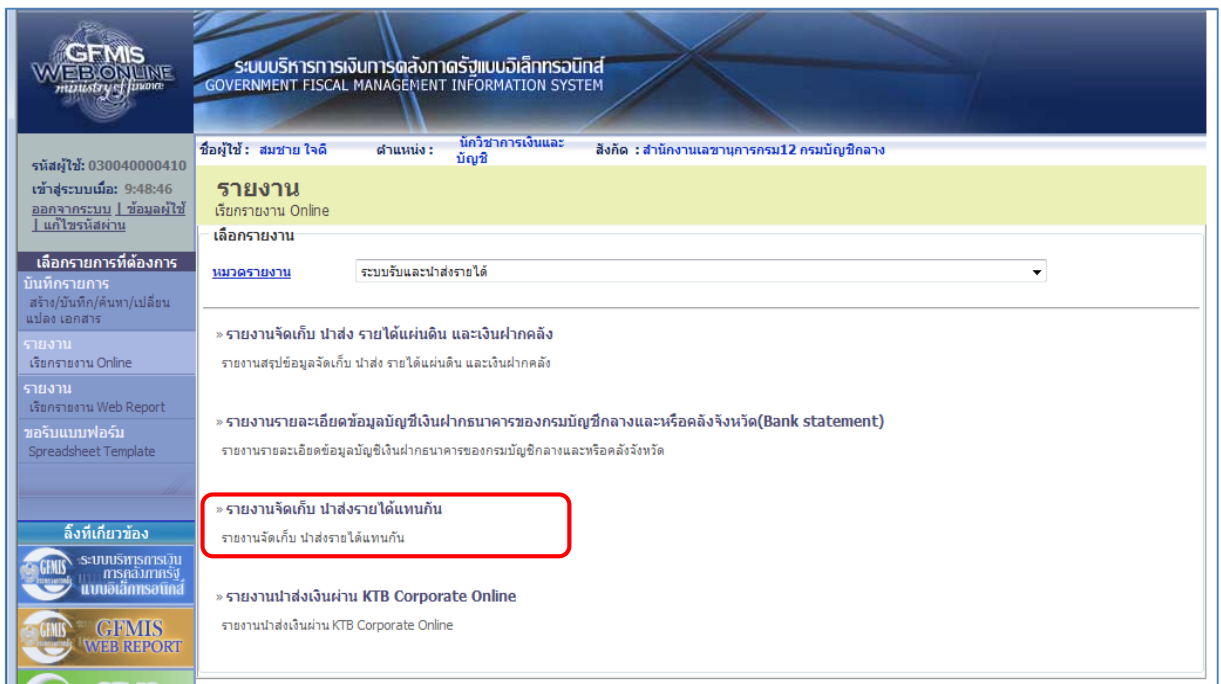
**ระบบรับและปาส่งรายได้**  
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

ภาพที่ 17



ภาพที่ 18

- กดเลือกหมวดรายงาน เลือกระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

- กดเลือก **รายงานจัดเก็บ ปาส่งรายได้แทนกัน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

### การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง 0304

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง 0300400004

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400009

- ประเภทรายได้

ระบบแสดงรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม  เลือกได้ 2 ประเภท คือรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง โดยตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดิน

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชี ระบบแสดงปีปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม  เลือกปีบัญชีได้ โดยตัวอย่างระบุปี 2560

- วันที่ผ่านรายการ

กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) ระบุวันที่ผ่านรายการ โดยเลือก เดือน ปี และคลิกเลือกวันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560

- ระบุการเรียกรายงาน

คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น  
คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

ตัวอย่างระบุ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 21

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น												
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม12												
ณ วันที่ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560												
กรรณ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนผู้โอน	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	จำนวนเงิน
R.600000001	RC	1100000512		0300400009	2000400008	1,500.00	R3	1700001106		0300400009	2000400008	1,500.00
R.600000002	RC	1100000513		0300400009	1202500001	7,500.58	R3	1700001109		0300400009	1202500001	7,500.58
R.600000003	RC	1100000514		0300400009	8012200000	1,200.37	R3	1700001110		0300400009	8012200000	1,200.37
R.600000004	RC	1100000515		0300400009	1700400010	11,900.00	R3	1700001111		0300400009	1700400010	11,900.00
R.600000005	RC	1100000516		0300400009	2202000014	2,800.00	R3	1700001112		0300400009	2202000014	2,800.00
R.600000006	RC	1100000517		0300400009	1500500002	7,300.00	R3	1700001113		0300400009	1500500002	7,300.00
R.600000007	RC	1100000518		0300400009	2500700010	10,000.00	R3	1700001114		0300400009	2500700010	10,000.00
R.600000008	RC	1100000519		0300400009	0300300024	9,000.00	R3	1700001115		0300400009	0300300024	9,000.00
R.600000009	RC	1100000520		0300400009	1500500010	6,880.00	R3	1700001116		0300400009	1500500010	6,880.00
R.600000010	RC	1100000521		0300400009	2000400010	123,456.00	R3	1700001117		0300400009	2000400010	123,456.00
R.600000011	RC	1100000522		0300400009	0300700000	6,600.00	R3	1700001118		0300400009	0300700000	6,600.00
R.600000012	RC	1100000523		0300400009	1500500002	4,000.00	R3	1700001119		0300400009	1500500002	4,000.00
R.600000013	RC	1100000524		0300400009	1202500010	7,800.00	R3	1700001120		0300400009	1202500010	7,800.00
<b>รวม</b>						<b>199,756.95</b>						<b>199,756.95</b>

ภาพที่ 21

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXXX  
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น  
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- เอกสารกลับรายการ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

- จำนวนเงิน

- ประเภทเอกสาร

R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

- ผลรวม

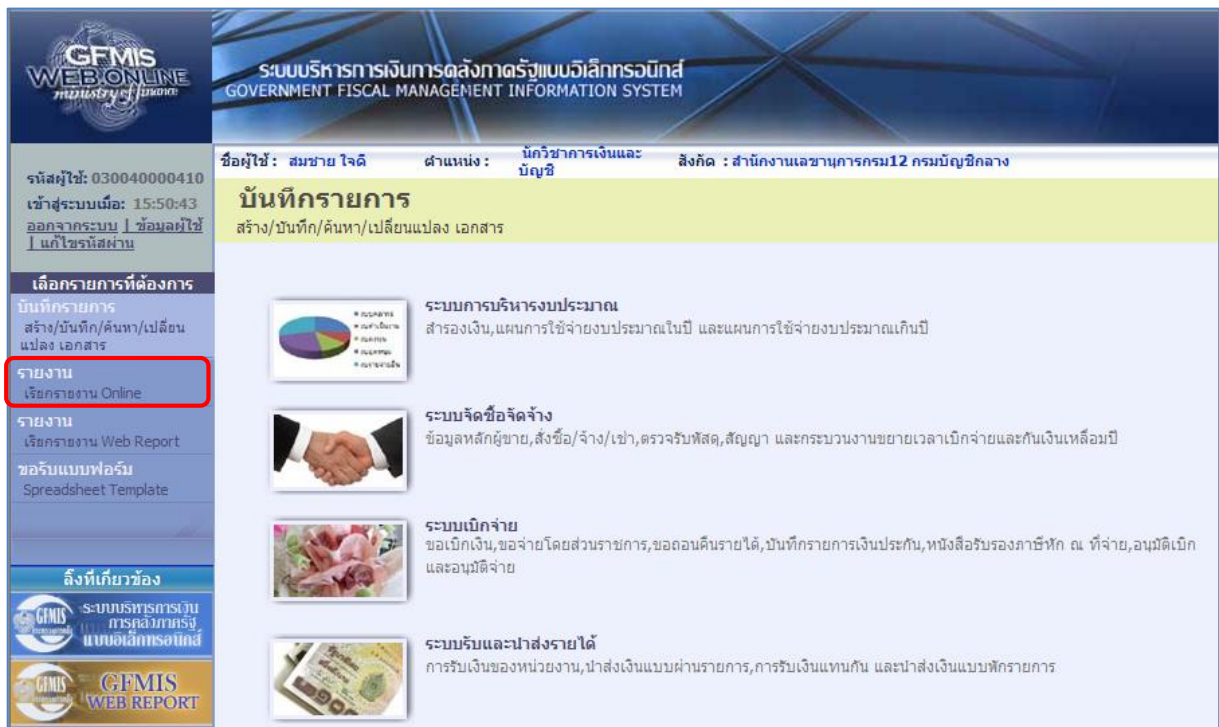
แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง

## 1.2 เงินฝากคลัง

### การเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 22

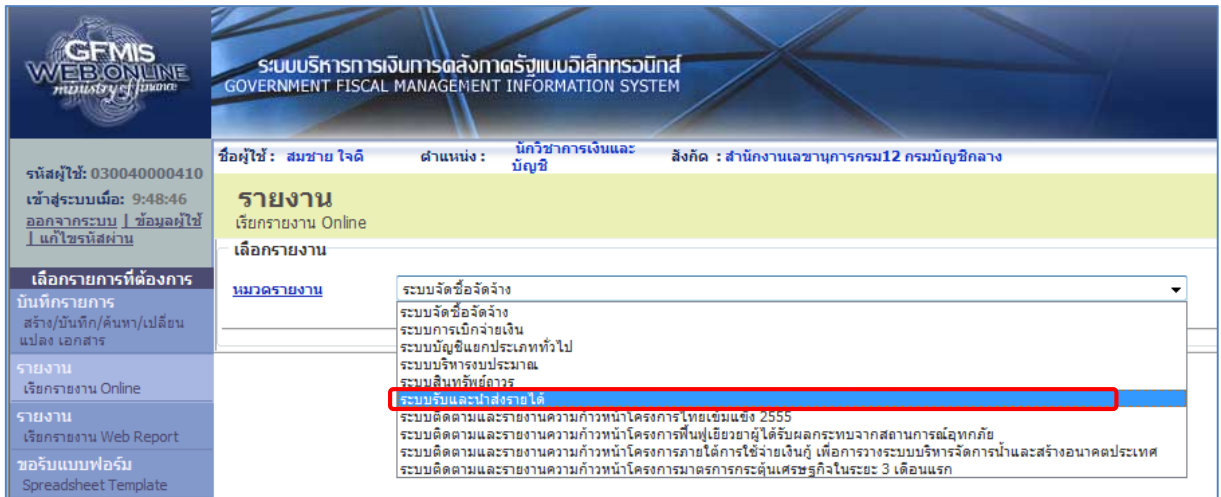
- กดปุ่ม  (เรียกรายงาน Online) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 23



The screenshot displays the GFMS Web Online interface. At the top, it shows the system name 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). Below this, user information is displayed: 'ชื่อผู้ใช้: สมชาย ใจดี', 'ตำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชี', and 'สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม 12 กรมบัญชีกลาง'. The main content area is titled 'บันทึกรายการ' (Transaction Record) and includes a sub-menu 'สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร' (Create/Record/Search/Modify Documents). The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'เลือกรายการที่ต้องการ' (Select required items), 'บันทึกรายการ' (Record Transaction), 'สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร' (Create/Record/Search/Modify Documents), 'รายงาน' (Reports) - which is highlighted with a red box and contains 'เรียกรายงาน Online' (Request Online Report), 'รายงาน' (Reports), 'เรียกรายงาน Web Report' (Request Web Report), and 'ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template' (Request Spreadsheet Template), 'สิ่งที่เกี่ยวข้อง' (Related Items), 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GFMS Web Online), and 'GFMS WEB REPORT'.

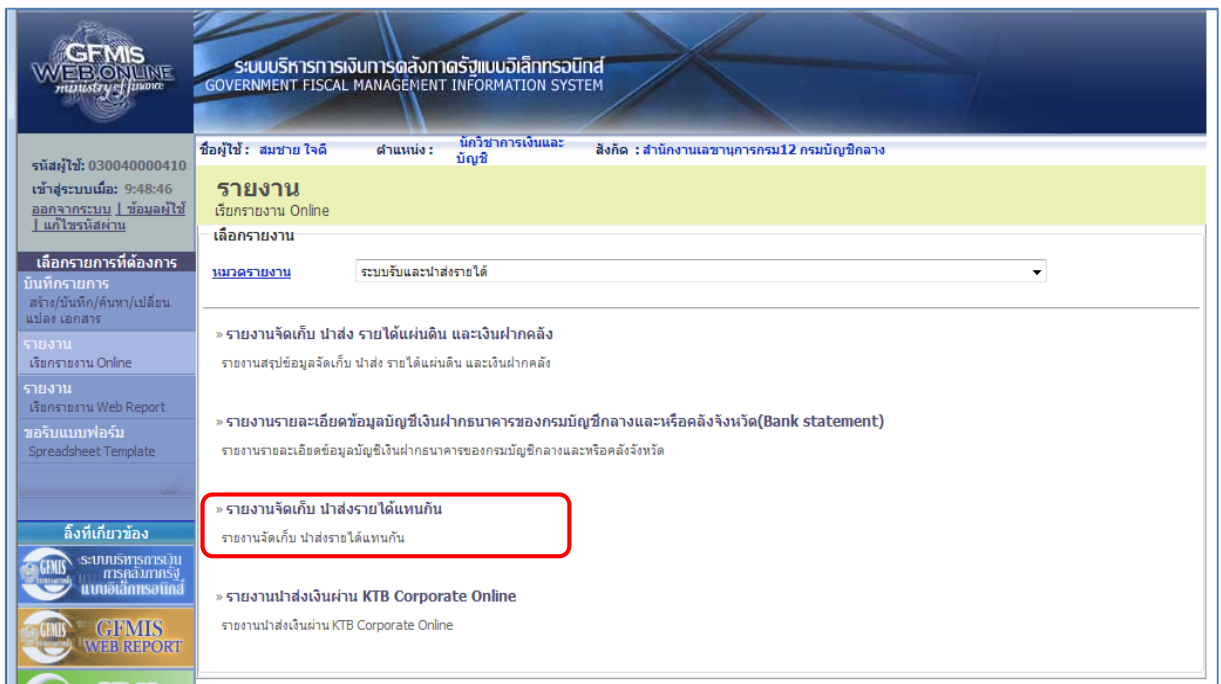
ภาพที่ 22





ภาพที่ 23

- กดเลือกหมวดรายงาน เลือกระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 24

- กดเลือก **รายงานจัดเก็บ ภาษี รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 25

ภาพที่ 25

### การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง 0304


- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง 0300400004


- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400009


- ประเภทรายได้

ระบบแสดงรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม  เลือกได้ 2 ประเภท คือรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง โดยตัวอย่างระบุ เงินฝากคลัง

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชี ระบบแสดงปีปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม  เลือกปีบัญชีได้ โดยตัวอย่างระบุปี 2560

- วันที่ผ่านรายการ

กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) ระบุวันที่ผ่านรายการ โดยเลือก เดือน ปี และคลิกเลือกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560

- ระบุการเรียกรายงาน

คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น  
คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง  
ตัวอย่างระบุ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 26

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น												
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม12												
ณ วันที่ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560												
การเข้าถึง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนผู้เบิกจ่าย	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	จำนวนเงิน
R.6000000001	RD	1100000225		0300400009	1700400010	5,700.00	R4	1200000068		0300400009	1700400010	5,700.00
R.6000000002	RD	1100000226		0300400009	2200200014	11,937.63	R4	1200000069		0300400009	2200200014	11,937.63
R.6000000003	RD	1100000227		0300400009	2000400005	7,300.87	R4	1200000070		0300400009	2000400005	7,300.87
R.6000000004	RD	1100000228		0300400009	1200600002	2,479.50	R4	1200000071		0300400009	1200600002	2,479.50
R.6000000005	RD	1100000229		0300400009	1500500039	8,000.00	R4	1200000072		0300400009	1500500039	8,000.00
R.6000000006	RD	1100000230		0300400009	2000400004	5,000.00	R4	1200000073		0300400009	2000400004	5,000.00
R.6000000007	RD	1100000231		0300400009	0300300007	24,500.00	R4	1200000074		0300400009	0300300007	24,500.00
R.6000000008	RD	1100000232		0300400009	1500200002	16,000.00	R4	1200000075		0300400009	1500200002	16,000.00
R.6000000009	RD	1100000233		0300400009	0300300007	20,000.00	R4	1200000076		0300400009	0300300007	20,000.00
R.6000000010	RD	1100000234		0300400009	2500700109	15,000.00	R4	1200000077		0300400009	2500700109	15,000.00
<b>ผลรวม</b>						<b>117,918.00</b>						<b>117,918.00</b>

ภาพที่ 26

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXXXX  
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RD คือ การรับเงินฝากคลังของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

R4 คือ การนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

- ผลรวม

แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง



## 2. รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

### 2.1 รายได้แผ่นดิน

#### การเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 27

- กดปุ่ม **รายงาน** **เรียกรายงาน Online** (เรียกรายงาน Online) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 28

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: -- ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที ลิงค์ด : สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สังก.ศก.การศึกษาระดับพื้น

รหัสผู้ใช้: 200040000410  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:36:54  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

รายงาน  
เรียกรายงาน Web Report

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

GFMS  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS  
WEB REPORT

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

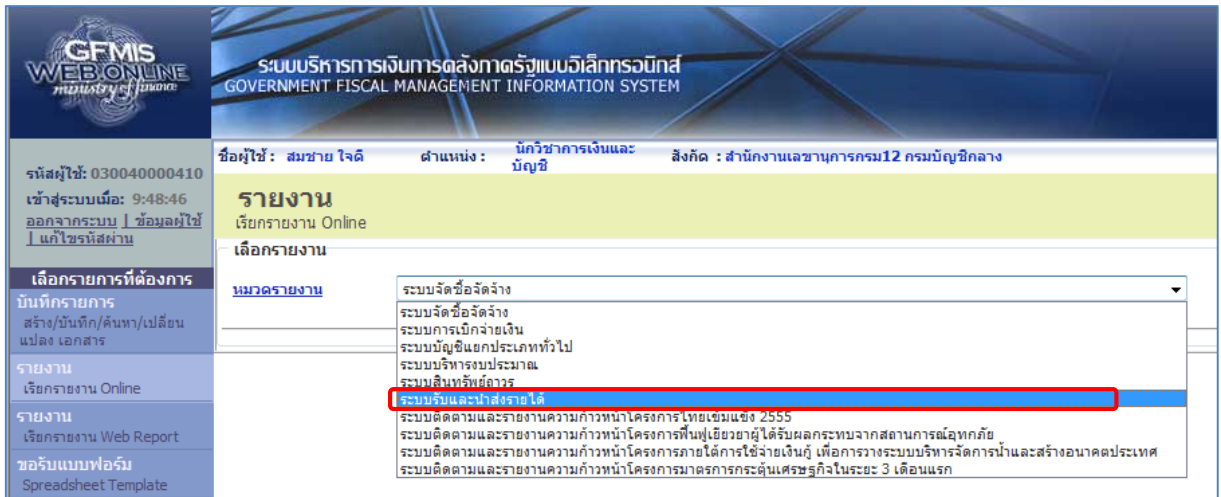
**ระบบการบริหารงบประมาณ**  
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**  
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมี

**ระบบเบิกจ่าย**  
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอลดหนี้รายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิกและอนุมัติจ่าย

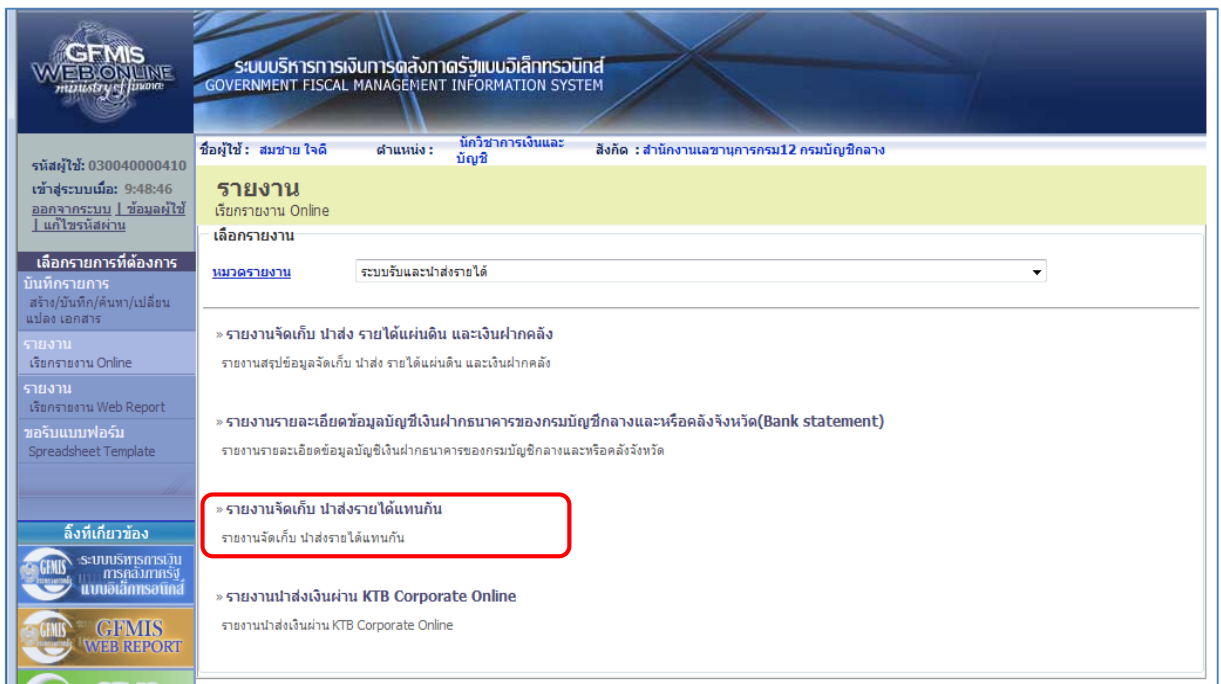
**ระบบรับและปาสงรายได้**  
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาสงเงินแบบหักรายการ

ภาพที่ 27



ภาพที่ 28

- กดเลือกหมวดรายงาน เลือกระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

- กดเลือก **รายงานจัดเก็บ ป่าส่งรายได้แทนกัน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

### การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง A004

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง 2000400004

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

- ประเภทรายได้

ตัวอย่างระบุ 2000400004 ถึง 2000400010

ระบบแสดงรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม เลือกได้ 2 ประเภท คือรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง โดยตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดิน

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชี ระบบแสดงปีปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม

เลือกปีบัญชีได้ โดยตัวอย่างระบุปี 2560

- วันที่ผ่านรายการ

กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) ระบุวันที่ผ่านรายการ โดยเลือก เดือน ปี และคลิกเลือกวันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560

- ระบุการเรียกรายงาน

คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น

คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

ตัวอย่างระบุ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 31

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน												
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2000400004 สำนักการคลังและสินทรัพย์												
ณ วันที่ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560												
การอ้างอิง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	จำนวนเงิน
R600000001	RC	1100000097		2000400008	0300400009	1,500.00	R3	1700000024		2000400008	0300400009	1,500.00
R600000010	RC	1100000098		2000400010	0300400009	123,456.00	R3	1700000025		2000400010	0300400009	123,456.00
<b>รวม</b>						<b>124,956.00</b>						<b>124,956.00</b>

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด  
วันที่พิมพ์ 14 มีนาคม 2

ภาพที่ 31

**รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน**

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXXXX  
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

- ผลรวม

แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง

## 2.2 เงินฝากคลัง

### การเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ ตามภาพที่ 32

- กดปุ่ม **รายงาน** **เรียกรายงาน Online** (เรียกรายงาน Online) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 33

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 200040000410  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:36:54  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: -- ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ ลิงค์ด : สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สังก.คคก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

- บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน**  
เรียกรายงาน Online
- รายงาน  
เรียกรายงาน Web Report
- ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

**สิ่งที่เกี่ยวข้อง**

- GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMS WEB REPORT

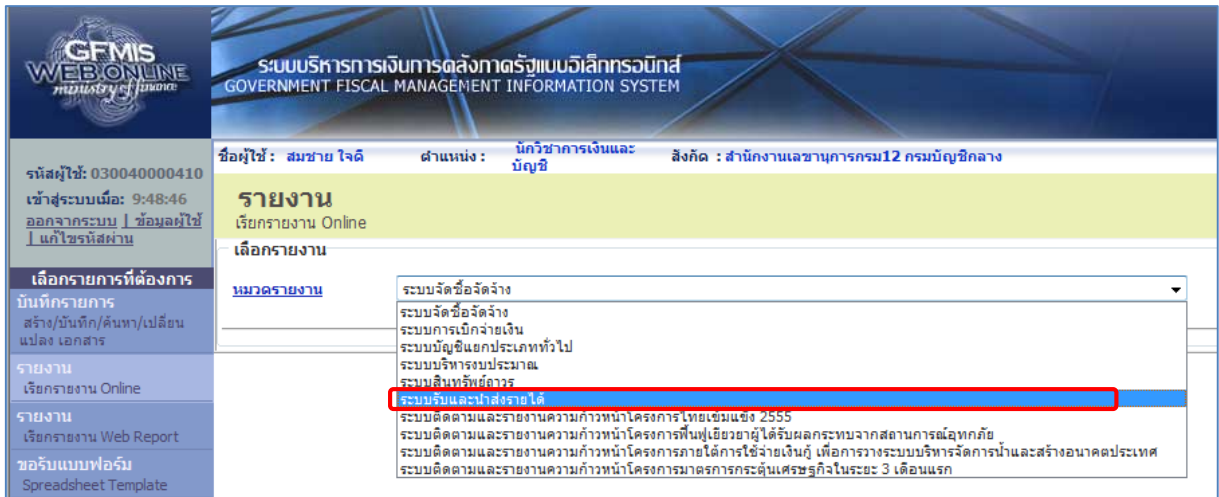
**ระบบการบริหารงบประมาณ**  
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**  
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขอยาวเวลาเบิกจ่ายและเงินเหลือในปี

**ระบบเบิกจ่าย**  
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอลดคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

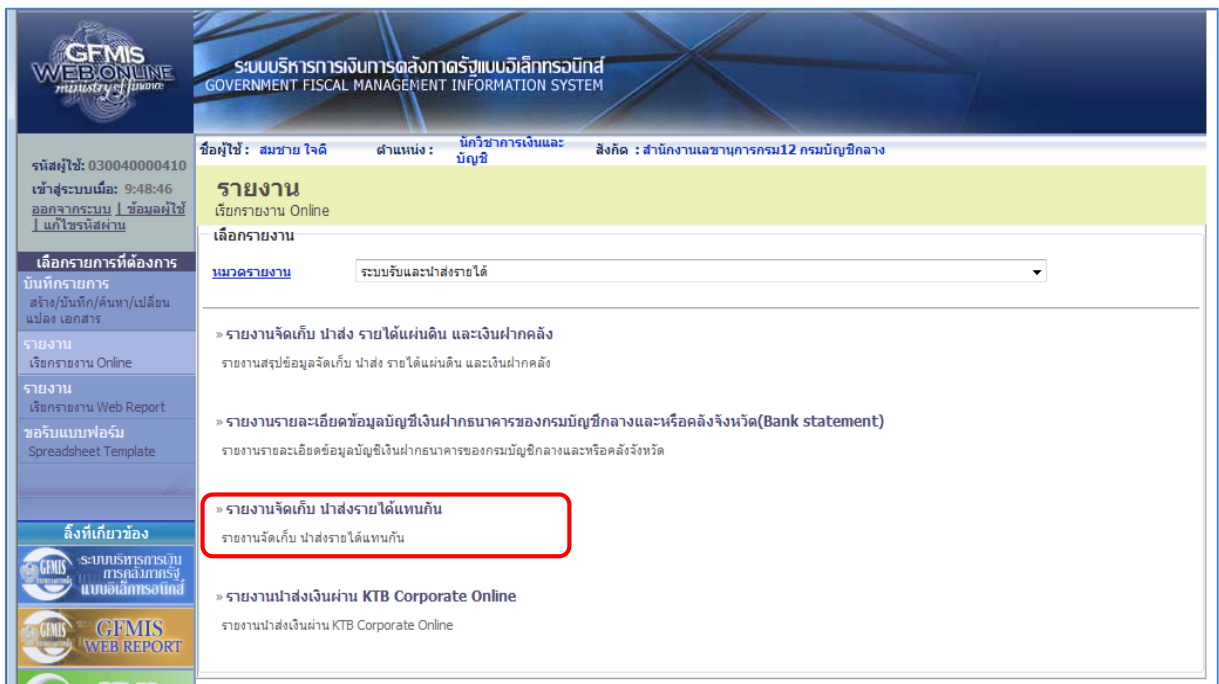
**ระบบรับและปาสงรายได้**  
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาสงเงินแบบหักรายการ

ภาพที่ 32



ภาพที่ 33

- กดเลือกหมวดรายงาน เลือกระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

- กดเลือก **รายงานจัดเก็บ ป่าส่งรายได้แทนกัน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

### การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง A004

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่เข้าบันทึกข้อมูล ตัวอย่างแสดง 2000400004

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 2000400004 ถึง 2000400010

- ประเภทรายได้

ระบบแสดงรายได้แผ่นดินให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม  เลือกได้ 2 ประเภท คือรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง โดยตัวอย่างระบุ เงินฝากคลัง

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชี ระบบแสดงปีปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถกดปุ่ม  เลือกปีบัญชีได้ โดยตัวอย่างระบุปี 2560

- วันที่ผ่านรายการ

กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) ระบุวันที่ผ่านรายการ โดยเลือก เดือน ปี และและคลิกเลือกวันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560

- ระบุการเรียกรายงาน

คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น  
คลิกเลือก  รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

ตัวอย่างระบุ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ  
แทน

กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 36

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน											หน้าที่ 1 จากทั้งหมด	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2000400004 สำนักการคลังและสินทรัพย์											วันที่พิมพ์ 14 มีนาคม 2560	
ณ วันที่ 18 มกราคม 2560 ถึง 18 มกราคม 2560												
การอ้างอิง	ปกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	จำนวนเงิน	ปกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	จำนวนเงิน
R400000003	RD	1100000099		2000400005	0300400009	7,300.87	R4	1200000022		2000400003	0300400009	7,300.87
R400000006	RD	1100000100		2000400004	0300400009	5,000.00	R4	1200000023		2000400004	0300400009	5,000.00
<b>ผลรวม</b>						<b>12,300.87</b>						<b>12,300.87</b>

ภาพที่ 36

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RD คือ การรับเงินฝากคลังของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

R4 คือ การนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

- ผลรวม

แสดงจำนวนเงินรวม ทั้งการจัดเก็บและการนำส่ง