

รายละเอียดแผนการจัดการที่ได้รับการปรับปรุง ประจำปี ๒๕๕๙

ของสวนป่าในสังกัด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

หมวดหมู่	ข้อมูลเปรียบเทียบ เฝ้าระวัง	แผนการจัดการที่ปรับปรุง	การเผยแพร่ต่อสาธารณะหรือหน่วยงาน
๑.ผลที่ได้จากการเก็บเกี่ยวผลผลิตสวนป่า	ผลผลิตน้ำยางพาราเฉลี่ยรายปี การปลูกบำรุงรักษา และการเก็บเกี่ยวยางพารา	แผนการเก็บเกี่ยวผลผลิต แผนงานการจัดการสวนป่า อย่างปราณีต	รายงานความก้าวหน้า
๒.อัตราการเจริญเติบโตการ	ความโต ความสูงรายปีของไม้ยางพารา	แผนสำรวจอัตรากำลังผลผลิต	แผนพับประชาสัมพันธ์สวนป่า
๓.ค่าใช้จ่าย	๑.ต้นทุนต่อกิโลกรัม ๒.วงเงินงบประมาณประจำปี	แผนลดค่าใช้จ่าย	
๔.ความอุดมสมบูรณ์ของดินและการพังทลายของดิน	ความอุดมสมบูรณ์ของดิน การบำรุงรักษาเพิ่มผลผลิต	แผนงานการจัดการสวนป่า อย่างปราณีต	

แผนงานตรวจสอบติดตาม ประจำปี ๒๕๕๙
ของสวนป่าในสังกัด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

ด้านเศรษฐกิจ

เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	เวลา ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ทบทวนแผน	หมายเหตุ
๑. การติดตาม ผลผลิต	๑. จำนวนเบอร์กรี๊ด ๒. ค่าเปอร์เซ็นต์แผ่น ตัวอย่างแห้ง ๓. น้ำหนัก ปริมาตรไม้	๑. เก็บข้อมูลจำนวนเบอร์กรี๊ดแต่ละวัน ๒. ตรวจสอบเช็คค่า ดีอาร์ซี แต่ละวัน ๓. ตรวจสอบเช็คน้ำหนัก ๔. ตรวจสอบวัดปริมาตรไม้และพื้นที่ทำไม้ออก ทั้งหมด	ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน ก่อนทำไม้	นายหนู เจ้าหน้าที่สวนป่า เจ้าหน้าที่สวนป่า	ทุกปี	ข้อ ๑และ๒ รายงาน ออป. ใต้ ทุกวันผ่าน กูเกิ้ล ชีต
๒. รายได้	๑. ราคาสัญญา ๒. น้ำหนัก	๑. ตรวจสอบเช็คตามใบเสร็จ ๒. ใบชั่งน้ำหนัก/ใบแสดงรายละเอียดจากโรงงาน.	ทุกวัน ทุกวัน	หัวหน้าสวนป่า เจ้าหน้าที่สวนป่า	ทุกปี	
๓. ค่าใช้จ่าย	๑. ต้นทุนต่อกิโลกรัม ๒. วงเงินงบประมาณ ประจำปี	๑. ควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในกรอบงบประมาณ และสอดคล้องกับผลผลิต	ทุกไตรมาส	หัวหน้าสวนป่า งานแผน ออป. เขต/ภาค	ทุกปี	
๔. สำนวนการผลิต ไม้ยางพารา	๑. ปริมาตรไม้ ยางพารา	๑. สำนวน ๑๐๐%	ทุกปี	ผู้ช่วยหัวหน้างาน สวนป่า	ทุกปี	

แผนงานตรวจสอบติดตาม ประจำปี ๒๕๕๙
ของสวนป่าในสังกัด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

ด้านสังคม

เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	เวลาติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ทบทวน	หมายเหตุ
๑.วิเคราะห์ค้นหาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน	๑.การค้นหาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้วิธีโรดิไต่อะแกรม	ทุกปี	หัวหน้าสวน	ทุกปี	
๒.การมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน	๑.จำนวนครั้ง ๒.ประเด็นต่างๆ	๑.กระบวนการจัดการทำการมีส่วนร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า (PARSIAM) ๒.การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	ทุกปี ทุกเดือน	หัวหน้าสวน	ทุกปี	
๓.การเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	๑.จำนวนครั้ง	๑.การรายงานของพนักงานควบคุม ๒.บันทึกอุบัติเหตุ	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่สารบรรณ	ทุกปี	
๔.การเก็บหาของป่า	๑.น้ำหนัก ๒.จำนวน	๑.จากการสอบถาม ๒.บันทึกรายงาน	ทุกเดือน	ผู้ช่วยหัวหน้าฯ	ทุกปี	
๕.สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานกับสวนป่า	๑.จำนวน ๒.จำนวน ๓.จำนวนคนที่ประกันภัย	๑.ชุดยาสามัญประจำบ้านและชุดปฐมพยาบาล ๒.อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยตามลักษณะงาน ๓.ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	ทุกวัน ทุกวัน ทุกปี	ผู้ช่วยหัวหน้าฯ	ทุกปี	
๖.การแก้ไขข้อขัดแย้ง	๑.จำนวนข้อขัดแย้ง	๑.ติดต่อโดยตรง ๒.การกรอแบบข้อขัดแย้ง/ผู้รับฟังความคิดเห็น	ทุกครั้ง ทุกเดือน	ผู้ช่วยหัวหน้าฯ	ทุกปี	

แผนงานตรวจสอบติดตาม ประจำปี ๒๕๕๙
ของสวนป่าในสังกัด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

ด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ตัวชี้วัด	วิธีการ	เวลาติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ทบทวนแผน	หมายเหตุ
๑.ตรวจสอบผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรม	๑.จำนวนครั้ง	๑.การสำรวจพื้นที่ก่อนและหลังดำเนินกิจกรรมต่างๆ (Site inspection)	ทุกครั้ง	หัวหน้าสวนป่า	ทุกปี	
๒.สำรวจพืชและสัตว์	๑.รายชื่อชนิดพันธุ์และสัตว์ที่เป็นปัจจุบัน	๑.การสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ ๒.รายงานการสำรวจของผูปฏิบัติงานสวนป่า	ทุกปี ทุกเดือน	หัวหน้าสวนป่า	ทุกปี	
๓.พื้นที่อนุรักษ์	๑.จำนวนพื้นที่	๑.สำรวจค้นหาพื้นที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง(HCV) ๒.ตรวจสอบพื้นที่อนุรักษ์สองฝั่งลำห้วย ๓.ตรวจสอบพื้นที่อนุรักษ์แนวป้องกันรอบนอก ๔.ตรวจสอบพื้นที่ป่ากิจกรรมชาติ	๑ ครั้ง ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน	สำนักนวัตกรรม ผู้ช่วยหัวหน้าฯ ผู้ช่วยหัวหน้าฯ ผู้ช่วยหัวหน้าฯ	ทุกปี	
๔.การใช้ปุ๋ยและสารเคมี	จำนวนที่จัดซื้อ	๑.บันทึกรายงานการใช้ปุ๋ยและสารเคมี	ทุกครั้ง	ผู้ช่วยหัวหน้าฯ	ทุกปี	