



ที่ ส.อ.อ. 24/2569

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
76 อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

20 กุมภาพันธ์ 2569

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด ที่ 2 / 2569 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2569 ส่งมาเรียน

1. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ฯทราบด้วย
2. ประธานกรรมการ
3. รองประธานกรรมการ
4. กรรมการอื่น ๆ
5. ผู้ตรวจสอบกิจการ
6. ที่ปรึกษา
เพื่อโปรดทราบ
7. ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
เพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิชาญ ไชยถาวร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ที่ 2 / 2568

เรื่อง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 70 (8) ให้คณะกรรมการกำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ และข้อ 112 (14) ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 ได้มีมติเห็นสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2569 ระเบียบนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายวิชาญ ไชยถาวร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม
พ.ศ. 2569

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 70 (8) และ ข้อ 112 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 12 / 2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ ปี 2568 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569 ตามข้อบังคับสหกรณ์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 63 (7), (11) จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2569 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

หมวด 1
นิยาม

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ สหกรณ์ ”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
“ คณะกรรมการดำเนินการ ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
“ ประธานกรรมการดำเนินการ ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
“ กรรมการดำเนินการ ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
“ ที่ปรึกษา ”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด

“ ผู้จัดการ ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด
“ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่งในสหกรณ์ออมทรัพย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 4 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ ดังนี้

- (1) การเดินทางของกรรมการดำเนินการเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ การไปประชุมของสหกรณ์ หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย
- (2) การเดินทางของเจ้าหน้าที่ เพื่อไปปฏิบัติงาน
- (3) การเดินทางของที่ปรึกษา หรือบุคคลอื่นที่สหกรณ์มอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

หมวด 2

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 6 กรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7 ที่ปรึกษา หรือบุคคลอื่น เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเหตุเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ หรือเพราะเหตุจำเป็นอื่นใด หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ ให้ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้โดยประหยัด หากจะเดินทางโดยพาหนะอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หากมีความจำเป็นอาจใช้รถยนต์รับจ้างก็ได้ แต่ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 11 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะ หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว ความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือ ประธานกรรมการดำเนินการกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่า เชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง และหากคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจ่ายค่าตอบแทนการใช้ยานพาหนะก็ อาจกระทำได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องจองยานพาหนะในการเดินทาง ให้ผู้จัดการ พิจารณาจ่ายเงินตรองจ่ายได้ตามความจำเป็น

ข้อ 13 บรรดาสิ่งของ และพัสดุ ที่จำเป็นต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่ จ่ายจริง

ข้อ 14 ค่าเบี่ยงเสี่ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------|-----------|
| (1) ประธานกรรมการดำเนินการ | วันละ | 300.- บาท |
| (2) กรรมการดำเนินการ | วันละ | 270.- บาท |
| (3) ที่ปรึกษา, ผู้จัดการ | วันละ | 240.- บาท |
| (4) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | วันละ | 210.- บาท |

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับค่าเบี่ยงเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่า ล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด

ข้อ 15 การนับเวลาปฏิบัติงานให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับเวลาตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่ หรือสำนักงาน จนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานให้นับ 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) เป็นหนึ่งวัน ส่วนที่ไม่ ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) หากนับเวลาไปปฏิบัติงานได้เกินกว่า 8 ชั่วโมง (แปดชั่วโมง) ให้ถือเป็น 1 วัน (หนึ่งวัน)

ข้อ 16 ค่าเช่าที่พัก ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยต้องมีใบเสร็จรับเงินแนบประกอบการเบิกจ่าย ในกรณีที่การเดินทางไป ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องพักแรม เว้นการพักแรมซึ่งปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือที่พัก ซึ่งสหกรณ์ จัดไว้ให้ หรือสหกรณ์ได้จ่ายค่าเช่าที่พักให้แล้ว จะเบิกค่าเช่าที่พักอีกไม่ได้

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือสัมมนา ที่ผู้จัดได้จัดอาหาร และที่พักไว้ให้แล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ และไม่มีสิทธิเบิก ค่าเบี่ยงเสี่ยงได้ครบตามระเบียบนี้ แต่ให้เบิกได้ในอัตราดังนี้

- (1) จัดอาหารให้ จำนวน 3 มื้อ ไม่มีสิทธิเบิกเบี่ยงเสี่ยง
- (2) จัดอาหารให้ จำนวน 2 มื้อ ให้มีสิทธิเบิกเบี่ยงเสี่ยงได้ในอัตรา 1 ใน 3
- (3) จัดอาหารให้ จำนวน 1 มื้อ ให้มีสิทธิเบิกเบี่ยงเสี่ยงได้ในอัตรา 2 ใน 3

เว้นแต่เป็นการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ของสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกเบี่ยงเสี่ยงได้ตามระเบียบ

ข้อ 18 บุคคลอื่นที่สหกรณ์มีความจำเป็นให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ตามความเหมาะสม

ข้อ 19 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม สมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 20 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายใน 5 วันทำการ (ห้าวันทำการ) นับแต่วันที่ ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ยืมตรงจ่าย ให้ยื่นรายการเบิกเงินพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินยืมตรงจ่ายภายใน 3 วันทำการ (สามวันทำการ) นับแต่วันที่กลับ จากปฏิบัติงาน

ข้อ 22 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ผู้เบิกยื่นรายการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญ จ่ายเมื่อผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม ระเบียบแล้วจึงให้เบิกจ่ายได้

กรณีที่ผู้เบิกเงินจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เรียบร้อย หรือมิได้ส่ง ใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วนเมื่อได้แจ้งให้แก้ไข แล้วมิได้แก้ไขให้ถูกต้องในเวลาอันสมควร ให้เสนอประธาน กรรมการดำเนินการพิจารณาสั่งการ

หมวด 3 ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 23 ในการประชุมของสหกรณ์ ให้ผู้มาประชุม หรือผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ ในอัตราดังนี้

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- ประธานกรรมการ คนละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- กรรมการดำเนินการ คนละ 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
- จากหน่วยงานภายนอก คนละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การประชุมโดยปกติให้จัดประชุม ณ ที่ทำการสหกรณ์ แต่หากจำเป็นต้องจัดประชุมที่อื่นเพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ

การประชุมต้องมีหนังสือเชิญประชุม กำหนดเวลาเริ่มต้น เมื่อถึงกำหนดเวลาเริ่ม ประชุมแล้วผู้มาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้รอ 30 นาที นับจากเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดเวลาที่รอ แล้วยังไม่สามารถประชุมได้ ให้ถือว่าไม่มีการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมที่มาประชุมมีสิทธิเบิกค่าพาหนะได้ตามที่ จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีนอกเหนือจากระเบียบนี้ให้เป็น อำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายวิชาญ ไชยถาวร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำกัด